

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome Cognome	<b>EMANUELA RUBBINO</b>
--------------	-------------------------

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	SET 2021 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	<u>LAZIOcrea, Regione Lazio</u>
• Tipo di azienda o settore	<u>Politiche giovanili   Amministrazione regionale   Conferenza sul Futuro dell'Europa   Sviluppo del territorio   Politica di Coesione   Anno Europeo della Gioventù 2022  </u>
• Tipo di impiego	<b>Consulente regionale per le politiche giovanili e per gli affari europei</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle attività per lo sviluppo e per la promozione della carta giovani regionale, LAZIO YOUTH CARD;</li> <li>• Gestione e sviluppo di progetti per la promozione della partecipazione giovanile, in collaborazione con i decisori politici e con i portatori d'interesse del territorio della Regione Lazio;</li> <li>• Gestione attività e consolidamento delle relazioni partenariali all'interno dell'associazione carte giovani d'Europa, EYCA (<i>European Youth Card Association</i>);</li> <li>• Coordinatrice in Italia della campagna di comunicazione #StandForSomething, promossa dalla Regione Lazio in collaborazione con il Parlamento europeo per la sensibilizzazione dei giovani alla partecipazione democratica nel contesto della Conferenza sul Futuro dell'Europa (<a href="https://istandfor.eu/">https://istandfor.eu/</a>);</li> <li>• Partecipazione ad eventi e seminari per l'aggiornamento sulle politiche europee in materia di politiche giovanili, opportunità europee e politica di coesione organizzati dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, dal Consiglio d'Europa e dal Parlamento Europeo;</li> <li>• Collaborazione nell'elaborazione, predisposizione, archiviazione e controllo dei documenti per la gestione dei piani operativi regionali e dei programmi operativi co-finanziati dall'Unione Europea;</li> <li>• Attività di affiancamento alla Regione Lazio nei servizi tecnico-amministrativi;</li> </ul>
• Date (da – a)	MAR 2021 a FEB 2022
• Nome del datore di lavoro	<u>Associazione "Amici della Ceramica", Santo Stefano di Camastra (ME)</u>
• Tipo di azienda o settore	<u>Progettazione Europea   Partenariati di cooperazione   Erasmus + Azione KA02 per la Cooperazione   Politica di Coesione   Sviluppo territoriale  </u>
• Tipo di impiego	<b>Consulente di progetto europeo ERASMUS + [ Azione KA02 - COOPERAZIONE PER L'INNOVAZIONE E SCAMBIO DI BUONE PRATICHE ]</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Preparazione alle prime fasi di stesura della proposta progettuale di <i>cooperation partnerships</i> "Alla ricerca delle tracce comuni del nostro passato" in partenariato con la fondazione spagnola di Valencia "Fundación Movimiento Ciudadano":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza nella pianificazione del progetto (analisi dei bisogni e degli obiettivi, definizione dei risultati di progetto e di apprendimento);</li> <li>• Ideazione e preparazione delle attività (pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, individuazione del gruppo target e delle attività);</li> <li>• Analisi documentale, interviste ai decisori politici e ai portatori d'interesse sul patrimonio artistico ceramico locale.</li> </ul>
• Date (da – a)	AGO 2019 - FEB 2020

• Nome del datore di lavoro	<i>Imprenditrice living lab sociale</i>
• Tipo di azienda o settore	<a href="#">Progetto imprenditoriale multifunzionale</a>   <a href="#">Turismo sociale e sostenibile</a>   <a href="#">Progetto pilota per modello sociale inclusivo e sostenibile</a>
• Tipo di impiego	<b>Ideatrice e realizzatrice del progetto di living lab sociale per il turismo sostenibile La GALKa</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideatrice e fondatrice del progetto turistico «La Galka» per la gestione e per la promozione del turismo sostenibile locale e dell'innovazione sociale;</li> <li>• Gestione multifunzionale di un B&amp;B e di un living lab sociale per l'implementazione di azioni pilota, attraverso processi di co-creazione dal basso, per la riqualificazione del tessuto economico, culturale e sociale in un quartiere svantaggiato;</li> <li>• Ideazione, organizzazione e realizzazione di incontri ed attività per lo sviluppo di un nuovo modello di ospitalità turistica basato sulla promozione di un'economia di prossimità, sulla sperimentazione di attività per l'innovazione sociale e sulla progettazione di esperienze turistiche responsabili dal punto di vista della tutela ambientale e della tutela del patrimonio identitario culturale.</li> </ul>
• Date (da – a)	AGO 2018 - FEB 2021
• Nome del datore di lavoro	<i>Associazione "90127 Attivamente insieme", Palermo</i>
• Tipo di azienda o settore	<a href="#">Valutazione di bandi pubblici</a>   <a href="#">FESR</a>   <a href="#">Sviluppo Sociale</a>   <a href="#">Revisione legale</a>   <a href="#">Studi di fattibilità</a>   <a href="#">Fundraising</a>   <a href="#">Politica di Coesione</a>   <a href="#">Programmazione gestione e controllo</a>   <a href="#">Rendicontazione e monitoraggio</a>
• Tipo di impiego	<b>Consulente di progetti europei</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ricerca per l'accesso ai fondi europei e nazionali per il finanziamento di progetti d'inclusione, innovazione sociale e sviluppo urbano sostenibile: sviluppo analisi di contesto (ambientale, occupazionale, energetico, dei trasporti, dell'ICT), definizione degli obiettivi, individuazione target, sviluppo attività e formazione partenariato, creazione di sistema di raccolta dati di monitoraggio, fisici, finanziari e procedurali;</li> <li>• Assistenza tecnica ed interpretazione dei bandi per l'eligibilità ai criteri di selezione: correttezza dell'iter amministrativo, completezza della domanda di finanziamento, stesura della documentazione per la rendicontazione delle spese, per l'implementazione del sistema di monitoraggio e per la valutazione dei risultati;</li> <li>• Supporto alla definizione e pianificazione strategica e settoriale delle azioni (all'interno di una più ampia strategia sociale di rigenerazione urbana: Piani Sociali di Zona, Strategie di Azione Locale, etc...) per l'accesso ai fondi finanziari destinati all'innovazione sociale stanziati da POR, PON, Patti per lo Sviluppo, Bando Periferie, Bandi e/o finanziamenti ministeriali;</li> <li>• Attuazione metodologie analisi dati e processo per lo studio di casi di riutilizzo di aree urbane dismesse per lo sviluppo di azioni integrate nei settori di riqualificazione urbana delle periferie, di sviluppo sostenibile e di innovazione sociale;</li> <li>• Organizzazione di eventi di comunicazione per la promozione del dibattito pubblico presso la società civile e le istituzioni sul tema della cittadinanza attiva.</li> </ul>
• Date (da – a)	LUG 2018 – LUG 2019
• Nome del datore di lavoro	<i>Istituto scolastico IPPSEOA "PIETRO PIAZZA", Palermo</i>
• Tipo di azienda o settore	<a href="#">Gestione progetti PON</a>   <a href="#">Mobilità transnazionale</a>   <a href="#">Programmazione, gestione e controllo</a>   <a href="#">Rendicontazione e monitoraggio</a>   <a href="#">Politica di Coesione</a>
• Tipo di impiego	<b>Consulente di progetto europeo FSE-PON Per la Scuola 2014-2020</b>

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza tecnica nel monitoraggio finanziario e procedurale del progetto europeo volto alla riduzione e alla prevenzione dell'abbandono scolastico precoce attraverso azioni di potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua straniera francese) e azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità;</li> <li>Stesura dei rapporti relativi all'attuazione del progetto ed al suo stato di avanzamento;</li> <li>Predisposizione di provvedimenti, bandi di gara e contratti;</li> <li>Interpretazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria anche con riferimento all'ammissibilità delle spese, verifica della documentazione amministrativa e rendicontazione delle spese;</li> <li>Organizzazione dei tavoli di lavoro e negoziazione con gli esperti e le associazioni culturali implicate nel progetto; responsabile del monitoraggio del progetto;</li> <li>Aggiornamento costante del sistema informativo gestionale dell'Autorità di Gestione – MIUR - per il caricamento dei dati finanziari, fisici e procedurali;</li> <li>Valutazione dei processi formativi attivati all'interno del progetto a favore degli alunni destinatari delle azioni del progetto.</li> </ul>
• Date (da – a)	GEN 2016 – LUG 2018
• Nome del datore di lavoro	<u>Studio Legale Terrano, Modena</u>
• Tipo di azienda o settore	<a href="#">Imprese e Competitività</a>   <a href="#">Ricerca &amp; Innovazione</a>   <a href="#">PON I&amp;C</a>   <a href="#">Proprietà Intellettuale</a>   <a href="#">Appalti pubblici</a>   <a href="#">Fundraising</a>
• Tipo di impiego	<b>Assistente legale ufficio gare di appalto e R&amp;I PMI</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza amministrativa legale stragiudiziale per la protezione dei diritti di proprietà industriale e innovazione d'impresa;</li> <li>Assistenza alle PMI per l'accesso ai fondi del Programma PON I&amp;C [Azione 1.1.2 "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese"]: gestione tecnica amministrativa di programmazione, attuazione, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati o domande di progetto;</li> <li>Assistenza legale e finanziaria alle imprese vincitrici di gare di appalto ad evidenza pubblica nel rispetto delle norme italiane ed europee sugli appalti pubblici. Assistenza legale per il contenzioso amministrativo nei casi di impugnazione dei provvedimenti di esclusione alle gare di appalto pubblico;</li> <li>Studi di fattibilità delle PMI per l'accesso ai contributi nazionali ed europei a sostegno di interventi a supporto dei processi d'innovazione;</li> <li>Organizzazione eventi di promozione ed informazione in tema di innovazione e sviluppo tecnologico in collaborazione con C.C.I.A.A. MO, UIBM, MISE, EUIPO.</li> </ul>
• Date (da – a)	GEN 2015 – DIC 2015
Nome del datore di lavoro	<u>Panini S.p.A., Modena</u>
• Tipo di azienda o settore	<a href="#">Proprietà Intellettuale</a>   <a href="#">Business Development</a>   <a href="#">Networking internazionale</a>
• Tipo di impiego	<b>Assistente Ufficio Licensing divisione Business Development</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto alla direzione Ufficio Licensing nella gestione attività di licenze marchi e diritti di pubblicazione con brand terzi;</li> <li>Assistenza nella gestione rapporti con le filiali estere concernenti i diritti d'autore nell'area Publishing su scala internazionale.</li> </ul>
• Date (da – a)	MAR 2013 – AGO 2013
Nome del datore di lavoro	<u>Région SUD, Marsiglia, Francia</u>
• Tipo di azienda o settore	<a href="#">Cooperazione Territoriale Europea</a>   <a href="#">Fondi Strutturali</a>   <a href="#">FESR</a>   <a href="#">Politica di Coesione</a>   <a href="#">Networking Internazionale</a>   <a href="#">Programmazione</a>   <a href="#">Valutazione di Politiche e Programmi pubblici</a>   <a href="#">Rendicontazione e monitoraggio</a>   <a href="#">Amministrazione regionale</a>
• Tipo di impiego	<b>Incaricata di progetto per assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Interreg MED. Collaborazione con il Punto di Contatto Nazionale Programma IEVP CT MED (ENI CBC MED)</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza alla Coordinazione nazionale Stato-Regione per la preparazione della posizione francese in vista della nuova programmazione europea 2014-2020 relativamente ai programmi di CTE Interreg MED e IEVP CT MED (ENI CBC MED).</li> <li>• Supporto e partecipazione alle attività dei tavoli tecnici per la rendicontazione delle esperienze progettuali del partenariato francese coinvolto nei programmi di CTE e per la capitalizzazione delle esperienze dei corrispondenti regionali coinvolti nell'assistenza ai programmi (Corsica; Linguadoca-Rossiglione; Rodano Alpi, PACA).</li> <li>• Supporto alla redazione del rapporto finale sui risultati della consultazione del partenariato francese in vista della partecipazione della Coordinazione nazionale Stato-Regione alla Task Force MED e IEVP CT MED (ENI CBC MED) e assistenza alla diffusione dei relativi risultati;</li> <li>• Contribuzione allo sviluppo di banche dati inerenti alla partecipazione del partenariato francese sull'insieme dei programmi di CTE della Regione PACA (Alcotra, Espace Alpin, MED, IEVP, Marittimo); coordinazione con i Segretariati Tecnici congiunti dei programmi CTE per attività di ricerca e documentazione;</li> <li>• Programma IEVP CT MED (ENI CBC MED): assistenza alla supervisione e coordinamento strategico con la governance multilivello interregionale ed europea;</li> <li>• Programma IEVP CT MED (ENI CBC MED): assistenza diretta ai beneficiari finali e diffusione e promozione di opportunità sui fondi di investimento dei programmi operativi di cooperazione territoriale europea 2014/2020;</li> <li>• Programma IEVP CT MED (ENI CBC MED): assistenza e supporto al National Contact Point.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	NOV 2012 – GEN 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<u>Maison de l'Europe Strasbourg – Università di Strasburgo</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<a href="#">Cooperazione transfrontaliera</a>   <a href="#">Spazio europeo d'integrazione</a>   <a href="#">Ricerca documentale</a>   <a href="#">Intervista attori transfrontalieri</a>   <a href="#">Studio di buone pratiche cooperazione transfrontaliera</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Collaboratrice al progetto di ricerca transfrontaliero “<i>Mémoire d'Europe</i>”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza nella redazione del progetto di ricerca “<i>Mémoire d'Europe</i>” relativo all'analisi delle esperienze di cooperazione transfrontaliera del perimetro geografico franco-tedesco nel settore politico-istituzionale, economico e sociale.</li> <li>• Preparazione ed organizzazione di incontri ed interviste con gli attori chiave del comparto politico-istituzionale, aziendale ed associativo della regione Alsazia, che si sono particolarmente distinti nell'impegno alla costruzione dell'identità europea a partire dalla valorizzazione della dimensione transfrontaliera;</li> <li>• Preparazione e svolgimento delle interviste e successiva redazione di un rapporto finale sulle più importanti esperienze di cooperazione transfrontaliera nel campo economico, politico e sociale della regione Basso Reno.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DIC 2012 – MAR 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<u>Università di Strasburgo</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<a href="#">Cooperazione interregionale</a>   <a href="#">Spazio europeo d'integrazione</a>   <a href="#">Ricerca documentale</a>   <a href="#">Intervista portatori d'interesse</a>   <a href="#">Open government</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Relatrice del progetto di ricerca transfrontaliero “<i>L'initiative des détroits d'Europe</i>”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di un progetto di ricerca basato sulle esperienze di cooperazione integrata transnazionale nell'area geografica degli stretti d'Europa, attraverso lo studio delle esperienze di partenariato del programma di cooperazione transnazionale europea ESI (<i>European Straits Initiative</i>);</li> <li>• Preparazione interviste e redazione finale di un rapporto conclusivo sull'esperienze di gestione amministrativa del territorio di quindici collettività territoriali europee implicate nell'amministrazione di stretti sia nazionali che transfrontalieri attraverso la creazione di reti di partenariato e strumenti di cooperazione transfrontaliera e transnazionale.</li> </ul>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	SET 2011– LUG 2013
• Nome e tipo di istituto	<u>Sciences PO - Institut d'Etudes Politiques IEP de Strasbourg, Università di Strasburgo, Francia</u>
• Principali materie	Ordinamento giuridico dell'Unione Europea (laboratorio e teoria); Economia europea (laboratorio e teoria); Storia della costruzione europea; Vita politica europea; Lingua straniera francese; La cittadinanza europea; Pratiche diplomatiche; Storia dell'integrazione politica economica e di sicurezza; L'Europa centrale in Europa; Geopolitica e strategia in Europa; Ambiti degli Affari ed integrazione europea; L'Europa e gli spazi europei d'integrazione; Il programma INTERREG; Politica e pratica della cooperazione; Strumenti e temi della cooperazione tematica; Il management interculturale; Metodo professionale; Lingue straniera inglese; Stage e tirocinio professionale.
• Qualifica conseguita	<b>Laurea Magistrale in « Etudes Européennes et Internationales » (Master 1) e « Histoire des Relations Internationales et Processus d'Intégration Régional: la Coopération Transfrontalière » (Master 2).</b>
• Livello nella classificazione nazionale	Decreto di equipollenza titolo di studio italiano: <b>LM 52 Relazioni Internazionali</b> , Università di Bologna 02/07/2014 (art. 2 Legge 148/2002), Prot. REG. N. 170624 MECC.
• Voto finale	<b>16/20</b> (conversione voto italiano 107/110)
• Date (da – a)	SET 2008 – LUG 2011
• Nome e tipo di istituto	<u>Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli, Università di Bologna, Forlì</u>
• Principali materie	Diritto costituzionale; Diritto e sistema giudiziario UE; Diritto Internazionale; Economia Internazionale; Macroeconomia; Microeconomia; Relazioni Internazionali; Scienze Politiche; Sociologia; Statistica; Storia Contemporanea; Storia delle Dottrine Politiche; Storia delle Relazioni Internazionali; Storia dell'Europa Orientale.
• Qualifica conseguita	<b>Laurea Triennale in "Scienze Internazionali e Diplomatiche", classe L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali</b>
• Voto finale	<b>100/110</b>
• Date (da – a)	SET 2003– LUG 2008
• Nome e tipo di istituto	<u>Liceo Linguistico statale "Ninni Cassarà", Palermo</u>
• Principali materie	Materie liceali e studio quinquennale delle lingue e culture straniere inglese, francese e tedesco.
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico</b>
• Voto finale	<b>100/100</b>

<p><b>CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario d'informazione "<b>Verso nuovi strumenti giuridici e programmatici per la cooperazione territoriale italo – francese</b>". Organizzatore ISSIRFA, Roma, 29/09/2021.</li> <li>- Seminario d'informazione "<b>Cooperazione sanitaria transfrontaliera nel territorio italo, franco, monegasco. Sfide e prospettive</b>". Organizzatore Métropole Nice Côte d'Azur, Webinar, 17/05/2021 (3 ore).</li> <li>- Corso "<b>La nuova programmazione dei fondi europei e i principi base dell'europrogettazione</b>". Organizzatore FORMEZ PA, Webinar, dal 04/03/2021 al 06/05/2021 (16 ore).</li> <li>- Corso "<b>Esperienze regionali a confronto nell'attuazione di progetti nel settore della mobilità sostenibile co-finanziati con i fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE)</b>". Organizzatore FORMEZ PA, Webinar, 25/02/2021 (2 ore).</li> <li>- Corso "<b>Il sostegno della UE alle città per uno sviluppo urbano sostenibile</b>". Organizzatore FORMEZ PA, Webinar, 18/02/2021 (2 ore).</li> <li>- Corso "<b>Responsabile qualificato di Progetto ed Europrogettista per la Cooperazione Internazionale</b>". Organizzatore Formazione COSPE, Firenze, 24/01/2014 – 30/05/2014 (80 ore).</li> <li>- Seminario d'informazione "<b>Frontiera Francia-Italia: strumenti giuridici ed operativi a disposizione della progettazione transfrontaliera</b>". Organizzatore MOT (Mission Opérationnelle Transfrontalière), Genova, 13/10/2013 (4 ore).</li> <li>- Seminario d'informazione "<b>The international dimension of cross-border studies. Borders: security and geopolitical aspects</b>". Organizzatore Università di Strasburgo, Strasburgo, 06/12/2012 (8 ore).</li> </ul>																																		
<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<p>Progetto di ricerca: "<b>Initiative des Detroits d'Europe: Lobbying et Experiences de Projets</b>", Strasburgo, Pubblicazione Università di Strasburgo, 2013. (Intervista alla Dott.ssa Paola Emanuele per lo stretto di Messina).</p> <p>Relazione di fine stage: "<b>Préparation à la contribution française pour la prochaine programmation européenne 2014-2020 pour les Programmes Opérationnels MED et IEV «Bassin Maritime»</b>", Strasburgo, Pubblicazione Università di Strasburgo, 2013.</p>																																		
<p><b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b></p>	<p>Italiano madrelingua</p> <table border="1" data-bbox="518 1070 1417 1288"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lingue</th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Inglese</b></td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td><b>Francese</b></td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td><b>Tedesco</b></td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td><b>Arabo</b></td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di lingua tedesca, Scuola Daf, Modena, 4 anni</li> <li>- Corso di lingua a cultura araba, Officina degli Studi Medievali, Palermo 2 anni</li> </ul>	Lingue	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	<b>Inglese</b>	C1	C1	C1	C1	C1	<b>Francese</b>	C2	C2	C2	C2	C2	<b>Tedesco</b>	B2	B2	B2	B2	B2	<b>Arabo</b>	A1	A1	A1	A1	A1
Lingue	Comprensione		Parlato		Scritto																														
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione																															
<b>Inglese</b>	C1	C1	C1	C1	C1																														
<b>Francese</b>	C2	C2	C2	C2	C2																														
<b>Tedesco</b>	B2	B2	B2	B2	B2																														
<b>Arabo</b>	A1	A1	A1	A1	A1																														
<p><b>COMPETENZE INFORMATICHE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint);</li> <li>• Uso Excel Professionale per creazione schede di gestione e monitoraggio;</li> <li>• Ottima padronanza nell'utilizzo dei motori di ricerca;</li> <li>• Gestione e monitoraggio dei processi;</li> <li>• Conoscenza dei siti europei e nazionali per l'invio di proposte progettuali;</li> <li>• Conoscenza dei siti europei e nazionali per l'invio di proposte progettuali</li> </ul>																																		
<p><b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	<p>Ottime capacità di spirito di gruppo nell'adeguarsi ad ambienti eterogenei e multiculturali. Significativa capacità di gestione dei tavoli di lavoro tecnici al fine di trovare soluzioni comuni per i processi di gestione e programmazione. Senso di organizzazione e coordinazione di gruppi di lavoro. Padronanza nell'uso della tecnica del <i>Logical Framework</i> al fine di determinare processi di pianificazione coerenti e sostenibili. Esperta di politiche e programmi europei. Ottima conoscenza del pacchetto legislativo della politica di coesione 2014-2020 e studio in itinere del nuovo ciclo di programmazione 2021-2022.</p> <p style="font-size: small;">*Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge*.</p> <p>Roma, 06/04/2022</p>																																		