

**MOBILITA' DI BREVE DURATA – Short Term Mobility (STM) – BANDO 2026**

**Programma speciale per la promozione della collaborazione internazionale tra CNR e Istituzioni di ricerca straniere attraverso la mobilità di breve durata di ricercatori italiani e stranieri – Anno 2026**

**Art. 1 – Finalità**

Il Programma speciale per la promozione della collaborazione internazionale tra CNR e Istituzioni di ricerca straniere attraverso la mobilità di breve durata di ricercatori italiani e stranieri intende favorire lo svolgimento di progetti di ricerca scientifica di interesse del CNR.

In particolare, il Programma si propone di facilitare l'avvio, la prosecuzione o il completamento di un progetto di ricerca nell'intento di contribuire al rafforzamento della cooperazione scientifica tra CNR e Istituzioni di ricerca straniere di elevato prestigio scientifico, nell'interesse esclusivo della ricerca scientifica nel nostro Paese.

Il Programma consente e finanzia:

- 1) soggiorni di ricerca all'estero della durata di 14 gg. o 21 gg. (ovvero notti) di ricercatori italiani CNR;
- 2) soggiorni di ricerca di 10 gg. (lavorativi) di ricercatori stranieri presso Istituti CNR;

Il Programma non finanzia la partecipazione di ricercatori italiani e stranieri a congressi, simposi e riunioni scientifiche e per i ricercatori CNR non prevede parti di missioni in Italia. Nel Programma sono coinvolti tutti i Paesi.

Per i ricercatori stranieri il numero di 10 giorni lavorativi è obbligatorio, non sono previste riduzioni di soggiorno.

**Art. 2 – Requisiti per accedere alla selezione**

Possono accedere alla selezione le seguenti categorie di personale:

A) DIPENDENTE E/O ASSIMILATO CNR:

- A1) tecnologi e ricercatori (I-II-III livello);
- A2) assegnisti e borsisti di ricerca;
- A3) CTER (IV livello) che svolgono attività di ricerca e di supporto alla ricerca.

Per le categorie assegnisti, borsisti di ricerca e dipendenti a tempo determinato, l'accesso alla selezione è consentito esclusivamente nel caso in cui il contratto abbia come scadenza minima il 31.12.2026 e la mobilità internazionale sia strettamente funzionale al progetto di ricerca per il quale il candidato è stato contrattualizzato.

- B) RICERCATORI STRANIERI (o italiani stabilmente residenti all'estero) appartenenti ad Istituzioni di ricerca straniere;

I candidati delle categorie A2), A3) e B) dovranno essere presentati da un Proponente rientrante nella categoria A1).

Sono esclusi dalla selezione il personale in quiescenza, gli associati al CNR (italiani e stranieri), i ricercatori in comando, i Direttori d'Istituto e i membri della Commissione di Esperti preposta alla valutazione scientifica dei progetti.

### **Art. 3 – Termini di presentazione e modalità di partecipazione**

Le domande dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente la procedura online <https://stm.cnr.it>. L'accesso alla piattaforma è consentito utilizzando le credenziali utilizzate per SIPER.

Le domande di partecipazione al Programma dovranno essere compilate:

- dal candidato per la categoria A1)
- dal Proponente per le categorie A2), A3) e B).

Le domande dovranno essere validate, per il tramite della procedura online, dal Direttore dell'Istituto CNR di afferenza del candidato.

Per l'anno 2026 sarà prevista una sola call per periodi di soggiorno dal 4 maggio 2026 al 31 dicembre 2026 per la categoria italiani e dal 4 maggio 2026 al 30 ottobre 2026 per la categoria stranieri.

Le domande dovranno essere **validate e presentate** entro il **20 febbraio 2026, ore 12:00**, pena l'esclusione della domanda stessa.

Si precisa che, alla chiusura del bando, tutte le domande non validate dai propri Direttori verranno automaticamente respinte dalla piattaforma e di conseguenza escluse definitivamente dalla call.

I Proponenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione le attività che intenderanno svolgere con una analisi di impatto per il CNR.

Per i ricercatori italiani, è obbligatorio indicare già nella domanda di partecipazione il numero di giorni della missione all'estero i quali possono essere esclusivamente 14 o 21 giorni (ovvero notti).

Ogni Proponente potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

Il finanziamento non potrà essere concesso allo stesso candidato per più di due anni consecutivi e per la presentazione di una nuova candidatura dovranno trascorrere almeno due anni dall'ultima fruizione.

### **La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:**

#### Per i ricercatori italiani

- Curricula sia del Proponente che del Fruitore.

**Unità Relazioni Internazionali**  
Il Responsabile

- Esclusivamente per gli assegnisti e i borsisti di ricerca, allegare al CV documentazione attestante la data di scadenza dell'assegno/borsa.
- Dichiarazione finanziamento (modulo da scaricare dalla piattaforma).
- Programma della ricerca da svolgere (modulo da scaricare dalla piattaforma).
- Dichiarazione da parte dell'Istituzione ospitante.
- Modulo trattamento dati personali, obbligatoriamente firmato sia dal Proponente che dal Fruitore (modulo da scaricare dalla piattaforma).

Per i ricercatori stranieri di cui all'art. 2.B

- Curricula sia del Proponente che del Fruitore.
- Passaporto o altro documento in corso di validità del Fruitore.
- Presentazione scientifica del ricercatore straniero.
- Dichiarazione finanziamento (modulo da scaricare dalla piattaforma).
- Programma della ricerca da svolgere (modulo da scaricare dalla piattaforma).
- Modulo trattamento dati personali, obbligatoriamente firmato sia dal Proponente che dal Fruitore (modulo da scaricare dalla piattaforma).

**Motivi di esclusione della domanda per tutte le categorie:**

- i files allegati in procedura alla domanda risultano non conformi o corrotti.
- Mancata documentazione attestante la data di scadenza dell'assegno/borsa di ricerca.
- La data di scadenza dell'assegno/borsa di ricerca e del contratto per i dipendenti a tempo determinato è antecedente 31.12.2026;
- Il modulo del trattamento dei dati personali non è quello scaricato dalla piattaforma STM e debitamente firmato, sia dal Proponente che dal Fruitore.

Si precisa che il modulo relativo al programma non deve essere in alcun modo modificato ed è obbligatorio compilarlo in tutte le sue parti.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto dal CNR ai sensi dell'art. 6 lett. c) e) del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (UE). I dati richiesti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla procedura.

**ATTENZIONE:** Le informative sul trattamento dei dati personali, allegare al presente bando, hanno finalità esclusivamente di presa visione. Sulla piattaforma STM è presente il relativo modulo di riferimento che va obbligatoriamente allegato, debitamente compilato e firmato. I ricercatori italiani che applicano per sé stessi, quindi sono sia proponenti che fruitori, devono compilare entrambe le parti del modulo, sia come proponente che come fruitore.

**Per una corretta sottomissione delle domande è necessario scaricare il manuale operativo presente in procedura che va letto e seguito con attenzione.**

**Art. 4 – Valutazione scientifica delle domande**

La valutazione scientifica delle domande sarà effettuata da una Commissione di esperti nominata dal Presidente del CNR.

I progetti saranno ammessi al finanziamento nei limiti del budget assegnato alla singola Call, sulla base di valutazioni comparative:

**Unità Relazioni Internazionali**  
Il Responsabile

- dei curricula vitae - pubblicazioni
- della qualificazione scientifica del partner dell'Istituzione straniera
- dei programmi di ricerca, tenendo conto della reale fattibilità in base al numero di giorni indicato.

Si precisa che la Commissione svolgerà l'intera procedura on line per tutte le categorie di partecipanti attraverso la piattaforma "Nuova Scrivania Digitale", rispettando i seguenti criteri:

- curriculum, max 5 punti;
- istituzione ospitante, max 3 punti;
- programma, max 7 punti

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito del CNR, nell'area "attività internazionale" (<https://www.cnr.it/it/bando-mobilita-breve-durata>).

**Art. 5 – Misure sulla Trasparenza e Accesso agli Atti**

La Commissione del CNR non redige verbali poiché tutta la procedura di valutazione scientifica è svolta on line sulla nuova scrivania digitale, pertanto risulta tracciabile. La selezione dei progetti potrebbe tenere conto del numero di domande presentate per Dipartimento.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sul sito CNR <https://www.urp.cnr.it>) e con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.

L'avviso di ricevimento delle istanze di accesso agli atti, da trasmettere al Responsabile del procedimento selettivo, sarà pubblicato nel sito CNR nell'area <https://www.cnr.it/it/bando-mobilita-breve-durata>. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione ai sensi della normativa di riferimento. Il CNR non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

**Art. 6 – Trattamento economico**

- Ai ricercatori italiani di cui all'art. 2.A sarà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute secondo il regime di rendicontazione a piè di lista, previa verifica della documentazione giustificativa delle spese ammissibili sostenute (vitto, alloggio e trasporto locale). Il rimborso sarà soggetto ad un limite massimo di spesa giornaliera, determinato in base al Paese di destinazione (All. 1), secondo quanto indicato nella tabella allegata (All. 2).

Relativamente alle spese di viaggio e vitto rimangono comunque valide le disposizioni generali per le missioni all'estero contenute nella circolare 32/2023 prot. AMMCNT - CNR n. 319334 del 25/10/2023 e nella successiva circolare 32/2024 prot. AMMCNT - CNR n. 268837 del 29/07/2024.

Si precisa che nel limite massimo di spesa giornaliera non sono comprese le spese di viaggio, le quali avranno un rimborso a parte.

**Unità Relazioni Internazionali**  
Il Responsabile

- Una volta trasmessa l'accettazione ufficiale all'Unità Relazioni Internazionali, quest'ultima provvederà a trasferire l'intero finanziamento all'Istituto CNR di afferenza del Fruitore prima dell'inizio dell'attività all'estero.

**Il CNR non procederà ad alcun rimborso nel caso in cui:**

- **il ricercatore italiano non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione durante tutto il periodo di soggiorno di ricerca;**
- **il ricercatore non svolga l'attività di ricerca secondo quanto concordato.**

Il ricercatore non potrà più partecipare al Programma STM nel caso in cui:

- **la procedura on-line di chiusura prevista dall'art. 7 non sia conclusa nei termini indicati;**
  - **la documentazione richiesta nell'art. 7 non pervenga all'Ufficio entro la scadenza prevista.**
- Ai ricercatori stranieri di cui all'art. 2.B sarà corrisposto un compenso forfettario, a ristoro delle spese di viaggio e di permanenza in Italia, a seconda del luogo di partenza del ricercatore straniero: Euro 2.500,00 lordi (Europa), Euro 2.800,00 lordi (Africa e Medio Oriente), Euro 3.500,00 lordi (America del Nord, America Centrale, America del Sud, Asia e Oceania). Gli importi indicati saranno corrisposti integralmente dietro presentazione del **certificato di residenza fiscale** da parte del ricercatore straniero. In assenza di tale certificato il CNR effettuerà una ritenuta del 30% sul compenso per il pagamento delle tasse.

Il finanziamento destinato ai ricercatori stranieri sarà corrisposto a fine soggiorno mediante accredito sul conto corrente estero personale del ricercatore.

Al ricercatore straniero non sarà corrisposto il compenso previsto nel caso in cui:

- **il ricercatore non svolga l'attività di ricerca secondo quanto concordato;**
- **la procedura on-line di chiusura non venga conclusa dal Proponente.**

Eventuali spese assicurative contro infortuni e/o rischi di malattia connesse all'attività di ricerca saranno a totale carico dei candidati.

**Art. 7 – Adempimenti successivi alla conclusione del soggiorno**

- Tramite la procedura on-line di chiusura dovranno essere allegati:
  - una relazione scientifica sui risultati dell'attività di ricerca svolta, di almeno 5000 battute;
  - per il ricercatore italiano, una dichiarazione nella quale siano indicate le date di partenza e di rientro in Italia e la durata del soggiorno all'estero (utilizzare il format inserito nella procedura);
  - per il ricercatore straniero, una dichiarazione, da parte del Proponente, nella quale siano indicate le date di permanenza presso l'Istituto CNR sede del soggiorno di ricerca (utilizzare il format inserito nella procedura).

La procedura di chiusura dovrà essere effettuata:

- per i ricercatori italiani, entro e non oltre due mesi dalla conclusione del soggiorno, direttamente dal ricercatore appartenente alla categoria A1 e dal Proponente per le restanti categorie;
- per i ricercatori stranieri, dal Proponente appena terminato il soggiorno al fine di permettere quanto prima il pagamento del compenso dovuto.

Una volta ricevuto il rimborso della missione, i ricercatori italiani dovranno inoltre presentare, tramite protocollo-ammcen@pec.cnr.it con destinatario l'Unità Relazioni internazionali, vistati dal Direttore dell'Istituto CNR di afferenza, i seguenti documenti:

- mandati di missione di anticipo, se richiesto, e di liquidazione rimborso;
- attestazione di avvenuto soggiorno, in carta intestata, da parte dell'Istituzione ospitante;
- dichiarazione firmata dal Direttore di Istituto attestante la conformità delle spese.

Eventuali somme eccedenti rispetto a quelle rendicontate dovranno essere restituite all'Ente secondo le disposizioni normative vigenti e le procedure amministrative previste che saranno specificate nella lettera ufficiale di comunicazione del finanziamento.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla dott.ssa Elvezia Larosa (tel. 06 4993.3828 - e-mail: [elvezia.larosa@cnr.it](mailto:elvezia.larosa@cnr.it)).

Il Responsabile  
Dott.ssa Virginia Coda Nunziante

**TABELLA CLASSIFICAZIONE PER AREE PAESI ESTERI**

**AREA A**

Afghanistan
Australia
Botswana
Bulgaria
Burundi
Cipro
Comore
Eritrea
Etiopia

Gibuti
Grecia
Iran
Malta
Mozambico
Nauru Rep.
Papua Nuova Guinea
Portogallo

Romania
Ruanda
Siria
Somalia
Spagna
Uganda
Ungheria
Zimbabwe

**AREA B**

Angola
Armenia
Azerbaijan
Bangladesh
Bielorussia
Canada
Ceca Repubblica
Cile
Cina Rep. Popolare
Costa Rica
Cuba
Egitto
Estonia
Figi
Finlandia
Finlandia - Helsinki
Georgia
Giamaica
Guatemala
Honduras
India

Iraq
Irlanda
Islanda
Kazakistan
Kenia
Kirghizistan
Kiribati
Lesotho
Lettonia
Lituania
Madagascar
Malawi
Maldiva
Maurizio
Messico
Moldavia
Monaco (Principato)
Namibia
Nepal
Nuova Caledonia
Nuova Zelanda

Pakistan
Polonia
Russia - Federazione Russa
Salomone
Samoa
Seicelle
Slovacchia
Spagna - Madrid
Sri Lanka
Sudafricana Repubbl.
Swaziland
Tagikistan
Tanzania
Tonga
Turkmenistan
Tuvalu
Ucraina
Uruguay
Uzbekistan
Vanuatu
Zambia

## AREA C

Albania
Argentina
Bahama
Barbados
Belize
Benin
Bhutan
Birmania
Bolivia
Bosnia ed Erzegovina
Cambogia
Cina Taiwan
Colombia
Corea del Nord
Corea del Sud
Croazia
Danimarca

Dominicana Repubblica
Dominica
Ecuador
El Salvador
Filippine
Francia
Giordania
Gran Bretagna
Grenada
Haiti
Hong Kong
Indonesia
Israele
Liberia
Macedonia
Malaysia
Marocco

Mongolia
Nicaragua
Norvegia
Panama
Paraguay
Perù
Russia - Fed. Russa Mosca
Saint - Lucia
Saint - Vincente e Grenadine
Serbia e Montenegro
Singapore
Slovenia
Sudan
Svezia
Thailandia
Tunisia
Turchia

## AREA D

Algeria
Belgio
Brasile
Burkina
Camerun
Capo Verde
Centrafricana Repubbl.
Ciad
Congo
Congo (ex Zaire)
Costa D'Avorio
Francia - Parigi

Gabon
Gambia
Ghana
Gran Bretagna - Londra
Guinea
Guinea - Bissau
Guinea Equatoriale
Guyana
Laos
Libia
Lussemburgo
Mali

Mauritania
Niger
Nigeria
Sao-Tomè e Principe
Senegal
Sierra Leone
Suriname
Togo
Trinidad e Tobago
Venezuela
Viet Nam

## AREA E

Arabia Saudita
Austria
Bahrein
Belgio - Bruxelles
Emirati Arabi Uniti
Giappone
Kuwait
Oman
Qatar
Stati Uniti D'America
Yemen

## AREA F

Germania
Paesi Bassi
Stati Uniti - New York
Stati Uniti - Washington

## AREA G

Austria - Vienna
Germania - Berlino
Germania - Bonn
Giappone - Tokio
Libano
Liechtenstein
Svizzera
Svizzera - Berna
Svizzera - Ginevra

<b>AREA</b>	<b>Limite Massimo di Spesa Giornaliera</b>
A	240 €
B	240 €
C	240 €
D	250 €
E	260 €
F	280 €
G	310 €