



CONVENZIONE ANNUALE PER L'ACQUISTO DI TITOLI DI VIAGGIO DEI DIPENDENTI

PREMESSO CHE

il D.M. 27 marzo 1998 (cosiddetto "Decreto Ronchi") del Ministero dell'Ambiente, in tema di "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" e la L. 17/07/2020 n.77 (conversione in legge del cosiddetto "Decreto Rilancio") hanno introdotto una serie di disposizioni volte alla promozione di forme di mobilità sostenibile;

la Regione Piemonte, al fine di sostenere azioni del Piano per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria e incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico locale in sostituzione dell'autoveicolo individuale, negli anni passati ha promosso il progetto Trasporto Pubblico Locale per incentivare l'uso di trasporti pubblici da parte di studenti e lavoratori;

CONSIDERATO CHE

- gli abbonamenti acquistabili dai dipendenti saranno esclusivamente personali e annuali;
- i rappresentanti dell'Azienda Gruppo Trasporti Torinese S.p.A. hanno dato la loro disponibilità a definire una convenzione che disciplini criteri e modalità con le quali fornire a Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR gli abbonamenti personali, annuali, da destinare ai dipendenti per incentivare l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico negli spostamenti casa-lavoro.

TRA

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche (codice fiscale n. 80054330586 rappresentata ai fini del presente atto dal Mobility Manager

Gianpiero RUGGIERO nato a Taranto il 15/07/1969 domiciliato per la carica presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche con sede in Roma Piazzale Aldo Moro 7;

(di seguito CNR)

E

il Gruppo Torinese Trasporti S.p.A., con sede in Corso Filippo Turati n. 19/6 a TORINO, codice fiscale 08555280018 – partita IVA 08559940013, rappresentato ai fini della stipula del presente atto dal Responsabile Vendite, Parcheggi e Controlli sul territorio, Dott. Claudio De Consoli, nato a Torino, il 22/04/1965- codice fiscale DCNCLD65D22L219G-domiciliato per la carica presso la sede Legale della Società;

(di seguito GTT)

di seguito anche definiti congiuntamente le "Parti"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione definisce le intese tra le parti in merito alla realizzazione del progetto di incentivazione dei dipendenti del CNR all'uso del mezzo pubblico negli spostamenti casa-lavoro.

ART. 2 - FINALITA'

Lo scopo della presente convenzione è di definire gli impegni e le modalità che regolano la fornitura da parte dell'Azienda GTT degli abbonamenti al CNR.

La presente convenzione è redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 51 del TUIR.

ART. 3 - MODALITA' DI ACQUISTO DEGLI ABBONAMENTI ANNUALI

Il CNR si impegna ad acquistare gli abbonamenti richiesti al prezzo in vigore al momento della decorrenza della validità del titolo di viaggio stesso.

Le richieste degli abbonamenti annuali nominativi dei dipendenti saranno trasmesse mensilmente a GTT nel rispetto dei tempi necessari all'emissione dei documenti di viaggio e comunque **non oltre il giorno 8 di ogni mese**, con apposito ordinativo.

L'ordinativo, riepilogativo di tutte le richieste pervenute, potrà essere inoltrato all'indirizzo di posta elettronica CEM.GrandiClienti@gtt.to.it dovrà contenere i seguenti elementi:

- Cognome
- nome
- Codice fiscale
- Comune di nascita
- Provincia di nascita
- Data di nascita
- Comune di Residenza
- Provincia
- indirizzo
- Cap
- Telefono
- Indirizzo mail
- Numero Card
- Percorso da – a (es. Torino – Torino oppure Torino – Chivasso)
- Fotografia (max 300 kb formato .jpg) (solo per le tessere nuove)

GTT è titolare del trattamento dei dati personali sopraindicati e dei dati personali generati dall'utilizzo del titolo acquistato. Si allega informativa privacy da distribuire ai singoli dipendenti, disponibile anche sul sito www.gtt.to.it nella sezione privacy.

L'ordinativo, completo di tutti i dati sopra elencati, dovrà essere trasmesso su supporto esclusivamente informatico e nel formato concordato a GTT – Area Vendite – Via Daniele Manin 17 – 10153 TORINO (riferimento CEM.GrandiClienti@gtt.to.it).

Tutti gli abbonamenti dei nuovi clienti saranno emessi sul supporto BIP: ogni nuova tessera con abbonamento sarà disponibile per il ritiro, in data comunque antecedente i termini di decorrenza del titolo di viaggio, presso l'ufficio suddetto di GTT.

Per i clienti che sono già titolari di un abbonamento BIP si procederà al rinnovo: in questo caso i clienti potranno validare la tessera già in loro possesso, presso le apposite boe di ricarica presenti nelle stazioni Metro e nei Centri di Servizio GTT. Le modalità e i tempi saranno concordati con GTT.

Ogni abbonamento annuale nominativo dovrà essere completo dei dati e delle parti necessarie ad identificare il rispettivo soggetto utilizzatore.

ART. 4 - AUMENTI DELLE TARIFFE

GTT si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione delle tariffe al seguente indirizzo mail mobility.manager@cnr.it

In caso di adeguamento tariffario disposto a seguito delle apposite deliberazioni degli Enti competenti (Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino), si concorda che per tutti gli abbonamenti annuali nominativi oggetto della presente Convenzione l'adeguamento decorrerà a partire dalla data di inizio validità delle nuove tariffe.

La tariffa relativa agli abbonamenti già emessi manterrà la sua validità sino alla naturale scadenza degli stessi.

ART. 5 - NORME GENERALI, RILASCIO DI DUPLICATI E RIMBORSI

Gli abbonamenti sono strettamente personali, non cedibili e devono essere accompagnati da un documento di riconoscimento.

Gli abbonamenti consentono l'utilizzo del servizio di trasporto GTT tutti i giorni, senza limiti di corse né di orario.

GTT non risponde dei danni eventualmente arrecati in seguito ad interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore o in seguito all'inosservanza del regolamento per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici.

Su richiesta, la tessera deve essere presentata al personale di controllo accompagnata da un documento di identità.

In caso di deterioramento, furto o smarrimento dell'abbonamento, GTT rilascerà, il duplicato dello stesso al costo di € 5,00 fatti salvi eventuali adeguamenti tariffari disposti dagli Enti competenti (Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino), a carico del dipendente. Il duplicato potrà essere richiesto presso i Centri di Servizio GTT.



GRUPPO TORINESE TRASPORTI

In caso di smarrimento o furto la richiesta del duplicato deve essere accompagnata dalla denuncia resa alle Autorità competenti. In caso di deterioramento occorrerà riconsegnare l'abbonamento deteriorato.

Il duplicato dell'abbonamento non è rimborsabile.

Il rimborso degli abbonamenti per mancato utilizzo, potrà avvenire su richiesta del dipendente previa autorizzazione del datore di lavoro.

Il rimborso dovrà essere effettuato, nell'interesse del dipendente abbonato, a favore del CNR che provvederà ad applicare direttamente al proprio dipendente i necessari conguagli.

Tale rimborso sarà calcolato da GTT detraendo dal costo dell'abbonamento annuale una cifra pari al prezzo di un abbonamento mensile personale ordinario per ciascuno dei mesi già fruiti (le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso al mese intero) ed un ulteriore 5% (con un minimo di Euro 5,00) a titolo di diritto fisso, sull'importo da rimborsare. GTT effettuerà una nota di credito che sarà emessa a seguito prima fattura.

ART. 6 - CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

GTT emetterà fatture mensili per il valore nominale degli abbonamenti venduti.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni data fattura a mezzo assegno o bonifico bancario intestato a:

GTT presso UNICREDIT - C/C 000030004040 – IBAN IT 31 I 02008 05364 000030004040 .

Le fatture elettroniche intestate a Consiglio Nazionale delle Ricerche dovranno citare i seguenti estremi:

- **Codice Fiscale e Partita Iva 80054330586/02118311006**
- **Piazzale Aldo Moro 7 - 00185 Roma**
- **CODICE DESTINATARIO: W7XIXF**
- **INDIRIZZO PEC: protocollo-ammcen@pec.cnr.it**

ART. 7 – TEMPI DI ATTUAZIONE E DURATA

La presente convenzione entra in vigore a partire dal 01/03/2025 e sarà valida fino al 01/03/2026

E' escluso il tacito rinnovo; l'eventuale proroga della convenzione dovrà essere oggetto di nuovo accordo.

ART. 8 – LEGALITA' – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Con la sottoscrizione e l'esecuzione del presente Contratto il CNR accetta:

. la politica GTT per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma ISO 37001, come riportata sul sito web GTT all'indirizzo

https://www.gtt.to.it/cms/risorse/fornitori/trasparenza/pdf/Politica%20GTT_ISO37001_00.pdf

ed in Allegato 2) alla presente convenzione.

. la parte generale del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 ed il codice di comportamento GTT, come riportati sul sito web GTT all'indirizzo

<https://www.gtt.to.it/cms/gtt/509-modorg>

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è causa di risoluzione del presente Contratto ogni azione del fornitore che costituisca inadempimento degli obblighi previsti dai documenti sopra richiamati.

ART. 9 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano fin da ora ad adempiere in maniera puntuale ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "Regolamento Europeo sulla Privacy").

In quest'ottica, le parti prendono reciprocamente atto che i dati forniti verranno trattati e

inseriti nelle rispettive banche dati con il solo fine di gestire il rapporto di cui al presente Contratto nonché alla esecuzione e gestione dei reciproci impegni oggetto della convenzione. In Allegato 1) alla presente convenzione l'Informativa Privacy.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

Trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'IVA, il presente verrà registrato, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti, in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Torino.

Allegati:

- 1) Informativa Privacy
- 2) Politica GTT per la prevenzione della corruzione

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti approvano specificatamente le seguenti clausole di cui agli artt. 8 (Legalità – Risoluzione Contrattuale) e 11 (Foro competente)

Letto, approvato e sottoscritto

Torino,

Per Consiglio Nazionale delle Ricerche Gianpiero Ruggiero

Per GTT:

INFORMATIVA PRIVACY

Vendita Titoli di viaggio

Titolare del trattamento è GTT S.p.A., contattabile scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a **GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.**

Il **DPO** può essere contattato scrivendo a dpo@pec.gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT- DPO - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

❖ Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali trattati per la vendita dei titoli di viaggio sono

- dati anagrafici e identificativi quali a esempio nome, cognome, numero di telefono, indirizzo di residenza e/o domicilio, Codice fiscale ed eventuali recapiti;
- eventuali fotografie;
- dati ricavabili dall' attestazione ISEE o autocertificazione, che l'utente decida di produrre al fine di ottenere eventuali agevolazioni;
- numero delle validazioni;
- dati associati alla carta di credito o a eventuali strumenti di pagamento di terze parti per l'acquisto di titoli di viaggio, ad esempio tramite validatori o APP, ecc.
- numero univoco identificativo del dispositivo quale ad esempio UDI, ecc.

I dati oggetto del trattamento sono raccolti al fine di:

- 1) gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali ove ricorra;
- 2) gestire i contratti di vendita dei titoli di viaggio;
- 3) gestire la fase del post vendita (reclami, rimborsi, anomalie, ecc.);
- 4) utilizzare le coordinate di posta elettronica per fini di vendita diretta di propri prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del contratto (art. 130 c.4 D.Lgs 196/2003);
- 5) informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi allo scopo di promuovere ed incentivare l'uso del servizio di trasporto pubblico o la mobilità sostenibile.

❖ Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è per la finalità:

- 1) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
- 2) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 per la gestione dei contratti di vendita dei titoli di viaggio;
- 3) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
- 4) il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 130 c. 4 del D.Lgs 196/2003;
- 5) il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679.

❖ Modalità del trattamento e comunicazione

I dati personali saranno trattati da dipendenti di GTT e potranno essere comunicati a Regione Piemonte, servizio di spedizione ove ricorra, ad enti pubblici anche per la verifica della veridicità delle autocertificazioni. I dati potranno essere visibili da società incaricate da GTT della fornitura, revisione e manutenzione dei sistemi informatici. I dati dell'anagrafica e dei titoli di viaggio acquistati possono essere visibili da parte delle aziende di trasporto pubblico locale del sistema BIP (Biglietto Integrato Piemonte) poiché la tessera e i titoli possono essere usati a livello regionale. I dati di validazione sono invece trattati solo dall'azienda di trasporto pubblico locale sui cui mezzi il titolo è stato validato.

❖ Trasferimento dei dati extra UE

GTT non trasferisce i dati ad un Paese terzo né ad un'organizzazione internazionale.

❖ **Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati per la finalità:

- 1) sino a esplicita richiesta di cancellazione previa restituzione della tessera; i dati rilevanti a fini contabili saranno comunque conservati per 10 anni;
- 2) sino a esplicita richiesta di cancellazione previa restituzione della tessera; i dati rilevanti a fini contabili saranno comunque conservati per 10 anni; i dati mascherati della carta di credito utilizzata per gli acquisti tramite validatore sono conservati per 72 ore;
- 3) dati di validazione (seriale carta elettronica o seriale del titolo di viaggio utilizzato, data, ora, codice linea, nr. fermata, esito validazione) saranno conservati 90 giorni per la gestione del post vendita (reclami, rimborsi, anomalie, ecc.) e poi anonimizzati;
- 4) sino a revoca del consenso;
- 5) sino a revoca del consenso.

❖ **Diritti**

L'interessato ha il diritto di:

- a) chiedere a GTT la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenerne l'accesso (art. 15 del Regolamento UE 2016/679);
- b) chiedere a GTT la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 del Regolamento UE 2016/679);
- c) chiedere a GTT la cancellazione dei dati trattati ai fini di gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali, per la vendita di titoli di viaggio e per la gestione del post vendita solo se i dati personali: non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; sono trattati illecitamente, devono essere cancellati per adempiere un obbligo previsto dal diritto dell'UE o dello stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 17 del Regolamento UE 2016/679).
- d) chiedere a GTT la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali e chiede la limitazione per il tempo necessario al titolare per verificare l'esattezza dei dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'uso, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 18 del Regolamento UE 2016/679).
- e) chiedere a GTT e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (c.d. portabilità) i dati relativi all'anagrafica cliente gestiti informaticamente per l'emissione di tessere personali e la vendita di titoli di viaggio (art. 20 del Regolamento UE 2016/679).
- f) opporsi in qualsiasi momento al trattamento del dato delle coordinate di posta elettronica (indirizzo e-mail) ai fini della vendita diretta di propri prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del contratto (art. 130 c.4 D.Lgs 196/2003) revocando il consenso.
- g) chiedere che i suoi dati non vengano più trattati ai fini di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi allo scopo di promuovere ed incentivare l'uso del servizio di trasporto pubblico o mobilità sostenibile revocando in qualsiasi momento il suo consenso (art. 13 par. 2 lett. c, 17 e 21) del Regolamento UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i diritti di cui alla lettera a), c), d), e), f), g), scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

L'interessato può esercitare i diritti di cui alla lettera b) presentandosi presso gli sportelli aperti al pubblico oppure, per gli acquisti on line, direttamente attraverso la piattaforma e-commerce GTT, per gli acquisti tramite APP dove è richiesta la registrazione cliente attraverso apposita schermata dell'APP, per gli acquisti con carta di credito tramite validatore on-line attraverso apposito portale;

Qualora l'utente voglia cancellare i dati presenti nelle applicazioni, la sola disiscrizione o l'eliminazione dell'applicazione non comporta la cancellazione del dato, diritto che potrà essere esercitato scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

L'interessato non ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati raccolti al fine di gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali, la vendita dei titoli di viaggio e la gestione del post vendita perché il trattamento è basato sull'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 (esecuzione di un contratto).

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679. Il reclamo può essere proposto all'autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente oppure lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).

I dati personali richiesti sono necessari per la conclusione del contratto, in assenza sarà impossibile emettere il titolo di viaggio richiesto e gestire il post vendita.

I dati raccolti non sono soggetti ad un processo decisionale automatizzato, ad eccezione dei pagamenti elettronici tramite sistema bancario.

 <p>GTT GRUPPO TORINESE TRASPORTI</p>	ISO37001	Pagina 1
	POLITICA DI GTT PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	REV. 00

GTT nell'ambito di tutti i suoi processi aziendali adotta la seguente politica di prevenzione della corruzione:

- vieta la corruzione e pertanto si impegna a ripudiare, prevenire e contrastare tutti i fenomeni di natura corruttiva che di cattiva amministrazione (Legge 190/2012 e D.Lgs. 231/2001);
- si impegna ad essere conforme alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili (Legge 190/2012 e D.Lgs. 231/2001) nonché ai requisiti della normativa UNI ISO 37001;
- contro ogni forma di comportamento corruttivo, implementa ed attua contromisure per prevenire il rischio in base alla mappa dei processi ed alla valutazione del rischio; tali contromisure vengono riesaminate e valutate periodicamente;
- incoraggia la segnalazione di soggetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza timori di ritorsioni;
- si impegna ad un miglioramento continuo del sistema di prevenzione della corruzione;
- si è dotata di un Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. 231/2001 nonché di un Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 a cui è affidata anche la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37001;
- adotta i seguenti provvedimenti in caso di non conformità alla politica di prevenzione della corruzione ed al Codice Etico e di comportamento: sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti; risoluzione del contratto nel caso dei soci in affari, quali i fornitori.

GTT si impegna a riesaminare periodicamente la politica di prevenzione della corruzione, aggiornarne i contenuti e diffonderla a tutto il personale coinvolto direttamente o indirettamente nei processi aziendali ed a renderla disponibile ai portatori di interesse.