



Ai Ricercatori e Tecnologi del CNR

Agli Istituti di Ricerca del CNR

Ai Dipartimenti del CNR

Loro Sedi

Oggetto: **Costituzione di due Laboratori Congiunti Internazionali del CNR – Tematico: Scienze Bio-agroalimentari (triennio 2021-2023)**

Si comunica agli interessati che le modalità per la presentazione di proposte per la costituzione di due Laboratori Congiunti Internazionali sono state pubblicate al seguente indirizzo: www.cnr.it – percorso: Attività – Attività Internazionali – laboratori congiunti – bando laboratori congiunti.

Settore di Ricerca

Le proposte dovranno riguardare esclusivamente le seguenti aree tematiche:

- 1) *Sustainable intensification and defense of agricultural and forestry production through exploitation of natural substances and interactions with other organisms.***
- 2) *Converging mechanisms of ageing across agricultural plants and animals and their application to improve active ageing of consumers through functional diets.***

Scadenza

Le domande dovranno essere compilate ed inoltrate esclusivamente a mezzo dell'apposita procedura, pena l'esclusione della proposta, disponibile nella Intranet del CNR, entro e non oltre le ore **12.00 del**

20 Novembre 2020.

Modalità generali

E' previsto il finanziamento di due Laboratori Congiunti da istituirsi tra ricercatori del CNR (Principal Investigator della proposta di Laboratorio Congiunto) e di Istituzioni di ricerca di paesi esteri.

Il Laboratorio Congiunto è aperto alla partecipazione di altri Enti ed Istituzioni di ricerca e/o industrie italiani e stranieri, che potranno partecipare alla costituzione del laboratorio stesso con personale e/o finanziamenti propri.

Le proposte per la costituzione del Laboratorio Congiunto dovranno corrispondere ai requisiti di seguito elencati.

I Laboratori dovranno essere finanziati da ciascuna Istituzione partecipante per un periodo di tre anni.

Il CNR finanzia ciascun Laboratorio Congiunto (per un importo compreso tra 30.000,00 e 50.000,00 Euro per anno), in relazione al programma ed al preventivo di spesa presentati. Nella domanda andranno indicati eventuali ulteriori finanziamenti messi a disposizione da altre istituzioni.

Il Partner Coordinator straniero, condividendo l'impostazione scientifica ed il preventivo di spesa indicati nella proposta presentata dal Principal Investigator del CNR, dovrà sottoscrivere la proposta stessa impegnandosi a mettere a disposizione una somma pari o inferiore, al massimo, del 10% a quella richiesta dal Principal Investigator del CNR per finanziare la propria rete di ricerca.



(esempio se il Principal Investigator Italiano mette a disposizione € 50.000, il partner straniero dovrà mettere a disposizione una cifra pari ovvero € 50.000 o una cifra inferiore al massimo del 10% ovvero € 45.000, e non una cifra più bassa).

La proposta dovrà contenere una prospettiva di sostenibilità finanziaria in grado di garantire la prosecuzione delle attività del Laboratorio Congiunto allo scadere del finanziamento triennale del CNR.

La partecipazione al Laboratorio Congiunto da parte di nuovi Partners italiani e stranieri potrà avvenire a partire dal secondo anno dell'avvio del Laboratorio stesso con propri finanziamenti.

L'eventuale finanziamento del Laboratorio Congiunto esclude la possibilità per il Principal investigator di ottenere, per tutta la durata del Laboratorio, altri finanziamenti da questa Unità del CNR.

I Responsabili dei progetti finanziati nell'ambito degli Accordi di Cooperazione scientifica Internazionale non possono presentare una proposta di Laboratorio Congiunto per tutta la durata del progetto bilaterale, potranno presentarla solo nel caso in cui il progetto bilaterale scada il 31.12.2020.

Per la realizzazione del Laboratorio Congiunto, il Principal Investigator italiano vincitore della selezione, dovrà impegnarsi a portare a conclusione la sottoscrizione di un "Scientific Cooperation Agreement" (sulla base del modello allegato) con il Partner Coordinator straniero co-finanziatore dell'iniziativa tra CNR, nella figura del Presidente, con un rappresentante di pari livello dell'Istituzione Partner entro il primo anno di finanziamento del Laboratorio Congiunto.

Da tale documento dovranno risultare gli impegni reciproci delle parti (italiana e straniera) in relazione alla costituzione del laboratorio congiunto ed in particolare:

- regolamentazione della proprietà intellettuale tra il/i partner italiani ed il/i partner straniero;
- dotazione finanziaria;
- durata del suo funzionamento (che deve essere almeno triennale).

L'Istituto CNR che non disporrà dello "Scientific Cooperation Agreement" firmato dal partner straniero entro il primo anno di attività, non sarà finanziato per gli anni successivi.

Modalità operative

Il Principal Investigator italiano dovrà appartenere od essere associato ad un Istituto del CNR e dovrà compilare la proposta ponendo particolare attenzione alla sezione riguardante il preventivo di spesa annuale.

Avranno titolo a presentare la proposta di Laboratorio congiunto:

- a) i direttori di istituti, ricercatori e tecnologi del CNR (I-III livello);
- b) il personale in possesso di un provvedimento di associazione al CNR valido per tutta la durata del Laboratorio Congiunto (secondo le modalità previste dalla normativa vigente per l'istituto dell'Associatura al CNR).

Il Principal investigator italiano dovrà assicurare il proprio impegno allo svolgimento delle attività previste dalla proposta di laboratorio per tutto il triennio di finanziamento richiesto, in quanto l'eventuale finanziamento sarà trasferito direttamente ed esclusivamente all'Istituto CNR di sua afferenza che gestirà i fondi assegnati, rendicontando annualmente le attività svolte e le spese sostenute secondo le modalità che verranno in seguito comunicate ed in base al preventivo indicato nella proposta.

Si fa presente che i finanziamenti che verranno erogati per il secondo e per il terzo anno di attività del Laboratorio Congiunto terranno conto dei rendiconti presentati delle spese sostenute.

Le rimodulazioni del piano economico presentato potranno essere richieste dal Principal investigator, solo per motivi accertati e sopravvenuti, ma dovranno essere sempre autorizzati da questa Unità.

L'eventuale sostituzione del Principal Investigator, dovrà essere sottoposta ad approvazione della scrivente Unità, in caso contrario verranno sospesi il finanziamento e le attività di laboratorio.

La compilazione della domanda, che prevede campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco rosso (*) la cui mancata compilazione non consente di procedere ulteriormente nella compilazione della



stessa, dovrà essere effettuata on-line dal Principal investigator seguendo la procedura disponibile nell'Intranet del CNR, all'indirizzo <http://intranet.cnr.it> (percorso: Area personale – Attività Internazionali – Domande Lab.Congiunti). L'accesso è consentito utilizzando le credenziali con le quali si accede a SIPER.

Nel caso in cui il Principal investigator non sia un dipendente CNR ma un Associato, è necessario che venga prima censito correttamente dal Referente web dell'Istituto presso il quale è associato, all'interno della procedura gestione istituti nella pagina "personale esterno", e poi registrato all'interno della procedura <https://utenti.cnr.it> seguendo il percorso "Nuovo Utente".

Il Principal investigator, nell'individuazione dei componenti del gruppo di ricerca (non CNR e non associati al CNR) che dovranno effettuare soggiorni all'estero, dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi di collaborazione.

A conclusione dell'iter di compilazione la domanda dovrà essere "chiusa" dal Principal investigator della proposta e quindi **validata dal Direttore dell' istituto di afferenza** attraverso una procedura che genererà automaticamente una e-mail di comunicazione dell'avvenuta validazione che sarà inviata al Principal investigator. La validazione del Direttore dovrà comunque essere **tassativamente** effettuata entro la **scadenza delle ore 12.00 del 20.11.2020** in quanto, in assenza della stessa, la domanda non potrà essere considerata valida ed accettata.

Se prima della scadenza si rendesse necessaria la riapertura della domanda già chiusa e validata per verificarne la corretta compilazione, la natura degli allegati o per effettuare comunque eventuali modifiche, il Direttore avrà la possibilità di annullare la validazione e rendere disponibile per controlli e/o modifiche la domanda. La domanda successivamente dovrà essere di nuovo "chiusa" dal Principal investigator e validata quindi dal Direttore, sempre entro il termine indicato. Per problemi tecnici inerenti la procedura informatica contattare esclusivamente: helpdomandei@cnr.it

Spese ammissibili

- **Spese di personale**: selezione ad hoc per assegno di ricerca o borsa di studio (**almeno 60% del finanziamento richiesto**).
- **Spese per missioni del personale CNR o associati al CNR (almeno 10% del finanziamento)**: missioni effettuate nel paese straniero partner per le attività di ricerca connesse al laboratorio congiunto; al personale in missione dovrà essere corrisposto il trattamento di missione all'estero previsto dalla normativa vigente. Eventuali sostituzioni o inserimento di nuovi collaboratori nel team del Laboratorio, dovranno preventivamente essere comunicati alla scrivente Unità ed autorizzati dalla stessa. In caso contrario, non potranno essere considerate eleggibili le spese inserite nel rendiconto.

Il **30%** del finanziamento potrà essere utilizzato per le seguenti spese:

- **Spese per materiale di laboratorio non inventariabile**: materiale per l'attività di ricerca riguardante il Laboratorio Congiunto;
- **Spese per l'acquisto di piccola strumentazione di laboratorio**: specifica per la realizzazione della ricerca, sono esclusi acquisti e manutenzioni di pc, tablet e prodotti similari;
- **Spese per disseminazione dei risultati**: organizzazione workshop, pubblicazioni, poster, brochure etc., protezione della conoscenza (limitatamente alla quota di brevetto spettante al CNR).

Spese non ammissibili

- spese di manutenzione strumentazione di laboratorio;
- management del progetto;
- subcontracting;
- materiale di ufficio e di cancelleria;
- acquisti e manutenzioni di pc, tablet e prodotti similari;
- spesa di carattere generale (es.: telefono, fax, utenze varie, toner etc.).



Valutazione e selezione dei progetti

Le proposte saranno valutate dai componenti di Commissioni di Esperti già costituite dal CNR per la valutazione dei progetti internazionali con Provvedimenti del Presidente e delibere del CdA:

- Per gli Accordi bilaterali due Provvedimenti del Presidente n. 56/2020 (del 30/6/2020 prot. 0035072/2020) e modifica n. 95/2020 (del 2.10.2020 prot 0060763/2020);
- Per la STM due Delibere del CdA la n. 238/2019 del 26 luglio 2019 e la n. 129/2020 del 15 maggio 2020.

I criteri di valutazione delle proposte saranno i seguenti:

1. rilevanza scientifica della proposta (metodologia, grado di originalità e di innovazione);
2. documentazione e presentazione della proposta;
3. utilità e necessità della collaborazione bilaterale;
4. coinvolgimento di giovani ricercatori nel team di ricerca*;
5. potenzialità di partecipare con successo ai finanziamenti dell'Unione Europea o ad altri finanziamenti internazionali;
6. potenzialità di creare ricerca e sviluppo per il CNR;
7. potenzialità di attrarre investimenti privati;
8. sfruttamento e/o diffusione/pubblicazione dei risultati;
9. esistenza di precedenti accordi e/o pubblicazioni congiunte;
10. congruità economica del progetto.

Pubblicazione dei risultati della selezione

I Principal Investigators italiani saranno informati dei risultati della selezione via e-mail dalla Intranet del CNR.

L'elenco dei Laboratori selezionati sarà pubblicata sulla pagina Web del CNR.

Per informazioni:

dott.ssa Antonella Briuglia

CNR - Unità Relazioni Europee e Internazionali
P.le A, Moro, 7 – 00185 Roma
e-mail: antonella.briuglia@cnr.it
tel. 064993-3833

Il Responsabile

P.S. Si ribadisce che, a conclusione dell'iter di compilazione, la domanda dovrà essere "chiusa" dal Principal investigator della proposta e successivamente **validata dal Direttore dell'Istituto di afferenza** (come sopra specificato). La validazione del Direttore dovrà comunque essere **tassativamente** effettuata entro la **scadenza delle ore 12.00 del 20.11.2020**, in quanto, in assenza della stessa, la domanda non potrà essere considerata valida ed accettata. Non verranno accolte richieste in deroga alle disposizioni sopra indicate in quanto non sarà possibile riaprire la procedura on-line una volta chiusa.

*Per giovani ricercatori si intendono i ricercatori di età inferiore ai 35 anni, che abbiano conseguito un dottorato di ricerca o maturato almeno tre anni di esperienza di ricerca post laurea presso Università o qualificati Enti di Ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali.