

**MODELLO LETTERA
RICHIESTA PUBBLICAZIONE E/O VENDITA CON CNR EDIZIONI**

CARTA INTESTATA ISTITUTO

Inviare a

protocollo-ammcen@pec.cnr.it

Alla Responsabile dell'Unità
Comunicazione e Relazioni con il
Pubblico – Cnr Sede
Dott.ssa Silvia Mattoni

Al Coordinatore dell'Area Editoria
Dott.ssa Manuela Faella

Oggetto: richiesta pubblicazione e/o commercializzazione con Cnr Edizioni del volume

Titolo:

Autore/curatore:

Breve descrizione (max 1000 caratteri)

Tipologia (atti convegno, monografia scientifica, testo didattico, fumetti, libro fotografico, altro)

Se il volume fa parte di una collana indicare il nome delle collana

Barrare una o entrambe le caselle a seconda della richiesta.

richiesta di pubblicazione

Io sottoscritto, dott., Direttore dell'Istituto/Dipartimento
con la presente chiedo la pubblicazione con Cnr Edizioni del volume sopra indicato e
l'attribuzione dei codici ISBN per l'edizione cartacea (e se prevista) per la versione digitale,
formato PDF, nonché l'accesso al portale di mEDRA/EDISER per la registrazione dei codici
DOI.

I costi per la stampa del volume sono a carico dell'Istituto/Dipartimento.

Io sottoscritto, certifico la scientificità del testo e mi assumo la responsabilità di quanto in esso
contenuto. Per quanto riguarda la riproduzione di fotografie, immagini, disegni, grafici, tabelle,
rilievi, carte, dichiaro di aver acquisito i diritti di uso necessari per la loro utilizzazione o ricevuto
il consenso da parte dei proprietari, liberando l'Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico,
da eventuali rivendicazioni di terzi. Qualora alcuni diritti venissero violati o contestati da terzi mi
impegno a manlevare l'Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico dalle pretese o azioni di
tali terzi, tenendolo indenne da tutti i danni e le spese direttamente o indirettamente connessi con
la pubblicazione dell'opera.

Al momento della pubblicazione, sarà mia cura fornire all'editore:

- Per la versione cartacea, ai sensi della legge 106/2004:
 - **stampa fino a 200 copie.** 4 copie dell'opera in formato cartaceo: 3 per il deposito legale presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (1 copia), la Biblioteca Centrale del Cnr (1 copia), la Biblioteca Universitaria Alessandrina (1 copia); oltre a 1 copia per il magazzino storico di Cnr Edizioni e 1 copia per il magazzino storico di Cnr Edizioni;
 - **stampa oltre 200 copie.** 6 copie dell'opera in formato cartaceo: 5 per il deposito legale presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (1 copia), la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma (1 copia), la Biblioteca Centrale del Cnr (1 copia), la Biblioteca Universitaria Alessandrina (1 copia), l'Archivio di Deposito Regionale (Santa Palomba); oltre a 1 copia per il magazzino storico di Cnr Edizioni
- Per la versione digitale: il file digitale dell'opera (qualora questo non fosse impaginato da Cnr Edizioni).

richiesta di commercializzazione

Autorizzo l'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, Sez. Editoria a vendere il volume sopra indicato, in formato cartaceo e/o digitale, attraverso i suoi canali, consapevole che i proventi saranno trasferiti al mio Istituto/Dipartimento con cadenza semestrale al netto:

- dell'IVA 4% inclusa nel prezzo di copertina
- del 5% a copertura delle spese di gestione e spedizione sostenute da Cnr Edizioni
- eventuale percentuale (dal 30 al 45%) richiesta dai distributori nel rispetto dell'accordo sottoscritto tra questi e Cnr Edizioni.

Il prezzo di vendita sarà concordato insieme agli autori/curatori dei volumi.

Autorizzo, inoltre, Cnr Edizioni a organizzare vendite promozionali e presentazioni del libro presso il Bookshop, in occasione di fiere editoriali nazionali e internazionali e in occasione di presentazioni di libro organizzate dall'Istituto/Dipartimento.

Sarà mia cura fornire all'editore 1 copia del libro per il magazzino storico di Cnr Edizioni e il file digitale dell'opera (qualora questo non fosse impaginato da Cnr Edizioni).

Firma DIGITALE
del Direttore
dell'Istituto/Dipartimento