



**IL CNR SUL FUNDING & TENDERS PORTAL UE
E
GESTIONE DEI RUOLI SUL PORTALE**

*a cura di Nicoletta Palazzo - Unità Relazioni Europee
LEAR CNR programmazione 2021-2027*

IL PIC

Il CNR è registrato sul Funding & Tenders Portal (F&TP) come ente giuridico di ricerca no-profit con il seguente **unico Participant Identification Code – PIC:**

PIC CNR: 999979500

Il PIC deve essere inserito per registrare proposte CNR in risposta a tutti i bandi UE pubblicati sul F&TP, non solo per il Programma Quadro di Ricerca e Innovazione - l'attuale Horizon Europe - ma per tutti i programmi di finanziamento della programmazione 2021-2027 gestiti attraverso il Portale.

Eventuali richieste di registrazione da parte di singoli Istituti o altre strutture CNR non sono validate e vengono bloccate in automatico dal Central Validation Service del portale, segnalate al LEAR e rimosse.

Profilo del CNR sul F&TP

Sul Participant Register è presente un [profilo del CNR](#) contenente una breve descrizione dell'ente e gli annunci di ricerca partner (inseriti dal LEAR su richiesta), nonché dati statistici su collaborazioni e progetti attivi alimentati automaticamente dalle informazioni presenti sul portale.

Ruoli sul F&T Portal

Un'ampia descrizione dei ruoli e delle rispettive competenze è disponibile all'interno dell'Online Manual:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/Roles+and+access+rights>

Il F&T Portal consente di sottomettere le proposte, gestire i progetti finanziati in tutte le fasi del loro periodo di implementazione e rendicontazione e, attraverso il LEAR, adempiere agli obblighi di fornire le informazioni legali e gli aggiornamenti richiesti dalla Commissione Europea, nonché gestire le revisioni finanziarie (audit) avviate su progetti CNR.

EU Login

Per utilizzare il F&T Portal ed avere accesso ai servizi e strumenti che offre, ciascun utente deve registrarsi individualmente per ottenere il proprio EU Login account. Se si è già registrati è sufficiente accedere al F&TP con le proprie credenziali.

<https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/EU+Login>

L'accesso consente di consultare le proprie informazioni - per es. il proprio profilo e la 'Expert area' se ci si è registrati come esperti per poter essere coinvolti nelle valutazioni di progetti e programmi - eventuali proposte e progetti in cui si è già coinvolti, ma non permette di vedere i dati e progetti della propria organizzazione la cui visibilità dipende dai ruoli e diritti di accesso al portale assegnati.

Nel momento in cui si vuole sottomettere una proposta in risposta a uno specifico bando e si accede al Submission Service occorre inserire il PIC CNR; se non ci si ricorda il PIC è possibile effettuare una ricerca per nome (CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE per esteso) ma se il sistema è già stato utilizzato in precedenza il portale proporrà automaticamente l'organizzazione associata al vostro nominativo.

Una volta inserito il PIC o confermata l'organizzazione si completano in automatico alcuni dati legali dell'ente. L'indicazione dell'Istituto/Dipartimento coinvolto nella proposta potrà essere inserita nei moduli amministrativi contenuti nella Parte A.

Submission Service

Find your organisation

PIC ⓘ * ⁹
 This field is required

Organisations you have been previously associated with

PIC: 999979500
 CNR
 PIAZZALE ALDO MORO 7
 ROMA, IT
 VAT: IT02118311006

Per maggiori dettagli sull’elaborazione e sottomissione di proposte progettuali si rimanda al “[Proposal Submission Service User Manual](#) (EU Funding Programmes 2021-2027)”.

Ruoli interni CNR

LEAR – Legal Entity Appointed Representative

Il LEAR è nominato dal legale rappresentante ed è validato dal Central Validation Service della Commissione Europea (CE). E’ il contatto amministrativo e legale diretto tra l’ente e la CE, gestisce i dati legali dell’ente sul F&TP e i diritti e gli obblighi connessi all’uso del portale, abilita e revoca i ruoli delle persone che all’interno del CNR sono autorizzate a firmare elettronicamente contratti e grant e a presentare rendiconti finanziari.

LEAR CNR: Nicoletta Palazzo – Unità Relazioni Europee – tel. 06 4993 2552; e-mail: nicoletta.palazzo@cnr.it

LSIGN – Legal Signatories

I Direttori di Istituti e Dipartimenti (e in alcuni casi i dirigenti/responsabili di alcuni Uffici/Unità della sede centrale su specifica delega) sono autorizzati a firmare tutti gli atti formali legati alla stipula del Grant Agreement ed eventuali emendamenti.

FSIGN – Financial Signatories

I Direttori di Istituti e Dipartimenti (e in alcuni casi i dirigenti/responsabili di alcuni Uffici/Unità della sede centrale su specifica delega) sono autorizzati a firmare i report finanziari intermedi e finali.

I ruoli di **LSIGN** e **FSIGN** vengono assegnati dal LEAR che monitora le procedure di nomina dei Direttori di Istituto e di Dipartimento e, sulla base delle delibere del CdA e degli specifici provvedimenti, abilita i nuovi Direttori e revoca i ruoli a quelli il cui mandato è scaduto. Per tali ruoli il LEAR indica nome e cognome e l'indirizzo e-mail istituzionale (@cnr.it) del Direttore (non possono essere inseriti indirizzi anonimi, per es. direttore@segreteria@, né e-mail con dominio esterno al CNR).

PAuCo – Primary Audit Contact

Il Primary Audit Contact dell'ente è automaticamente il LEAR, il quale può abilitare altre persone di contatto (AuCos) e creare Audit Teams per associare gli AuCos agli specifici audit di volta in volta avviati su progetti CNR.

PauCo CNR: Nicoletta Palazzo – Unità Relazioni Europee – tel. 06 4993 2552; e-mail: nicoletta.palazzo@cnr.it

Ruoli di progetto

I principali ruoli nei progetti finanziati derivano automaticamente da quelli assegnati già in fase di proposta e sono modificabili e/o integrabili nella fase di implementazione di un progetto (ad eccezione del Primary Coordinator Contact per il quale, nel caso, è necessario richiedere la modifica alla CE).

PCoCo/CoCo – (Primary) Coordinator Contact

E' il responsabile scientifico del progetto se si ha il ruolo di coordinatori ed è il contatto diretto tra la CE e il partenariato per conto anche di tutti gli altri beneficiari.

PaCo – Participant Contact

E' il responsabile scientifico del progetto quando si è beneficiari. E' possibile nominare più PaCo (ad es. altri ricercatori coinvolti, un project manager, un riferimento amministrativo).

PLSIGN – Project Legal Signatory

E' il Legal Signatory associato ai singoli progetti. Per il CNR è il Direttore di Istituto (o Dipartimento) autorizzato a firmare gli atti formali legati alla stipula del Grant Agreement ed eventuali emendamenti per il proprio Istituto.

PFSIGN – Project Financial Signatory

E' il Financial Signatory associato ai singoli progetti. Per il CNR è il Direttore di Istituto (o Dipartimento) autorizzato a firmare i report finanziari intermedi e finali dei progetti afferenti al proprio Istituto.

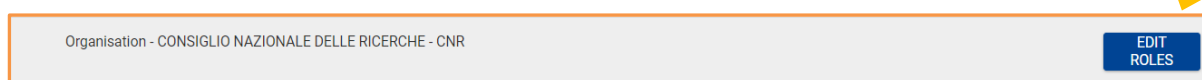
A differenza dei ruoli LSIGN e FSIGN che vengono assegnati dal LEAR, i ruoli di progetto **PLSIGN** e **PFSIGN** devono essere assegnati a ciascun progetto dal rispettivo responsabile scientifico e/o altri participant contacts indicati in fase di proposta seguendo le seguenti fasi:

- ✓ accedere al progetto sul Funding&Tenders Portal (My projects)
- ✓ dal tasto "Actions" a destra del progetto in questione selezionare "Manage Consortium"

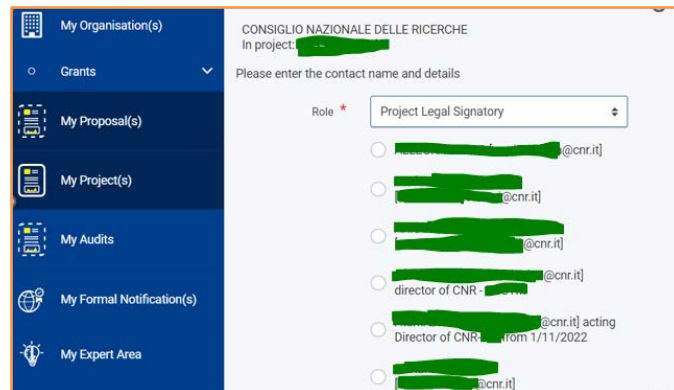
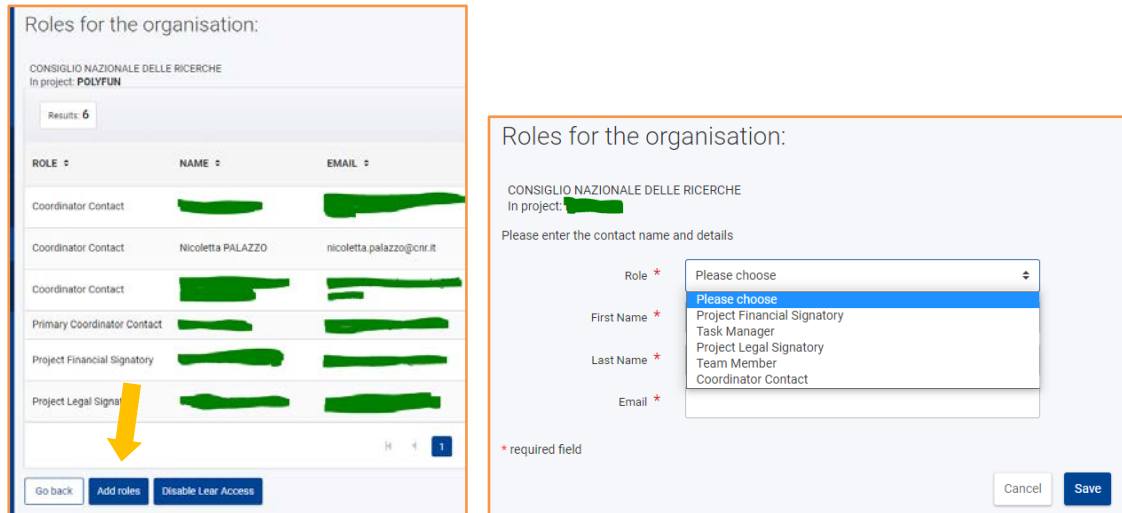


[REDACTED]	HORIZON-EIC-2022-PATHFINDEROPEN-01-01	HORIZON	101099423	Active	<ul style="list-style-type: none"> Manage Consortium Manage Project Project Results Manage Cascade Funding Calls Notify UA opportunity
[REDACTED]	HORIZON-MSCA-2021-PF-01-01	HORIZON	101062863	Active	
[REDACTED]	HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01-10	HORIZON	101095322	Active	
[REDACTED]	HORIZON-CL6-2021-CLIMATE-01-02	HORIZON	101060874	Active	Actions

- ✓ nella finestra che appare con l'elenco dei beneficiari, in corrispondenza del CNR selezionare "Edit Roles"



- ✓ in fondo alla finestra seguente selezionare "Add roles", dal menu a tendina scegliere Project Legal Signatory e selezionare dall'elenco di nominativi che apparirà (che sono tutti gli LSIGN/PSIGN già abilitati dal LEAR) il Direttore del proprio Istituto, del quale appariranno in automatico i dati, e salvare.



- ✓ ripetere l'operazione da "Add roles" scegliendo l'opzione Project Financial Signatory e proseguire con la stessa modalità precedente.

TaMa – Task Manager

Ruolo che si può assegnare nell’ambito di un progetto finanziato e permette l’accesso alla sezione “Manage Project” con possibilità limitate di operare sui documenti e report di progetto, ma non di sottometerli al Coordinatore o alla CE (generalmente assegnato a personale amministrativo coinvolto nella gestione del progetto).

TeMe – Team Member

Ruolo che si può assegnare nell’ambito di un progetto finanziato e permette l’accesso alla sezione “Manage Project” con sola possibilità di ricerca e lettura di documenti e report di progetto.

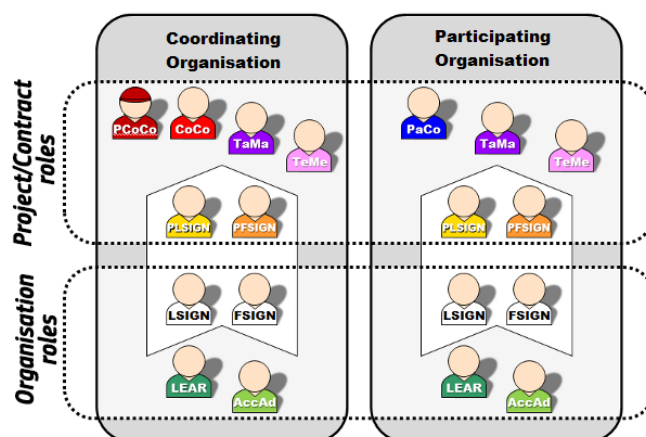


Figure 1 - Distribution of roles

Schema dei ruoli per la gestione delle organizzazioni e dei progetti e contratti sul F&T Portal

Ciascun utente del portale può avere più ruoli contemporaneamente su diverse proposte e progetti. I ruoli di progetto possono essere modificati nel corso dell’implementazione delle attività ad eccezione del ruolo del Coordinatore (Primary Coordinator Contact): in caso sia necessario, il trasferimento di questo ruolo ad altra persona può essere effettuato solo dal Project Officer a seguito di specifica richiesta attraverso il Portal Messaging Service.

In caso di difficoltà o dubbi sull’utilizzo del Portale, sull’assegnazione dei ruoli, sulla presenza di errori nei dati CNR riportati sul Grant Management System si raccomanda di contattare il LEAR CNR per opportune indicazioni e verifiche.