

Allegato 5/ Manuale di Gestione – Posta elettronica istituzionale

L'Ente fornisce una casella istituzionale di posta elettronica a:

- **Dipendenti**: hanno un indirizzo di posta elettronica codificato nel formato base nome.cognome@cnr.it le persone afferenti alle seguenti categorie:
 - ✦ Personale tecnico amministrativo a tempo determinato/indeterminato e comandato;
 - ✦ Dirigente a tempo determinato/indeterminato;
 - ✦ Ricercatori a tempo indeterminato/determinato;
 - ✦ Tecnologi a tempo indeterminato/determinato;
 - ✦ Membri effettivi degli organi di governo (Consiglieri di amministrazione, Membri del Consiglio Scientifico Generale)

- **Non Dipendenti**: limitatamente a chi svolge compiti per l'amministrazione centrale viene assegnato un indirizzo del tipo nome.cognome@amministrazione.cnr.it alle seguenti categorie:
 - ✦ Personale a contratto (no partita IVA);
 - ✦ Assegnisti;
 - ✦ Borsisti;
 - ✦ Collaborazioni coordinate;
 - ✦ Professionisti con partita IVA;
 - ✦ Autonomi;
 - ✦ Personale esterno.

Gli indirizzi di posta elettronica tengono presente le disposizioni relative al “trattamento dei dati personali” del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati.

I soggetti titolari delle caselle di posta elettronica istituzionali sono responsabili del corretto utilizzo delle stesse.