

Allegato 3 – Norme Transitorie e Finali

Le Regole Tecniche, DPCM del 3/12/2013, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale del 12/03/2014, ed emanate in riferimento all'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale, argomentano e spiegano i requisiti dei sistemi di Conservazione, garantendo autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità sia dei documenti informatici che dei fascicoli di documenti informatici (aggregazione di documenti informatici).

Tali regole descrivono i modelli organizzativi, i ruoli e le responsabilità identificando le figure del produttore dei documenti, dell'utente e del responsabile della conservazione. Inoltre, tali regole impongono la produzione del manuale della conservazione in cui sono descritti: il processo della conservazione, le modalità di esibizione e i formati degli oggetti destinati alla conservazione.

Strettamente in via transitoria e fino al rilascio in produzione del sistema di conservazione digitale a norma, il Consiglio Nazionale delle Ricerche garantisce l'autenticità e la disponibilità del suo complesso documentario attraverso i suoi sistemi gestionali (archivi correnti). Questi si basano su un'infrastruttura ridondata ad alta affidabilità su cui vengono eseguiti backup giornalieri e da cui è possibile estrarre e produrre a richiesta pacchetti di distribuzione. Rispettando le fasi di registrazione/versamento, archiviazione e distribuzione come definito dalla normativa, la soluzione transitoria è da ritenersi equivalente nella garanzia di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti.