

Allegato 1/Manuale di Conservazione – Schema dei metadati

Le informazioni apposte o associate al documento mediante l'operazione di segnatura sono espresse nel seguente formato (da includere nel set di metadati):

| | Metadato | Descrizione |
|-------------|--|--|
| Obbligatori | a) codice identificativo dell'amministrazione | <i>Contiene il codice dell'Amministrazione (mittente o destinataria), che protocolla il documento. Il codice è dato dal valore assegnato automaticamente all'Amministrazione dall'IPA in fase di accreditamento. (es.: per il CNR tale codice è "cnr")</i> |
| | b) codice identificativo dell'area organizzativa omogenea | <i>Contiene il codice dell'Area Organizzativa Omogenea (mittente o destinataria), che protocolla il documento. Suddetto codice è attribuito in modo univoco dall'amministrazione di cui la AOO fa parte. Tale identificativo è codificato mediante un sottoinsieme dei caratteri previsti dalla specifica US-ASCII a 8 bit. È composto da lettere maiuscole ([A-Z]), lettere minuscole ([a-z]), caratteri numerici ([0-9]) e dai caratteri "-" e "_" e ".". Deve avere una lunghezza non superiore a 16 caratteri. Le AOO del CNR, che, al momento, sono identificate nei 108 Istituti, nell'Amministrazione Centrale e nella Presidenza.</i> |
| | c) codice identificativo del registro (tale codice è integrato dall'articolo 9 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche protocollo informatico) | <i>Contiene il codice identificativo del registro di protocollo, degli altri registri di cui all'articolo 53, comma 5, del Testo unico, dei repertori e degli archivi gestiti nell'ambito del sistema unico di gestione documentale e protocollo informatico. È attribuito dalla amministrazione al registro nell'ambito della AOO in cui è stato definito. Tale identificativo è codificato mediante un sottoinsieme dei caratteri previsti dalla specifica US-ASCII a 8 bit; è composto da lettere maiuscole ([A-Z]), lettere minuscole ([a-z]), caratteri numerici ([0-9]) e dai caratteri "-" e "_" e ".". Deve avere una lunghezza non superiore a 16 caratteri. Valore fisso nell'ambito dell'amministrazione e nell'ambito dell'anno di registrazione: Fatture passive: FP/Anno Fatture attive: FA/Anno</i> |
| | d) data di protocollo secondo il formato individuato in base alle previsioni di cui all'articolo 20, comma 2 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche protocollo informatico | <i>Indica la data della registrazione di protocollo espressa secondo il formato ISO 8601 esteso (aaaa-mm-gg).</i> |

| | |
|---|--|
| e) progressivo di protocollo secondo il formato specificato all'articolo 57 del testo unico | <i>Contiene il numero della registrazione di protocollo formato da almeno sette cifre decimali, con giustificazione mediante zeri (es. il numero 1 deve essere codificato come 0000001). Il numero di protocollo è progressivo. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.</i> |
|---|--|

Tabella 1 - Articolo 9 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche protocollo informatico

Le informazioni minime previste comprendono anche (da includere nel set di metadati):

| | Metadato | Descrizione |
|-------------|--|---|
| Obbligatori | a) oggetto | <i>Metadato funzionale a riassumere brevemente il contenuto del documento o comunque a chiarirne la natura.</i> |
| | b) mittente (Origine) | <i>Cognome, Nome, Denominazione, Codice Fiscale, Partita IVA.</i> |
| | c) destinatario o destinatari (Destinazione) | <i>Cognome, Nome, Denominazione, Codice Fiscale, Partita IVA.</i> |

Tabella 2 - Articolo 21 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche protocollo informatico

Nella segnatura di un documento protocollato in uscita da una Amministrazione possono essere specificate opzionalmente una o più delle seguenti informazioni (da includere nel set di metadati):

- indicazione della persona o dell'ufficio all'interno della struttura destinataria a cui si presume verrà affidato il trattamento del documento
- indice di classificazione
- identificazione degli allegati
- informazioni sul procedimento e sul trattamento

Inoltre, per esigenze dell'Ente, l'elenco dei metadati opzionali è integrato con il metadato "**protocollo del mittente**".

Ai sensi dell'articolo 3 del **decreto MEF 17 giugno 2014**, i documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale, sono conservati in modo tale che siano consentite le funzioni di ricerca e di estrazione delle informazioni dagli archivi informatici in relazione almeno a (desumibili dai precedenti):

- cognome
- nome
- denominazione
- codice fiscale
- partita IVA
- data o associazioni logiche di questi ultimi

laddove tali informazioni siano obbligatoriamente previste. Ulteriori funzioni e chiavi di ricerca ed estrazione potranno essere stabilite in relazione alle diverse tipologie di documento con provvedimento delle competenti Agenzie fiscali.

Schema dei metadati per la fattura elettronica

Riassumendo, lo schema da implementare nel sistema di conservazione per i metadati associati ai documenti amministrativi informatici, e nel caso specifico in oggetto alla **fattura elettronica**, è il seguente:

| ID | Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|----|---|--------------|---|---|----------------|--|
| 1 | codice identificativo dell'amministrazione; | alfanumerico | NO | 6 caratteri Sempre = cnr | O | IPA |
| 2 | codice identificativo dell'area organizzativa omogenea | alfanumerico | US-ASCII a 8 bit ([A-Z]), ([a-z]), ([0-9]) “-”, “_”, “.”. | <=16 caratteri | O | Protocollo |
| 3 | codice identificativo del registro; (tale codice è integrato dall'articolo 9 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche protocollo informatico) | alfanumerico | US-ASCII a 8 bit ([A-Z]), ([a-z]), ([0-9]) “-”, “_”, “.”. | <=16 caratteri FP-Fattura Passiva FA-Fattura Attiva | O | GeDoc |
| 4 | data di protocollo secondo il formato individuato in base alle previsioni di cui all'articolo 20, comma 2 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche protocollo informatico | data | ISO 8601 esteso (aaaa-mm-gg) | | O | Protocollo |
| 5 | progressivo di protocollo secondo il formato specificato all'articolo 57 del testo unico | numerico | Zero padding a sn | >=7 cifre | O | Protocollo |
| 6 | oggetto | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O | Descrizione testata Fattura |
| 7 | mittente (Prestatore) | alfanumerico | Testo libero | 250 caratteri | O | Fattura Cognome, Nome, Ragione sociale, Codice Fiscale, Partita IVA |
| 8 | destinatario o i destinatari (Committente) | alfanumerico | Testo libero | 250 caratteri | O | Fattura Cognome, Nome, Ragione sociale, Codice Fiscale, Partita IVA |
| 9 | indicazione della persona o dell'ufficio all'interno della struttura destinataria a cui si presume verrà affidato il trattamento del documento | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | Fattura |

| ID | Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|----|---|--------------|--------------|---------------|----------------|------------------------------|
| 10 | indice di classificazione | alfanumerico | Testo libero | 50 caratteri | F | Titolario di classificazione |
| 11 | identificazione degli allegati | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | Fattura |
| 12 | informazioni sul procedimento e sul trattamento | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | Fattura |
| 13 | protocollo del mittente | alfanumerico | Testo libero | 50 caratteri | F | Fattura |

Metadati disponibili dal gestionale di riferimento

Per i documenti amministrativi fiscali emessi o ricevuti dal CNR possono, inoltre, essere gestiti agevolmente i seguenti metadati facoltativi, perché resi immediatamente disponibili dal gestionale di riferimento:

| ID | Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|----|--|--------------|------------------------------|---------------|----------------|------------|
| 1 | CUU di destinazione | Alfanumerico | Testo libero | 50 caratteri | F | Gestionale |
| 2 | Identificativo SDI | Alfanumerico | Testo libero | 50 caratteri | F | Gestionale |
| 3 | Progressivo (prog. all'interno del lotto di trasmissione) | Alfanumerico | Testo libero | 50 caratteri | F | Gestionale |
| 4 | UO di destinazione o di emissione | Alfanumerico | Testo libero | 50 caratteri | F | Gestionale |
| 5 | UO di competenza (solo per FP) | Alfanumerico | Testo libero | 50 caratteri | F | Gestionale |
| 6 | Data ricezione (da SDI per FP) oppure Data emissione per FA | Data | ISO 8601 esteso (aaaa-mm-gg) | | F | Gestionale |
| 7 | Tipo documento | Alfanumerico | Testo libero | 50 caratteri | F | Gestionale |
| 8 | Numero Documento | Alfanumerico | Testo libero | 50 caratteri | F | Gestionale |
| 9 | Data Documento | Data | ISO 8601 esteso (aaaa-mm-gg) | | F | Gestionale |

Gli eventuali allegati, verranno conservati separatamente, come avviene nel sistema gestionale. Ciò per evitare la commistione di documenti e metadati (come, ad esempio per allegati inseriti all'interno di XML mediante codifica base 64). Gli allegati possono essere di varie tipologie (TXT, XML, DOC, PDF... file compressi con algoritmi di compressione diversi).

SET DI METADATI PER PRODOTTI DELLA RICERCA

Per quanto riguarda i prodotti della ricerca, in ragione della carenza di specifiche norme in tema di conservazione, i sistemi gestionali del CNR fanno riferimento esclusivamente a standard e best practices del settore.

INSIEME DI METADATI OBBLIGATORI COMUNI A TUTTE LE TIPOLOGIE

Di seguito vengono riportati i metadati obbligatori comuni a tutte le tipologie di prodotti della ricerca sopra elencate.

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Origine |
|--------------------------------|--------------|--------------------|--|---|
| abstract | alfanumerico | Testo libero | 30000 | People |
| allegati | alfanumerico | Testo libero | | People |
| autore/i CNR e affiliazione | alfanumerico | Testo libero | non è un campo testuale, sono memorizzate le matricole o i codici di personale esterno e i codici CDS e UO | Anagrafica dipendenti/Personale esterno |
| autore/i | alfanumerico | Testo libero | 30000 | People |
| affiliazioni autori | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | Anagrafica istituti CNR |
| data di pubblicazione | alfanumerico | gg/mm/aaaa | N.A. | People |
| formato (elettronico/cartaceo) | alfanumerico | E/C | valore controllato | People |
| lingua abstract | alfanumerico | standard ISO 639-2 | valore controllato | People |
| lingua/e | alfanumerico | standard ISO 639-2 | valore controllato | People |
| link (URL, URI) / DOI | alfanumerico | Testo libero | 30000 | People |
| parole chiave | alfanumerico | Testo libero | 255 per parola chiave | People |
| titolo | alfanumerico | Testo libero | 30000 | People |

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Origine |
|--|--------------|----------|--------------------|---------|
| visibilità full text (Privato; Riservato (su sistemi CNR previa autenticazione); Pubblico) | alfanumerico | PR,RI,PU | valore controllato | People |

METADATI DESCRITTIVI COMPLESSIVI

I metadati che descrivono complessivamente i prodotti della ricerca del CNR sono elencati nella tabella seguente. Accanto al nome del metadato è indicata la frequenza con cui compare nelle tipologie di prodotto e la relativa obbligatorietà, definita in base a best practices, nella tipologia di prodotto (dove O sta per obbligatorio, O* obbligatorio per la tipologia di prodotto, F per facoltativo).

I metadati descrittivi relativi agli allegati, evidenziati in giallo nel seguito, sono attualmente oggetto di discussione.

Si evidenzia che nel caso dei prodotti della ricerca gli allegati sono costituiti da file PDF. Si sottolinea, infine, che i file allegati sono presenti in un sottoinsieme molto ridotto dei prodotti della ricerca, poiché non vi è tuttora un obbligo in questo senso, con l'eccezione di alcuni casi isolati (es. esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca); ai fini della conservazione, di conseguenza, andranno individuati i prodotti corredati di file allegati/i.

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|--|--------------|--------------|--------------------|--|---------|
| abstract/sintesi | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O | People |
| allegati | alfanumerico | Testo libero | | O | People |
| Altra curatela scientifica di repertorio | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (curatela) | People |
| Altra tipologia cartografica | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (altra tipologia -> cartografia) | People |
| Altra voce in repertorio | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| ambito disciplinare prodotto | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (obbligatorio per: contributo in rivista, contributo in volume, contributo in atti di | People |

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|-----------------------------|--------------|--------------|--|---|---|
| | | | | convegno, libro, curatela) | |
| anno di concessione | alfanumerico | aaaa | | O* (brevetti e altre tipologie...) | People |
| Archivio di autorità | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| autore/i CNR e affiliazione | alfanumerico | Testo libero | non è un campo testuale, sono memorizzate le matricole o i codici di personale esterno e i codici cds e uo | O | Anagrafica dipendenti/Personele esterno |
| autore/i opera originale | alfanumerico | Testo libero | | O* (contributo in rivista -> traduzione in rivista; contributo in volume -> traduzione in volume; libro -> traduzione di libro) | Anagrafica dipendenti/Personele esterno |
| Bibliografia | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| Brevetto comunitario | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (brevetti e altre tipologie...-> brevetto) | People |

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|--|--------------|--------------|--------------------|---|---------|
| Brevetto europeo | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (brevetti e altre tipologie...-> brevetto) | People |
| Brevetto internazionale | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (brevetti e altre tipologie...-> brevetto) | People |
| Brevetto nazionale | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (brevetti e altre tipologie...-> brevetto) | People |
| Capitolo | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> capitolo/saggi o/paragrafo) | People |
| Carta geografica | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (altra tipologia -> cartografia) | People |
| Carta geologica | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (altra tipologia -> cartografia) | People |
| Carta tematica | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (altra tipologia -> cartografia) | People |
| Catalogo | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| Concordanza | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| congresso relazione (su invito/contributo) | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in atti di convegno) | People |

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|--|--------------|----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| congresso rilevanza (nazionale/internazionale) | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in atti di convegno) | People |
| curatore/i del volume | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (contributo in atti di convegno) | Anagrafica dipendenti/Persone esterne |
| data convegno/congresso | alfanumerico | gg/mm/aa aa | N.A. | O* (contributo in atti di convegno) | People |
| data di pubblicazione | alfanumerico | gg/mm/aa aa | N.A. | O | People |
| data discussione tesi | alfanumerico | gg/mm/aa aa | N.A. | O* (tesi) | People |
| descrizione | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (brevetti e altre tipologie...) | People |
| Dizionario | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| Enciclopedia | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| formato (elettronico/cartaceo) | alfanumerico | E/C | valore controllato | O | People |
| Glossario | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| Incipitario | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| Introduzione | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> introduzione/p | People |

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|--------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|---|---|
| | | | | refazione/postfazione) | |
| inventore/i CNR e affiliazione | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (brevetto e altre tipologie...) | Anagrafica dipendenti/Personele esterno |
| ISSN | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O (il campo è legato alla compilazione del titolo della rivista) | Anagrafica gestita mediante Supervisione prodotti, pre popolamento da registro ISSN |
| Lessico | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| Letter | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in rivista -> comunicazione in rivista) | People |
| Letter to editor | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in rivista -> comunicazione in rivista) | People |
| lingua abstract/sintesi | alfanumerico | standard ISO 639-2 | valore controllato | O | standard ISO 639-2 |
| lingua opera originale | alfanumerico | standard ISO 639-2 | valore controllato | O* (contributo in rivista -> traduzione in rivista; contributo in volume -> traduzione in volume; libro - | standard ISO 639-2 |

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|---|--------------|--------------------|-----------------------|--|--------------------|
| | | | | > traduzione di libro) | |
| lingua/e | alfanumerico | standard ISO 639-2 | valore controllato | O | standard ISO 639-2 |
| luogo convegno/congresso | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (contributo in atti di convegno) | People |
| nazione/i di deposito | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (brevetti e altre tipologie...) | People |
| numero brevetto | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (brevetti e altre tipologie...-> brevetto) | People |
| numero volume della rivista/collana/serie | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (contributo in rivista); F | People |
| Paragrafo | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> capitolo/saggi o/paragrafo) | People |
| parole chiave | alfanumerico | Testo libero | 255 per parola chiave | O | People |
| Postfazione | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> introduzione/prefazione/postfazione) | People |
| Prefazione | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> introduzione/prefazione/postfazione) | People |
| relatore | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (tesi) | People |
| Saggio | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> | People |



| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|--|--------------|--------------|--------------------|---|---|
| | | | | capitolo/saggi o/paragrafo) | |
| stato della pubblicazione (preprint - post print - published article etc.) | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O | People |
| Thesaurus | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| titolarità del brevetto | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (brevetti e altre tipologie...-> brevetto) | Anagrafica istituti CNR |
| titolo | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O | People |
| titolo convegno/congresso | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (contributo in atti di convegno) | People |
| titolo originale opera tradotta | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O* (contributo in rivista -> traduzione in rivista; contributo in volume -> traduzione in volume; libro -> traduzione di libro) | People |
| titolo rivista | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in rivista); F | Anagrafica gestita mediante Supervisione prodotti, popolamento da registro ISSN |



| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|--|--------------|--------------|--------------------|---|--|
| visibilità full text (Privato; Riservato (su sistemi CNR previa autenticazione); Pubblico) | alfanumerico | PR,RI,PU | valore controllato | O | People |
| Vocabolario | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (contributo in volume -> voce in repertorio) | People |
| Voce in dizionario | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (curatela) | People |
| Voce in enciclopedia | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (curatela) | People |
| Voce in glossario | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (curatela) | People |
| Voce in thesaurus | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O* (curatela) | People |
| altro abstract/sintesi | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| altri allegati | alfanumerico | Testo libero | | F | People |
| autore/i | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| affiliazioni autori | | Testo libero | valore controllato | | Anagrafica istituti CNR |
| citazione bibliografica | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| data fine embargo | alfanumerico | gg/mm/aaaa | N.A. | F | People |
| DOI | alfanumerico | Testo libero | 2000 | F | People |
| editore | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | Anagrafica gestita mediante Supervisione prodotti, |

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|---|--------------|--------------|--|----------------|--|
| | | | | | pre popolamento da registro ISBN |
| edizione/versione | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| fascicolo della rivista | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| ID modulo/i CNR | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | Anagrafica gestita mediante GeCo |
| ID progetto/i | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | Anagrafica generata a partire da OpenAir e https://open-data.europa.eu |
| ID report e working paper | alfanumerico | Testo libero | 2000 | F | People |
| ID standard | alfanumerico | Testo libero | 2000 | F | People |
| indicizzazione (in banche dati controllate) | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | Anagrafica gestita mediante Supervisione prodotti, popolata attraverso inserimento |
| inventore/i non CNR e affiliazione | alfanumerico | Testo libero | non è un campo testuale, sono memorizzate le | F | People |

| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|-----------------------------------|--------------|--------------------|---|----------------|---|
| | | | matricole o i codici di personale esterno e i codici cds e uo / | | |
| ISBN | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | Anagrafica gestita mediante Supervisione prodotti, pre popolamento da registro ISBN |
| istituto richiedente | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | Anagrafica istituti CNR |
| licenza/e d'uso sul file allegato | alfanumerico | licenze CC | valore controllato | F | People |
| lingua altro abstract/sintesi | alfanumerico | standard ISO 639-2 | valore controllato | F | standard ISO 639-2 |
| link (URL, URI) | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| note/altre informazioni | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| pagine a | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| pagine da | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| pagine totali | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| titolo collana/serie | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |



| Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|---|--------------|--------------|--------------------|----------------|---------|
| titolo parallelo | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| titolo volume | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| usi | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| vantaggi | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| verificato da referee (Si/No/Non applicabile) | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | People |

SCHEMA DEI METADATI PER ARTICOLO IN RIVISTA

Il sottoinsieme di metadati descrittivi che riguarda il caso di sperimentazione “articolo in rivista” è il seguente. Tipo, vincoli e formato fanno riferimento a come il sistema di conservazione gestisce i dati e non a come sono memorizzati nel sistema origine.

| ID | Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|----|---|--------------|-----------------------|--|----------------|---|
| 1 | formato (elettronico/cartaceo) | alfanumerico | E/C | valore controllato | O | People |
| 2 | Allegati | alfanumerico | Testo libero | | O | People |
| 3 | visibilità full text (Privato; Riservato (su sistemi CNR previa autenticazione); Pubblico) | alfanumerico | PR,RI,PU | valore controllato | O | People |
| 4 | titolo | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O | People |
| 5 | autore/i CNR e affiliazione | alfanumerico | Testo libero | non è un campo testuale, sono memorizzate le matricole o i codici di personale esterno e i codici cds e uo | O | Anagraf ica dipende nti/Pers onale esterno |
| 6 | lingua/e | alfanumerico | standard ISO 639-2 | 30000 | O | standar d ISO 639-2 |
| 7 | abstract | alfanumerico | Testo libero | 30000 | O | People |
| 8 | lingua abstract | alfanumerico | standard ISO 639-2 | valore controllato | O | standar d ISO 639-2 |
| 9 | parole chiave | alfanumerico | Testo libero | 255 per parola chiave | O | People |
| 10 | Anno di pubblicazione | data | aaaa | | O | People |
| 11 | titolo rivista | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O | Anagraf ica gestita mediant e Supervi |



| ID | Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|----|---|--------------|------------------------------|---|----------------|--|
| | | | | | | sione prodotti , pre popola mento da registro ISSN |
| 12 | ISSN | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O | Anagraf ica gestita mediant e Supervi sione prodotti , pre popola mento da registro ISSN |
| 13 | editore | alfanumerico | Testo libero | non è un campo testuale viene memorizzato l'id dell'editore | O | Anagraf ica gestita mediant e Supervi sione prodotti , pre popola mento da registro ISBN |
| 14 | stato della pubblicazione (preprint-post print - published version) | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O | People |
| 15 | ambito disciplinare prodotto | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | O | People |
| 16 | licenza/e d'uso sul file allegato | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | People |
| 17 | data fine embargo | data | ISO 8601 esteso (aaaa-mm-gg) | N.A. | F | People |
| 18 | altri allegati | alfanumerico | Testo libero | | F | People |



| ID | Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|----|---|--------------|------------------------------|--------------------|----------------|--|
| 19 | titolo parallelo | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| 20 | affiliazioni autori | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | | Anagrafica istituti CNR |
| 21 | altro abstract | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| 22 | lingua altro abstract | alfanumerico | standard ISO 639-2 | valore controllato | F | standard ISO 639-2 |
| 23 | data di accettazione | data | ISO 8601 esteso (aaaa-mm-gg) | N.A. | F | People |
| 24 | numero volume della rivista | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| 25 | Fascicolo della rivista | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| 26 | pagine da | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| 27 | pagine a | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| 28 | pagine totali | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| 29 | DOI | alfanumerico | Testo libero | 2000 | F | People |
| 30 | verificato da referee (Sì nazionale/Sì internazionale/No/Non applicabile) | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | People |
| 31 | indicizzazione (in banche dati controllate) | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | Anagrafica gestita mediante Supervisione prodotti, popolata attraverso inserimento |
| 32 | Strutture CNR | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | Anagrafica istituti CNR |



| ID | Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|----|-------------------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|---|
| 33 | ID modulo/i CNR | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | Anagrafica gestita mediante GeCo |
| 34 | ID progetto/i europei | alfanumerico | Testo libero | valore controllato | F | Anagrafica generata a partire da OpenAire e https://open-data.europa.eu |
| 35 | citazione bibliografica | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| 36 | link (URL, URI) | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |
| 37 | note/altre informazioni | alfanumerico | Testo libero | 30000 | F | People |

METADATI PER LA RICERCA DEI CONTENUTI

I metadati che si possono considerare obbligatori ai fini della ricercabilità dei contenuti sono i seguenti:

- a) autore
- b) titolo
- c) anno di pubblicazione
- d) abstract/sintesi
- e) keywords

SET DI METADATI PER DOCUMENTI DI VALORE STORICO

Le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, fatte salve le competenze del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo. Pertanto, in materia di tutela dei sistemi di conservazione degli archivi pubblici o degli archivi privati che rivestono interesse storico particolarmente importante resta ferma la competenza del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

DESCRIZIONE ARCHIVISTICA

La descrizione archivistica è basata principalmente sulla standard ISAD(G) e sullo standard ISAAR(CPF) per quel che riguarda i soggetti produttori. Tutti i sistemi informatici archivistici (SIA) che puntino alla piena interoperabilità attualmente in uso e i sw utilizzati per la descrizione dei complessi documentali hanno adottato tali standard, integrandoli con i due profili applicativi tecnici XML-based Encoded Archival Description (EAD), in relazione a ISAD(G), e Encoded Archival Context (EAC), in relazione a ISAAR(CPF).

Tali standard descrittivi sono alla base del Sistema Archivistico Nazionale (SAN), che garantisce l'interoperabilità tra i vari sistemi informatici archivistici e con il Portale [CulturaItalia](#) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, concepito per rendere accessibili, attraverso un unico punto d'accesso, risorse provenienti da archivi, musei, biblioteche, altri enti pubblici e privati rappresentativi dei vari settori della cultura italiana, descrivendone le informazioni secondo standard condivisi. Rispetto a EUROPEANA, la biblioteca digitale europea, CulturaItalia è il principale fornitore di contenuti italiano.

METADATI DESCRITTIVI

Comprende gli elementi descrittivi dell'oggetto rappresentato espressi secondo lo standard EAD.

| Metadato | Descrizione |
|---------------------------------------|---|
| Denominazione o titolo | |
| Descrizione | <i>Si prevede l'obbligatorietà alternativa di titolo o di descrizione, considerando la possibilità di documenti digitali per i quali l'espressione di un titolo esplicito (sempre raccomandato) non sia appropriato. In mancanza del titolo si visualizza la descrizione (eventualmente troncata con "...").</i> |
| Data testuale | <i>La data è espressa come andrà visualizzata, seguendo le convenzioni archivistiche adottate dal sistema di provenienza. Eventuali qualificazioni (ad es. data approssimata, data attribuita, ...) verranno espresse secondo tali convenzioni nel testo stesso dell'elemento (ad es. [1915]).</i> |
| Data codificata | <i>Ripetibile, con qualifica a vocabolario controllato;</i> |
| Descrizione fisica | <i>Comprensiva di consistenza e dimensioni se pertinenti (se ritenuto necessario, utilizzare gli elementi EAD – physdesc per dettagliare l'elemento)</i> |
| Tipologia dei materiali digitalizzati | <i>Ripetibile a vocabolario controllato. Indicare in questo elemento le tipologie documentarie ed eventualmente le tipologie di supporto. Il vocabolario controllato utilizzato è identificato con l'attributo source. Elemento <genreform> di EAD)</i> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Carteggi</i> ◆ <i>Manifesti</i> ◆ <i>Fotografie</i> |



| Metadato | Descrizione |
|-----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">◆ Disegni◆ Audiovisivi◆ Documenti sonori◆ Disegni tecnico-architettonici◆ Cartografia storica e catastale◆ Scritture pubbliche◆ Scritture private◆ Altro |
| Tipologia del contenuto | <i>Indica il tipo di riproduzione digitale (es. testo se è un'immagine che riproduce del testo)</i> |
| Lingua della documentazione | <i>Ripetibile</i> |
| Segnatura archivistica | <i>Ripetibile per segnature alternative, qualificate espressa in modo testuale, come conferita dal sistema di appartenenza</i> |
| Didascalia | <i>Forma con cui l'oggetto digitalizzato va sinteticamente descritto. Può essere formato utilizzando una combinazione di altri elementi (titolo, descrizione, segnatura, data...)</i> |
| Indicizzazione: persone | <i>Ripetibile; composto da:</i> <ul style="list-style-type: none">◆ nome◆ identificativo◆ ruolo, con vocabolario controllato che varia a seconda della tipologia dei materiali digitalizzati |
| Indicizzazione: enti | <i>Composto da:</i> <ul style="list-style-type: none">◆ nome◆ identificativo◆ ruolo, con vocabolario controllato che varia a seconda della tipologia dei materiali digitalizzati |
| Indicizzazione: luoghi | <i>Composto da:</i> <ul style="list-style-type: none">◆ nome◆ identificativo◆ ruolo, con vocabolario controllato che varia a seconda della tipologia dei materiali digitalizzati |
| Indicizzazione: termini | <i>Ripetibile;</i> <i>composto da:</i> <ul style="list-style-type: none">◆ nome◆ identificativo◆ tipologia del termine (es "Natura del sigillo") |

CONTESTO E RELAZIONI

Comprende gli elementi di contesto dell'oggetto rappresentato (risorsa digitalizzata) e le relazioni relative al sistema afferente e al progetto di digitalizzazione.

| Metadato | Descrizione |
|--|--|
| Codice identificativo (id) del sistema afferente | <i>Il sistema afferente è inteso come il sistema che espone l'oggetto digitale rendendone disponibile l'accesso pieno e completo.</i> |
| Riferimento al progetto di digitalizzazione | <i>Composto da:</i> ◆ <i>codice identificativo (id) progetto di digitalizzazione</i> |
| Soggetto conservatore | <i>Composta da:</i> ◆ <i>nome del soggetto conservatore (obbligatorio)</i> ◆ <i>sigla del soggetto conservatore (obbligatorio)</i> ◆ <i>identificativo del soggetto conservatore nel sistema afferente</i> |
| Fondo o complesso di livello superiore | <i>Composto da:</i> ◆ <i>titolo del complesso archivistico (obbligatorio)</i> ◆ <i>identificativo del complesso archivistico nel sistema afferente</i> ◆ <i>link alla pagina di visualizzazione della descrizione nel sistema afferente</i> |
| Livelli archivistici intermedi | <i>Composto da:</i> ◆ <i>titolo del complesso archivistico (non obbligatorio)</i> ◆ <i>identificativo del complesso archivistico nel sistema afferente</i> <i>I livelli archivistici intermedi sono espressi se e in quanto significativi</i> |
| Relazione con la scheda archivistica descrittiva nel sistema afferente | <i>Composto da:</i> ◆ <i>codice identificativo (id) della scheda archivistica descrittiva nel sistema afferente (non obbligatorio)</i> ◆ <i>URL di riferimento diretto alla scheda archivistica descrittiva nel sistema afferente (non obbligatorio)</i> ◆ <i>Etichetta/titolo [=label] del link che espliciti a cosa punta (opzionale)</i> |
| Collegamento con la pagina di visualizzazione delle immagini nel sistema afferente | <i>Il collegamento conduce l'utente alla pagina nella quale il sistema d'origine presenta l'immagine, corredata della relativa descrizione o di collegamento ad essa.</i> |

INFORMAZIONI SUI DIRITTI

Elementi sui diritti in riferimento sia all'oggetto analogico riprodotto che all'oggetto digitale da esso ricavato, contenuti nella sezione dei metadati amministrativi – metadati sulla proprietà intellettuale: copyright e informazioni sulle licenze d'uso. I diritti sull'oggetto riprodotto ed i diritti sulla riproduzione vanno esplicitamente distinti.

Come wrapper si utilizza di solito l'estensione di METS definita tramite lo xsd.

<http://www.loc.gov/standards/rights/METSRights.xsd>

| Metadato | Descrizione |
|--------------------------|--|
| Tipologia dei diritti | <i>Indica il tipo di diritti che si hanno sull'oggetto: es. COPYRIGHTED, LICENSED, PUBLIC DOMAIN</i> |
| Titolare dei diritti | <i>Indica la persona o l'istituzione che è titolare dei diritti sull'oggetto</i> |
| Restrizioni sull'accesso | <i>Informazioni sulle condizioni di accesso all'oggetto</i> |
| Condizioni di uso | <i>Informazioni sulle condizioni di uso dell'oggetto dopo che è stato permesso l'accesso</i> |

SCHEMA DEI METADATI PER DOCUMENTI DI VALORE STORICO

Di seguito è riportato lo schema da implementare nel sistema di conservazione per i metadati associati ai documenti di valore storico.

| ID | Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|-----------------------------|--|---------------|------------------------------|---------------|--|---------|
| Metadati descrittivi | | | | | | |
| 1 | Denominazione o titolo | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O (se non presente la descrizione) | |
| 2 | Descrizione | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O (se non presente il titolo) | |
| 3 | Data testuale | alfanumerico | | 100 caratteri | O | |
| 4 | Data codificata | data/numerico | ISO 8601 esteso (aaaa-mm-gg) | | O | |
| 5 | Descrizione fisica | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 6 | Tipologia dei materiali digitalizzati | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O | |
| 7 | Tipologia del contenuto | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 8 | Lingua della documentazione | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O | |
| 9 | Segnatura archivistica | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 10 | Didascalia | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 11 | Indicizzazione: persone | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 12 | Indicizzazione: enti | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 13 | Indicizzazione: luoghi | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 14 | Indicizzazione: termini | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| Contesto e relazioni | | | | | | |
| 15 | Codice identificativo (id) del sistema afferente | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O | |
| 16 | Riferimento al progetto di digitalizzazione | numerico | Testo libero | 30 caratteri | F | |
| 17 | Soggetto conservatore | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O | |
| 18 | Fondo o complesso di livello superiore | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O (Non obbligatorio esclusivamente per oggetti non archivistici) | |
| 19 | Livelli archivistici intermedi | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 20 | Relazione con la scheda archivistica descrittiva nel sistema afferente | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 21 | Collegamento con la pagina di visualizzazione delle immagini nel sistema afferente | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O se non presenti immagini interne collegate | |

| ID | Metadato | Tipo | Formato | Altri vincoli | Obbligatorietà | Origine |
|---------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|---------------|------------------------------|---------|
| Informazioni sui diritti | | | | | | |
| 22 | Tipologia dei diritti | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O (default "COPYRIGHTED") | |
| 23 | Titolare dei diritti | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | O | |
| 24 | Restrizioni sull'accesso | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |
| 25 | Condizioni di uso | alfanumerico | Testo libero | 100 caratteri | F | |