

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LA GIOIA, Marco Ciro

marcocirolagioia@gmail.com marcociro.lagioia@pec.it

Italiana

20/01/1970

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri e, precedentemente, del Ministero della Giustizia, assunto a seguito del superamento del V corso concorso SNA.

Specializzato in organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane, project e change management, ho condotto numerosi progetti di innovazione e sviluppo organizzativo in contesti ad elevatissima complessità.

*I tratti distintivi del mio stile professionale **sono l'orientamento al risultato, la gestione della complessità e dei rischi, la capacità di coordinamento di gruppi professionali interdisciplinari.***

*in qualità di componente e presidente di **organismi indipendenti di valutazione** di enti pubblici di ricerca ho definito sistemi di misurazione e valutazione e anche fornito supporto alle amministrazioni per la gestione del ciclo della performance*

*Ho maturato una ampia esperienza nella **gestione e valutazione del personale**, nelle relazioni sindacali e nel contenzioso civile e amministrativo, nella **programmazione economico finanziaria**, nella gestione dei bilanci pubblici e nel **controllo di gestione**. Ho anche partecipato e condotto progetti di **analisi organizzativa** per l'attuazione di progetti di reingegnerizzazione dei processi gestionali e informativi. nella **progettazione e applicazione di sistemi di misurazione e valutazione della performance**. Sono responsabile delle procedure concorsuali, di accesso a norma della 241, della valutazione del rischio connesso alla gestione dei dati del personale*

ESPERIENZA DI LAVORO

- Da maggio 2020 in corso
Nome del datore di lavoro

Principali responsabilità

Coordinatore del Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità
Presidenza del Consiglio dei ministri
Valutazione performance proposta per il 2021: eccellente.

Nell'ambito di tale incarico coordino un team di circa 50 funzionari.

- In tema di **gestione del personale**, tra le molte attività di competenza, oltre alla gestione del personale assegnato per il quale ho la responsabilità di direzione, valutazione, verifica del rendimento, firma degli accordi di lavoro agile, **curo** per tutto il personale che a diverso titolo è legato alla Presidenza del Consiglio dei ministri (di ruolo, comandato, in diretta collaborazione, estraneo alla pubblica amministrazione, dei livelli o dell'area dirigenziale):
 - a) la gestione del trattamento giuridico, ovvero, l'applicazione degli istituti contrattuali e della disciplina del lavoro pubblico dalla fase del reclutamento a quella della cessazione,
 - b) la fase del reclutamento del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, mantenendo i rapporti con il Dipartimento della Funzione pubblica, la commissione RIPAM, il Formez, la SNA, nonché gestendo le assunzioni dirette, l'attivazione dei comandi, l'istruttoria e la cura dell'acquisizione di esperti e collaboratori delle strutture dell'amministrazione e, a titolo di esempio, nell'ambito di tali competenze ho anche coordinato le attività propedeutiche e successive all'immissione in ruolo di dirigenti, funzionari a tempo indeterminato e di quelli a tempo determinato delle strutture di missione del PNRR, gestendo le problematiche applicative derivanti dalla specificità di questa forma di reclutamento. Ancora in materia di reclutamento curo l'assunzione delle figure dirigenziali secondo le diverse modalità previste dalle norme, compreso il comando in ingresso, l'attivazione e la cessazione degli incarichi dirigenziali. Gestisco anche le attività necessarie per attivare i comandi in uscita;
 - c) l'istruttoria delle autorizzazioni all'espletamento di incarichi extra istituzionali per tutto il personale dirigenziale e delle qualifiche della Presidenza;
 - d) la fase istruttoria di formazione dei documenti di **programmazione** del fabbisogno di personale della Presidenza, istruendo la redazione del piano triennale, in questo ambito, nell'ultimo anno ho definito, coordinando il lavoro del Servizio con quello di un professionista, una survey e il relativo software applicativo per lo svolgimento di una indagine conoscitiva sul fabbisogno qualitativo del personale delle Strutture della Presidenza, per superare l'approccio di mera sostituzione quantitativa del personale cessato nell'anno precedente;
- In materia di **attività normativa**, mi occupo anche dell'interpretazione e della applicazione delle norme relative alla gestione giuridica del personale, dei diversi istituti per la concreta e omogenea applicazione degli istituti contrattuali e normativi al relativo personale, curo la predisposizione delle circolari interpretative;
- Curo, altresì, la fase istruttoria del **contenzioso civile e amministrativo** in materia di gestione del personale, applicazione degli istituti contrattuali, mobilità del personale, profili disciplinari, attraverso la redazione degli atti e dei documenti necessari per la preparazione della costituzione in giudizio dell'amministrazione. A tale proposito è preliminare il necessario

approfondimento della **normativa** di settore e lo studio della giurisprudenza per l'applicazione al caso concreto.

- Ho la responsabilità delle risorse di **bilancio** per la copertura delle spese per le procedure di reclutamento del personale di cui curo la quantificazione, la gestione contabile e la rendicontazione; collaboro, inoltre, alla definizione delle previsioni annuali e triennali di bilancio relative alle voci di spesa del personale (reclutamento, progressioni, comandi), per contribuire alla **programmazione economico finanziaria** generale.
- Responsabile dell'accesso, dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato per gli atti di cui è competente il servizio o che sono conservati per motivi di ufficio.
- Mi è stata anche formalmente affidata la diretta responsabilità dell'Unità Banca dati del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri. In quest'ultima veste, in tema di **semplificazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi gestionali e informativi** sono direttamente coinvolto nel **progetto di transizione al digitale** del work flow aziendale della PCM, con analisi e revisione dei processi organizzativi e dei flussi documentali. Attraverso incontri periodici con il fornitore si sta procedendo alla *customizzazione* del prodotto, con il rilascio periodico di moduli applicativi della piattaforma.
- In materia di **analisi organizzativa** ho, tra l'altro, approfondito e curato le diverse ipotesi di ridefinizione dell'organizzazione del Dipartimento per il personale con approfondimenti tematici su alcuni ambiti (competenze dell'ufficio del medico competente, in materia di affari generali e disciplinare). Ancora in tema di **analisi organizzativa**, coordino anche l'attività di verifica della compatibilità normativa delle riorganizzazioni delle Strutture della Presidenza e degli uffici di diretta collaborazione delle Autorità politiche.

2021 e 2022

Commissario ad acta per l'ottemperanza del giudicato amministrativo su delega del Capo Dipartimento del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri

Settembre 2021 maggio 2022

Ufficio speciale per la ricostruzione dell'Aquila Comune dell'Aquila

• Da maggio 2015– maggio 2020

In qualità di commissario ad acta, ho svolto la necessaria attività di applicazione e approfondimento delle norme e della giurisprudenza relativa all'inquadramento del personale ai fini della ricostruzione della carriera, nonché delle norme relative alla **valutazione** delle progressioni professionali del personale di Polizia di Stato, degli Organismi di Informazione e per lo studio delle **procedure di mobilità del personale** di altri enti pubblici.

In tema di **gestione del personale e reclutamento** segnalò altresì la nomina in qualità di Presidente della commissione del concorso pubblico per l'assunzione di funzionari di diversi profili amministrativi, contabili, tecnico – informatici. Delibera del titolare dell'Ufficio speciale del 20/9/2021 n. 8263.

Dirigente dei ruoli del Ministero della Giustizia

Incarichi ricoperti:

Dirigente amministrativo Tribunale di Napoli (650 dipendenti)

Dirigente amministrativo Tribunale di Nola (130 dipendenti)

Dirigente amministrativo Ufficio del giudice di pace Napoli (150 dipendenti)

Valutazione performance per il 2019 eccellente, per il 2020 ottimo.

Nell'ambito di tali incarichi, tra le numerose attività svolte come dirigente apicale di ogni Ufficio giudiziario diretto:

- ho ricoperto rilevanti ruoli nella materia della **contabilità pubblica, della programmazione e della gestione di bilancio**, in qualità di funzionario delegato alle spese di giustizia: in particolare, ho avuto la responsabilità diretta dell'utilizzo delle risorse provenienti dagli ordini di accreditamento diretti del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - MEF con l'emissione di **mandati di pagamento**, in conto competenza ed in conto residui, sui capitoli di bilancio assegnati, per oltre € 12.000.000 annui. Ho curato, al termine di ciascun esercizio finanziario, la resa del conto della gestione, a seguito delle prescritte verifiche di natura amministrativa, contabile, contributiva e fiscale.

- Ho provveduto alla **gestione del personale** in qualità di unico dirigente, **gerarchicamente sovraordinato a tutto il personale amministrativo**, nonché unico responsabile della valutazione dei dipendenti, ho adottato numerosi provvedimenti disciplinari di competenza, anche istruendo e applicando su delega quelli di competenza dell'Ufficio provvedimenti disciplinari. In qualità di dirigente ho coordinato le attività relative all'applicazione delle disposizioni contrattuali e di legge in materia di assenze a qualsiasi titolo, comprese ferie e altri istituti analoghi. La gestione del personale è stata svolta attraverso la corretta applicazione degli istituti contrattuali, la verifica del più efficace ed efficiente impiego di tale personale nel rispetto delle diverse mansioni ed in rapporto ai compiti di ciascuna cancelleria (penale o civile) e degli uffici amministrativi (economato, pagamenti, automezzi, spese di giustizia, ecc.).

Ancora in tema di personale, segnalo la nomina a componente della commissione per lo svolgimento della procedura selettiva interna per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore dei dipendenti di Area III del Ministero della Giustizia dipartimento dell'organizzazione giudiziaria con provvedimento del Direttore generale della Direzione generale dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi n. 1959 dell'1/3/2018.

- Ho curato le **relazioni sindacali** in ogni Ufficio giudiziario diretto come compito specifico assunto come dirigente amministrativo dell'Ufficio. Sono stato, pertanto, parte pubblica nella contrattazione decentrata, curando le relazioni con le Organizzazioni Sindacali e i rapporti con i Rappresentanti sindacali per la sicurezza dei lavoratori (RLS), gestendo e organizzando le diverse elezioni delle Rappresentanze sindacali unitarie (RSU). Nel primo periodo COVID (marzo/aprile 2020) ho intrattenuto relazioni con i sindacati allo scopo di definire ed approvare il protocollo per le nuove modalità di lavoro e di sicurezza dei lavoratori.

- **In tema di coordinamento interistituzionale**: ho tenuto contatti e gestito l'attività organizzativa preliminare e la successiva redazione della convenzione necessaria per l'apertura dell'Ufficio del giudice di pace nell'anno 2016. I rapporti, in qualità di dirigente amministrativo del Tribunale vigilante, sono stati tenuti con gli uffici centrali del Ministero della Giustizia, i cinque Comuni finanziatori e titolari delle risorse da conferire, l'Agenzia del demanio per la messa a disposizione degli immobili e l'ordine distrettuale degli Avvocati.

- **Ancora in tema di coordinamento interistituzionale:** in qualità di dirigente amministrativo del Tribunale ho favorito e curato i rapporti con la Direzione generale - Autorità di gestione POR Campania, la società *in house* regionale per la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di un corso di formazione per dipendenti e magistrati del tribunale di Nola (2018).

- **Nell'ambito della analisi organizzativa, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, tra le diverse attività svolte segnalo in particolare le seguenti:**

a) ho predisposto un sistema di efficientamento nell'utilizzo degli spazi di archivio attraverso la definizione di una nuova procedura di scarto, che ha consentito lo smaltimento di tonnellate di documenti, il risparmio di alcune migliaia di euro di spese per locazione, il recupero di spazi per la migliore vivibilità degli ambienti di lavoro (2017 e 2018 per Nola, 2019 per Napoli).

b) ho curato l'accelerazione e lo smaltimento dei procedimenti penali, attraverso l'organizzazione di un **sistema statistico di rilevazione** dei tempi di smaltimento delle attività di cancelleria e giudiziarie (motivi del rinvio, organizzazione delle notifiche, trattazione in serie) che ha permesso di ridurre l'ultraquinquennalità e l'ultratriennalità delle cause pendenti in materia penale (2017 e 2018 Nola).

c) ho definito i progetti di lavoro agile nel periodo di insorgenza della pandemia (prime settimane di marzo 2019) per i 650 dipendenti del Tribunale di Napoli, in un'amministrazione che non aveva mai sperimentato alcuna forma di *smart working* per il personale amministrativo, con la progettazione e la messa a regime di una **piattaforma informatica** per la stipula da remoto degli accordi semplificati e contestuale organizzazione delle cancellerie civili e penali per lo svolgimento delle attività urgenti, dell'attività di udienze non differibili e di supporto al lavoro dei magistrati.

d) ho anche organizzato, con la preliminare revisione e semplificazione del processo amministrativo e informatico, l'attività di emissione dei mandati di pagamento del tribunale di Napoli incrementando la performance dell'Ufficio giudiziario, misurata nel tempo in termini di maggiore velocità di pagamento e aumento delle somme pagate nell'unità di tempo.

e) ho curato la progettazione e la definizione del protocollo di intesa tra il Consiglio dell'Ordine degli avvocati e il Tribunale di Nola per l'informatizzazione del processo civile (2015), a seguito dell'implementazione del sistema del c.d. processo civile telematico, progettando la revisione delle procedure e individuando le modalità operative e gli atti da inserire nel sistema del processo civile telematico a livello sperimentale, in aggiunta a quelli normativamente imposti, nonché organizzando il raccordo con le attività delle cancellerie.

- Con riferimento alla materia della **contrattualistica pubblica**, tra gli altri incarichi, segnalo in particolare:

a) la nomina a Presidente della commissione giudicatrice per la concessione degli spazi e per l'affidamento del servizio triennale di somministrazione di bevande e snack delle sedi del Tribunale di Nola e degli Uffici del Giudice di pace del circondario e dell'Ufficio notifiche e protesti. Decreto Presidente n 27/2018.

b) ho ricoperto anche l'incarico di componente della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di ristorazione a ridotto impatto ambientale per i minori ristretti e per la mensa obbligatoria del personale nelle strutture penali minorili della Campania per un biennio. D.D. 40/2019. Importo di gara oltre € 2.000.000.

c) sono stato nominato Presidente della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di ristorazione a ridotto impatto ambientale per i minori ristretti e per la mensa obbligatoria del personale nelle strutture penali minorili della Campania per un periodo di quattro mesi. D.D 50/2018. Importo di gara circa € 400.000

• **Da agosto 2014– maggio 2015**

• Nome del datore di lavoro

• Principali responsabilità

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato

Agenzia regionale di protezione ambientale della Campania (concorso pubblico)

Tra le diverse attività affidate in qualità di dirigente amministrativo, ho in particolare curato, relativamente all'ambito della **contrattualistica pubblica** la gestione di tutte le procedure di approvvigionamento di beni e servizi sulla piattaforma MePA come punto istruttore. Le gare istruite e condotte hanno riguardato tra l'altro, l'acquisto di beni strumentali necessari per l'attività di sondaggio e caratterizzazione dei rifiuti, analisi delle matrici ambientali.

In riferimento alla **gestione del personale** ho assunto la responsabilità diretta nella gestione e nella valutazione del personale dipartimentale, con rapporto diretto al Direttore del dipartimento e al Commissario straordinario.

• **Da luglio 2014 - in corso**

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Organismi indipendenti di valutazione

Centro nazionale delle ricerche (CNR - 8000 dipendenti)

Istituto Nazionale di Geofisica e vulcanologia (INGV - 1000 dipendenti)

Istituto Nazionale di Fisica nucleare (INFN - 2000 dipendenti)

Componente e Presidente

Misurazione e valutazione della performance: come componente e presidente di OIV dal 2014 ho fornito supporto alle amministrazioni per la progettazione, l'aggiornamento e l'applicazione dei sistemi di misurazione e valutazione del personale dirigenziale apicale e delle qualifiche, ho valutato la dirigenza apicale degli enti, ho condotto il monitoraggio sulla corretta applicazione del ciclo della performance su tutto il personale e presidiato l'integrazione con le norme e gli interventi in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione, fornendo i prescritti pareri obbligatori.

• **Da aprile 2003 – luglio 2014**

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Funzionario direttivo economico finanziario di ruolo a tempo indeterminato

Regione Campania

In qualità di funzionario direttivo D 6 apicale in posizione organizzativa (contratto enti locali) ho svolto tra l'altro, le seguenti attività:

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - in tema di programmazione economica e finanziaria e gestione dei bilanci pubblici per circa dieci anni sono stato componente del nucleo operativo per la redazione del bilancio annuale e della legge finanziaria regionale, in questa veste ho curato in particolare la definizione delle previsioni di bilancio nell'ambito dell'assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria; - in tema di supporto a organi collegiali ho partecipato attivamente alle sessioni di bilancio del Consiglio regionale della Campania e della Commissione bilancio, a supporto tecnico contabile e normativa della Giunta regionale per la formazione della proposta di bilancio; - nell'ambito dell'attività normativa ho avuto la responsabilità della verifica della compatibilità normativa e finanziaria degli emendamenti presentati alla legge finanziaria regionale, in sede di sessione consiliare di bilancio; - sul tema del controllo di gestione, come funzionario del servizio, ho lavorato all'introduzione ed all'implementazione del sistema di controllo di gestione e alla messa a regime di un sistema integrato di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, ricevendo un encomio per il lavoro svolto. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 2004– al 2014 | <p>Componente del Nucleo dei conti pubblici territoriali della Campania inserito nel sistema statistico nazionale (SISTAN) Regione Campania/MISE Nell'ambito delle materie della programmazione economico finanziaria e della gestione dei bilanci pubblici ho svolto per dieci anni l'attività di analisi e riclassificazione in chiave economico - finanziaria delle voci dei bilanci di enti pubblici e delle partecipate regionali e locali per l'individuazione del fabbisogno di cassa regionale e della allocazione della spesa pubblica sul territorio regionale di enti pubblici nazionali e locali, allo scopo di supportare le previsioni nazionali sulle effettive esigenze di cassa degli enti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Da ottobre 1999 –marzo 2003 | <p>Funzionario direttivo economico finanziario di ruolo a tempo indeterminato (corso concorso pubblico RIPAM) Amministrazione provinciale di Napoli Ente pubblico In qualità di funzionario della Direzione bilancio e ragioneria ho collaborato alla stesura del bilancio per la parte relativa ai capitoli di entrata e per la relativa gestione del bilancio. Inoltre dal 2001 sono stato chiamato a fornire supporto al Direttore generale per le attività di programmazione economico finanziaria e di controllo di gestione, redazione del Piano esecutivo di gestione e istruttoria della valutazione dei dirigenti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Da dicembre 1996 –ottobre 1999 | <p>Istruttore amministrativo di ruolo a tempo indeterminato (corso concorso pubblico) Camera di commercio di Roma Tra i diversi compiti svolti è opportuno segnalare l'attività svolta nell'ambito della analisi organizzativa e riprogettazione dei processi come funzionario della Direzione Organizzazione e metodo, inserito nel team di progetto della</p> |

riorganizzazione dell'ente per l'analisi e la riprogettazione dell'organizzazione dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021

Master in management degli uffici giudiziari – MUG

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Napoli "Federico II"

Principali materie oggetto dello studio

Contabilità e Budgeting, Valutazione della Performance, Diritto degli Appalti Pubblici, Analisi e Gestione dei processi organizzativi, Relazioni Sindacali, Gestione delle risorse umane e degli approvvigionamenti, gestione dei sistemi informativi direzionali.

Tesi del master: **Il PNRR Giustizia e il bilancio sociale** (Le implicazioni economiche delle riforme della giustizia per il PNRR, con particolare riguardo all'ufficio del processo e agli indicatori per il monitoraggio e il controllo di gestione)

• 2012-2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso concorso di formazione per allievi dirigenti delle Amministrazioni centrali presso **Scuola Nazionale dell'Amministrazione** (SNA)

• Principali materie oggetto dello studio

Diritto amministrativo e del lavoro presso le pubbliche amministrazioni, Microeconomia e legislazione antitrust, contabilità pubblica, programmazione economica e finanziaria, controllo di gestione, project management. Stage semestrale presso la direzione generale sviluppo e coordinamento della ricerca.

• 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Master di 2° livello in Management pubblico presso Università L. Bocconi Milano

• Principali materie oggetto dello studio

Programmazione strategica, controllo strategico e di gestione, Organizzazione delle amministrazioni pubbliche, Project management

Diploma di Master *cum laude*

• 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione

Laurea in Giurisprudenza presso Università La Sapienza di Roma

• Principali materie oggetto dello studio

Diritto amministrativo, civile, penale, tributario, internazionale, comunitario, regionale e degli enti locali.

Laurea quadriennale del vecchio ordinamento 104/110

• 1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie oggetto dello studio

Corso di Perfezionamento semestrale in Scienze amministrative presso l'Università La Sapienza di Roma.

Diritto amministrativo e del lavoro presso le pubbliche amministrazioni, regionale e degli enti locali, Scienza dell'organizzazione

•1994

Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie oggetto di studio

Laurea in Economia e commercio presso Università La Sapienza di Roma

Economia aziendale, Politica economica, Macroeconomia, Microeconomia, Scienza delle finanze, Statistica, Diritto costituzionale, pubblico e privato.

Laurea quadriennale del vecchio ordinamento 103/110

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Eccellente

Buona

Buona

Francese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PUBBLICAZIONI

Volume "**Management degli Uffici Giudiziari**" Wolters Kluwer

Capitolo relativo all'impatto delle riforme del PNRR sulla performance degli uffici giudiziari.

Il volume è in corso di pubblicazione nell'anno 2022

L'Italia secondo i Conti pubblici territoriali, il decentramento delle funzioni sul territorio.

(capitoli 8, 9 e 10)

edito da Dipartimento per le politiche di coesione del Ministero per lo Sviluppo economico/Regione Campania. **2013**. www.dps.gov.it

http://www.agenziacoesione.gov.it/it/cpt/03_studi_ricerche_convegni/03_monografie_tematiche/index.html

L'Italia secondo i Conti pubblici territoriali, il decentramento delle funzioni sul territorio. Servizio idrico integrato e gestione dei rifiuti.

(capitoli 8 e 9)

edito da Dipartimento per le politiche di coesione del Ministero per lo Sviluppo economico/Regione Campania. **Settembre 2011**.

http://www.agenziacoesione.gov.it/it/cpt/03_studi_ricerche_convegni/03_monografie_tematiche/index.html

[afie_tematiche/index.html](#)

L'evoluzione degli strumenti finanziari innovativi nelle PA centrali e locali: diffusione e nodi critici, in **Ricerca Giannini Formez** fase II. Vol. II.2 (Premessa e capitolo 1)

Dipartimento della funzione pubblica/Formez **aprile 2008**

La finanza innovativa degli enti locali, un'indagine sugli strumenti

(cap. 1.3 Finanza innovativa: supporto decisionale e analisi intergenerazionali e nota metodologica del cap. 2)

in Formez - collana Quaderni, **n. 52, 2007.**

<http://focus.formez.it/content/n52-finanza-innovativa-enti-locali-unindagine-strumenti>

L'esperienza della Provincia di Salerno con riferimento all'attuazione della politica di sviluppo locale

in La governance locale strumenti e buone pratiche, v. I, rapporto introduttivo

Formez – collana Strumenti, **n. 33, 2006.**

<http://focus.formez.it/content/n-33-governance-localestrumenti-e-buone-pratiche-voll-6>

Enti locali e strategie finanziarie

Pubblicato a novembre 2003, sull'XI rapporto congiunturale del CRESME (Centro di ricerca e studi sul mercato immobiliare) presentato nel convegno **dell'8/11/2003** a Torino.

Le strategie finanziarie e gli strumenti innovativi di reperimento delle risorse finanziarie nell'esperienza di alcuni enti locali italiani

Pubblicato sul Secondo rapporto sullo stato delle autonomie locali italiane presentato alla manifestazione EURO.PA. 2003.

Il nuovo ordinamento contabile della Regione Campania – La legge regionale 30/4/2002 n. 7 – I documenti di programmazione finanziaria.

Settembre 2002 .

<http://redazione.regione.campania.it/farecampania/web/main.htm>

**INCARICHI DI DOCENZA
In materia di bilancio e
controllo di gestione**

Dicembre 2009/gennaio 2010 Collaborazione con la rivista (on line e cartacea) "il diritto per i concorsi" per la redazione di note a sentenza;

4/06/2008. Relatore alla conferenza di presentazione ai rappresentanti del ministero dell'economia polacco del volume sulla **finanza innovativa** edito dal Formez, di cui è stato curatore.

Febbraio 2007. Incarico di docenza (conferito da Lattanzio e associati srl) per la formazione di dipendenti del comune di Avellino sul tema dei **sistemi di programmazione e controllo.**

**INCARICHI DI
CONSULENZA IN MATERIA DI
ANALISI E RIPROGETTAZIONE
ORGANIZZATIVA**

Dicembre 2005. Incarico di docenza (conferito dal Formez), al Master per esperti di politiche di sviluppo Area del Mediterraneo sul tema della **contabilità pubblica**.

Agosto 2004. Incarico di docenza (conferito dal Settore Formazione, organizzazione e metodo della Regione Campania) nell'ambito del corso rivolto a funzionari e dirigenti neo-assunti sul tema del sistema di **controllo di gestione** della Regione Campania.

Aprile 2004. Incarico di docenza (conferito da Lattanzio e associati s.r.l.) su **"Legge finanziaria per il 2004"** e **"Patto di stabilità per il 2004"** a favore di funzionari e dirigenti del comune di Messina.

Settembre 2004. Incarico di consulenza (conferito da Formez) per la redazione di una dispensa sul tema dei **sistemi di contabilità finanziaria ed economica** delle regioni ad uso del corso di formazione per funzionari e dirigenti della regione Piemonte.

Ottobre 2001 – ottobre 2002. Incarico di consulenza (conferito dalla SDA - Università L. Bocconi di Milano), per **l'analisi e la riprogettazione organizzativa** degli uffici del Consiglio della Regione Sardegna.

Settembre 2001. Incarico di consulenza (conferito da Formez) per la partecipazione, come componente, al gruppo di lavoro Regione Campania – Formez – RGS per la **redazione del progetto di legge regionale** sull'ordinamento contabile della Regione Campania in attuazione del d.lgs. 76/2000.

Aprile - maggio 2001. Incarico di consulenza (conferito da Formez) per **l'analisi della struttura organizzativa** della Regione Campania e redazione di un report finale.

Dicembre 2001. Incarico di consulenza (conferito da Formez) per rilevazione dei fabbisogni formativi del personale della regione Campania attraverso la conduzione di interviste ed incontri di approfondimento con Coordinatori di area e Dirigenti di settore della regione Campania.

Giugno - settembre 2002. Incarico di docenza (conferito da Formez) per la conduzione del corso sul **nuovo ordinamento contabile** per funzionari e dirigenti della Regione Campania.

ALTRI TITOLI
28/6/2019
Tribunale di Napoli

Encomio del Presidente del Tribunale di Napoli per il lavoro di **analisi organizzativa, reingegnerizzazione e informatizzazione** svolto presso l'Ufficio

24/7/2017
Tribunale di Nola

del Giudice di pace di Napoli in qualità di dirigente amministrativo reggente. Prot. 3817/segr. Gen., inviato alla DG personale del DOG.

Encomio del Presidente coordinatore settore civile del Tribunale di Nola per l'impegno profuso in tema di **riorganizzazione** dell'Ufficio politiche per la famiglia (prot. 5260/2016)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Abitudine a lavorare in team di progetto
Attitudine a dirigere gruppi di lavoro
Guida e sviluppo delle competenze dei collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento di progetti complessi
Direzione di strutture organizzative complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli applicativi office.

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 DPR 445/2000 che i dati e le informazioni contenuti nel presente CV e nel suo allegato sono veritieri. Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dall'avviso.

2/8/2022

Marco Ciro La Gioia