

SIMONA BARNAO

Informazioni personali



ESPERIENZE DI LAVORO

07/04/2023-07/07/2023 **CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche)**

Contratto di Collaborazione occasionale

Assistenza tecnica ed amministrativa in tutte le fasi gestionali e le "dissemination activities" del Progetto Bandiera Europeo HBP (Human Brain Project)

Settembre 2021 – Dicembre 2021 **Birrificio Bruno Ribadi
Terrasini (Pa)**

Contratto di prestazione occasionale

Addetta alla fatturazione per il reparto commerciale dell'azienda.
Incarico di gestione dei rapporti con agenti ed aziende per la commercializzazione dei prodotti Ribadi.
Calcolo provvigioni agenti.
Gestione software di prenotazione dei corrieri addetti al trasporto della birra.
Gestione della consegna dei prodotti imballati da spedire.
Gestione dello shop online e vendita al dettaglio della birra.
Gestione magazzino e lotti delle birre.

Ottobre 2009 – Maggio 2022
Sport (Palermo)

Explora Natura &

**Agenzia Viaggi e Tour Operator
specializzato nel trekking sui vulcani**

In Cassa Integrazione da Agosto 2020

*Contratto a tempo indeterminato per il settore turistico
Livello di inquadramento: contabile livello 4*

Addetta alla contabilità: fatturazione e attività amministrativa.
Gestione F24 per pagamento contributi e tasse.
Compilazione Prima Nota su fatture emesse dall'azienda, dai fornitori, dagli accompagnatori e su Note Spese degli accompagnatori.
Emissione bonifici di pagamento per stipendi e strutture alberghiere.

Gestione rapporto con accompagnatori e controllo delle note spese da loro emesse.
Archiviazione cartacea fatture, buste paga, F24, contratti per accompagnatori.
Ricerca nuove strutture da contattare per soggiorno clienti.

Febbraio 2008 – Giugno 2009 **Siciclando active holidays
(Palermo)**

Contratto a tempo indeterminato per il settore cicloturistico

Gestione delle prenotazioni dei clienti.
Prenotazione strutture alberghiere e servizi connessi al cicloturismo.

Gennaio 2008 – Dicembre 2008 **Arcidonna Onlus (Palermo)**

Contratto di collaborazione a progetto

Progetto **IC EQUAL – PS n IT-G2-SIC-164**

Laboratorio di Pari Opportunità: “ Pratiche per il superamento degli stereotipi”:

- Gestione della segreteria organizzativa del progetto: coordinamento delle comunicazioni interne ed esterne relative al progetto
- Attività di collaborazione per la parte transnazionale del progetto

Maggio 2007 – Ottobre 2007 **Aeroporto Marco Polo (Venezia)**

- Attività di assistenza di terra (addetta al check-in e imbarco passeggeri)
- Attività di check-in presso le seguenti società di handling: Gh Venezia e Sav

Gennaio 2007 – Febbraio 2007 **Metasistemi s.p.a.** (Gruppo DATAMAT) Roma

Azienda di Telecomunicazioni, assunta a tempo determinato con contratto a progetto

- Attività di telemarketing in outbound per Diners International e Sky
- Attività di contatto donatori Amnesty International e Save the children

Gennaio 2002 – Dicembre 2006
s.p.a. Palermo (PA)

Wind

Azienda di Telecomunicazioni, assunta a tempo indeterminato, CCNL delle Telecomunicazioni

- Attività di assistenza ai clienti ed E-Commerce
- Gestione di: reclami, rimborsi, attivazioni, disdette.
- Gestione variazioni contrattuali
- Assistenza commerciale
- Assistenza tecnica e di servizi interattivi.
- Attività di front office e back office.

Novembre 2002 – Luglio 2003 **Arcidonna Onlus** Palermo (PA)

Associazione Onlus, contratto di collaborazione

- Formazione, progettazione e valutazione di progetti dedicati alle donne.
- Tutor d'aula per il Corso: "Redattrici per l'Editoria Libreria e Multimediale.
- Assistenza alla didattica e supporto agli studenti.
- Gestione della selezione dei partecipanti ai corsi indetti dall'associazione.

2000 - 2002

Blu s.p.a. Palermo (PA)

Azienda di Telecomunicazioni, assunta a tempo indeterminato, CCNL delle Telecomunicazioni

- Attività di assistenza ai clienti.
- Assistenza tecnica.
- Attività di front office.

Istruzione

1990 Iscrizione Università degli Studi di Palermo

Facoltà di Giurisprudenza

Materie sostenute: 16

1985 - 1990 Liceo Classico "F. Vivona"

Roma

Diploma di Maturità Classica

ATTESTATI

British Institutes Palermo (PA) anno 2007

Master di lingua Inglese livello B2

Votazione: 67/100

AICA Palermo (PA) anno 2005

Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico

- Patente ECDL (European Computer Driving Licence)

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi: Windows 2000, XP.
- Buona conoscenza dei principali software applicativi: Word, Excel, Power Point.
- Buona conoscenza dei principali software di posta elettronica: Outlook ed Outlook Express.

- Buona conoscenza del browser internet: Explorer.

ulteriori informazioni

- Predisposizione al lavoro di squadra
- ottime capacità di problem solving.
- Disponibile per trasferimenti in territorio nazionale ed europeo.
- In possesso di patente di tipo B.