

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome **Deiana Betty**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail- pec [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Esperienza professionale

Date	Dal 02/11/2010 al 02/05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo volontario
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Iniziative specifiche di formazione ed aggiornamento, in relazione all'introduzione di tecnologie informatiche, per facilitare la comunicazione telematica delle pratiche provenienti dall'ufficio SUAP, ai fini della registrazione delle imprese alimentari, Reg. CE 852/2004• Organizzazione dell'archivio cartaceo, catalogazione dei documenti in entrata, uscita• Redazione degli atti amministrativi inerenti al SIAN
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ASL n°4 Lanusei, Dott. Loddo Andrea
Tipo di attività o settore	Ufficio SIAN
Date	Dal 02/05/2012 al 31/10/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• L'acquisizione delle competenze in materia di predisposizione degli atti amministrativi, nell'ambito giuridico e della gestione del personale.• Il perfezionamento delle competenze nel procedimento del Suap e del procedimento riguardo all'utilizzo del portale regionale Suap e gestione delle DJAAP.• Conoscenza della normativa relativa al personale degli Enti Locali.• Conoscenza normativa di settore D.Lgs. 162/2011 e Legge Regionale 3/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tutor Dott.ssa Rosa Luisella
Tipo di attività o settore	Comune di Lanusei
Date	Dal 09/01/2013 al 30/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro domestico a tempo parziale indeterminato, pari a cinque ore settimanali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Categoria B, svolgimento delle mansioni di collaboratore domestico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Melis Rita, via brigata sassari, Arzana
Date	Dal 21/07/2014 al 20/10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di polizia municipale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Attività inerenti al ruolo di agente di polizia locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei comuni d' Ogliastra, via pompeii n.27, 08040, Elini (Ogliastra)

Date Dal 14/04/2014

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di lavoro domestico a tempo parziale indeterminato, pari a otto ore e trenta min. settimanali

Principali attività e responsabilità

- Badante di livello cs assistente a persona non autosufficiente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giacu Mirella

Lavoro o posizione ricoperti Dal 07/08/2019 al 07/11/2019
Agente di polizia municipale

Principali attività e responsabilità

- Attività inerenti al ruolo di agente di polizia locale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari Sardo

Lavoro o posizione ricoperti Dal 07/01/2020 al 30/11/2020 tirocinio formativo promosso dall'Aspal

Principali attività e responsabilità

- Attività di assistente amministrativo nell'area amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arzana

Lavoro o posizione ricoperti Dal 20/11/2020 al 31/12/2020 collaboratore scolastico "Progetto Scuola"

Principali attività e responsabilità

- Collaboratore scolastico: pulizia, igienizzazione e vigilanza in ambito scolastico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Villagrande Str., Via Roma 39 (NUIC850006)

Lavoro o posizione ricoperti Dal 25/02/2021 al 12/05/2021 collaboratore scolastico organico covid-19

Principali attività e responsabilità

- Collaboratore scolastico: pulizia, igienizzazione e vigilanza in ambito scolastico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Villagrande Str., Via Roma 39 (NUIC850006)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Lanusei

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Volazione 80/100

16-01-2012 Patente ECCDL per l'utilizzo del PC

Laurea di primo livello in "Amministrazione Governo e sviluppo locale" conseguita, presso la facoltà di Scienze Politiche di Cagliari, il 21/02/2012 classe XIX D.M. 509/1999

Capacità e competenze personali

Ottima capacità di relazionarsi con i colleghi, sempre disponibile al dialogo e al confronto per la creazione di un lavoro di squadra, funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Francese - Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	buono	buono	buono	buono
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	Scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Attualmente iscritta come socia all' A.V.L. di Lanusei in qualità di milite addetta al primo soccorso.
Capacità e competenze organizzative	Instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi funzionale allo svolgimento del lavoro per l'ottenimento di risultati ottimali.
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Patente ECCDL, conseguita il 16-01-2012
Altre capacità e competenze	<p>Dal 03-12-2007 al 03-12-2008</p> <p>Servizio civile nell' "Associazione di Volontariato" A.V.L. Lanusei, oggiastra: assunta presso il Sa. Sol.Point con l'incarico di promuovere iniziative solidali in tutto il territorio con la collaborazione degli enti pubblici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 07/01/2020 al 25/09/2020 Tirocinio formativo aspal nell' area amministrativa Comune di Arzana • Dal 05/10/2020 al 30/11/2020 Tirocinio formativo promosso dall' aspal nell'area amministrativa Comune di Arzana <p><i>Patente</i> Patente di guida categoria B; mezzo proprio</p> <p>Idoneità in concorso pubblico per esami e prova pratica per posti di ruolo conseguita il 19/10/2020 nel profilo di istruttore amministrativo contabile, cat. C posizione economica c1 presso il Comune di Lanusei</p>

AREANA 19/07/2024