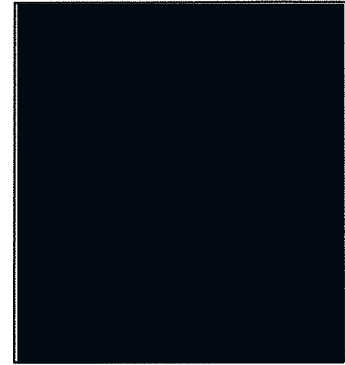




Vittoria Borgonuovo Turnaturi
Curriculum formativo e professionale



<i>Informazioni personali</i>	
<i>Esperienze lavorative</i>	Dal 9 luglio 2019 Notaio in Quarrata, con studio in Quarrata alla Via Montalbano 81 e in Firenze alla Via Silvio Pellico n.1.
<i>Ulteriore esperienza</i>	<p>A partire dal 2008, prima come praticante avvocato e successivamente come avvocato abilitato all'esercizio della professione forense, ho svolto attività professionale presso lo studio legale sito in Napoli, alla via dei Mille, 40. Studio specializzato in recupero crediti anche per casse professionali, in materia contrattuale condominiale, gestione patrimoni, societario, diritto di famiglia, diritti reali, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, e in diritto delle successioni.</p> <p>I contenuti dell'attività professionale sono riconducibili alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- studio di fattibilità della controversia;- impostazione della causa;- predisposizione dei relativi atti processuali;- rappresentanza in giudizio;- consulenza legale, e stesura di pareri;- pianificazione e assistenza contrattuale. <p>In ambito della materia contrattuale ho svolto attività di assistenza, pianificazione e successiva redazione di contratti, tra cui appalti, contratti di fornitura, cessione di beni ai creditori, transazioni, negozi di accertamento, preliminari di compravendita, rent to buy, locazioni, comodati, brevetti, marchi; nonché in merito all'attività giudiziale e di arbitrato ho affrontato questioni concernenti l'interpretazione, l'invalidità e l'inadempimento.</p> <p>In ambito societario ho fornito assistenza legale alle società ed imprese in crisi proponendo soluzioni gestionali volte al risanamento o alla liquidazione.</p> <p>In ambito del diritto delle successioni mi sono occupata di controversie ereditarie di ampio profilo.</p> <p>In ambito dell'attività di crediti mi sono occupata di tutta la complessa fase di riscossione crediti, affrontando, anche, questioni in tema di ipoteca, pignoramento, pegno e sequestro.</p> <p>Per ciò che concerne la gestione di patrimoni mi sono occupata di assistenza nella redazione di trust, vincoli di destinazione, fondi patrimoniali, patti di famiglia.</p> <p>In ambito della materia del diritto di famiglia mi sono occupata di seguire i coniugi a partire dalla scelta del regime patrimoniale della famiglia e successive convenzioni matrimoniali; separazione e divorzio con relativi accordi patrimoniali, avendo particolare attenzione alle esigenze della prole; unioni di fatto e convivenza.</p> <p>Nell'ambito dei diritti reali mi sono occupata delle problematiche concernenti la tutela del diritto di proprietà immobiliare, multiproprietà, pertinenze, urbanistica ed edilizia.</p> <p>In ambito condominiale ho fornito assistenza in ordine a deliberazioni assembleari e mi sono occupata dell'attività di recupero crediti per oneri condominiali sia dal lato attivo che passivo.</p>
<i>Ulteriore esperienza</i>	A partire dal marzo 2009 prima come praticante Notaio e poi come assistente di studio

<p><i>Ulteriore esperienza</i></p> <p><i>Ulteriore esperienza</i></p>	<p>ho svolto la mia attività professionale, anche, presso lo studio dell' On. Professore</p> <p>[REDAZIONE]</p> <p>I contenuti dell'attività professionale sono riconducibili alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulenza legale, e stesura di pareri; - redazione atti inter vivos; - assistenza e redazione dei verbali di assemblee di enti, società di persone e di capitali; - cessioni di aziende e di partecipazioni sociali; - assistenza nella redazione di testamenti, con informazione ai clienti di tutti i risvolti in ambito successorio. <p>Dal 2006 al 2007 ho svolto attività di collaborazione part-time presso la biblioteca centrale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.</p> <p>Dal maggio 2004 all'aprile 2005 ho svolto il Servizio Civile Nazionale presso l'associazione nazionale Carabinieri di San Giorgio a Cremano, con sede alla Via Roma, 29.</p>
<p><i>Istruzione e formazione</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, con superamento dell'Esame orale di Stato in data 8 novembre 2011, avente ad oggetto le materie caratterizzanti di diritto privato, diritto commerciale, diritto internazionale privato e procedura civile. - Iscritta al registro dei Praticanti Notai dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola con numero di matricola 8830, giusta delibera del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola del 26 marzo 2009. - Vincitrice nel 2013 del programma di work experience presso gli Uffici Giudiziari della Regione Campania: "Operatore giudiziari competenti nelle procedure del Tribunale per i Minorenni", professionista esperto nel campo giudiziario scelto a seguito di una selezione pubblica e precisamente il programma della Regione Campania Autorizzato e finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 1012 del 30/12/2010 e D.D. n. 195 del 22/12/20. - Corsi di diritto societario: <ul style="list-style-type: none"> • dal gennaio 2011 al maggio 2011 e dal 2014 al maggio 2014 presso la "Scuola Nazionale di Notariato Concorsuale", LF1 s.r.l., con unico socio, tenuta dal Notaio Fabrizio Corrente, Napoli (Italia), oltre all'approfondimento teorico su questioni del tutto peculiari ho perfezionato la tecnica redazionale relativa a atti costitutivi di società di persone e di capitali anche in liquidazione o con procedure concorsuali pendenti, stesura di verbali assembleari. • Dall'ottobre 2011 al giugno 2012 ho approfondito le questioni più dibattute in tema di società di persone e capitali con particolare attenzione alle problematiche assembleari, alla circolazione delle quote di partecipazione, ai sistemi di amministrazione e di controllo, alle azioni e agli strumenti partecipativi, ai principi in materia di bilancio e alle operazioni sul capitale, nonché alle operazioni straordinarie ed alle modifiche statutarie in genere, presso la Scuola di preparazione al concorso notarile "Notai Domani s.r.l.", corso tenuto dal Notaio Michele Graziano, Napoli. • Dal settembre 2009 al luglio 2010 ho perfezionato le norme in materia di bilancio, le principali operazioni sul capitale e modifiche statutarie, presso Fondazione Emanuele Casale- Scuola notarile dei Distretti notarili della Campania (riconosciuta dal Consiglio Nazionale del Notariato), Napoli, corso tenuto dal Notaio Stefano Santangelo di Napoli. - Corsi di diritto delle successioni: <ul style="list-style-type: none"> • dal novembre 2012 al luglio 2013 e da novembre 2015 al luglio 2016 ho approfondito le principali questioni in materia di capacità di succedere, tecniche di individuazione di successibili, accettazione e rinuncia dell'eredità, legittimari, patto di famiglia, volontà testamentaria, disposizioni fiduciarie, trust testamentario, possibili applicazioni della disciplina del 2645 ter c.c., legati, divisione, intestazione di beni in nome altrui, circolazione di beni di provenienza donativa, concetti di diritto internazionale privato in tema di successione; presso la Fondazione Emanuele Casale - Scuola notarile dei Distretti Notarili della Campania a cura del Notaio Carmine Romano, Napoli.

	<ul style="list-style-type: none"> - Corsi di diritto civile: <ul style="list-style-type: none"> • dal settembre 2012 al gennaio 2013 e dal settembre 2016 al dicembre 2016, presso la "Scuola Nazionale di Notariato Concorsuale", LF1 s.r.l. con unico socio, tenuta dal Notaio Fabrizio Corrente, Napoli, oltre all'approfondimento teorico su questioni del tutto peculiari ho perfezionato la tecnica redazionale relativa ai principali contratti inter vivos tra cui compravendite, preliminari, cessioni di aziende, rent to buy, mutui, cessione di beni ai creditori, donazioni, patti di famiglia, vicoli di destinazione, convenzioni matrimoniali, atti in esecuzione di accordi in sede di separazione e divorzio, permuta. • Dal marzo 2009 all'aprile 2011 ho frequentato il corso casistico e teorico in materia di contratto in generale, contratti speciali, diritti reali, obbligazioni, persone giuridiche, trascrizione ed ipoteca, volontaria giurisdizione, comunione legale dei beni, successioni e donazioni, divisioni e legati, urbanistica ed edilizia, tenuto dal Notaio Sandra Sabatelli di Vitulano (Bn), presso la scuola "Notai Domani s.r.l." - Laurea magistrale in giurisprudenza, in data 23 ottobre 2008, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con votazione 106/110 avente ad oggetto un piano di studio privatistico con il superamento di esami caratterizzanti quali il diritto privato, il diritto societario e finanziario con approfondimento del diritto internazionale privato. Tesi di laurea in "Diritto Finanziario": "Accertamento tributario e studi di settore alla luce delle recenti modifiche legislative." - relatore Prof. R. Perrone Capano.
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competenze approfondite nelle discipline del diritto societario e d'impresa, anche in stato di crisi, del diritto civile e del diritto delle successioni. ▪ Competenze riguardanti progetti di ricerca e redazione di pareri, contratti, arbitrati e atti giudiziari.
Pubblicazioni	<p>Autrice di pubblicazioni scientifiche pubblicate su riviste nazionali e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Il negozio di accertamento.", in Gazzetta Notarile, Brienza (PZ), n. 1/3 gennaio/marzo 2012; - "Testamento olografo e certezza della data: questioni interpretative" in Notariato, Milano, 2/2017; - contributo alla redazione del Capitolo IX "Conseguenze del mancato acquisto" per il Trattato delle successioni e donazioni di Giancarlo Iaccarino, UTET, Torino, in corso di pubblicazione.
Capacità sociali ed organizzative	Ottima predisposizione a rapporti interpersonali e al lavoro in team. Ottime capacità di organizzazione del lavoro in maniera autonoma, mediante adeguata individuazione degli obiettivi, definizione delle priorità, e rispetto delle scadenze; attitudine a lavorare sotto stress; fermezza di carattere abbinata a buone doti comunicative; attitudine alla concretezza anche nelle questioni legali.
Conoscenze linguistiche	Lingua italiana: Madrelingua Lingua inglese: Fluent
Conoscenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Ottima capacità di utilizzare internet, motori di ricerca e banche dati come strumenti di lavoro e di ricerca.
Referenze	


F.to Vittoria Borgonuovo Turnaturi

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni ex art. 13 D. lgs. 196/2003.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

La sottoscritta Vittoria Borgonuovo Turnaturi, nata a Napoli il 31 ottobre 1985, consapevole che ai sensi degli artt. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice

penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto dichiarato nel presente *curriculum vitae* corrisponde a verità.

Quarrata 1 giugno 2020

F.to Vittoria Borgonuovo Turnaturi

