

**CURRICULUM VITAE DI
CARLUCCI PAOLO****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Indirizzo
P.Iva
Telefono

Nazionalità

Data di nascita

CARLUCCI PAOLO

04274450271

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2023 – AGOSTO 2025

IUAV – Università di Venezia

Project manager – Assistenza tecnica per il progetto Capacity2Transform - Activating the transformative potential of cultural and creative industries and sustainable tourism in boosting the twin green and digital transition for the competitiveness of Central Europe (Interreg Central-Europe Programme) <https://www.interreg-central.eu/projects/capacity2transform/>

- Attività di supporto all'Università Iuav di Venezia per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity report e project report;
- Redazione di documenti intermedi e finali di valutazione e monitoraggio;
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto da FLController;
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Italia-Croatia
- Supporto nel caricamento dei documenti sulla piattaforma JEMS e controllo della documentazione presentata dai partner

OTTOBRE 2022 – GIUGNO 2024

Comune di Genova

Project manager – Assistenza tecnica Organismo Intermedio per l'implementazione delle attività relative ai progetti finanziati con risorse PON Metro.

- Attività di supporto per l'implementazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti Pon Metro focalizzati su processi di riqualificazione urbana;
- Predisposizione di report e presentazioni in occasione di riunioni, controlli, interlocuzioni con Autorità di Gestione;
- Supporto nell'attività di aggiornamento descrizioni, oggetto, finalità ed indicatori delle operazioni in capo alle varie direzioni per il Piano Operativo Città di Genova;
- Supporto per la predisposizione del Piano Operativo 2021-2027
- Attività di formazione per funzionari impegnati nella gestione delle operazioni del PON Metro città di Genova

NOVEMBRE 2021 – FEBBRAIO 2024

Provincia di Latina

Project e financial manager – Assistenza tecnica per il progetto NAWAMED - Nature Based Solutions for Domestic Water Reuse in Mediterranean Countries (Interreg Eni-Med Programme) <https://www.enicbmed.eu/projects/nawamed>

- Attività di supporto per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity reports e rendiconti finanziari e per il loro caricamento sulla piattaforma di riferimento;
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;

- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Interreg Eni-Med;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2021 – AGOSTO 2023

Comune di Venezia

Project manager – Assistenza tecnica Direzione Cultura per l'implementazione delle attività relative ai progetti finanziati con risorse PON Metro.

- Attività di supporto per l'implementazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti Pon Metro;
- Predisposizione di report e presentazioni in occasione di riunioni, controlli, interlocuzioni con Autorità di Gestione ;
- Supporto nell'attività di aggiornamento descrizioni, oggetto, finalità ed indicatori delle operazioni in capo alla Direzione Cultura per il Piano Operativo Città di Venezia;
- Supporto per la predisposizione del Piano Operativo 2021-2027
- Supporto alla Direzione Cultura per la predisposizione di bandi di finanziamento per il terzo settore, bandi di gara ed implementazione progetti sul territorio;
- Attività di formazione per funzionari impegnati nella gestione delle operazioni del PON Metro città di Venezia

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2021 – DICEMBRE 2024

Università degli studi di Padova

Project manager – Assistenza tecnica per il progetto Skill.For-Action - Facing the forest carbon balance under the uncertain of the climate change (Horizon 2020 programme - Marie Skłodowska-Curie Actions - Innovative Training Network)
<https://etnskillforaction.com>

- Attività di supporto al Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity reports e rendiconti finanziari e per il loro caricamento sulla piattaforma di riferimento;
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Horizon2020;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2020 – AGOSTO 2023

Comune di Milano

Project manager – Assistenza tecnica Organismo Intermedio PON METRO CITTA' di Milano

- Attività di supporto all'Organismo Intermedio di Milano per l'implementazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle operazioni finanziate con risorse Pon Metro;
- Supporto alle Direzioni beneficiarie per la predisposizione delle domande di rimborso e per la gestione dei dati finanziari e di progetto sulla piattaforma di riferimento;
- Predisposizione check-list, report e presentazioni;
- Supporto nell'attività di aggiornamento descrizioni, oggetto, finalità ed indicatori del Piano Operativo Città di Milano;
- Supporto per la predisposizione del Piano Operativo 2021-2027
- Supporto alla Direzione Politiche Sociali ed Economia Urbana per la predisposizione di bandi di finanziamento per il terzo settore, bandi di gara ed implementazione progetti sul territorio;
- Attività di formazione per funzionari impegnati nella gestione delle operazioni del PON Metro città di Milano;

Project manager – Assistenza tecnica per il progetto FoodWave (DEAR PROGRAMME)

- Attività di supporto alla Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity reports e rendiconti finanziari e per il loro caricamento sulla piattaforma di riferimento;
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma DEAR;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2020 – GIUGNO 2022

Università Ca' Foscari Venezia

Project manager – Assistenza tecnica per il progetto SACHE – Smart Accelerators of Cultural Heritage Entrepreneurship (Interreg Central Europe Programme)
<https://www.interreg-central.eu/Content.Node/SACHE.html>

- Attività di supporto al Dipartimento di Management per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity reports e rendiconti finanziari e per il loro caricamento sulla piattaforma eMS (<https://ems.interreg-central.eu>);
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Central Europe;

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2019 – AGOSTO 2020

T2i Scarl

Implementazione attività legate al crowdfunding all'interno del progetto ARTISTIC, finanziato dal programma europeo Central Europe, volto alla valorizzazione del patrimonio culturale immateriale attraverso il supporto ad associazioni del terzo settore.

- Attività di formazione e coaching per le 6 realtà del terzo settore individuate dal progetto ;
- Assistenza per la stesura dei 6 progetti di crowdfunding legati al settore sociale;
- Accompagnamento per la pubblicazione dei progetti sulla piattaforma di crowdfunding selezionata;
- membro dell'advisory board di progetto per le tematiche riguardanti il crowdfunding ;

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2019 – GIUGNO 2022

IUAV – Università di Venezia

Project manager – Assistenza tecnica per il progetto CREW - Coordinated Wetland management in Italy-Croatia cross border region (Interreg Italia-Croatia Programme)
<https://www.italy-croatia.eu/web/crew>

- Attività di supporto all'Università Iuav di Venezia per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity report e project report (IUAV è LP del progetto);
- Redazione di documenti intermedi e finali di valutazione e monitoraggio;
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto da FLController;
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Italia-Croatia
- Supporto nel caricamento dei documenti del LP sulla piattaforma SIU (<https://siu.regione.veneto.it>) e controllo della documentazione presentata dai partner

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2018 – GIUGNO 2022

Regione del Veneto

Project e financial manager – Assistenza tecnica per i progetti "SMATH - Smart atmospheres of social and financial innovation for innovative clustering of creative industries in MED area" e "ODEON – Open Data for European Open Innovation" (Interreg Med Programme) e "DEAS - Data Economy Alps Strategy to stimulate participation competitiveness and new business in Alpine Space" (Interreg Alpine Space)

SMATH - <https://smath.interreg-med.eu>ODEON - <https://odeon.interreg-med.eu>DEAS - <https://www.alpine-space.eu/project/deas/>

- Attività di supporto alle direzioni «Beni, Attività Culturali e Sport» e «ICT e Agenda Digitale» per l'implementazione delle attività di progetto;
- Analisi dei rendiconti e controllo amministrativo-contabile della documentazione presentata dai partner di progetto (Regione del Veneto è LP in entrambi i progetti);
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Med Programme;
- Supporto nel caricamento della documentazione sulla piattaforma Synergie (<https://synergie-cte.asp-public.fr>);
- Redazione di documenti intermedi e finali di valutazione e monitoraggio;
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2017 – AGOSTO 2020

Comune di Venezia

Project manager – Assistenza tecnica Organismo Intermedio PON METRO CITTA' di VENEZIA

- Attività di supporto all'Organismo Intermedio di Venezia per l'implementazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle operazioni finanziate con risorse Pon Metro;
- Supporto alle Direzioni beneficiarie per la predisposizione delle domande di rimborso e per la gestione dei dati finanziari e di progetto sulla piattaforma di riferimento;
- Predisposizione check-list, report e presentazioni;
- Supporto nell'attività di aggiornamento descrizioni, oggetto, finalità ed indicatori del Piano Operativo Città di Venezia;
- Supporto alla Direzione Coesione Sociale e Direzione Cultura (Asse 3) per la predisposizione di bandi di finanziamento per il terzo settore, bandi di gara ed implementazione progetti sul territorio;
- Attività di formazione per funzionari impegnati nella gestione delle operazioni del PON Metro città di Venezia

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 OTTOBRE 2009 AL 31 DICEMBRE 2015

Camera di Commercio di Venezia.

Project management – Assistenza tecnica e supporto al Servizio Innovazione, Bandi e Progetti Internazionali

- Impostazione, gestione e supporto al coordinamento di progetti finanziati con fondi UE;
- Attività di project management e di assistenza tecnica per 3 progetti europei:
FIDIAS – Interreg Alpine Space Programme
FIREMED – Interreg MED Programme
EVLIA – Interreg South East Europe.

- Supporto nella verifica documentale relativa alle dichiarazioni sugli aiuti di stato per i bandi destinati alle imprese, finanziati con fondi FESR;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Facoltà
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL SETTEMBRE 2007 AL 7 LUGLIO 2009

Università degli studi di Siena

Scienze Politiche

Relazioni Internazionali, Economia internazionale, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Economia dello sviluppo, Diritto dell'Economia, Diritto dell'Unione Europea, Statistica.

- Votazione

110/110 con lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Facoltà
 - Corso di laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 01 OTTOBRE 2008 AL 28 FEBBRAIO 2009 (PROGETTO ERASMUS)

Università degli studi di Maribor

Economia
Economia e Finanza

International relationship, Business Law, Marketing Research, Human Resources Management, Organization Theory, Principles of Economics, Economic Policy in Media Interpretation.

- Date

DAL SETTEMBRE 2003 AL 18 LUGLIO 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Facoltà

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Relazioni Internazionali, Politica economica europea, diritto internazionale, economia politica, relazioni internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST - UNIVERSITARIA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

OTTOBRE 2017 – SETTEMBRE 2018

Università di Venezia Ca' Foscari - Dipartimento di Management
Professore a contratto

- Principali mansioni e responsabilità

Professore per il corso Cultural Planning and Creative Processes - LM in Marketing e Comunicazione (in lingua inglese)

- Date

05 MARZO 2018 – 05 NOVEMBRE 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ruolo ricoperto

Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia

Ricercatore

"Indagare le possibili e potenziali connessioni tra cicloturismo e offerta culturale nel territorio della provincia di Belluno"

- Date

15 MAGGIO 2017 - 15 NOVEMBRE 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ruolo ricoperto

Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia

Ricercatore

"Innovazione culturale come driver di internazionalizzazione"

- Date

29 FEBBRAIO 2016 - 28 FEBBRAIO 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ruolo ricoperto

Università Ca' Foscari di Venezia

Ricercatore

"Comunità creative per l'identità territoriale e l'innovazione sociale nelle industrie del lusso"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E LINGUISTICHE

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
EUROPEAN LEVEL*

Italiano

Inglese

C1 in comprensione, parlato, scritto

*Common European Framework of Reference for Languages

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nello svolgimento delle mie attività professionali ho sviluppato le seguenti capacità e competenze relazionali:

- definizione di strategie e piani finalizzati al perseguimento degli obiettivi da conseguire all'interno del contesto istituzionale nel quale sono chiamato ad operare;
- predisposizione per il lavoro in team e supporto proattivo per garantire collaborazione e cooperazione all'interno dell'ambiente di lavoro;
- creazione e gestione di network e partnership sia pubbliche che pubblico-private per garantire il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività previste dai progetti;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Efficace gestione dei gruppi di lavoro, maturata principalmente nella gestione di progetti complessi, impegnato nel ruolo di project manager per il lead partner di progetto;
- capacità di gestire il lavoro per deliverables ed obiettivi, anche attraverso l'uso di software e tool di project e team management;
- competenze nel motivare il team assegnato, attraverso un supporto operativo e

proattivo nella gestione delle attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Durante gli incarichi svolti per conto di enti ed amministrazioni pubbliche, ho maturate capacità e competenze tecniche legate principalmente alla gestione dei fondi SIE, nello specifico:

- elaborazione di proposte progettuali a valere su fondi FSE e FESR;
- gestione di bandi pubblici per imprese, finanziati sia con fondi europei che con fondi nazionali;
- redazione business models e business plans per lo start-up e/o il consolidamento di imprese;
- funzionamento degli Enti Locali e conoscenza dei principi generali di contabilità finanziaria degli Enti Locali;
- normativa europea e nazionale relativa ai Programmi Operativi finanziati con fondi SIE;
- controlli sull'ammissibilità delle spese e sulla loro rendicontazione;
- monitoraggio e rendicontazione della spesa di programmi e progetti cofinanziati da fondi strutturali;
- verifiche sugli aiuti di stato a finalità regionale e strumenti agevolativi;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Component List of expert del Joint Secretariat del Programma Italia-Croazia
- Progettazione, produzione ed erogazione di attività formative e laboratoriali in ambito crowdfunding per funzionari di Enti Pubblici ed Istituzioni (Università Ca' Foscari, Fondazione Ca' Foscari, Centro Produttività Veneto, Regione del Veneto; Camera di Commercio di Venezia-Rovigo, Camera di Commercio di Treviso, Camera di Commercio di Verona, Comune di Venezia, ed altri) e per imprese.
- Erogazione di consulenze e formazione su temi riguardanti il project ed il financial management di progetti europei finanziati attraverso fondi diretti ed indiretti EU;
- Creazione di percorsi di sviluppo di impresa e di progetti di crowdfunding per il terzo settore;

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere. Cod fisc. CRLPLA84D26D643R

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Venezia, 10 febbraio 2024

