



Maria Timenkova

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

15/10/2020 – ATTUALE – Messina, Italia
ASSEGNISTA DI RICERCA – CNR IRBIM

01/05/2019 – 31/01/2020 – Parigi, Francia
MEMBRO DEL PERSONALE CON FUNZIONI NELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI STIPENDI E DEL PERSONALE – GOETHE-INSTITUT PARIS

17/06/2013 – 31/03/2019 – Konstanz, Germania
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON RUOLO NELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO L'INTERNATIONAL OFFICE DELL'UNIVERSITÀ – UNIVERSITÀ DI COSTANZA

01/03/2013 – 16/06/2013 – Ludwigsburg, Germania
PERSONALE DI PROGETTO "ERASMUS INTENSIVE PROGRAMME" PRESSO L'UFFICIO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI DELL'UNIVERSITÀ – UNIVERSITÀ PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE FINANZE DI LUDWIGSBURG

01/05/2013 – 01/05/2013 – Ludwigsburg, Germania
INTERPRETE PER CONTO DELL'UFFICIO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI DELL'UNIVERSITÀ – UNIVERSITÀ PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE FINANZE DI LUDWIGSBURG

01/10/2012 – 28/02/2013 – Ludwigsburg, Germania
ASSISTENTE DI RICERCA PRESO L'UFFICIO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI DELL'UNIVERSITÀ – UNIVERSITÀ PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE FINANZE DI LUDWIGSBURG

10/2009 – 05/2010 – Saratov, Russia
PROJECT MANAGER – DELTA TELECOM LLC

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/10/2010 – 11/09/2012 – Ludwigsburg, Kehl, Germania
LAUREA MAGISTRALE (MASTER OF ARTS) IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EUROPEA – Università per la Pubblica Amministrazione e le Finanze di Ludwigsburg / Kehl

01/09/2005 – 26/06/2010 – Saratov, Russia

LAUREA IN AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E MUNICIPALE (CORRISPONDENTE AD UNA LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO NEL SISTEMA ITALIANO) – Ente Fed. Statale di Istruzione Superiore Professionale “Accademia della Pubblica Amministrazione”

09/07/2021

CORSO DI FORMAZIONE "SISTEMA CUP: CODICE UNICO DI PROGETTO" – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

02/03/2021 – 03/03/2021

WEBINAR "IL FRAMEWORK EUROPEAN COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY (COST): DALLA PROPOSTA AL COORDINAMENTO DI UNA COST ACTION" – CNR

23/02/2021

WEBINAR "PUBBLICARE OPEN ACCESS AL CNR" – CNR

03/2020 – Londra, Regno Unito

"THE MANAGER'S TOOLKIT: A PRACTICAL GUIDE TO MANAGING PEOPLE AT WORK" – Corso online autorizzato da University of London e Birkbeck, University of London via Coursera

04/2020 – 05/2020

PARTECIPAZIONE NEL CORSO "BECOME AN EXCEL 2013 MICROSOFT OFFICE SPECIALIST" – LinkedIn Learning

01/04/2015 – 30/04/2016 – Konstanz, Germania

PROGRAMMA DI FORMAZIONE "COMPETENZA INTERCULTURALE" – Universität Konstanz [Università di Costanza]

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: RUSSO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
TEDESCO	C2	C2	C2	C2	C2
INGLESE	C2	C2	C1	C1	C1
ITALIANO	C1	C1	B2	B2	C1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato