

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta DI NEO CHIARA
(Cognome e Nome: per le donne indicare il cognome da nubile)

nata a ROTA (provincia di RM) il 05/04/1983

attualmente residente a: _____ (provincia RM)

Via _____

Tel. - \ _____ e.mail _____

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel seguente curriculum vitae et studiorum comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica corrisponde a verità.

Curriculum vitae et studiorum¹

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma (leggibile)

02/07/2021

¹ a) Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.
b) Le informazioni fornite con la dichiarazione sostitutiva devono essere identificate correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data, protocollo - se presente, titolo pubblicazione ecc...).
c) Il CNR, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
d) La normativa sulle dichiarazioni sostitutive si applica ai cittadini italiani e dell'Unione Europea
e) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 limitatamente agli stati, alla qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.
Al di fuori dei casi sopradetti, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Curriculum Vitae di Chiara DI MEO

Residenza e Domicilio: Via del Casale Agostinelli, 92

00118 Roma

Nata il 05/01/1989

Cittadinanza: Italiana

Cell.: +39 (333) 6927221

Mail: chiara.dimeo05@gmail.com

FORMAZIONE E TITOLI DI STUDIO

Università Telematica: PEGASO (Napoli) _____ 2020
Laureanda in Laurea Magistrale Biennale in SCIENZE ECONOMICHE (LM-56)

Università: TOR VERGATA – Facoltà di Economia (Roma) _____ 2013
Laurea Triennale in ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
Tesi: Principi di trasparenza e correttezza nei rapporti con la clientela. Le disposizioni che riguardano il deposito in conto corrente

Liceo: VITO VOLTERRA – Liceo scientifico, special. P.N.I. Vito Volterra (Ciampino) _____ 2008

ESPERIENZE LAVORATIVE

Collaboratrice Professionale @ Centro Nazionale delle Ricerche (Roma) dal 24/03/2021 al 23/06/2021

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) è un Ente pubblico di ricerca nazionale con competenze multidisciplinari: ha il compito di realizzare progetti di ricerca scientifica nei principali settori della conoscenza e di applicarne i risultati per lo sviluppo del Paese, promuovendo l'innovazione, l'internazionalizzazione del "sistema ricerca" e favorendo la competitività del sistema industriale.

- *Ruolo: Collaboratrice Professionale a supporto dell'ufficio Coordinamento della Ricerca su fondi esterni e Trasferimento Tecnologico*
 - Attività relativa alla analisi, alla gestione dei dati finanziari e alle verifiche delle procedure gestionali relative ai progetti comunitari e nazionali finanziati dalla Unione Europea e da Organi Nazionali, attivi presso l'Ufficio Coordinamento della Ricerca su fondi esterni e trasferimento tecnologico dell'Istituto. In particolare l'attività di rendicontazione dei fondi dei progetti in corso all'Istituto, cioè il processo di consuntivazione delle spese effettivamente sostenute dal CNR per la realizzazione dell'intervento, finalizzato a:
 - dimostrare lo stato di avanzamento finanziario del progetto (spesa effettivamente sostenuta);
 - dimostrare lo stato di avanzamento fisico del progetto;
 - dimostrare il rispetto dei requisiti e degli adempimenti per ottenere l'erogazione del contributo.

L'attività di rendicontazione, quindi, alimenta un processo trasversale a tutta la gestione, che interagisce con l'attività di monitoraggio e di controllo.

Curriculum Vitae di Chiara DI MEO

- o Attività di analisi dei dati finanziari relativi ai progetti comunitari e nazionali presso l'IAC-CNR con il fine di pervenire ad un metodo standardizzato per l'analisi ed il monitoraggio dei flussi delle entrate e delle uscite riguardanti i progetti grazie anche all'utilizzo del software **Power BI**, come riportato dalla relazione finale dell'attività svolte CNR-IAC numero protocollo **E0000704 del 22/06/2021**.

Tale piattaforma di analisi business consente di raccogliere tutti i dati, semplifica la collaborazione sugli stessi, elabora report e condivide informazioni dettagliate tra le applicazioni di Microsoft Office più diffuse come Microsoft Teams ed Excel, offrendo a tutti gli utenti dell'organizzazione la possibilità di prendere rapidamente decisioni basate sui dati che favoriscono azioni strategiche. Lo studio prevede l'analisi, attualmente in fase di svolgimento, delle principali voci di spesa sia in conto competenza che in conto residui, così da poter evidenziare il contributo di ciascuna unità operativa alle risorse complessive dell'Istituto, in particolare:

- Ottimizzazione della gestione della cassa: in questo modo si è in grado di prevedere impieghi migliori della liquidità presente, nonché una migliore raccolta di informazioni rispetto alle operazioni effettuate
- Migliore servizio di pianificazione e controllo
- Sistema di misurazione delle performance finanziarie: questo sistema va messo a disposizione perché possa evidenziare con efficacia tutti gli elementi da sottoporre a una valutazione.

Una volta elaborati i valori previsionali di natura economica, patrimoniale e di cassa, grazie al metodo **Power Query**, che permette di aggregare, trasformare, accodare e pulire i propri database aziendali e che offre la possibilità di unire più fonti dati e di creare query personalizzati per estrapolare in maniera automatizzata i dati necessari, è fondamentale attivare un costante processo di monitoraggio e controllo dell'andamento dei dati consuntivi rispetto ai previsionali. Infatti, una pianificazione finanziaria priva di controllo ha scarse possibilità di rivelarsi utile, in quanto solo una continua verifica dei valori effettivi in rapporto ai dati previsionali consente di individuare, in tempo utile, gli scostamenti e avviare le misure correttive più opportune. La soluzione sta nella precisa condivisione dei risultati, che deve passare necessariamente attraverso una puntuale rendicontazione dell'evoluzione dei flussi di cassa e un costante monitoraggio degli stessi. I processi di monitoraggio e controllo sono essenziali e consentono di valutare, attraverso misure il più possibile oggettive, l'andamento complessivo delle variabili fondamentali del progetto (tempi, costi, qualità), con il fine ultimo di raggiungere gli obiettivi prefissati. La finalità del monitoraggio e controllo è, anche, quella di cogliere le deviazioni dal piano di lavoro e di individuare le possibili azioni correttive prima che le deviazioni diventino irrecuperabili.

Il monitoraggio costituisce il momento di raccolta dei dati necessari per valutare e controllare l'avanzamento fisico di ogni progetto; esso precede il processo di controllo che, come fase successiva, ha lo scopo di verificare l'andamento del progetto proprio attraverso l'utilizzo dei dati di monitoraggio.

Per far sì che questo processo possa avvenire bisogna, attraverso l'utilizzo di **Power Query**, studiare la definizione delle caratteristiche principali del sistema contabile SIGLA - Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività utilizzato dal CNR al fine di avere una maggiore adeguatezza dell'estrazione dei dati; il metodo di cui sopra sarà

Curriculum Vitae di Chiara DI MEO

utilizzato come strumento di supporto dell'Ufficio Coordinamento della Ricerca su fondi esterni e Trasferimento Tecnologico in quanto permetterà di poter analizzare tutte le voci finanziarie attinenti ai progetti finanziati in un determinato arco di tempo.

L'obiettivo è cercare di poter avere una situazione complessiva e chiara dei fondi di tutti i progetti passanti con evidenza delle entrate e uscite molto dettagliate, soprattutto grazie alla caratteristica di Power BI di creare dei grafici interattivi per visualizzare i dati dei report e avere accesso anche alle informazioni più nascoste, fino a creare una dashboard completa che possa aggiornare tutto il team sulla situazione, così da poter anche elaborare analisi future sulle necessità dell'Istituto.

- o Attività di rendicontazione dei seguenti progetti, come attestato dalla certificazione CNR-IAC numero protocollo U0000705 del 22/06/2021:

Progetti Europei:

- **PROGETTO IMI-ERA4TB n. 853989:** *"European Regimen Accelerator for Tuberculosis, within H2020-JTI-IMI2-2018-15-two-stage Innovative Medicines Initiatives"*

La Dr.ssa Di Meo si è occupata di supportare l'Ufficio nella predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione del primo Reporting Period, supportando l'elaborazione dei Timesheet relativi e la predisposizione delle spese sostenute.

- **PROGETTO H2020 ERC-COPMAT ADG-GRANT n. 739964:** *"Full-scale Computational design of Porous mesoscale MATerials"*

La rendicontazione di questo progetto comunitario è stata seguita per quanto riguarda il terzo Reporting Period. Il rendiconto prevede la compilazione delle diverse voci dei costi ammissibili al Progetto:

- Costi del Personale: distinzione tra personale strutturato e assegnisti con particolare attenzione al calcolo dei mesi uomo
- Altri costi:
 - Travel
 - Equipment
 - Other direct cost

Il lavoro inoltre comprendeva anche l'archiviazione della documentazione richiesta tra cui i mandati/compensi, le diverse fatture, i contratti presenti, Timesheet compilati e i cartellini del personale.

La Dr.ssa Di Meo ha svolto un ulteriore controllo dei Reporting Period precedenti così da poter monitorare la situazione dei costi totali rendicontati ad oggi e per un migliore ed approfondito calcolo dei beni ammortizzati sul progetto.

Curriculum Vitae di Chiara DI MEO

- **PROGETTO H2020-WARIFA n. 101017385:** *"Watching the risk factors: Artificial intelligence and the prevention of chronic conditions"*

Per questo progetto comunitario la Dr.ssa Di Meo si è occupata di elaborare e redigere diversi prospetti per analisi e verifica dei costi del progetto:

- Rendiconto e piano finanziario: quadro generale dei diversi costi spalmati su tutti gli anni del progetto (sia costi previsti sia costi da contratto)
- Prefinanziamento: messa in evidenza di tutti le voci di spesa previste nel prefinanziamento del progetto (sia personale che altri costi)
- Effort: ripartizione dei mesi uomo su diversi WPs per tutta la durata del progetto.

- **PROGETTO JTI-TEXTAROSSA n. 956831:** *"Towards Extremescale Technologies and Accelerators for euROhpc hw/Sw Supercomputing Applications for exascale"*

In riferimento al seguente progetto, la Dr. Di Meo ha aggiornato ed elaborato i documenti per la rendicontazione, come ad esempio la lista partecipanti, per i SAL successivi.

- **PROGETTO JPI-MAGICIAN n.2019 ERA-NET PJI-EC-ARM:** *"Modelling Approaches to Guide Intelligent surveillance for the sustainable Introduction of a novel class Antibiotic"*

La rendicontazione di questo progetto comunitario è stata seguita per quanto riguarda il primo e secondo Reporting Period, con particolare attenzione ai documenti richiesti e al calcolo del costo orario dei dipendenti coinvolti nel progetto.

Progetti Nazionali:

- **PROGETTO POR FESR-IPER3D n. A0199E013:** *"Procedure e sistemi per rilievi Iperspettrali 3D di Beni Culturali"*

La Dr.ssa Di Meo ha seguito la rendicontazione per il saldo del progetto in questione seguendo le linee guida per il rendiconto; con attenzione alla compilazione dei documenti così come richiesti dalle linee guida:

- Elencazione di tutti gli allegati richiesti;
- Calcolo dei costi dei dipendenti e delle consulenze a corpo
- Supporto alla compilazione dei relativi Timesheet del personale
- Calcolo delle spese sostenute nel periodo
- Acquisizione dei giustificativi di pagamento delle diverse spese (tra cui buste paga, fatture, oneri e contributi, mandati e compensi...)
- Controllo dei documenti necessari tra cui contratti, cv aggiornati, cedolini annullati, pagamenti cumulativi degli stipendi.

Curriculum Vitae di Chiara DI MEO

- **PROGETTO POR LAZIO-EMOTAC n. 85-2017-15379** *“Un nuovo strumento diagnostico coronarico non-invasivo: EMODinamica computazionale a partire da cardio TAC”*:

Il lavoro è stato prettamente svolto per la rendicontazione riguardante il primo SAL con particolare attenzione anche all’invio e al caricamento dei documenti richiesti sulla piattaforma **GECOWEB**, come richiesto anche per il progetto **IPER3D**, in particolare: il calcolo dei costi del personale, con distinzione tra dipendenti indeterminati, assegnisti e collaborazioni esterne. Maggiore riguardo in merito all’ammortamento delle strumentazioni utilizzate per il progetto.

- **PROGETTO PRIN 2017 n. 2017PHRM8X_002**: *“Physical Principles of Multimaterial 3D-Printing; Insights from Physics towards Industry 4.0(3D-Phys)”*

Per questo progetto la Dr. Di Meo si sta occupando della rendicontazione del secondo SAL, con particolare attenzione alle voci di spese ammissibili e al calcolo specifico dei costi orari dei dipendenti.

- **PROGETTO PRIN 2017 n. 2017KKJP4X_003**: *“Metodi Numerici innovativi per le equazioni a derivate parziali evolutive ed applicazioni”*

La Dr. Di Meo sta provvedendo alla predisposizione dei documenti della rendicontazione del secondo SAL e elaborando i diversi calcoli per le spese ammissibili.

- **PROGETTO FISR-CARES n. FISR2020IP_00802**: *“Epidemic Simulator; un approccio data driven per modellare interazioni reali e guidare misure di contenimento”*:

La Dr. Di Meo ha svolto attività per la fase iniziale, essendo un nuovo progetto. In particolare studiare il budget del progetto così da comprendere meglio le voci ammissibili per le future rendicontazioni, pianificando il budget con le relative voci di spese (personale, spese forfettarie...).

- **ACCORDO QUADRO ASI-CNR FORUM SCIENZA n. 2019-20-HH.0**: *“Osservazione della Terra, Progettazione e Realizzazione di Strumentazione Scientifica e Data Management Scientifico”*:

Per questo particolare progetto, essendo un accordo tra gli Enti coinvolti, la Dr.ssa Di Meo si è occupata di eseguire tutte le procedure e reperire i documenti necessari per il terzo SAL.

Curriculum Vitae di Chiara DI MEO

- **PROGETTO PON R&C 2007-2013 – MIE: n. CTN01_00034_594122: “Mobilità Intelligente Ecosostenibile”:**

In merito a questo progetto, la Dottoressa ha controllato e aggiornato i relativi documenti di tutti i SAL, essendo ormai un progetto terminato.

Ha predisposto la documentazione in vista dell'ispezione del progetto da parte di INVITALIA che richiedeva la regolarità e presenza dei documenti forniti al momento dei diversi SAL, partecipando alla verifica online indetta dagli esperti di INVITALIA.

Customer Operations @ AXA MPS Assicurazioni Vita Spa (Roma) da 09/2019 ad 31/08/2020

Il Gruppo AXA è tra i leader mondiali nel settore della protezione e offre soluzioni assicurative e finanziarie specializzate nei settori Vita (L&S), Danni (P&C) e Asset Management.

- **Ruolo: Addetto Smart Center**

- Attività di consulenza e assistenza per la gestione delle attività dei prodotti Protection/Danni relative al canale Bancassurance.
- Attività di Front e Back Office e Quality service.
- Attività a supporto dell'Ufficio tecnico per la gestione delle richieste da parte del canale Cliente/Gestore.

Consultant @ Iccrea Banca Impresa (Roma) da 06/2017 a 06/2019

Iccrea Bancalmpresa è la banca che offre consulenza, servizi e soluzioni per lo sviluppo delle imprese, imprese agricole, clienti del Credito Cooperativo.

- **Ruolo: Consulente a supporto della UO Crediti – ufficio Valutazione Beni**

- Attività di Data Remediation e monitoraggio sul perimetro di posizioni in stato Performing e Non Performing, in collaborazione con l'ufficio Fidi e Garanzie e Valutazione Beni.
- Ai fini dell'esercizio dell'AQR richiesto dalla BCE (Asset Quality Review), attività di controllo della qualità dei Dati dei Collateral immobiliari, in collaborazione con l'area IT.

In particolare:

- Supporto, analisi e verifica delle procedure gestionali;
- Definizione di un modello operativo di controllo degli aggiornamenti di stima dei Collateral in base alle policy aziendali
- Analisi funzionale e Data Modelling a supporto dello sviluppo e adeguamento dei sistemi aziendali (manutenzione correttiva e modelli evolutivi);
- Supporto nella mappatura dei processi aziendali a per il monitoraggio e il Reporting delle attività collegate alla gestione dei collateral immobiliari;
- Supporto all'Analisi funzionale di diversi progetti finalizzati all'implementazione di nuovi modelli di Controllo;
- Redazione della documentazione di specifiche tecnico-funzionali per l'interoperabilità tra i sistemi di IBI e del fornitore di perizie Sistemica;
- Controllo delle attività di implementazione del progetto sui flussi dati IBI-SISTEMIA e testing.

- **Riporto funzionale: Responsabile Business Process Reengineering della UO Crediti.**

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali riportati nel presente CV ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Aprile 2021

Chiara Di MEO

Curriculum Vitae di Chiara DI MEO

Stagista @ **Pagano Costruzioni in legno Srl** (Roma) _____ da 01/2017 a 05/2017

Pagano Costruzioni in legno Srl è una società, che crea case da sogno in legno da 50 anni, dal progetto architettonico alla realizzazione.

- *Ruolo: Tirocinante in ambito amministrativo-contabile e commerciale-marketing.*

Addetto alle vendite @ **Miroglio SPA** (Roma) _____ da 06/2015 a 12/2017

Il Gruppo **Miroglio** è una realtà industriale italiana, leader a livello internazionale nel comparto della moda e del tessile.

Hostess @ **Rome and Italy** (Roma) _____ 05/2015

Rome and Italy – Tourist Services è una società di servizi turistici e tour operator e Servizi M.I.C.E. (Meeting, Incentives, Conferences and Events).

LINGUE

Italiano: Madre Lingua

Inglese: Buono

COMPETENZE E ABILITÀ

- Ottima conoscenza di **Excel Avanzato, Power Query e Power BI**;
- Conoscenza del software **SAP BusinessObjects, Pynton e Salesforce**;
- Conoscenza della piattaforma di **GECOWEB e PARTICIPANT PORTAL**;
- Buon uso dei sistemi operativi **Windows, Mac** e dei rispettivi applicativi di base;
- Ottima conoscenza di strumenti di **Office Automation**.

ALTRE INFORMAZIONI

Corsi di formazione

- | | |
|--|---------|
| • Corso online Pynton 3.9 -Guida completa
Organizzatore emittente: Udemy | 01/2021 |
| • Corso online Microsoft Power BI
Organizzatore emittente: Udemy | 09/2019 |
| • Live Language School: Corso di inglese avanzato
(Glasgow, UK) | 06/2014 |
| • Morgan School: Corso privato di inglese (Roma) | 06/2014 |
| • CTS Centro di Roma: Corso di organizzazione eventi e
congressi (Roma) | 04/2015 |
| • Corsi online Microsoft Excel e Word 2010
Organizzatore emittente: Master Accademy | 10/2013 |

Capacità e competenze relazionali

- Spirito di gruppo: capacità di essere sia una follower sia una leader;
- Buona capacità relazionale e di comunicazione dovuta alla lunga esperienza nelle vendite e nel servizio di Customer Care;
- Buona esperienza nel lavorare in gruppo per progetti e per obiettivi;
- Buon senso dell'organizzazione acquisito grazie al lavoro fatto nell'anno trascorso con il responsabile BPR della UO Crediti di IBI.

Altri attestati e certificazioni

- Attestato di frequenza del corso di Word ed Excel 2010;
- Attestato di frequenza dei corsi di Power BI e Pynton;
- Attestato di certificazione attività svolte CNR-IAC numero protocollo U0000705 del 22/06/2021;
- Relazione finale dell'attività svolte CNR-IAC numero protocollo E0000704 del 22/06/2021;
- Attestato di frequenza del corso di inglese Live Language;
- Attestato di partecipazione del corso di Contabilità Generale;
- Attestato di frequenza del corso di inglese Morgan School;
- Attestato di frequenza del corso di inglese P.I.D.I. (Programma d'Integrazione Didattica Internazionale);
- Attestato Specialistico rilasciato dal Centro Studi CTS;
- Certificazione sistema gestionale congressuale SEM2000 o similare;
- Certificazione internazionale Micros Fidelio Opera;
- Attestato di comunicazione efficace.