

Curriculum

Nome e Cognome

Annalisa Maria Selena Castiglione

ESPERIENZA LAVORATIVA

POSIZIONI ATTUALI

Date (da – a)

Dal 18 Maggio 2020 al 17 Gennaio 2021 (**8 mesi**)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR

Atto

Contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni, prot n. 0000602 del 14 maggio 2020

Tipo di impiego

Responsabile della comunicazione

Principali mansioni e responsabilità

Gestione della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto, nell'ambito del programma per la "Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dell'ICAR-CNR" (gestione e presentazione di eventi scientifici e divulgativi, gestione dei rapporti con la stampa, raccolta di informazioni riguardanti le attività scientifiche dell'Istituto, gestione della comunicazione per mezzo di strumenti social e web).

ESPERIENZA LAVORATIVA POSIZIONI PRECEDENTI

Date (da – a)

Dal 13 Novembre 2019 al 12 Maggio 2020 (**6 mesi**)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR

Atto

Contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni, prot n. 0001972 del 12/11/2019.

Tipo di impiego

Responsabile della comunicazione

Principali mansioni e responsabilità

Gestione della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto, nell'ambito del programma per la "Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dell'ICAR-CNR" (gestione e presentazione di eventi scientifici e divulgativi, gestione dei rapporti con la stampa, raccolta di informazioni riguardanti le attività scientifiche dell'Istituto, gestione della comunicazione per mezzo di strumenti social e web).

Date (da – a)

Dal 15 Ottobre 2018 al 15 Ottobre 2019 (**1 anno**)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR

Atto

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'Art. 83 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni.

Tipo di impiego

Collaboratore Tecnico Enti Pubblici di Ricerca – VI livello professionale.

Principali mansioni e responsabilità

Gestione della comunicazione interna ed esterna dell'ICAR-CNR, per la "Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico", nell'ambito del progetto "DIT.AD007.014- Cognitive Robotics and Social Sensing".

<p><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Atto</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Dal 4 Settembre 2018 al 4 Ottobre 2018 (1 mese)</p> <p>Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR</p> <p>Prestazione d’opera in regime di collaborazione professionale, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni prot 0001799 del 04/09/2018.</p> <p><i>Responsabile della comunicazione</i></p> <p>Gestione della comunicazione interna ed esterna dell’Istituto, nell’ambito del programma per la “Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dell’ICAR-CNR” (gestione e presentazione di eventi scientifici e divulgativi, gestione dei rapporti con la stampa, raccolta di informazioni riguardanti le attività scientifiche dell’Istituto, gestione della comunicazione per mezzo di strumenti social e web).</p>
<p><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Atto</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Dal 1° Agosto 2017 al 31 Luglio 2018 (12 mesi)</p> <p>Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR</p> <p>Contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni prot. N. 0002116 del 13/07/2017</p> <p><i>Responsabile della comunicazione</i></p> <p>Gestione della comunicazione interna ed esterna dell’Istituto, nell’ambito del programma per la “Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dell’ICAR-CNR” (gestione e presentazione di eventi scientifici e divulgativi, gestione dei rapporti con la stampa, raccolta di informazioni riguardanti le attività scientifiche dell’Istituto, gestione della comunicazione per mezzo di strumenti social e web).</p>
<p><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Dal Aprile 2018 a 15 Ottobre 2018</p> <p>Laboratorio D’IF di Letizia Battaglia - Centro Internazionale di Fotografia</p> <p><i>Redattore della rivista IF, periodico di informazione fotografica</i></p> <p>Redattore</p>
<p><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Atto</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Dal Gennaio 2018 a 15 Ottobre 2018</p> <p>Laboratorio D’IF di Letizia Battaglia - Centro Internazionale di Fotografia</p> <p><i>Lettera di incarico del 02/01/2018</i></p> <p><i>Addetto Stampa</i></p> <p>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa.</p>
<p><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Dal 19/04/2013 a 15 Ottobre 2018 (5 anni e 6 mesi)</p> <p>CONI Sicilia</p> <p><i>Componente della Consulta Femminile del Coni Regionale della Sicilia</i></p> <p>Segretario</p>

<i>Date (da – a)</i>	Dal Gennaio 2008 ad 15 Ottobre 2018 (10 anni)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Koinè Film – Società di produzione cinematografica
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 02/01/2008 e successive
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile della comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici con le redazioni giornalistiche/televisive. Ha presentato tutti i film prodotti dalla Koinè Film.
<i>Date (da – a)</i>	Dal Gennaio 2017 a Luglio 2017 (7 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Smmart Post srl (poste private) sede Bologna
<i>Atto</i>	<i>Lettera di incarico del 15/01/2017</i>
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e Comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione sito web e piattaforme social, stesura comunicati stampa e articoli. Pianificazione piani editoriali e marketing. Organizzazione fiere ed eventi
<i>Date (da – a)</i>	Da Febbraio 2016 a Aprile 2018 (1 anno e 4 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Agenzia di Comunicazione Gruppo Icat, sedi di Padova, Milano, Lecce
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 01/02/2016
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente ufficio stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaborazione ufficio stampa per stesura articoli per social e riviste specializzate (Università di Padova, Lapitec, Carmix, Biocasanatura, Icat ComMeet, Tasky, Mokarabia)
<i>Date (da – a)</i>	Dal Settembre 2016 a Gennaio 2017 (5mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Archivi Caputo
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 22/05/2017
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e Comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione sito web, organizzazione mostre ed eventi
<i>Date (da – a)</i>	24 Dicembre 2016
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Gesap (Aeroporto Internazionale Falcone e Borsellino di Palermo)
<i>Atto</i>	Fattura del 26/12/2016
<i>Tipo di impiego</i>	Presentazione Evento
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presentazione del Concerto di Natale al Teatro Massimo di Palermo.
<i>Date (da – a)</i>	Da Maggio 2016 a Giugno 2016 (2 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Yes Meet
<i>Atto</i>	Fattura del 30/06/2016
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficio Stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione dell'ufficio stampa per il workshop ICAR -CNR 2016

responsabilità

<i>Date (da – a)</i>	Da Marzo 2015 a Marzo 2016 (1 anno)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Generali Assicurazioni SPA Agenzia Generale di Trapani
<i>Atto</i>	Contratto di lavoro del 20/03/2015
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente assicurativo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Broker
<i>Date (da – a)</i>	Da Novembre 2015 a Febbraio 2016 (3 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Smmart Post (poste private) sede Bologna
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 24/11/2015
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e Comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione sito web e piattaforme social, stesura comunicati stampa e articoli. Pianificazione piani editoriali e marketing. Organizzazione fiere ed eventi
<i>Date (da – a)</i>	Novembre 2014 (1 mese)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	InformAmuse - (Start up Università degli Studi di Palermo)
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 03/06/2014
<i>Tipo di impiego</i>	Nota per prestazione occasionale del 1/12/2014
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	“Servizio giornalistico finalizzato alla disseminazione a mezzo stampa e quotidiani per il Workshop del 11/11/2014 presso Palazzo Steri per la presentazione del progetto MIUR BookAlive PAC02L2_00068”.
<i>Date (da – a)</i>	Da Giugno 2015 a Luglio 2015 (2 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Associazione Culturale Cantiere 7
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del giugno 2015
Tipo di impiego	Addetto stampa del SiciliaAmbiente Documentary Film Festival
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunicazione, Interviste.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 27/11/2014 a 27/04/2015 (5 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Palermo Jazz Club
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 27/11/2014
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presentazione Concerti, comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televisive.
<i>Date (da – a)</i>	Da Dicembre 2014 a Febbraio 2015 (3 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	LookOut – Società d’informatica

<p>Atto</p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Nota competenze del 15/12/2014 e successive</p> <p>Responsabile Marketing e comunicazione</p> <p>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.</p>
<p><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Luglio 2012 e Settembre 2014 (2 edizioni)</p> <p>Fondazione Milillo</p> <p>Addetto Stampa e presentazione del “Premio Legalità”</p> <p><i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni, conduzione dell’evento.</i></p>
<p><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p>	<p>Dal 01/09/2007 al 31/03/2014 (6 anni e 6 mesi)</p> <p>Pubblica Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comitato Olimpico Regionale della Sicilia – CONI Sicilia • Comitato Olimpico Provinciale Palermo - CONI Palermo (fino alla sua chiusura 2013)
<p>Atto</p> <p>Tipo di impiego</p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Verbale di conciliazione giudiziale del 17/12/2015 Tribunale di Palermo – Sezione Lavoro.</p> <p>Capo Ufficio Stampa</p> <p><i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione sito internet e social network, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.</i></p> <p><i>Responsabile dell’ufficio stampa di tutte le edizioni dei “Giochi delle Isole”.</i></p> <p><i>Responsabile dell’ufficio stampa di tutte le edizioni del “Trofeo Sicilia”</i></p> <p><i>Responsabile dell’ufficio stampa di tutte le edizioni (2008-2013) della manifestazione “Sport Musica e Medicina”.</i></p> <p>Responsabile dell’ufficio stampa dell’International Week of Football – ARS Sala Gialla Palazzo dei Normanni (2011)</p> <p>Responsabile dell’ufficio stampa di Sicilia in Festa- Astoria Palace Hotel Palermo (2011)</p> <p>Responsabile dell’ufficio stampa dei Giochi Sportivi Studenteschi – CUS Palermo e Stadio delle Palme (2008/2011)</p> <p>Responsabile dell’ufficio stampa dei Giochi delle Gioventù – Palermo (2008/2011)</p> <p>Responsabile dell’ufficio stampa del Trofeo Sicilia – Cerimonia sul palco nella Piazza di Terrasini (2010)</p> <p>Responsabile dell’ufficio stampa del Dagli Stadi alle Stelle – Teatro Golden di Palermo (2010)</p> <p>Responsabile dell’ufficio stampa della Giornata Nazionale dello Sport – Struttura equestre di Palermo (2010)</p> <p>Responsabile dell’ufficio stampa del Forum dello Sport – ARS Sala Gialla (2010) - Campionato mondiale di Subbuteo – San Paolo Palace Hotel.</p>
<p><i>Date (da – a)</i></p>	<p>Agosto 2013 (1 mese)</p>

<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Moto club Dream Team
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Ufficio Stampa Sicilia Motomondiale GP
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televsive</i>
<i>Date (da – a)</i>	19/03/2012 al 31/12/2012 (8 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comitato Italiano Paralimpico - Sicilia
<i>Atto</i>	incarico del 19/03/2012 prot. 468 e successiva integrazione del 11/04/2012 prot. 599
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Ufficio Stampa e presentatrice manifestazioni
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione sito internet e social network, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televsive.</i> <i>Presentatrice della festa dello sport paralimpico e della VII giornata dello sport paralimpico.</i>
<i>Date (da – a)</i>	Agosto 2012 (1 mese)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Moto club Dream Team
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Ufficio Stampa Sicilia Motomondiale GP
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televsive</i>
<i>Date (da – a)</i>	Dal 2005 al 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Vari
<i>Tipo di impiego</i>	Conduttrice di eventi di sport, musica e cultura
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presentatrice delle seguenti manifestazioni: <ul style="list-style-type: none"> • “Marinellarte” rassegna di arte e poesia per conto dell’Associazione culturale, Palermo Cult Pensiero (presentazione mostre, concerti, premi) • Spettacolo di Danza del Ventre: Teatro Orione di Palermo (2011) • Premio Letterario - Palazzo delle Aquile (2011) • Premio di poesia - Hotel La Torre (2011) • Concerto Mario Incudine - Hotel La Torre(2011) • Concerto Mario Incudine - Tonnara Florio (2010) • Zabut Film Festival (2005)
<i>Date (da – a)</i>	Dal 2010 al 2011 (2 anni)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Tele Radio Mediterraneo TRM, Emittente televisiva
<i>Tipo di impiego</i>	Conduttrice della Trasmissione settimanale di cronaca calcistica “IL PROCESSO IN DIRETTA”
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Conduttrice

<i>Date (da – a)</i>	Settembre 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comitato Italiano Paralimpico
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Ufficio Stampa “Mondiale di Basket Sordi”
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione sito internet e social network, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.</i>
<i>Date (da – a)</i>	Maggio 2011 (1 mese)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Moto club Dream Team
<i>Atto</i>	Dichiarazione di ricevuta n.9 del 28/08/2011
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Ufficio Stampa Sicilia Motomondiale GP
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.</i>
<i>Date (da – a)</i>	Gennaio 2011 (1 mese)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Noi Giovani Società cooperativa sociale ARL Onlus
<i>Atto</i>	Fattura gennaio 2011
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficio stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presentazione evento e ufficio stampa del progetto I Giovani scoprono l'Italia attraverso la cultura e le tradizioni
<i>Date (da – a)</i>	Da gennaio 2007 a dicembre 2007 (1 anno)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Feedback
<i>Atto</i>	Certificazione dei compensi del 26/05/2008
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficio Stampa per ente autonomo Fiera del Mediterraneo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile relazioni esterne e comunicazione
<i>Date (da – a)</i>	Anno 2006 (1 anno)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Fondazione Federico II
<i>Tipo di impiego</i>	Collaboratore Giornalista (praticantato per iscrizione all'albo)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Giornalista praticante per il settimanale Sicilia News e L'Euro Mediterraneo. Fotoreporter per l'Euro Mediterraneo. Vincitrice di un concorso fotografico della Nexus, sul tema Palermo Fast Food.</i>
<i>Date (da – a)</i>	Dal 29/04/2004 a 31/12 2004 (8 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Editalia Gruppo Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
<i>Tipo di impiego</i>	Lavoro a progetto
<i>Atto</i>	Contratto di Lavoro a progetto del 02/04/2004
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni. Responsabile Pubbliche Relazioni e strategie di mercato. Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale.
<i>Date (da – a)</i>	2004

<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Free Lance
<i>Tipo di impiego</i>	Regista
<i>Titolo Documentario</i>	“L’Urlo delle Cicale” Testimonianze di cinque donne Siciliane vittime di mafia
<i>Date (da – a)</i>	1 Giugno 1996 a Luglio 2001 (5 anni)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FLM - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 31/05/1996
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale
<i>Date (da – a)</i>	16 Maggio 1994 a Maggio 1996 (2 anni)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Sun Expression Art - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 16/05/1994
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale
<i>Date (da – a)</i>	Dicembre 1993 a 13 Maggio 1994 (5 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Sud Diffusion - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 23/12/1993
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale
<i>Date (da – a)</i>	Dal 2/11/1992 a 2/11/1993 (1 anno)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Sud Promotion - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 31/07/1992
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo determinato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale

ATTESTATI, DOCENZE, CORSI SEGUITI

<i>Date (da – a)</i>	18 Dicembre 2020
<i>Titolo del Corso</i>	Violenza contro le donne: regole dell’informazione.
<i>Atto</i>	Certificato di frequenza, valido 10 crediti formativi per la formazione per la formazione professionale e continua per gli iscritti all’albo dei giornalisti.
<i>Date (da – a)</i>	15 Dicembre 2020

<i>Titolo del Corso</i>	La tempesta perfetta.
<i>Atto</i>	Certificato di frequenza, valido 10 crediti formativi per la formazione per la formazione professionale e continua dell'ordine dei giornalisti
<i>Date (da – a)</i>	14 Dicembre 2020
<i>Titolo del Corso</i>	Codice rosso- I nuovi reati (parte prima).
<i>Atto</i>	Certificato di frequenza, valido 10 crediti formativi per la formazione per la formazione professionale e continua dell'ordine dei giornalisti
<i>Date (da – a)</i>	13 Dicembre 2020
<i>Titolo del Corso</i>	Giornalisti sotto scorta – Borrometti/avv Vasaturo.
<i>Atto</i>	Certificato di frequenza, valido 10 crediti formativi per la formazione per la formazione professionale e continua dell'ordine dei giornalisti
<i>Date (da – a)</i>	12 Ottobre 2020
<i>Titolo del Corso</i>	Le nuove fonti- Mario Tedeschini Lalli.
<i>Atto</i>	Certificato di frequenza, valido 10 crediti formativi per la formazione per la formazione professionale e continua dell'ordine dei giornalisti
<i>Date (da – a)</i>	30 Giugno 2020, 1 e 3 Luglio 2020
<i>Titolo del Corso</i>	Comunicazione della ricerca: perché, cosa e come comunicare, con focus sui progetti Horizon e sulle attività di Outreach del CNR,.
<i>Atto</i>	Attestato di partecipazione con votazione di 84/100 rep. N 003346/2020
<i>Date (da – a)</i>	24 Gennaio 2020
<i>Titolo del Corso</i>	La libertà – Vittorio Roidi
<i>Atto</i>	Certificato di frequenza, valido 10 crediti formativi per la formazione per la formazione professionale e continua dell'ordine dei giornalisti
<i>Date (da – a)</i>	Da 01 Maggio 2019 a 01 Luglio 2019 (2 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR
<i>Atto</i>	Prot. 00001302 del 10.07.2019 - Conferimento attestato di lodevole servizio
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Addetto alla comunicazione a supporto della gestione organizzativa della manifestazione Bits 2019 – 16th Annual Meeting of the Bioinformatics Italian.
<i>Date (da – a)</i>	Da 28 Maggio 2019 a 28 Giugno 2019 (1 mese)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR
<i>Atto</i>	Prot. 0001303 del 10.07.2019 - Conferimento attestato di lodevole servizio

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Organizzazione e gestione comunicazione del XVII Workshop d'Istituto CNR-ICAR.
<i>Date (da – a)</i>	Da Aprile 2019 a Maggio 2019 (15 ore)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR
<i>Atto</i>	Ordine di servizio Spin off 2017-2018 prot.453 13.03.2018
Tipo di impiego	<i>Docenza. Incarico Interno per impegno lavorativo sul progetto dal Titolo “Corso di Formazione Post laurea per Progettisti e Sviluppatori di Applicazioni ICT per SMART-CITIES. CUP: G77B17000240009, CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/3/10.4/9.2.10/0017”</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di docenza relativa alla tematica: Comunicazione e relazione con il territorio

PUBBLICAZIONI E CURATELE

<i>Date (da – a)</i>	9 settembre 2020
<i>Tipo</i>	Recensione
<i>Titolo</i>	<i>“Jaic”, una rivista tra Intelligenza artificiale e coscienza</i>
<i>Editore</i>	CNR - Almanacco della scienza ISSN 2037-4801
<i>Date (da – a)</i>	Luglio 2018
<i>Tipo</i>	Curatela Libro
<i>Titolo</i>	<i>Scoprire. Conoscere. Condividere</i>
<i>Editore</i>	ICAT ComMeet
<i>Date (da – a)</i>	2010
<i>Tipo</i>	Insero Speciale (39 pagine) in rivista Internazionale. Sicilia, l'isola del tesoro.
<i>Titolo</i>	<i>“La pesca del tonno e le tonnare in sicilia”</i>
<i>Editore</i>	<i>Agostino Porretto</i>
<i>Date (da – a)</i>	2010
<i>Tipo</i>	Articolo in rivista Internazionale. Sicilia, l'isola del tesoro. Anno 7. N. 1. Febbraio 2010
<i>Titolo</i>	<i>“Giovanni Sollima un siciliano in giro per il mondo”</i>
<i>Editore</i>	<i>Agostino Porretto</i>
<i>Date (da – a)</i>	2009
<i>Tipo</i>	Articolo in rivista Internazionale. Sicilia, l'isola del tesoro. Anno 6. N. 3. Dicembre 2009
<i>Titolo</i>	<i>“Nella Terra del caos: il nuovo film documentario di Alberto Castiglione dedicato al grande scrittore siciliano Luigi Pirandello”</i>
<i>Editore</i>	<i>Agostino Porretto</i>
<i>Date (da – a)</i>	2006
<i>Tipo</i>	Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 12. Luglio 2006
<i>Titolo</i>	<i>“La forza delle immagini per raccontare l'uomo e la natura dalla Sicilia al cinema”</i>
<i>Editore</i>	<i>Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana</i>
<i>Date (da – a)</i>	2006
<i>Tipo</i>	Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 10. Aprile 2006

- Titolo *“sospesa fra mito e Storia”*
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*
- Date (da – a) 2006
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 10. Aprile 2006
 Titolo *“Sara May La spensieratezza e la storia di un sogno”*
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*
- Date (da – a) 2006
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 09. Marzo 2006
 Titolo *“Bimbi fra diritti negati e diritti possibili”*
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*
- Date (da – a) 2006
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 08. Febbraio 2006
 Titolo *“Politica, sostantivo femminile solo per la lingua italiana”*
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*
- Date (da – a) 2006
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 07. Gennaio 2006
 Titolo *“A pezzettini mi lu ficiru”*
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*
- Date (da – a) 2005
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 06. Dicembre 2005
 Titolo *“Dalla Sicilia al cinema...”*
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*
- Date (da – a) 2005
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 06. Dicembre 2005
 Titolo *“Indiani di Palermo”*
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*
- Date (da – a) 2005
 Tipo Curatela dei testi e curatrice delle interviste. Documentario.
 Titolo *Danilo Dolci, memoria e utopia*
 Produttore *Koiné film*
- Date (da – a) 2004
 Tipo Curatela dei testi e curatrice delle interviste. Documentario.
 Titolo *Una voce nel vento*
 Produttore *Koiné film*
- Date (da – a) 2003
 Tipo Curatela dei testi e curatrice delle interviste. Documentario.

Titolo	<i>Picciridda</i>
Produttore	<i>Koiné film</i>
Date (da – a)	1992 al 2004
Tipo	oltre 100 Articoli Giornalistici
Testate	<i>Giornale di Sicilia, Sicilia Motori, Motoltalia, Stampa Sport, Gio7, Antimafia Duemila, La Sicilia, Meeting People</i>

ISTRUZIONE FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A PROGETTI

Date (da – a)	8/02/2008
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Iscrizione all'Albo dei Giornalisti - elenco Pubblicisti, Ordine regionale di Sicilia. Tessera numero: 125169</i>
Qualifica conseguita	<i>Giornalista Pubblicista</i>

Date (da – a)	20/07/1990
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Liceo Classico "G. Meli"</i>
Qualifica conseguita	<i>Diploma di maturità classica</i>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>50/60</i>

Date (da – a)	2014
Tipo	Corso di aggiornamento.
Titolo	<i>La programmazione delle pari opportunità di genere nella didattica multidisciplinare</i>
Erogato da	<i>Consulta Femminile dello Sport. CONI</i>

Date (da – a)	2014
Tipo	Partecipazione a progetto.
Titolo	<i>La pratica sportiva: una strategia educativa per promuovere le opportunità di genere</i>
Ente proponente	<i>Consulta Femminile dello Sport. CONI</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, COLLABORATIVE, DI ASCOLTO E ATTENZIONE CRITICA
------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE	OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE . HO GESTITO TEAM DI OLTRE 20 UNITA' DI PERSONALE TRA GIORNALISTI E FOTOGRAFI, IN
-----------------------	---

ORGANIZZATIVE . OCCASIONE DI EVENTI SPORTIVI ORAGANIZZATI DAL CONI SICILIA NAZIONALI E INTERNAZIONALI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.
HO LAVORATO IN WORKGROUP IN REDAZIONI TELEVISIVE E GIORNALISTICHE.
HO MATURATO UN'ESPERIENZA PLURIENNALE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONFERENZE STAMPA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE. OTTIMA CONOSCENZA DELLA GESTIONE DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK PER IL MARKETING STRATEGICO ON LINE: FACEBOOK, TWITTER, LINKEDIN, INSTAGRAM. OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI SITI WEB TRAMITE BACK END DI WORDPRESS. OTTIMA COMPETENZA NELLA REGIA E MONTAGIO DI SERVIZI AUDIOVISIVI. BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.

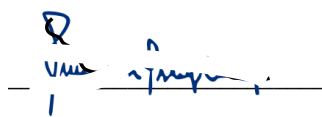
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

PATENTE O PATENTI B

Palermo, 20/01/2021

IN FEDE

Annalisa Castiglione



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Annalisa Castiglione

