

Irene Ameglio



Project manager freelance

per il settore no profit e l'innovazione sociale

Profilo

Dopo una formazione umanistica ho sviluppato solide competenze di progettazione. Amo contribuire a iniziative che generano un cambiamento concreto tramite processi e strumenti innovativi. Supporto team piccoli e grandi in ogni fase dei loro progetti.

Esperienza lavorativa

Cofounder @ Remoto / 2021 - Presente

Esperienze di coliving e smart working in zone montane. Costruzione di partenariati territoriali, coprogettazione, strategia di comunicazione.

Project manager freelance @ Museo A Come Ambiente / Aprile 2020 - Presente

"MAPS - Modelli Azioni Percorsi di Sostenibilità", vincitore del bando CIVICA di Compagnia di San Paolo. Ideazione e scrittura del progetto, coordinamento del team, monitoraggio degli obiettivi, rendicontazione.

Project manager freelance @ WWF MMI / Marzo 2020 - Ottobre 2021

Produzione esecutiva del documentario "Blue Future", nell'ambito del programma per la salvaguardia del Mediterraneo. Coordinamento e distribuzione del report "30by30 - Scenarios to recover biodiversity and rebuild fish stocks in the Mediterranean".

Project manager freelance @ Datatinja / Gennaio 2020 - Luglio 2021

"Open the box", una piattaforma digitale per la media literacy di insegnanti e studenti. Ideazione, coordinamento del team e gestione del budget in tutte le fasi del progetto.

Lead project manager @ Latte Creative / 2015-2020

Agenzia di comunicazione per il terzo settore: analisi dei bisogni, gestione della relazione con clienti nazionali e internazionali, coordinamento dei team di progetto, formazione di risorse junior, gestione dei budget, supervisione del dipartimento di project management.

Project manager & Instructional designer @ The Doers / 2014-15

Mentoring per startup in fase early-stage, ricerca utenti, analisi dei bisogni, gestione del sito, coordinamento del team.

Web content editor @ Skyscanner / 2013-15

Produzione di articoli per la sezione editoriale del sito, ricerca fotografica.

Assistente di Research & Development @ AFS Intercultural Programs / 2012-13

Attività di ricerca e catalogazione di materiale d'archivio, relazioni con il pubblico, produzione di articoli e contenuti promozionali.

Formazione 2012: University College London – MA in Comparative Literature
2011: Università di Torino – Laurea specialistica in Culture Moderne Comparete - Facoltà di Lettere e Filosofia, 110/110.

Competenze Gestione delle tempistiche e del budget di progetto, coordinamento di team, identificazione di obiettivi e medio e lungo termine, pianificazione e implementazione di strategie, relazione con clienti e fornitori, risk management, ricerca utenti, business development.

Strumenti Google Apps, software per task management (Asana, Trello, Notion, Basecamp), Excel, Miro, Figma, Wordpress, MODX, Jira, Github.

Idiomi Italiano, Inglese (C1), Spagnolo (B2), Francese (B1).

