

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Kevin Richard Smart
Indirizzo
Telefono
E-mail kevinsmart@linktraduzioni.it
Sito Internet www.linktraduzioni.it
Nazionalità
Data di nascita
Codice Fiscale
Partita IVA

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

•Dal al 2018-

-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Link di Kevin R. Smart, Via G. Piolti de' Bianchi, 22 – 20129 Milano
 - Tipo di azienda o settore Ditta personale
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni Insegnamento della lingua inglese; traduzioni e revisioni linguistiche di testi, principalmente medico-scientifici

•Dal al 1985-2018

-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Link S.r.l., Via G. Piolti de' Bianchi, 22 – 20129 Milano
 - Tipo di azienda o settore Scuola di lingue; agenzia di traduzioni e servizi linguistici vari
 - Tipo di impiego Socio fondatore e Amministratore Unico; insegnante, traduttore e interprete
 - Principali mansioni Insegnamento della lingua inglese; traduzioni, interpretariato, e revisioni linguistiche di testi, principalmente medico-scientifici

	•Dal al 1981-1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Canning School, Milano
• Tipo di azienda o settore	Scuola di lingua inglese per manager e professionisti
• Tipo di impiego	Impiegato di concetto
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese; direttore didattico di corsi standard e su misura
	•Dal al 1979-1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Westminster Institute, Milano
• Tipo di azienda o settore	Scuola di lingua inglese
• Tipo di impiego	Contratto inglese
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese
	•Dal al 1975-1979
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Beaumont School, St. Albans, Herts (Inghilterra)
• Tipo di azienda o settore	Comprehensive school (equivalente di una Scuola secondaria unificata)
• Tipo di impiego	Head of English Department (Coordinatore di Materia)
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua e della letteratura inglese; coordinamento del lavoro di n. 10 insegnanti
	•Dal al 1971-1975
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	St. Albans Boys' Grammar School, St. Albans, Herts (Inghilterra)
• Tipo di azienda o settore	Equivalente di un Liceo classico
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua e della letteratura inglese
Istruzione e formazione	
	Dal al 1967-1970
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lincoln College, Oxford University, Oxford (Inghilterra)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura inglese
• Qualifica conseguita	BA Hons. (laurea)
Capacità e competenze personali	Insegnamento della lingua inglese; traduzioni dall'italiano all'inglese; competenze direttive/organizzative; relazioni interpersonali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
Madrelingua	Inglese
Altre Lingue	Italiano; Francese (livello scolastico)
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura in italiano • Capacità di scrittura in italiano • Capacità di espressione orale in italiano 	<p>Ottima</p> <p>Media</p> <p>Media-buona</p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>Buone capacità relazionali sia con gli studenti che con altri insegnanti;</p> <p>buone capacità di lavorare in gruppo per raggiungere obiettivi specifici;</p> <p>buone capacità di comunicazione</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Buone competenze computeristiche (Internet, posta elettronica, Windows 2000, Word, Excel, PowerPoint)</p>
<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>Ottime capacità di scrittura in inglese</p>
Patente o patenti	No