



Mariateresa Musca

📍 **Indirizzo:** Via del Fossato 43, 40123, Bologna, Italia

✉ **Indirizzo e-mail:** mariateresamusca@hotmail.it

✉ **Indirizzo e-mail:** mariateresa.musca@pec.it

☎ **Numero di telefono:** (+39) 3382860082

PRESENTAZIONE

Sono una neolaureata in Scienze storiche e orientalistiche con anche una laurea triennale in Beni Culturali, conseguite entrambe presso l'Università di Bologna. Nel corso del mio percorso universitario ho scelto di approfondire maggiormente le materie legate alla cura e alla trasmissione del patrimonio librario e archivistico italiano (libri, manoscritti ma anche foto e negativi), motivo per cui ho scelto di frequentare unitamente alla laurea magistrale anche la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna. Ho deciso altresì di approfondire le mie conoscenze attraverso l'esperienza di due tirocini che ho svolto in entrambi i casi all'interno di progetti per la conservazione e la trasmissione del patrimonio librario e archivistico italiano. Sono a conoscenza dei principali strumenti di ricerca bibliografica disponibili in Italia (Opac Sebina Next, ACNP) che ho appreso attraverso l'esperienza di part time svolta presso le biblioteche universitarie di Bologna. Recentemente ho frequentato due brevi corsi post laurea per la conoscenza delle nuove tecniche di comunicazione e trasmissione delle informazioni legate al mondo dei Big Data Communication e della Marketing Intelligence. Ho deciso di candidarmi per questo tirocinio con l'intenzione di migliorare e incrementare le mie conoscenze già apprese attraverso il mio percorso didattico, ma anche il desiderio di entrare a fare parte del progetto Wikimedia e del suo ideale legato alla conoscenza libera e gratuita del sapere e dei contenuti culturali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[08/2021 – 11/2021] **Addetti a biblioteche**

Università di Bologna, Biblioteca di dipartimento DISCI – Sezione di Orientalistica e Antropologia

Principali attività e responsabilità:

Attività di lavoro Part Time svolta presso la biblioteca di dipartimento Disci dell'università di Bologna, nel ruolo di bibliotecario e assistenza all'utenza della biblioteca. Principali funzioni: gestione dei flussi, assistenza al prestito e alla ricerca bibliografica, gestione del programma Sebina.

[2021] **Responsabile della comunicazione**

Festival del cinema Ritrovato, Bologna 2021

Principali attività e responsabilità:

Attività di Volontariato svolta presso la XXXV edizione del Festival del Cinema Ritrovato di Bologna. Funzioni svolte: gestione dei contenuti del portale web della rassegna.

[10/2020 – 02/2021] **Tecnici delle gallerie, dei musei e delle biblioteche**

Università di Bologna, Biblioteca di dipartimento FICLIT

Principali attività e responsabilità:

Tirocinio curricolare svolto presso il laboratorio informatico della biblioteca di dipartimento FICLIT dell'università di Bologna – Alma Mater Studiorum, dove mi sono occupata della digitalizzazione informatica tramite scanner ad altissima risoluzione (scanner Zeutschel e scanner Metis) di libri a stampa antichi (incunaboli, cinquecentine) di cui ho dovuto anche curare la schedatura e la descrizione su schede informative.

[05/2018 – 06/2018] **Tecnici delle gallerie, dei musei e delle biblioteche**

Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino

Principali attività e responsabilità:

Tirocinio curricolare svolto presso gli uffici del Museo delle Antichità Egizie di Torino dove mi sono occupata del recupero e valorizzazione del patrimonio archivistico e fotografico della Fondazione.

Principali attività svolte:

- Scansione e digitalizzazione di lastre fotografiche del Fondo Fotografico Schiaparelli-Farina;
- Creazione di una tabella con Microsoft Excel riportante i dati caratteristici e lo stato di ogni singola Lastra;
- Correzione e ritocco della lastra scansionata tramite programmi di ritocco informatico (Adobe Photoshop);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2021] **Laurea Magistrale in Scienze storie e orientalistiche**

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Percorso universitario che nello specifico ho voluto indirizzare verso lo studio dei documenti archivistici e dei beni librari. Durante gli anni della Magistrale, allo scopo di approfondire maggiormente questi aspetti, ho scelto di frequentare contemporaneamente anche la scuola di Archivistica, Diplomatica e Paleografia dell'Archivio di Stato di Bologna.

[2020] **Erasmus**

Université catholique de Louvain - UCLouvain (Belgio)

[2018] **Laurea Triennale in Beni Culturali**

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Competenze Linguistiche

- Inglese: Livello Intermedio (B1/B2)
- Italiano: Lingua Madre

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio World Microsoft e PDF (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- Conoscenza e utilizzo di WordPress e programmi di elaborazione digitale per immagini/fotografie (Adobe Photoshop);
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della sua sintassi che ho più volte utilizzato in piccoli lavori di correzione e assistenza nella stesura di testi in lingua italiana di carattere scientifico (tesi, elaborati scolastici) e non;
- Merito delle mie esperienze lavorative ho sviluppato buone competenze organizzative per lo svolgimento del lavoro e delle attività propostami, tali da consentirmi un lavoro rapido e preciso;
- Attraverso diverse esperienze di volontariato e partecipazione come hostess a iniziative culturali, sia scolastiche e non, ho potuto acquisire buone capacità per relazionarmi con un pubblico diversificato e offrire la migliore assistenza;
- Acquisizione dei 24 cfu utili per l'abilitazione all'insegnamento;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Merisotese Mace