



Nome e Cognome

**Annalisa Maria Selena Castiglione**

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Luogo di Nascita

Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### POSIZIONI ATTUALI

#### ESPERIENZA LAVORATIVA POSIZIONI PRECEDENTI

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Atto*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 15 Ottobre 2018 al 15 Ottobre 2019 (1 anno)

Istituto di Calcolo e Reti ad Alta Prestazioni –CNR

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'Art. 83 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, Istituto di Calcolo e Reti ad Alta Prestazioni.

*Collaboratore Tecnico Enti Pubblici di Ricerca – VI livello professionale.*

Gestione della comunicazione interna ed esterna dell'ICAR-CNR, per la "Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico", nell'ambito del progetto "DIT.AD007.014- Cognitive Robotics and Social Sensing".

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Atto*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 4 Settembre 2018 al 4 Ottobre 2018 (1 mese)

Istituto di Calcolo e Reti ad Alta Prestazioni –CNR

Prestazione d'opera in regime di collaborazione professionale, Istituto di Calcolo e Reti ad Alta Prestazioni prot 0001799 del 04/09/2018.

*Responsabile della comunicazione*

Gestione della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto, nell'ambito del programma per la "Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dell'ICAR-CNR" (gestione e presentazione di eventi scientifici e divulgativi, gestione dei rapporti con la stampa, raccolta di informazioni riguardanti le attività scientifiche dell'Istituto, gestione della comunicazione per mezzo di strumenti social e web).

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Atto*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 1° Agosto 2017 al 31 Luglio 2018 (12 mesi)

Istituto di Calcolo e Reti ad Alta Prestazioni –CNR

Contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo Istituto di Calcolo e Reti ad Alta Prestazioni prot. N. 0002116 del 13/07/2017

*Responsabile della comunicazione*

Gestione della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto, nell'ambito del programma per la "Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico



dell'ICAR-CNR" (gestione e presentazione di eventi scientifici e divulgativi, gestione dei rapporti con la stampa, raccolta di informazioni riguardanti le attività scientifiche dell'Istituto, gestione della comunicazione per mezzo di strumenti social e web).

<i>Date (da – a)</i>	Dal Aprile 2018 a 15 Ottobre 2018
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Laboratorio D'IF di Letizia Battaglia - Centro Internazionale di Fotografia
<i>Tipo di impiego</i>	Redattore della rivista <i>IF</i> , periodico di informazione fotografica
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Redattore
<i>Date (da – a)</i>	Dal Gennaio 2018 a 15 Ottobre 2018
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Laboratorio D'IF di Letizia Battaglia - Centro Internazionale di Fotografia
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 02/01/2018
<i>Tipo di impiego</i>	Addetto Stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 19/04/2013 a 15 Ottobre 2018 ( <b>5 anni e 6 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CONI Sicilia
<i>Tipo di impiego</i>	Componente della Consulta Femminile del Coni Regionale della Sicilia
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Segretario
<i>Date (da – a)</i>	Dal Gennaio 2008 ad 15 Ottobre 2018 ( <b>10 anni</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Koinè Film – Società di produzione cinematografica
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 02/01/2008 e successive
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile della comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici con le redazioni giornalistiche/televisive. Ha presentato tutti i film prodotti dalla Koinè Film.
<i>Date (da – a)</i>	Dal Gennaio 2017 a Luglio 2017 ( <b>7 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Smmart Post srl (poste private) sede Bologna
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 15/01/2017
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e Comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione sito web e piattaforme social, stesura comunicati stampa e articoli. Pianificazione piani editoriali e marketing. Organizzazione fiere ed eventi
<i>Date (da – a)</i>	Da Febbraio 2016 a Aprile 2018 ( <b>1 anno e 4 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Agenzia di Comunicazione Gruppo Icat, sedi di Padova, Milano, Lecce
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 01/02/2016
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente ufficio stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaborazione ufficio stampa per stesura articoli per social e riviste specializzate ( Università di Padova, Lapitec, Carmix, Biocasanatura, Icat ComMeet, Tasky, Mocarabia)
<i>Date (da – a)</i>	Dal Settembre 2016 a Gennaio 2017 ( <b>5mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Archivi Caputo
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 22/05/2017
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e Comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione sito web, organizzazione mostre ed eventi
<i>Date (da – a)</i>	24 Dicembre 2016
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Gesap (Aeroporto Internazionale Falcone e Borsellino di Palermo)
<i>Atto</i>	Fattura del 26/12/2016
<i>Tipo di impiego</i>	Presentazione Evento
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presentazione del Concerto di Natale al Teatro Massimo di Palermo.
<i>Date (da – a)</i>	Da Maggio 2016 a Giugno 2016 ( <b>2 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Yes Meet
<i>Atto</i>	Fattura del 30/06/2016
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficio Stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione dell'ufficio stampa per il workshop ICAR -CNR 2016



<p>Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Atto  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Marzo 2015 a Marzo 2016 (<b>1 anno</b>)  Generali Assicurazioni SPA Agenzia Generale di Trapani  Contratto di lavoro del 20/03/2015  Consulente assicurativo  Broker</p>
<p>Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Atto  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Novembre 2015 a Febbraio 2016 (<b>3 mesi</b>)  Smmart Post (poste private) sede Bologna  Lettera di incarico del 24/11/2015  Responsabile Marketing e Comunicazione  Gestione sito web e piattaforme social, stesura comunicati stampa e articoli. Pianificazione piani editoriali e marketing. Organizzazione fiere ed eventi</p>
<p>Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Atto  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Novembre 2014 (<b>1 mese</b>)  InformAmuse - (Start up Università degli Studi di Palermo)  Lettera di incarico del 03/06/2014  Nota per prestazione occasionale del 1/12/2014  “Servizio giornalistico finalizzato alla disseminazione a mezzo stampa e quotidiani per il Workshop del 11/11/2014 presso Palazzo Steri per la presentazione del progetto MIUR BookAlive PAC02L2_00068”.</p>
<p>Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Atto  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Giugno 2015 a Luglio 2015 (<b>2 mesi</b>)  Associazione Culturale Cantiere 7  Lettera di incarico del giugno 2015  Addetto stampa del SiciliaAmbiente Documentary Film Festival  Comunicazione, Interviste.</p>
<p>Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Atto  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 27/11/2014 a 27/04/2015 (<b>5 mesi</b>)  Palermo Jazz Club  Lettera di incarico del 27/11/2014  Responsabile Marketing e comunicazione  Presentazione Concerti, comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televiseive.</p>
<p>Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Atto  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Dicembre 2014 a Febbraio 2015 (<b>3 mesi</b>)  LookOut – Società d’informatica  Nota competenze del 15/12/2014 e successive  Responsabile Marketing e comunicazione  Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televiseive.</p>
<p>Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Luglio 2012 e Settembre 2014 (<b>2 edizioni</b>)  Fondazione Milillo  Addetto Stampa e presentazione del “Premio Legalità”  Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni, conduzione dell’evento.</p>
<p>Date (da – a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Atto  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01/09/2007 al 31/03/2014 (<b>6 anni e 6 mesi</b>)  Pubblica Amministrazione:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comitato Olimpico Regionale della Sicilia – CONI Sicilia</li> <li>• Comitato Olimpico Provinciale Palermo - CONI Palermo (fino alla sua chiusura 2013)</li> </ul> Verbale di conciliazione giudiziale del 17/12/2015 Tribunale di Palermo – Sezione Lavoro.  Capo Ufficio Stampa  Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione sito internet e social network, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televiseive.  Responsabile dell’ufficio stampa di tutte le edizioni dei “Giochi delle Isole”.  Responsabile dell’ufficio stampa di tutte le edizioni del “Trofeo Sicilia”  Responsabile dell’ufficio stampa di tutte le edizioni (2008-2013) della manifestazione “Sport</p>



*Musica e Medicina”.*

Responsabile dell'ufficio stampa dell'International Week of Football – ARS Sala Gialla Palazzo dei Normanni (2011)

Responsabile dell'ufficio stampa di Sicilia in Festa- Astoria Palace Hotel Palermo (2011)

Responsabile dell'ufficio stampa dei Giochi Sportivi Studenteschi – CUS Palermo e Stadio delle Palme (2008/2011)

Responsabile dell'ufficio stampa dei Giochi delle Gioventù – Palermo (2008/2011)

Responsabile dell'ufficio stampa del Trofeo Sicilia – Cerimonia sul palco nella Piazza di Terrasini (2010)

Responsabile dell'ufficio stampa del Dagli Stadi alle Stelle – Teatro Golden di Palermo (2010)

Responsabile dell'ufficio stampa della Giornata Nazionale dello Sport – Struttura equestre di Palermo (2010)

Responsabile dell'ufficio stampa del Forum dello Sport – ARS Sala Gialla (2010) - Campionato mondiale di Subbuteo – San Paolo Palace Hotel.

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Agosto 2013 (**1 mese**)

Moto club Dream Team

Responsabile Ufficio Stampa Sicilia Motomondiale GP

*Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Atto*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

19/03/2012 al 31/12/2012 (**8 mesi**)

Comitato Italiano Paralimpico - Sicilia

incarico del 19/03/2012 prot. 468 e successiva integrazione del 11/04/2012 prot. 599

Responsabile Ufficio Stampa e presentatrice manifestazioni

*Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione sito internet e social network, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.*

*Presentatrice della festa dello sport paralimpico e della VII giornata dello sport paralimpico.*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Agosto 2012 (**1 mese**)

Moto club Dream Team

Responsabile Ufficio Stampa Sicilia Motomondiale GP

*Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 2005 al 2011

Vari

Conduttrice di eventi di sport, musica e cultura

Presentatrice delle seguenti manifestazioni:

- “Marinellarte” rassegna di arte e poesia per conto dell'Associazione culturale, Palermo Cult Pensiero (presentazione mostre, concerti, premi)
- Spettacolo di Danza del Ventre: Teatro Orione di Palermo (2011)
- Premio Letterario - Palazzo delle Aquile (2011)
- Premio di poesia - Hotel La Torre (2011)
- Concerto Mario Incudine - Hotel La Torre (2011)
- Concerto Mario Incudine - Tonnara Florio (2010)
- Zabut Film Festival (2005)

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 2010 al 2011 (**2 anni**)

Tele Radio Mediterraneo TRM, Emittente televisiva

Conduttrice della Trasmissione settimanale di cronaca calcistica “IL PROCESSO IN DIRETTA”

Conduttrice

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Settembre 2011

Comitato Italiano Paralimpico

Responsabile Ufficio Stampa “Mondiale di Basket Sordi”

*Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione sito internet e social network, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.*



<i>Date (da – a)</i>	Maggio 2011 ( <b>1 mese</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Moto club Dream Team
<i>Atto</i>	Dichiarazione di ricevuta n.9 del 28/08/2011
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Ufficio Stampa Sicilia Motomondiale GP
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.</i>
<i>Date (da – a)</i>	Gennaio 2011 ( <b>1 mese</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Noi Giovani Società cooperativa sociale ARL Onlus
<i>Atto</i>	Fattura gennaio 2011
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficio stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presentazione evento e ufficio stampa del progetto I Giovani scoprono l'Italia attraverso la cultura e le tradizioni
<i>Date (da – a)</i>	Da gennaio 2007 a dicembre 2007 ( <b>1 anno</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Feedback
<i>Atto</i>	Certificazione dei compensi del 26/05/2008
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficio Stampa per ente autonomo Fiera del Mediterraneo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile relazioni esterne e comunicazione
<i>Date (da – a)</i>	Anno 2006 ( <b>1 anno</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Fondazione Federico II
<i>Tipo di impiego</i>	Collaboratore Giornalista (praticantato per iscrizione all'albo)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Giornalista praticante per il settimanale Sicilia News e L'Euro Mediterraneo. Fotoreporter per l'Euro Mediterraneo. Vincitrice di un concorso fotografico della Nexus, sul tema Palermo Fast Food.</i>
<i>Date (da – a)</i>	Dal 29/04/2004 a 31/12 2004 ( <b>8 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Edititalia Gruppo Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
<i>Tipo di impiego</i>	Lavoro a progetto
<i>Atto</i>	Contratto di Lavoro a progetto del 02/04/2004
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni. Responsabile Pubbliche Relazioni e strategie di mercato. Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale.
<i>Date (da – a)</i>	2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Free Lance
<i>Tipo di impiego</i>	Regista
<i>Titolo Documentario</i>	"L'Urlo delle Cicale" Testimonianze di cinque donne Siciliane vittime di mafia
<i>Date (da – a)</i>	1 Giugno 1996 a Luglio 2001 ( <b>5 anni</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FLM - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 31/05/1996
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale
<i>Date (da – a)</i>	16 Maggio 1994 a Maggio 1996 ( <b>2 anni</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Sun Expression Art - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 16/05/1994
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale
<i>Date (da – a)</i>	Dicembre 1993 a 13 Maggio 1994 ( <b>5 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Sud Diffusion - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 23/12/1993
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo indeterminato



*Principali mansioni e responsabilità* Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale

*Date (da – a)* Dal 2/11/1992 a 2/11/1993 (1 anno)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Sud Promotion - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)

*Atto* Lettera di assunzione del 31/07/1992

*Tipo di impiego* Dipendente a tempo determinato

*Principali mansioni e responsabilità* Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale

## ATTESTATI E DOCENZE

*Date (da – a)* Da 01 Maggio 2019 a 01 Luglio 2019 (2 mesi)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto di Calcolo e Reti ad Alta Prestazioni –CNR

*Atto* Prot. 00001302 del 10.07.2019 - Conferimento attestato di lodevole servizio

*Principali mansioni e responsabilità* Addetto alla comunicazione a supporto della gestione organizzativa della manifestazione *Bits 2019 – 16th Annual Meeting of the Bioinformatics Italian.*

*Date (da – a)* Da 28 Maggio 2019 a 28 Giugno 2019 (1 mese)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto di Calcolo e Reti ad Alta Prestazioni –CNR

*Atto* Prot. 0001303 del 10.07.2019 - Conferimento attestato di lodevole servizio

*Principali mansioni e responsabilità* Organizzazione e gestione comunicazione del XVII Workshop d'Istituto CNR-ICAR.

*Date (da – a)* Da Aprile 2019 a Maggio 2019 (15 ore)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto di Calcolo e Reti ad Alta Prestazioni –CNR

*Atto* Ordine di servizio Spin off 2017-2018 prot.453 13.03.2018

*Tipo di impiego* *Docenza. Incarico Interno per impegno lavorativo sul progetto dal Titolo "Corso di Formazione Post laurea per Progettisti e Sviluppatori di Applicazioni ICT per SMART-CITIES. CUP: G77B17000240009, CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/3/10.4/9.2.10/0017"*

*Principali mansioni e responsabilità* Attività di docenza relativa alla tematica: Comunicazione e relazione con il territorio

## PUBBLICAZIONI E CURATELE

*Date (da – a)* Luglio 2018

*Tipo* Curatela Libro

*Titolo* *Scoprire. Conoscere. Condividere*

*Editore* ICAT ComMeet

*Date (da – a)* 2010

*Tipo* Insetto Speciale (39 pagine) in rivista Internazionale. Sicilia, l'isola del tesoro.

*Titolo* "La pesca del tonno e le tonnare in sicilia"

*Editore* Agostino Porretto

*Date (da – a)* 2010

*Tipo* Articolo in rivista Internazionale. Sicilia, l'isola del tesoro. Anno 7. N. 1. Febbraio 2010

*Titolo* "Giovanni Sollima un siciliano in giro per il mondo"

*Editore* Agostino Porretto

*Date (da – a)* 2009

*Tipo* Articolo in rivista Internazionale. Sicilia, l'isola del tesoro. Anno 6. N. 3. Dicembre 2009

*Titolo* "Nella Terra del caos: il nuovo film documentario di Alberto Castiglione dedicato al grande scrittore siciliano Luigi Pirandello"

*Editore* Agostino Porretto

*Date (da – a)* 2006

*Tipo* Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 12. Luglio 2006



Titolo *“La forza delle immagini per raccontare l'uomo e la natura dalla Sicilia al cinema”*  
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*

Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 10. Aprile 2006  
 Titolo *“sospesa fra mito e Storia”*  
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*

Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 10. Aprile 2006  
 Titolo *“Sara May La spensieratezza e la storia di un sogno”*  
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*

Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 09. Marzo 2006  
 Titolo *“Bimbi fra diritti negati e diritti possibili”*  
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*

Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 08. Febbraio 2006  
 Titolo *“Politica, sostantivo femminile solo per la lingua italiana”*  
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*

Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 07. Gennaio 2006  
 Titolo *“A pezzettini mi lu ficiru”*  
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*

Date (da – a) 2005  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 06. Dicembre 2005  
 Titolo *“Dalla Sicilia al cinema...”*  
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*

Date (da – a) 2005  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 06. Dicembre 2005  
 Titolo *“Indiani di Palermo”*  
 Editore *Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana*

Date (da – a) 2005  
 Tipo Curatela dei testi e curatrice delle interviste. Documentario.  
 Titolo *Danilo Dolci, memoria e utopia*  
 Produttore *Koiné film*

Date (da – a) 2004  
 Tipo Curatela dei testi e curatrice delle interviste. Documentario.  
 Titolo *Una voce nel vento*  
 Produttore *Koiné film*

Date (da – a) 2003  
 Tipo Curatela dei testi e curatrice delle interviste. Documentario.  
 Titolo *Picciridda*



<i>Produttore</i>	<i>Koiné film</i>
<i>Date (da – a)</i>	1992 al 2004
<i>Tipo</i>	oltre 100 Articoli Giornalistici
<i>Testate</i>	<i>Giornale di Sicilia, Sicilia Motori, Motoltalia, Stampa Sport, Gio7, Antimafia Duemila, La Sicilia, Meeting People</i>

## **ISTRUZIONE FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A PROGETTI**

<i>Date (da – a)</i>	8/02/2008
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Iscrizione all'Albo dei Giornalisti - elenco Pubblicisti, Ordine regionale di Sicilia. Tessera numero: 125169</i>
<i>Qualifica conseguita</i>	<i>Giornalista Pubblicista</i>
<i>Date (da – a)</i>	20/07/1990
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Liceo Classico "G. Meli"</i>
<i>Qualifica conseguita</i>	<i>Diploma di maturità classica</i>
<i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	50/60
<i>Date (da – a)</i>	2014
<i>Tipo</i>	Corso di aggiornamento.
<i>Titolo</i>	<i>La programmazione delle pari opportunità di genere nella didattica multidisciplinare</i>
<i>Erogato da</i>	<i>Consulta Femminile dello Sport. CONI</i>
<i>Date (da – a)</i>	2014
<i>Tipo</i>	Partecipazione a progetto.
<i>Titolo</i>	<i>La pratica sportiva: una strategia educativa per promuovere le opportunità di genere</i>
<i>Ente proponente</i>	<i>Consulta Femminile dello Sport. CONI</i>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

	<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>italiano</b>
	<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Inglese</b>
<i>Capacità di lettura</i>		buona
<i>Capacità di scrittura</i>		buona
<i>Capacità di espressione orale</i>		buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.</b>		BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, COLLABORATIVE, DI ASCOLTO E ATTENZIONE CRITICA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .</b>		OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE . HO GESTITO TEAM DI OLTRE 20 UNITA' DI PERSONALE TRA GIORNALISTI E FOTOGRAFI, IN OCCASIONE DI EVENTI SPORTIVI ORAGANIZZATI DAL CONI SICILIA NAZIONALI E INTERNAZIONALI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO. HO LAVORATO IN WORKGROUP IN REDAZIONI TELEVISIVE E GIORNALISTICHE. HO MATURATO UN'ESPERIENZA PLURIENNALE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONFERENZE STAMPA.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.</b>		OTTIMA CONOSCENZA DELLA GESTIONE DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK PER IL MARKETING STRATEGICO ON LINE: FACEBOOK, TWITTER, LINKEDIN, INSTAGRAM. OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI SITI WEB TRAMITE BACK END DI WORDPRESS. OTTIMA COMPETENZA NELLA REGIA E MONTAGIO DI SERVIZI AUDIOVISIVI. BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.



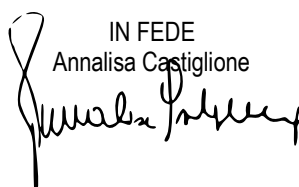


ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

**PATENTE O PATENTI**

B

Palermo, 21/10/2019

IN FEDE  
Annalisa Castiglione  


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Annalisa Castiglione  
