



Nome e Cognome

**Annalisa Maria Selena Castiglione**

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Luogo di Nascita

Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

##### POSIZIONI ATTUALI

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Atto*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 13 Novembre 2019 al 12 Maggio 2020 (**6 mesi**)

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR

Contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni, prot n. 0001972 del 12/11/2019.

*Responsabile della comunicazione*

Gestione della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto, nell'ambito del programma per la "Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dell'ICAR-CNR" (gestione e presentazione di eventi scientifici e divulgativi, gestione dei rapporti con la stampa, raccolta di informazioni riguardanti le attività scientifiche dell'Istituto, gestione della comunicazione per mezzo di strumenti social e web).

##### ESPERIENZA LAVORATIVA POSIZIONI PRECEDENTI

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Atto*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 15 Ottobre 2018 al 15 Ottobre 2019 (**1 anno**)

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'Art. 83 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni.

*Collaboratore Tecnico Enti Pubblici di Ricerca – VI livello professionale.*

Gestione della comunicazione interna ed esterna dell'ICAR-CNR, per la "Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico", nell'ambito del progetto "DIT.AD007.014- Cognitive Robotics and Social Sensing".

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Atto*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 4 Settembre 2018 al 4 Ottobre 2018 (**1 mese**)

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR

Prestazione d'opera in regime di collaborazione professionale, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni prot 0001799 del 04/09/2018.

*Responsabile della comunicazione*

Gestione della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto, nell'ambito del programma per la

“Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dell’ICAR-CNR” (gestione e presentazione di eventi scientifici e divulgativi, gestione dei rapporti con la stampa, raccolta di informazioni riguardanti le attività scientifiche dell’Istituto, gestione della comunicazione per mezzo di strumenti social e web).

<i>Date (da – a)</i>	Dal 1° Agosto 2017 al 31 Luglio 2018 ( <b>12 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR
<i>Atto</i>	Contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni prot. N. 0002116 del 13/07/2017
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Responsabile della comunicazione</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione della comunicazione interna ed esterna dell’Istituto, nell’ambito del programma per la “Valorizzazione e diffusione dei risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dell’ICAR-CNR” (gestione e presentazione di eventi scientifici e divulgativi, gestione dei rapporti con la stampa, raccolta di informazioni riguardanti le attività scientifiche dell’Istituto, gestione della comunicazione per mezzo di strumenti social e web).
<i>Date (da – a)</i>	Dal Aprile 2018 a 15 Ottobre 2018
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Laboratorio D’IF di Letizia Battaglia - Centro Internazionale di Fotografia
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Redattore della rivista IF, periodico di informazione fotografica</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Redattore
<i>Date (da – a)</i>	Dal Gennaio 2018 a 15 Ottobre 2018
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Laboratorio D’IF di Letizia Battaglia - Centro Internazionale di Fotografia
<i>Atto</i>	<i>Lettera di incarico del 02/01/2018</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Addetto Stampa</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 19/04/2013 a 15 Ottobre 2018 ( <b>5 anni e 6 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CONI Sicilia
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Componente della Consulta Femminile del Coni Regionale della Sicilia</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Segretario
<i>Date (da – a)</i>	Dal Gennaio 2008 ad 15 Ottobre 2018 ( <b>10 anni</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Koinè Film – Società di produzione cinematografica
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 02/01/2008 e successive
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile della comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici con le redazioni giornalistiche/televisive. Ha presentato tutti i film prodotti dalla Koinè Film.
<i>Date (da – a)</i>	Dal Gennaio 2017 a Luglio 2017 ( <b>7 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Smmart Post srl (poste private) sede Bologna
<i>Atto</i>	<i>Lettera di incarico del 15/01/2017</i>
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e Comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione sito web e piattaforme social, stesura comunicati stampa e articoli. Pianificazione piani editoriali e marketing. Organizzazione fiere ed eventi
<i>Date (da – a)</i>	Da Febbraio 2016 a Aprile 2018 ( <b>1 anno e 4 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Agenzia di Comunicazione Gruppo Icat, sedi di Padova, Milano, Lecce
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 01/02/2016
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente ufficio stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaborazione ufficio stampa per stesura articoli per social e riviste specializzate ( Università di Padova, Lapitec, Carmix, Biocasanatura, Icat ComMeet, Tasky, Mokarabia)
<i>Date (da – a)</i>	Dal Settembre 2016 a Gennaio 2017 ( <b>5mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Archivi Caputo
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 22/05/2017
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e Comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione sito web, organizzazione mostre ed eventi

<i>Date (da – a)</i>	24 Dicembre 2016
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Gesap (Aeroporto Internazionale Falcone e Borsellino di Palermo)
<i>Atto</i>	Fattura del 26/12/2016
<i>Tipo di impiego</i>	Presentazione Evento
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presentazione del Concerto di Natale al Teatro Massimo di Palermo.
<i>Date (da – a)</i>	Da Maggio 2016 a Giugno 2016 ( <b>2 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Yes Meet
<i>Atto</i>	Fattura del 30/06/2016
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficio Stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione dell'ufficio stampa per il workshop ICAR -CNR 2016
<i>Date (da – a)</i>	Da Marzo 2015 a Marzo 2016 ( <b>1 anno</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Generali Assicurazioni SPA Agenzia Generale di Trapani
<i>Atto</i>	Contratto di lavoro del 20/03/2015
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente assicurativo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Broker
<i>Date (da – a)</i>	Da Novembre 2015 a Febbraio 2016 ( <b>3 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Smmart Post (poste private) sede Bologna
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 24/11/2015
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e Comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione sito web e piattaforme social, stesura comunicati stampa e articoli. Pianificazione piani editoriali e marketing. Organizzazione fiere ed eventi
<i>Date (da – a)</i>	Novembre 2014 ( <b>1 mese</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	InformAmuse - (Start up Università degli Studi di Palermo)
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 03/06/2014
<i>Tipo di impiego</i>	Nota per prestazione occasionale del 1/12/2014
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	"Servizio giornalistico finalizzato alla disseminazione a mezzo stampa e quotidiani per il Workshop del 11/11/2014 presso Palazzo Steri per la presentazione del progetto MIUR BookAlive PAC02L2_00068".
<i>Date (da – a)</i>	Da Giugno 2015 a Luglio 2015 ( <b>2 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Associazione Culturale Cantiere 7
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del giugno 2015
<i>Tipo di impiego</i>	Addetto stampa del SiciliaAmbiente Documentary Film Festival
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunicazione, Interviste.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 27/11/2014 a 27/04/2015 ( <b>5 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Palermo Jazz Club
<i>Atto</i>	Lettera di incarico del 27/11/2014
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presentazione Concerti, comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.
<i>Date (da – a)</i>	Da Dicembre 2014 a Febbraio 2015 ( <b>3 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	LookOut – Società d'informatica
<i>Atto</i>	Nota competenze del 15/12/2014 e successive
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e comunicazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.
<i>Date (da – a)</i>	Luglio 2012 e Settembre 2014 ( <b>2 edizioni</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Fondazione Milillo
<i>Tipo di impiego</i>	Addetto Stampa e presentazione del "Premio Legalità"
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni, conduzione dell'evento.

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Atto</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01/09/2007 al 31/03/2014 (<b>6 anni e 6 mesi</b>)</p> <p>Pubblica Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comitato Olimpico Regionale della Sicilia – CONI Sicilia</li> <li>• Comitato Olimpico Provinciale Palermo - CONI Palermo (fino alla sua chiusura 2013)</li> </ul> <p>Verbale di conciliazione giudiziale del 17/12/2015 Tribunale di Palermo – Sezione Lavoro.</p> <p>Capo Ufficio Stampa</p> <p><i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione sito internet e social network, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.</i></p> <p><i>Responsabile dell'ufficio stampa di tutte le edizioni dei "Giochi delle Isole".</i></p> <p><i>Responsabile dell'ufficio stampa di tutte le edizioni del "Trofeo Sicilia"</i></p> <p><i>Responsabile dell'ufficio stampa di tutte le edizioni (2008-2013) della manifestazione "Sport Musica e Medicina".</i></p> <p>Responsabile dell'ufficio stampa dell'International Week of Football – ARS Sala Gialla Palazzo dei Normanni (2011)</p> <p>Responsabile dell'ufficio stampa di Sicilia in Festa- Astoria Palace Hotel Palermo (2011)</p> <p>Responsabile dell'ufficio stampa dei Giochi Sportivi Studenteschi – CUS Palermo e Stadio delle Palme (2008/2011)</p> <p>Responsabile dell'ufficio stampa dei Giochi delle Gioventù – Palermo (2008/2011)</p> <p>Responsabile dell'ufficio stampa del Trofeo Sicilia – Cerimonia sul palco nella Piazza di Terrasini (2010)</p> <p>Responsabile dell'ufficio stampa del Dagli Stadi alle Stelle – Teatro Golden di Palermo (2010)</p> <p>Responsabile dell'ufficio stampa della Giornata Nazionale dello Sport – Struttura equestre di Palermo (2010)</p> <p>Responsabile dell'ufficio stampa del Forum dello Sport – ARS Sala Gialla (2010) - Campionato mondiale di Subbuteo – San Paolo Palace Hotel.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Agosto 2013 (<b>1 mese</b>)</p> <p>Moto club Dream Team</p> <p>Responsabile Ufficio Stampa Sicilia Motomondiale GP</p> <p><i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Atto</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>19/03/2012 al 31/12/2012 (<b>8 mesi</b>)</p> <p>Comitato Italiano Paralimpico - Sicilia</p> <p>incarico del 19/03/2012 prot. 468 e successiva integrazione del 11/04/2012 prot. 599</p> <p>Responsabile Ufficio Stampa e presentatrice manifestazioni</p> <p><i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione sito internet e social network, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise.</i></p> <p><i>Presentatrice della festa dello sport paralimpico e della VII giornata dello sport paralimpico.</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Agosto 2012 (<b>1 mese</b>)</p> <p>Moto club Dream Team</p> <p>Responsabile Ufficio Stampa Sicilia Motomondiale GP</p> <p><i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televise</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2005 al 2011</p> <p>Vari</p> <p>Conduttrice di eventi di sport, musica e cultura</p> <p>Presentatrice delle seguenti manifestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Marinellarte" rassegna di arte e poesia per conto dell'Associazione culturale, Palermo Cult Pensiero (presentazione mostre, concerti, premi)</li> <li>• Spettacolo di Danza del Ventre: Teatro Orione di Palermo (2011)</li> <li>• Premio Letterario - Palazzo delle Aquile (2011)</li> <li>• Premio di poesia - Hotel La Torre (2011)</li> <li>• Concerto Mario Incudine - Hotel La Torre (2011)</li> <li>• Concerto Mario Incudine - Tonnara Florio (2010)</li> <li>• Zabut Film Festival (2005)</li> </ul>

<i>Date (da – a)</i>	Dal 2010 al 2011 ( <b>2 anni</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Tele Radio Mediterraneo TRM, Emittente televisiva
<i>Tipo di impiego</i>	Conduttrice della Trasmissione settimanale di cronaca calcistica "IL PROCESSO IN DIRETTA"
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Conduttrice
<i>Date (da – a)</i>	Settembre 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comitato Italiano Paralimpico
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Ufficio Stampa "Mondiale di Basket Sordi"
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, gestione sito internet e social network, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televsive.</i>
<i>Date (da – a)</i>	Maggio 2011 ( <b>1 mese</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Moto club Dream Team
<i>Atto</i>	Dichiarazione di ricevuta n.9 del 28/08/2011
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Ufficio Stampa Sicilia Motomondiale GP
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Comunicati Stampa, interviste, conferenze stampa, rassegna stampa, gestione servizi fotografici e video, contatti con le redazioni giornalistiche/televsive.</i>
<i>Date (da – a)</i>	Gennaio 2011 ( <b>1 mese</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Noi Giovani Società cooperativa sociale ARL Onlus
<i>Atto</i>	Fattura gennaio 2011
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficio stampa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presentazione evento e ufficio stampa del progetto I Giovani scoprono l'Italia attraverso la cultura e le tradizioni
<i>Date (da – a)</i>	Da gennaio 2007 a dicembre 2007 ( <b>1 anno</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Feedback
<i>Atto</i>	Certificazione dei compensi del 26/05/2008
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficio Stampa per ente autonomo Fiera del Mediterraneo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile relazioni esterne e comunicazione
<i>Date (da – a)</i>	Anno 2006 ( <b>1 anno</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Fondazione Federico II
<i>Tipo di impiego</i>	Collaboratore Giornalista (praticantato per iscrizione all'albo)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Giornalista praticante per il settimanale Sicilia News e L'Euro Mediterraneo. Fotoreporter per l'Euro Mediterraneo. Vincitrice di un concorso fotografico della Nexus, sul tema Palermo Fast Food.</i>
<i>Date (da – a)</i>	Dal 29/04/2004 a 31/12 2004 ( <b>8 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Edititalia Gruppo Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
<i>Tipo di impiego</i>	Lavoro a progetto
<i>Atto</i>	Contratto di Lavoro a progetto del 02/04/2004
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni. Responsabile Pubbliche Relazioni e strategie di mercato. Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale.
<i>Date (da – a)</i>	2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Free Lance
<i>Tipo di impiego</i>	Regista
<i>Titolo Documentario</i>	"L'Urlo delle Cicale" Testimonianze di cinque donne Siciliane vittime di mafia
<i>Date (da – a)</i>	1 Giugno 1996 a Luglio 2001 ( <b>5 anni</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FLM - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 31/05/1996
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di

	comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale
<i>Date (da – a)</i>	16 Maggio 1994 a Maggio 1996 ( <b>2 anni</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Sun Expression Art - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 16/05/1994
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale
<i>Date (da – a)</i>	Dicembre 1993 a 13 Maggio 1994 ( <b>5 mesi</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Sud Diffusion - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 23/12/1993
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale
<i>Date (da – a)</i>	Dal 2/11/1992 a 2/11/1993 ( <b>1 anno</b> )
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Sud Promotion - Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato (Ministero delle Finanze)
<i>Atto</i>	Lettera di assunzione del 31/07/1992
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente a tempo determinato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Marketing e pubbliche relazioni, pubbliche Relazioni e strategie di mercato, Proposte di comarketing con Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale

## ATTESTATI E DOCENZE

<i>Date (da – a)</i>	Da 01 Maggio 2019 a 01 Luglio 2019 (2 mesi)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR
<i>Atto</i>	Prot. 00001302 del 10.07.2019 - Conferimento attestato di lodevole servizio
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Addetto alla comunicazione a supporto della gestione organizzativa della manifestazione <i>Bits 2019 – 16th Annual Meeting of the Bioinformatics Italian</i> .
<i>Date (da – a)</i>	Da 28 Maggio 2019 a 28 Giugno 2019 (1 mese)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR
<i>Atto</i>	Prot. 0001303 del 10.07.2019 - Conferimento attestato di lodevole servizio
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Organizzazione e gestione comunicazione del XVII Workshop d'Istituto CNR-ICAR.
<i>Date (da – a)</i>	Da Aprile 2019 a Maggio 2019 (15 ore)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni –CNR
<i>Atto</i>	Ordine di servizio Spin off 2017-2018 prot.453 13.03.2018
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Docenza. Incarico Interno per impegno lavorativo sul progetto dal Titolo "Corso di Formazione Post laurea per Progettisti e Sviluppatori di Applicazioni ICT per SMART-CITIES. CUP: G77B17000240009, CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/3/10.4/9.2.10/0017"</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di docenza relativa alla tematica: Comunicazione e relazione con il territorio

## PUBBLICAZIONI E CURATELE

<i>Date (da – a)</i>	Luglio 2018
<i>Tipo</i>	Curatela Libro
<i>Titolo</i>	<i>Scoprire. Conoscere. Condividere</i>
<i>Editore</i>	ICAT ComMeet
<i>Date (da – a)</i>	2010
<i>Tipo</i>	Inserito Speciale (39 pagine) in rivista Internazionale. Sicilia, l'isola del tesoro.
<i>Titolo</i>	<i>"La pesca del tonno e le tonnare in sicilia"</i>
<i>Editore</i>	Agostino Porretto

- Date (da – a) 2010  
 Tipo Articolo in rivista Internazionale. Sicilia, l'isola del tesoro. Anno 7. N. 1. Febbraio 2010  
 Titolo "Giovanni Sollima un siciliano in giro per il mondo"  
 Editore Agostino Porretto
- Date (da – a) 2009  
 Tipo Articolo in rivista Internazionale. Sicilia, l'isola del tesoro. Anno 6. N. 3. Dicembre 2009  
 Titolo "Nella Terra del caos: il nuovo film documentario di Alberto Castiglione dedicato al grande scrittore siciliano Luigi Pirandello"  
 Editore Agostino Porretto
- Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 12. Luglio 2006  
 Titolo "La forza delle immagini per raccontare l'uomo e la natura dalla Sicilia al cinema"  
 Editore Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana
- Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 10. Aprile 2006  
 Titolo "sospesa fra mito e Storia"  
 Editore Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana
- Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 10. Aprile 2006  
 Titolo "Sara May La spensieratezza e la storia di un sogno"  
 Editore Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana
- Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 09. Marzo 2006  
 Titolo "Bimbi fra diritti negati e diritti possibili"  
 Editore Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana
- Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 08. Febbraio 2006  
 Titolo "Politica, sostantivo femminile solo per la lingua italiana"  
 Editore Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana
- Date (da – a) 2006  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 07. Gennaio 2006  
 Titolo "A pezzettini mi lu ficiru"  
 Editore Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana
- Date (da – a) 2005  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 06. Dicembre 2005  
 Titolo "Dalla Sicilia al cinema..."  
 Editore Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana
- Date (da – a) 2005  
 Tipo Articolo in rivista. L'Euromediterraneo, n. 06. Dicembre 2005  
 Titolo "Indiani di Palermo"  
 Editore Edita dalla Fondazione Federico II di Palermo, organo culturale dell'Assemblea regionale siciliana

<i>Date (da – a)</i>	2005
<i>Tipo</i>	Curatela dei testi e curatrice delle interviste. Documentario.
<i>Titolo</i>	<i>Danilo Dolci, memoria e utopia</i>
<i>Produttore</i>	<i>Koiné film</i>
<i>Date (da – a)</i>	2004
<i>Tipo</i>	Curatela dei testi e curatrice delle interviste. Documentario.
<i>Titolo</i>	<i>Una voce nel vento</i>
<i>Produttore</i>	<i>Koiné film</i>
<i>Date (da – a)</i>	2003
<i>Tipo</i>	Curatela dei testi e curatrice delle interviste. Documentario.
<i>Titolo</i>	<i>Picciridda</i>
<i>Produttore</i>	<i>Koiné film</i>
<i>Date (da – a)</i>	1992 al 2004
<i>Tipo</i>	oltre 100 Articoli Giornalistici
<i>Testate</i>	<i>Giornale di Sicilia, Sicilia Motori, MotolItalia, Stampa Sport, Gio7, Antimafia Duemila, La Sicilia, Meeting People</i>

## **ISTRUZIONE FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A PROGETTI**

<i>Date (da – a)</i>	8/02/2008
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Iscrizione all'Albo dei Giornalisti - elenco Pubblicisti, Ordine regionale di Sicilia. Tessera numero: 125169</i>
<i>Qualifica conseguita</i>	<i>Giornalista Pubblicista</i>
<i>Date (da – a)</i>	20/07/1990
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Liceo Classico "G. Meli"</i>
<i>Qualifica conseguita</i>	<i>Diploma di maturità classica</i>
<i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	50/60
<i>Date (da – a)</i>	2014
<i>Tipo</i>	Corso di aggiornamento.
<i>Titolo</i>	<i>La programmazione delle pari opportunità di genere nella didattica multidisciplinare</i>
<i>Erogato da</i>	<i>Consulta Femminile dello Sport. CONI</i>
<i>Date (da – a)</i>	2014
<i>Tipo</i>	Partecipazione a progetto.
<i>Titolo</i>	<i>La pratica sportiva: una strategia educativa per promuovere le opportunità di genere</i>
<i>Ente proponente</i>	<i>Consulta Femminile dello Sport. CONI</i>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

	PRIMA LINGUA	<b>italiano</b>
	ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
<i>Capacità di lettura</i>		buona
<i>Capacità di scrittura</i>		buona
<i>Capacità di espressione orale</i>		buona



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, COLLABORATIVE, DI ASCOLTO E ATTENZIONE CRITICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE.  
HO GESTITO TEAM DI OLTRE 20 UNITÀ DI PERSONALE TRA GIORNALISTI E FOTOGRAFI, IN OCCASIONE DI  
EVENTI SPORTIVI ORGANIZZATI DAL CONI SICILIA NAZIONALI E INTERNAZIONALI, SIA IN ITALIA CHE  
ALL'ESTERO.  
HO LAVORATO IN WORKGROUP IN REDAZIONI TELEVISIVE E GIORNALISTICHE.  
HO MATURATO UN'ESPERIENZA PLURIENNALE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONFERENZE STAMPA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DELLA GESTIONE DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK PER IL MARKETING  
STRATEGICO ON LINE: FACEBOOK, TWITTER, LINKEDIN, INSTAGRAM. OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI  
SITI WEB TRAMITE BACK END DI WORDPRESS. OTTIMA COMPETENZA NELLA REGIA E MONTAGGIO DI SERVIZI  
AUDIOVISIVI. BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

B

Palermo, 15/04/2020

IN FEDE  
Annalisa Castiglione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Annalisa Castiglione