

INFORMAZIONI PERSONALI

Ester Napoli

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Esperta di elevata professionalità per lo svolgimento della seguente attività: “Attività di comunicazione per le piattaforme MARINA, BIOVOICES e InnovatorsInCulturalHeritage”

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2016 – Tutt'oggi

Redattore

La Nuova Graticola, periodico sull'operato dei comuni a diffusione locale

- Stesura di articoli di cultura, cronaca ed attualità

Attività o settore Giornalismo e Comunicazione

Dicembre 2020 – Febbraio 2022

Redattore multimediale

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), via Buonarroti 10 – 50122 Firenze

- Progetto PON DIVARI TERRITORIALI - PIANO D'INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI IN ISTRUZIONE - Formazione sulle competenze di base. Debug e modifica sulla versione html e sulla versione testuale di learning object dell'area lingue straniere (inglese); revisione generale della struttura degli oggetti multimediali; caricamento dei contenuti realizzati nel repository INDIRE

Attività o settore Ente di ricerca di diritto pubblico

Maggio 2021 – Giugno 2021

Collaboratore

Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro 7 – 00185 Roma

- Progetto VIVA “Monitoraggio, Valutazione e Analisi degli interventi di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne”. Debug di contenuti testuali; sistemazione dei file da inserire in modalità compatibile; inserimento di dati su DB gestito attraverso CMS

Attività o settore Ente di ricerca di diritto pubblico

Gennaio 2016 – Dicembre 2020

IT Help Desk Agent

ME.DI. Srl, via De Gasperi 323 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

- Mediprenota: Sistema Informativo di gestione delle prenotazioni pazienti on-line. Help Desk di 2° livello

Attività o settore ICT

Agosto 2016 – Novembre 2016

Assistente locale M.E.P.

Isabella Adinolfi (Europe of Freedom and Direct Democracy)

- Supporto amministrativo e di segreteria

- Organizzazione ed aggiornamento agenda appuntamenti M.E.P.
- Archiviazione documenti
- Monitoraggio email, posta ordinaria e contatti
- Aggiornamento dossier M.E.P.
- Gestione ed aggiornamento contenuti sito web M.E.P.
- Realizzazione agenda web

Attività o settore M.E.P.

Gennaio 2014 – Aprile 2014

Redattore multimediale

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), via Buonarroti 10 – 50122 Firenze

Per Progetti di formazione PON in modalità e-learning (Lingue, letteratura e cultura in una dimensione europea) ha svolto le seguenti attività di supporto e assistenza alle attività redazionali:

- Assistenza alla gestione del percorso redazionale dei materiali della formazione: dall'ideazione allo sviluppo multimediale
- Controllo redazionale dei contributi editoriali degli autori
- Controllo del ciclo di produzione, dalla sceneggiatura multimediale alla successiva implementazione informatica svolta da parte di fornitori esterni compresa la fase di debug finale
- Utilizzo di sistemi di LMS e CMS per l'implementazione dell'ambiente destinato alla pubblicazione dei contenuti, compresa la fase di debug finale
- Ideazione e realizzazione di prototipi per sceneggiature multimediali, per lo sviluppo di prodotti multimediali e di video
- Redazione di testi e documenti inerenti le attività del progetto

Attività o settore Ente di ricerca di diritto pubblico

Aprile 2013 – Marzo 2016

Redattore praticante

La Nuova Graticola, periodico sull'operato dei comuni a diffusione locale

- Stesura di articoli di cultura, cronaca ed attualità

Attività o settore Giornalismo e Comunicazione

Aprile 2010 – Giugno 2013

Analista funzionale / Addetto marketing

Net Solving Srl, via San Leonardo 120 Loc. Migliaro – 84131 Salerno

- Implementazione del Sistema di Gestione Qualità
- Definizione ed aggiornamento di presentazioni aziendali, schede prodotto, brochure di progetto e materiali informativi
- Diffusione di materiali informativi a soggetti individuati in apposite mailing list
- Studio di fattibilità
- Analisi dei requisiti di Sistemi Informativi
- Definizione di specifiche funzionali e di test
- Stesura e revisione di documentazione di supporto al progetto; tecnica e di manuali
- Redazione ed aggiornamento di pagine web
- Modellazione db
- Popolamento db
- Gestione archivio progetti

Di seguito l'elenco dei progetti aziendali seguiti con il novero delle attività realizzate:

- Progetto POS360: Sistema Informativo Gestionale sull'attività dei POS (2010). Stesura e revisione di documentazione tecnica e di manuali
- Progetto di ricerca EMAF: studio, validazione e realizzazione di un sistema integrato di componenti software di base (framework) e della relativa metodologia utilizzabili per lo sviluppo di sistemi informativi di livello "enterprise" con caratteristiche di sicurezza, qualità e comunicazione multicanale avanzate (2010). Stesura e revisione di documentazione tecnica
- Progetto REGISTRO DIGITALE (2010). Analisi dei requisiti; studio di fattibilità; definizione di specifiche funzionali; stesura e revisione di documentazione tecnica; modellazione e popolamento db
- Progetto IMTS – Consorzio CIC: Sistema Informativo per la gestione del circuito di emissione ed inoltro di fatture in formato elettronico e la certificazione delle comunicazioni formali intercorrenti tra i soggetti coinvolti (2011). Definizione di specifiche funzionali; stesura e revisione di documentazione tecnica

Attività o settore ICT

Settembre 2003 – Marzo 2010

Analista funzionale / Addetto marketing / Segretaria amministrativa

Net First Srl, via San Leonardo 52 – 84131 Salerno

- Implementazione del Sistema di Gestione Qualità
- Project management
- Definizione ed aggiornamento di presentazioni aziendali, schede prodotto, brochure di progetto e materiali informativi
- Diffusione di materiali informativi a soggetti individuati in apposite mailing list
- Analisi dei requisiti di Sistemi Informativi
- Studio di fattibilità
- Definizione di specifiche funzionali e di test
- Stesura e revisione di documentazione di supporto al progetto; tecnica e di manuali
- Redazione ed aggiornamento di pagine web
- Gestione di servizi di manutenzione ed Help Desk di 2° livello
- Modellazione db
- Popolamento db
- Gestione archivio progetti
- Progettazione e realizzazione di interventi formativi sia tradizionali che a distanza (courseware CBT /WBT di formazione e addestramento) supportati da tecnologie innovative
- Produzione dei contenuti per la realizzazione di corsi multimediali
- Dal 2006 è responsabile dell'area formazione e consulenza
- Unitamente alle suddette attività, ha avuto in carico mansioni amministrative quali: gestione dell'archivio documenti; gestione amministrativa dei progetti; editing e predisposizione di documenti; tenuta del registro di protocollo; gestione degli approvvigionamenti; tenuta del registro di prima nota; predisposizione ed invio di corrispondenza; gestione archivio fornitori e clienti, aggiornamento data base contabilità attiva e passiva commesse; gestione scadenziario fatture fornitori e clienti; predisposizione di documentazione relativa alla partecipazione a Bandi inerenti la Ricerca

Di seguito l'elenco dei progetti aziendali seguiti con il novero delle attività realizzate:

- Progetto GWRS (Global Web Reservation System): Sistema on-line per il booking aereo (2003). Analisi dei requisiti; studio di fattibilità; definizione di specifiche funzionali; stesura e revisione di documentazione tecnica; modellazione e popolamento db
- DISTAL & ITR GROUP: Nuovo Sistema Informativo con funzionalità di booking, back office, portale web per agenzie e connessione ai CRS (2003-2004). Project management; analisi dei requisiti; studio di fattibilità; stesura e revisione di documentazione tecnica; modellazione e popolamento db
- CE.S.CO.T – Sistema Informativo Gestionale Confidi: Corso CBT rivolto agli operatori COMMERFIN (2004). Project management; produzione dei contenuti per la realizzazione del corso multimediale
- Ministero WELFARE – FOLIUM (Sistema per l'Informatizzazione del Registro di Protocollo, la Gestione Documentale e il Workflow): Corso CBT e WBT rivolto agli operatori di protocollo (2004-2005). Project management; produzione dei contenuti per la realizzazione del corso multimediale
- FONTER: Sistema Informativo Gestionale per le pratiche di finanziamento (2005). Project management; analisi dei requisiti; studio di fattibilità; definizione di specifiche funzionali e di test; stesura e revisione di documentazione tecnica; modellazione e popolamento db
- Ministero WELFARE – FOLIUM (Sistema per l'Informatizzazione del Registro di Protocollo, la Gestione Documentale e il Workflow): Corso CBT rivolto agli operatori periferici di protocollo (2006). Project management; produzione dei contenuti per la realizzazione del corso multimediale
- MIUR/CILEA – Sistema Informativo SIRIO: realizzazione del modulo funzionale Capitolato e Contratto (2007). Project management; definizione di specifiche funzionali e di test; stesura e revisione di documentazione tecnica e di manuali; modellazione e popolamento db; gestione di servizi di manutenzione ed Help Desk di 2° livello
- MIUR/CILEA – Sistema Informativo SIRIO: realizzazione del modulo funzionale SAL (2008). Project management; definizione di specifiche funzionali e di test; stesura e revisione di documentazione tecnica e di manuali; modellazione e popolamento db; gestione di servizi di manutenzione ed Help Desk di 2° livello
- REGIONE LAZIO/LAIT: EDSOC – Sistema di gestione edilizia pubblica e sociale (2008). Definizione di specifiche funzionali e di test; stesura e revisione di documentazione tecnica
- Progetto MANAGEMENT DASHBOARD: Sistema Informativo per la gestione ed il monitoraggio dei carichi applicativi (2009). Definizione di specifiche di test; stesura e revisione di documentazione tecnica e di manuali
- Progetto POS360: Sistema Informativo Gestionale sull'attività dei POS (2009-2010). Definizione di specifiche funzionali

Attività o settore ICT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2019 – Novembre 2019

Formazione post-laurea

Corso di ADDETTO ALL'EDITORIA PER L'INFANZIA e formazione generale promosso dall'Agenzia per il Lavoro Ali S.p.A.

- Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro – Art. 37 comma 2 D. Lgs. 81/2008, Accordo Stato Regioni 21/12/2011, Art. 35 D. Lgs. 81/2015 (Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione, danno; Prevenzione; Protezione; Organizzazione della prevenzione aziendale; Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza controllo ed assistenza)
- Diritti e doveri dei lavoratori somministrati – D. Lgs. 276/2003
- Struttura del mercato e della filiera dell'editoria
- Avviamento e gestione libreria per bambini
- L'editoria e la genesi di un libro
- Pedagogia della narrazione
- Accoglienza clienti, la comunicazione efficace
- Principi e tecniche di marketing
- Gestione amministrativa e contabilità

Aprile 2012 – Ottobre 2012

Formazione post-laurea

Progetto TECHFRAME promosso dal Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania s.c.p.a. e dal Centro Regionale Information Communication Technology s.c.r.l. (CeRICT), in collaborazione con l'Università degli Studi del Sannio e l'Università degli Studi di Salerno

- Strumenti e tecniche per la redazione del business plan
- Definizione dell'idea di business
- Valutazione dell'ambiente
- Analisi del mercato (segmentazione)
- Analisi della concorrenza
- Definizione del posizionamento competitivo
- Analisi del rischio imprenditoriale
- Strumentazione operativa per la redazione del piano di marketing
- Interpretazione sistemica delle variabili di marketing sul business

Gennaio 2012 – Maggio 2012

Formazione linguistica

Corso di General English presso Study English Salerno

- Livello intermedio superiore (livello B1)

Anno 2004 – 2005 – 2006

Formazione aziendale

Sistema di Gestione per la Qualità Ed.02; 03; 04 presso Net First Srl

- Nozioni base della Norma UNI EN ISO 9000/2000 e corretta applicazione del SGQ

Ottobre 2002 – Maggio 2003

Formazione post-laurea: Ricercatore in Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

Progetto F.I.R.S.T. "Formazione Innovativa per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico" promosso dall'ATI Gruppo Net S.p.A. e dal Dipartimento di Matematica ed Informatica dell'Università degli Studi di Salerno

- Software Engineering
- Sistemi Informativi
- Web Mining
- Linguaggi e Ambienti Visuali

24/7/2002

Formazione universitaria: Dottore in Scienze della Comunicazione

Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione conseguita con votazione di 108/110 presso l'Università degli Studi di Salerno

- Tesi in Sociologia dei Processi Culturali – “La fabbrica dei sogni. Processi e prodotti onirici del dispositivo filmico”

Marzo 2002 – Giugno 2002

Formazione linguistica

Corso di Lingua Inglese – Centro Linguistico di Ateneo presso l'Università degli Studi di Salerno

- Livello intermedio superiore (livello B1)

2/7/1995

Formazione scolastica

Diploma di Maturità Scientifica conseguito con votazione di 54/60 presso il Liceo Scientifico Statale “Giovanni Da Procida” di Salerno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| Francese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo
- Buona capacità di adattamento
- Buona capacità di comunicazione ottenuta grazie all'esperienza lavorativa
- Spirito innovativo

Competenze organizzative e gestionali

- Project management
- Buone capacità organizzative, di coordinamento e di gestione

Competenze professionali

- Attitudine al pensiero creativo
- Capacità di problem solving
- Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti

Competenze informatiche

- Buona capacità di utilizzo del computer
- Buona conoscenza dei principali ambienti operativi (Windows 98 e successivi; Mac OS)
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei seguenti software: MS Office (Excel, PowerPoint, Project, Visio, Word, Publisher, Access); RoboDemo; Macromedia Authorware; WinZip; Gimp; Outlook Express; WordPress; Joomla; Drupal; Prezi
- Nozioni dei seguenti linguaggi: SQL, XML, HTML, PHP
- Disegno Base Dati (ER)
- Progettazione UML
- Uso e gestione di piattaforme CMS/LMS ed ambienti di formazione on-line

Altre competenze

- Buona creatività e manualità
- Realizzazione di manufatti con materiali di riciclo
- Creazione e gestione di siti basati su piattaforma WordPress e Joomla

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

N.A.

Data 23/06/2022

"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto autorizza l'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (IRPPS) - Sede di Roma - del CNR al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018."