

# Curriculum Vitae

## Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome  
Residenza  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
Data di nascita  
Luogo di nascita  
Cittadinanza  
Sesso

SCIALPI DOMENICO

### Esperienza professionale

Date	12/02/2020 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo Categoria C con contratto a tempo determinato presso l'Università di Firenze - Dipartimento Scienze della Terra
Principali attività e responsabilità	Procedure assegni e borse, Ufficio Personale, protocollo, redazione atti amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Firenze - Via La Pira 4, Firenze
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	29/10/2019 - 10/02/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo Personale ATA a tempo determinato presso MIUR
Principali attività e responsabilità	Ufficio Protocollo, Segreteria Amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Artistico "U. Boccioni" - Piazzale Arduino 4, Milano
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	08/09/2015 - 30/03/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore
Principali attività e responsabilità	Editing, correzione di bozze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Falvision SRL - Bari
Tipo di attività o settore	Editoria, Audiovisivi, Media
Date	16/05/2011 - 15/11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla logistica, impiegato amministrativo, Operatore help desk, Data entry, Gestione documentazione/archivio, Operatore customer service, Addetto alla preparazione degli ordini
Principali attività e responsabilità	Stage retribuito di 6 mesi come impiegato amministrativo addetto al data entry, archiviazione documenti ed assistenza telefonica alla clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Serveco srl - Montemesola (Ta)
Tipo di attività o settore	Servizi alle aziende - smaltimento rifiuti
Date	07/01/2009 - 07/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto organizzazione di eventi, Guida museale, Gestione documentazione/archivio, Receptionist, Bibliotecario
Principali attività e responsabilità	Gestione prestiti e consultazione, visite guidate, catalogazione, promozione di lettura per ragazzi nell'ambito del Servizio Civile Nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oria (Br)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	29/05/2008 - 12/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Stage come addetto organizzazione di eventi, Gestione documentazione/archivio, Bibliotecario
Principali attività e responsabilità	Censimento cinquecentine, gestione archivio e data entry, catalogazione, reception, gestione prestiti e consultazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Taranto
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/09/2007 - 27/11/2007

19/08/2020  
Domenico Scialpi

Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Bibliotecario catalogatore di libri antichi in Aleph, gestione archivio e data entry  
Università di Siena - SIENA  
Pubblica Amministrazione

### Istruzione e formazione

Date 2014-2015  
Tipo della qualifica rilasciata Master  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Master di secondo livello in Traduzione di testi postcoloniali  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Pisa  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 28/30

Date 2006-2008  
Tipo della qualifica rilasciata Master  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Master secondo livello in Studi sul libro antico  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Siena  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Distinto

Date 1999-2005  
Tipo della qualifica rilasciata Laurea vecchio ordinamento - Lettere/Studi umanistici - Lettere - indirizzo classico orientamento storico-archeologico  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Bari  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 110/110

Date 1994-999  
Tipo della qualifica rilasciata Diploma - Liceo classico - Maturità classica  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Italiano, Latino, Greco, Storia, Geografia, Matematica, Chimica  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Q. Ennio - Taranto  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 100/100

### Capacità e competenze personali

Lingue	Descrizione	Grado di conoscenza
	ITALIANO, parlato	Madrelingua
	ITALIANO, scritto	Madrelingua
	INGLESE, scritto	Ottime
	INGLESE, parlato	Buono - Certificazione livello B2 della British School

10/08/2020

Donato Scialò

Amministrazione/Contabilità	SAP Titulus Axios	Avanzato Avanzato Avanzato
Grafica	Indesign Photoshop	Base Medio
Informatica	Office, EXCEL Office, POWER POINT Office, WORD	Avanzato Avanzato Avanzato
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità di scrittura e sintesi, competenze come catalogatore di libri antichi e moderni (acquisite tramite esperienza e corsi con Libermedia) e come traduttore dall'inglese	
Capacità e competenze informatiche	Certificazione EIPASS 7 Moduli User, certificazione uso Didattico della LIM, conoscenza programmi di catalogazione libraria come Sebina, Aleph e Sosebi. Ottimo uso di internet e posta elettronica. Uso di tutti i principali sistemi operativi.	
Patente	B	

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003*

*Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000*

10/08/2020

Domenico Serafini