

FORMAZIONE

Laurea Triennale

Marzo 2013

Università degli Studi di Palermo – Palermo, Italia

Laurea in Economia Aziendale

Titolo lavoro finale: *"La Balanced score card come strumento di gestione e controllo delle risorse umane"*

Voto: 91/110

Erasmus universitario

Settembre 2008-Marzo 2009

Università di Lille (Francia)

Facoltà di Economia

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Gennaio 2020 a Luglio 2020

attività di collaborazione occasionale presso l'Istituto di Biofisica del Consiglio Nazionale delle Ricerche : supporto tecnico alle attività di ricerca, a quelle di project management finanziario, e di dissemination relative allo " HUMAN BRAIN PROJECT" (HBP), ID-H2020-785907 CUP:B71118001000005

Attività svolte

- Gestione documentale della rendicontazione finale del progetto SGA2 Human Brain Project per circa €1.700.000,00;
- redazione contratti nazionali ed internazionali (Collaborazioni occasionali gratuite e retribuite, Collaborazioni coordinate e continuative, assegni di ricerca);
- controllo e gestione missioni sul portale missioni.cnr ;
- liquidazione missioni e redazione mandato di pagamento sul portale SIGLA;
- Monitoraggio e caricamento dati su portale Emdesk e SYGMA;
- archiviazione digitale e cartacea documenti relativi a SGA1 e SGA2 Human Brain Project;
- Liquidazioni compensi e redazione mandati di pagamento sul portale SIGLA;
- Coordinamento dati contabili tra tutti gli Istituti CNR coinvolti nel progetto Human Brain Project (IBF,INO,ISTC,IN)
- Gestione e liquidazione fatture elettroniche sul portale SIGLA;

- Gestione e caricamento timesheet nel portale CNR IBF ;
- Gestione costi del personale (Richiesta costi all'amministrazione centrale del CNR; calcolo del costo orario e P/M del personale; lettere d'incarico etc..)

Da giugno 2019 a Gennaio 2020

attività di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Istituto di Biofisica del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella qualità di esperto di elevata professionalità per lo svolgimento della funzione di supporto tecnico alle attività di ricerca, a quelle di project management scientifico e finanziario, e di dissemination relative allo " HUMAN BRAIN PROJECT" (HBP), ID-H2020-785907 CUP:B71I18001000005

Attività svolte

- Gestione documentale della rendicontazione del progetto SGA1 Human Brain Project per circa €800.000,00 ;
- Gestione della rendicontazione del progetto SGA2 Human Brain Project per circa € 1.500.000,00;
- redazione contratti nazionali ed internazionali (Collaborazioni occasionali gratuite e retribuite, Collaborazioni coordinate e continuative, assegni di ricerca post doc);
- controllo e gestione missioni sul portale missioni.cnr ;
- liquidazione missioni e redazione mandato di pagamento sul portale SIGLA;
- Monitoraggio e caricamento dati su portale Emdesk e SYGMA;
- archiviazione digitale e cartacea documenti relativi a SGA1 Human Brain Project;
- Liquidazioni compensi e redazione mandati di pagamento sul portale SIGLA;
- Coordinamento dati contabili tra tutti gli Istituti CNR coinvolti nel progetto Human Brain Project (IBF,INO,ISTC,IN)

Dal mese di agosto 2018

attività di collaborazione occasionale presso l'Istituto di Biofisica del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella qualità di esperto di elevata professionalità per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico alle fasi di auditing e rendicontazione finale nell'ambito del progetto europeo "HUMAN BRAIN PROJECT" (HPB), ID-H2020-720270 CUP: B72I16000030005.

Attività svolte

- archiviazione digitale e cartacea documenti relativi a SGA1 Human Brain Project;
- Gestione e caricamento timesheet nel portale CNR IBF ;
- caricamento dati su portale Emdesk ;

Da aprile 2018 a tutt'oggi

attività amministrativa e contabile presso il **Centro Salus s.r.l.** di Palermo (poliambulatorio medico privato);

- Da marzo 2018 a maggio 2018 Tirocinio gratuito presso l'istituto di biofisica del Consiglio Nazionale delle Ricerche.
Attività svolte: gestione e monitoraggio contabile del progetto **HUMAN BRAIN PROJECT**
- Dal dicembre 2016 al 28 febbraio 2018 presso **Petrol Sud s.r.l.** di Palermo con mansioni amministrative in azienda di distribuzione carburanti / deposito commerciale, inquadrato con contratto a tempo determinato.
Attività svolte gestione ordini e rifornimenti impianti su strada ; gestione clienti ; carico e scarico deposito interno;
- Da maggio 2010 a novembre 2016 ho svolto presso l'Agenzia **DB Pubbliche Relazioni** di Palermo l'attività di Local Key Account (supporto caricamento dati, gestione degli eventi, supervisore ricerche di mercato per clienti chiave [Philip Morris] al fine di valutare la customer satisfaction e analizzare specifici target e segmenti di mercato per la creazione di nuovi cluster.
- Da luglio 2006 a settembre 2009 **Aeroviaggi S.p.a.**, Santa Teresa di Gallura – Italia
Istruttore di canoa, windsurf, barca a vela
Supporto nella pianificazione delle attività e nella gestione del tempo; creazione di relazioni efficaci con i clienti al fine di sviluppare ed affermare la posizione di lovemarks dell'azienda.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese – fluente; Francese – fluente

ULTERIORE COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA TEMATICA DEL BANDO

- Febbraio 2020 Partecipazione all' Admin Workshop HBP presso il Summit tenutosi ad Atene dal 02 al 06 Febbraio 2020 : il corso spiegava le linee guida per la rendicontazione del progetto Human Brain Project , Horizon 2020.

ALTRE CONOSCENZE TECNICHE

Principi di Contabilità generale
Tecniche di rendicontazione finanziaria dei progetti Europei
Elementi di gestione d'impresa
Tecniche di Project management per progetti europei e Finanziamenti.
Pianificazione dei tempi e delle ore lavorative dei dipendenti
Procedure di gestione dei fondi e regole generali di ammissibilità delle spese
Strumenti applicativi office, in particolare Excel a livello avanzato
Monitorare l'avanzamento delle attività e valutare i risultati raggiunti.
Gestione delle comunicazioni e dei chiarimenti con i vari attori coinvolti (enti finanziatori, partner, fornitori, etc.);
Gestione contabile/finanziaria e rendicontazione di progetto secondo gli standard specifici dei vari programmi (programmazione delle spese, esternalizzazione dei servizi, amministrazione, contabilità, controllo e archiviazione digitale e cartacea della documentazione di missioni, contratti, *timesheet* e ordini)

Predisporre la documentazione di chiusura degli interventi finanziati, mediante la redazione dei report finali

- Creazione file Excel di rendicontazione
- Timesheet sul software IBF CNR
- Report del gender
- Bilancio di progetto
- Revisione di spese
- Revisione di contratti
- Redazione contratti nazionali ed internazionali per conto del CNR
- Stime a finire tempi e costi
- Liquidazioni missioni dal portale missioni.cnr
- Liquidazioni compensi dal portale SIGLA

Gestione progetto EUROPEO su EMDESK

- Navigare sul portale
- Controllo e report delle risorse coinvolte
- Controllo e report dei costi ammissibili
- Suddivisione dei costi nelle seguenti categorie: personnell; travel; other direct cost; consumables; overheads;
- Verifica budget e costi su DOA

ALTRE ATTIVITA'

Football Americano a livello agonistico, presso "Palermo Cardinals" – Palermo;

Nuoto master M35 a livello agonistico, presso "A.S.D. Olimpia" – Palermo;

Interessi e sport: nuove tecnologie, football, nuoto, calcio.

Palermo 09/09/2020

