

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANCINI LUCIANA
Residenza	[REDACTED]
Domicilio	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	manciniluciana@virgilio.it
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/11/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DA MAGGIO 2001 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OPERA CON PROPRIO STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE**
“FINGLOB” - NAPOLI - VIA G. MELISURGO, 54 – 80133 TEL 0815517533 – FAX 0817909297
- Tipo di azienda o settore
Consulenza finanziaria aziendale con particolare riferimento alle leggi agevolative vigenti, alla contrattazione programmata e alla gestione e rendicontazione di progetti agevolati da fondi comunitari, nonché monitoraggio dei regimi di aiuti pubblici.
Progettazione e gestione, monitoraggio e rendicontazione di numerosi progetti di investimento agevolati dai fondi comunitari e nazionali, specializzandosi in particolare nella fase tecnico/operativa di presentazione, gestione, rendicontazione ed archiviazione dei flussi di spesa con particolare riferimento ai progetti PON.
La maggior parte dei progetti di R & C (ricerca e sviluppo) in carico alla società sono stati direttamente presentati, gestiti, rendicontati e certificati dalla sottoscritta in qualità di revisore dei conti. (in allegato elenco degli incarichi per rendicontazioni e/o certificazioni effettuate su i progetti PON e altri programmi comunitari per il settore pubblico)
- Tipo di impiego
Libero professionista – certificazione ISO 9001
- Principali mansioni e responsabilità
Titolare dello studio e responsabile dell'area finanza agevolata e formazione
 - Responsabile alla progettazione, valutazione alla gestione, e al monitoraggio ed alla rendicontazione di progetti di investimento agevolati con fondi strutturali, comunitari, nazionali e regionali.
 - Responsabile dell'organizzazione e supporto nel coordinamento di gruppi di lavoro per la progettazione, la valutazione, il monitoraggio, la gestione e la rendicontazione di progetti a valere sui fondi POR, PON e sui fondi per la ricerca.
 - Responsabile alla Progettazione, valutazione monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti di investimento agevolati da fondi POR, PON e sui fondi per la ricerca. (legge 598 R&C)

- Date (da - a) **01/02/2021 al 31/08/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Napoli “Federico II” –**
 Dip. Scienze politiche
 Pubblica amministrazione -incarico professionale
 Assistenza tecnica amministrativo contabile e rendicontazione di progetti
 POR REGIONE CAMPANIA “Osservatorio Giovani 2”
- Date (da - a) **29/01/2021 al 26/02/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Napoli “Federico II” –**
 Dip. Ingegneria industriale
 Pubblica amministrazione -incarico professionale -Audit esterno
 Verifica spesa euro 636.593,76
 Progetto Horizon 2020- “MAGIC”
- Date (da - a) **15/02/2021 al 15/03/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Napoli “Federico II” – CAISIAL ”**
 Pubblica Amministrazione – incarico professionale
 Assistenza tecnica amministrativo contabile e rendicontazione di progetti
 PO FEAMP – Regione Campania “Misura 5.68 azione 3.2”
- Date (da - a) **29/01/2021 al 26/02/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Napoli “Federico II” – CREATE**
 Dip. Ingegneria elettrica e delle tecnologie dell'informazione
 Pubblica amministrazione -incarico professionale -Audit esterno
 Verifica spesa euro 845.061,95
 Progetto Horizon 2020- “REFILLS”
- Date (da - a) **02/02/2021 al 28/04/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- UNIVERSITA' DEL SALENTO - Lecce**
 Pubblica amministrazione – incarico professionale
 Supporto tecnico-economico al responsabile scientifico
 Progetto INTERREG Grecia/Italia 2014-2020 – “CIRCLE-IN”
- Date (da - a) **18/12/2020 IN CORSO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA “Luigi Vanvitelli”**
DIP. INGEGNERIA
Pubblica Amministrazione – Incarico Professionale – Audit esterno
Certificazione di primo livello
Progetto ENI-CBC MED 2014/2020 – “B_A.2.1_0179 TRANSDAIRY”

- Date (da - a) **Dal 12/02/2020 al 31/05/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PERUGIA**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – incarico professionale – Audit esterno**
- Tipo di impiego **Verifica spesa euro. 20.000,00**
- Principali mansioni e responsabilità **CERTIFICATORE DI RENDICONTAZIONE PER IL Programma URBACT III - Progetto europeo FIND YOUR GREATNESS**

- Date (da - a) **Dal 29/02/2020 al 30/04/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNR – INO (TRENTO)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – incarico professionale – Audit esterno**
- Tipo di impiego **Verifica spesa euro. 1.002.022**
- Principali mansioni e responsabilità **Audit e certificazione dei costi AdP (Accordo di Programma) PAT INO “ Ricerca sugli atomi ultrafreddi al Centro BEC ””**

- Date (da - a) **Dal 15 aprile 2020 al 15 ottobre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli “Federico II” – CIRUB – “Alberto Calza Bini”**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – incarico professionale**
- Tipo di impiego **Supporto al RUP per la rendicontazione del progetto “*Festività storiche dei carnevali della Campania. Gli itinerari urbani dei rituali storici: una proposta di candidatura UNESCO*”**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **Dal 01/03/2020 al 31/12/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNR – ISAFOM – Ercolano (NA)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – incarico professionale**
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale per Attività amministrative complesse e controlli di conformità, supporto alle rendicontazioni di progetti di ricerca prevalentemente a committenza pubblica, nazionale e europea (è previsto anche il supporto alla gestione documentale e amministrativa) IN PARTICOLARE PER I PROGETTI PON “OT 4 CLIMA”**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **Dal 09/10/2020 al 30/11/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNR – ISAAC (BOLOGNA)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – incarico professionale – Audit esterno**
- Tipo di impiego **Verifica spesa euro. 850.000,00**
- Principali mansioni e responsabilità **CERTIFICATORE DI RENDICONTAZIONE PER UN PROGETTO DI RICERCA HORIZON 2020 PROGETTO “INNOWEE””**

- Date (da - a) **Dal 13/07/2020 al 31/12/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Acquaviva delle fonti (BA)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – incarico professionale – Audit esterno**
- Tipo di impiego **Controllo di primo livello – INTERREG Grecia/Italia 2014-2020**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetto “Apollo Lands”**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/10/2020 al 31/12/2021

Comune di Trepuzzi (LE)

Pubblica Amministrazione – incarico professionale – Audit esterno
Controllo di primo livello – INTERREG Grecia/Italia 2014-2020
Progetto “Apollo Lands”

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 novembre 2019 al 31 dicembre 2019

Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dip. Scienze politiche
 Pubblica Amministrazione – incarico professionale
 AUDIT INTERNO PER PROGETTI REGIONALI E NAZIONALI
 ASSISTENZA TECNICA CON VERIFICA CONTABILE E AMMINISTRATIVI DEI PROGETTI IN
 CORSO – PON – POR E PRIN – “OSSERVATORIO GIOVANI”

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2019 al 31 dicembre 2021

Comune Torino
 Pubblica Amministrazione
 INCARICO PROFESSIONALE- AUDIT ESTERNO –
 verifica spese Euro 400.000,00
 CERTIFICATORE DI RENDICONTAZIONE PER UN PROGETTO DI RICERCA
 PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG
 Progetto **PROSPECT2030**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/5/2019 AL 20/06/2019

NUOVA LARIS SRL
 SOCIETA DI CAPITALI
 INCARICO PROFESSIONALE - AUDIT
 VERIFICA DELLE SPESE DI RICERCA EURO 42.000
 CERTIFICAZIONE CREDITO D’IMPOSTA PER RICERCA E SVILUPPO AI SENSI
 DEL’ Art. 3, DL 23/12/13 n. 145 e successive modificazioni -annualità 2018

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 SETTEMBRE 2019 AL 29 NOVEMBRE 2019

CONSIGLIO Nazionale delle Ricerche – IGG - Pisa
 Pubblica Amministrazione
 INCARICO PROFESSIONALE- AUDIT ESTERNO –
 verifica spese Euro 1.970.001,00
 CERTIFICATORE DI RENDICONTAZIONE PER UN PROGETTO DI RICERCA
 HORIZON 2020 PROGETTO “ECOPOTENTIAL”

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 maggio 2019 al 30 giugno 2019

Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dip. Scienze politiche
 Pubblica Amministrazione – incarico professionale
 Attività di supporto alla gestione amministrativo contabile e rendicontazione progetto
 “Osservatorio “ POR Regione Campania
 Inserimento e gestione piattaforma SURF per il monitoraggio dei dati

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
- Corso Avanzato con Stage in :”Processi di internazionalizzazione e programmi comunitari per la ricerca , la formazione e la cooperazione
Attestato di partecipazione
master
- Da novembre 2002 a febbraio 2003**
Ordine dei dottori commercialisti di Napoli – dipartimento controllo di gestione

Corso Avanzato di “Il controllo di gestione” – Attività di analisi e valutazione

Attestato di partecipazione
master
- Da settembre a dicembre 2003**
Ordine dei dottori commercialisti di Napoli – dipartimento finanza agevolata

Corso Avanzato di “Finanza agevolata con particolare riferimento alle procedure di realizzazione e gestione dei fondi strutturali e dei progetti ad azioni immateriali”
Attestato di partecipazione
master
- Febbraio 1987**
Università degli studi di Napoli Federico II

Materie giuridiche ed economiche

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
Laurea in economia e commercio Votazione 105/110
- Marzo 1987**
Università degli studi di Napoli Federico II

Corso di preparazione all’esame di abilitazione per la professione del dottore commercialista

Abilitazione alla professione del dottore commercialista 1987
Iscrizione all’albo dottori commercialisti di Napoli dall’8/02/1990 n. 1351/A
Iscrizione all’albo dei revisori contabili - Ministero Grazia e Giustizia dal 21/04/95 n. 34414
- Luglio 1978**
Liceo scientifico Statale “Calamandrei” di Napoli

Diploma di maturità scientifica con votazione 60/60
- Dal 23/5 al 14/6 2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Camera di Commercio di Napoli – Eurosportello e Università degli studi di Napoli "L'Orientale"

Corso di EUROPROGETTAZIONE (Modulo base e modulo avanzato 60 ore)

Modulo base (30 ore) presenta il ciclo del progetto con particolare attenzione alle fasi di identificazione (analisi dei problemi, analisi degli obiettivi, analisi Swot) e di pianificazione (Il Quadro logico :obiettivi, risultati attesi attività indicatori e condizioni)

Modulo Avanzato (30 ore) riprende in modo più approfondito i concetti chiave del ciclo del progetto ed introduce alle metodologie e agli strumenti per il monitoraggio e la valutazione

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Le competenze personali acquisite in questi anni sono la capacità di valutazione e redazione di progetti aziendali rivolti principalmente alla richiesta di agevolazioni statali, nonché alla corretta verifica della situazione patrimoniale, contabile e fiscale di ogni tipo di azienda

Ulteriori competenze sono state affinate per la formazione del personale e la capacità di valutare dopo un'attenta analisi la gestione aziendale per un accurato controllo della stessa

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

B 2

A 2

B 2

A 2

B 2

A 2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE PRINCIPALMENTE NEL PERIODO CHE VA DAL FEBBRAIO 1987 A MAGGIO 2000 IN QUANTO IL LAVORO PRESTATO ERA ORGANIZZATO IN UN TEAM DI COLLEGHI PROFESSIONISTI CON I QUALI CI SI CONFRONTA CONTINUAMENTE SIA SULLE INTERPRETAZIONI DELLE NOVITÀ NORMATIVE SIA AGEVOLATIVE VIGENTI SIA SULLE AZIONI DA ATTUARE NONCHÉ SULLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE EMERGENTI.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE A NUMEROSI STAGES ED ESPERIENZE DI LAVORO ,

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NONCHÉ FORTI CAPACITÀ COMUNICATIVE , ORGANIZZATIVE, GESTIONALI , CAPACITÀ DI ANALISI, VISIONE SISTEMICA , CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI GESTIRE IN TIME WORK , ENTUSIASMO E DINAMICITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SONO STATE SEMPRE UNA PREROGATIVA DELLA MIA PERSONALITÀ IL LAVORO SVOLTO E ANCHE QUELLO ATTUALE RICHIEDE QUESTA CARATTERISTICA NECESSARIA PER COORDINARE AL MEGLIO UOMINI E MEZZI SENZA SPRECO DI ENERGIE IN VIRTÙ DELLE CONTINUE SCADENZE SIA DI TIPO FISCALE E SIA PER LE SCADENZE DEI BANDI RELATIVI ALLE RICHIESTE DELLE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PROFESSIONALE DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT QUALI: PACCHETTO OFFICE E USO DELLA POSTA ELETTRONICA ANCHE CERTIFICATA, PADRONANZA DEL PC E DEI VARI TOOLS DI COMUNICAZIONI CON I SEGUENTI PROGRAMMI : WORD, POWER POINT , EXCEL, OUTLOOK , ACROBAT. OTTIMA DIMESTICHEZZA CON INTERNET E LA RICERCA IN RETE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

APPASSIONATA DI DISEGNO E PITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE IN MATERIA FISCALE E CONTABILE E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ACQUISTITE PRESSO LO STUDIO DEL DOTT. MANICONE FISCALISTA E TRIBUTARISTA SITO IN NAPOLI ALLA VIA GUANTAI NUOVI N. 30

PATENTE O PATENTI

Patente guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

I contatti tenuti in questi anni presso i principali Istituti di Credito (efibanca, interbanca , BNL ecc) nonché la Regione Campania /(assessorato turismo ed industria) o Comune di Napoli (sportello Unico) o Il Ministero dell'industria settore legge 488/92 possono dare ulteriori informazioni professionali sul mio conto.

Iscritta nelle principali short list:

Comune di Napoli per gli incarichi di collaborazione

Regione Campania quale esperto per le materie di competenza della A.G.C. Ricerca scientifica nell'area di specializzazione : marketing territoriale Programmazione e pianificazione economica

Presidente di commissione di esame in qualità di rappresentate della regione Campania

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia Inoltre, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel presente curriculum vitae et studiorum comprensivo delle informazione sulla produzione scientifica corrisponde a verità La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

NAPOLI, 16/09/2021_____

FIRMA

