

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRECO FRANCESCO**
email f.greco@ipzs.it
francescogrec0@hotmail.it
francesco.greco@tutanota.com

Tel. mobile
Tel. fisso

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2020/oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.a., via Salaria, 691 – 00138 Roma
- Tipo di azienda o settore U.O. Filiera Giur/Amm.va e Prodotti WB
- Tipo di impiego Impiegato cat. A
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redattore di prodotti editoriali MODUS e Libreria dello Stato
 - Addetto ad attività di analisi e progettazione della Filiera
 - Gestione di Referenti della PA e Partners

- Date (da – a) Settembre 2019/oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Roma Tor Vergata, Via Columbia, 1 - 00133 Roma
- Tipo di azienda o settore Facoltà di lettere e filosofia
- Tipo di impiego Università
- Principali mansioni e responsabilità Docenza
- Incarico triennale di professore a contratto per l'insegnamento di Bibliografia Mod. A della durata di 30 ore (6 CFU)

- Date (da – a) Dicembre 2017/Aprile 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.a., viale Gottardo, 146 - 00141 Roma
- Tipo di azienda o settore U.O. Document&Heritage
- Tipo di impiego Impiegato cat. A
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Centro servizi digitali, documentali e archivistici

- Date (da – a) Maggio 2015/Novembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.a., via Marciana Marina, 28 - 00138 Roma / via Principe Umberto, 4 - 00185 Roma
 - Tipo di azienda o settore Banche dati giuridico-legislative/Dematerializzazione
 - Tipo di impiego Impiegato cat. A
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinatore del Centro servizi dematerializzazione
 - Coordinatore all'interno del progetto Normattiva1861 dell'attività di dematerializzazione e acquisizione dei testi dei provvedimenti legislativi pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale del Regno d'Italia e sulla Raccolta Ufficiale degli atti normativi dal 1861 al 1932
 - Responsabile per la definizione di linee guida, metodologie e procedure sottese alle attività del settore Gazzetta Ufficiale e Banche dati Giuridico Legislative (ICT05)
 - Addetto alla Redazione Normattiva
-
- Date (da – a) Novembre 2008/Maggio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.a., via Marciana Marina, 28 – 00138 Roma
 - Tipo di azienda o settore Banche dati giuridico-legislative
 - Tipo di impiego Impiegato cat. B
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Assunto presso IPZS all'interno della Redazione di Gazzetta Ufficiale con mansioni di addetto al controllo di qualità delle varie serie della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
 - Addetto alla Redazione Normattiva
-
- Date (da – a) Aprile 2006/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Roma Tor Vergata, Via Columbia, 1 - 00133 Roma
 - Tipo di azienda o settore Facoltà di lettere e filosofia
 - Tipo di impiego Università
 - Principali mansioni e responsabilità Cultore della materia
 - Nominato cultore della materia per il settore disciplinare M/STO-08 Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia
-
- Date (da – a) Aprile 2006/Ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle ricerche, Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico di ricerca
 - Tipo di impiego Assegnista di ricerca
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Assegnista di Ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche presso la allora Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi Tor Vergata, nell'ambito del programma di ricerca: *Studio archivistico-bibliografico di fondi della biblioteca centrale del Consiglio nazionale delle ricerche, nonché di altri archivi e biblioteche italiani, culturalmente o istituzionalmente correlati*
-
- Date (da – a) Ottobre 2005/Febbraio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA, Viale Marx, 15, 00137 Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico di ricerca
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione presso il Formez - Centro di Formazione Studi per la

responsabilità

realizzazione del progetto 'Nuova qualità della regolazione linee analisi della domanda di semplificazione - supporto alle amministrazioni' con focus sull'efficienza dei servizi informatici erogati dalla pubblica amministrazione ai cittadini, individuati all'interno di *best practice* realizzate da enti pubblici locali (comuni, province e regioni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di ricerca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottorato in *Scienze bibliografiche, archivistiche e documentarie*, rilasciato dalla Università di Udine, in Consorzio con le Università di Roma, Milano, Cosenza, Firenze, Macerata, Urbino, Salerno, Bergamo, Torino, Viterbo. Tesi su *La classificazione delle banche dati dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS)*
- Qualifica conseguita Dottore di ricerca
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Giudizio di eccellenza

- Date (da – a) 2005-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master annuale di I livello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in *Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale* dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea (vecchio ordinamento)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in lettere rilasciata dall'Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo classico
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ITALIANO****INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Eccellente conoscenza dell'ambiente operativo Microsoft Windows
- Eccellente conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Ottima conoscenza dell'ambiente MacOS
- Ottima conoscenza dell'ambiente Android
- Ottima conoscenza dell'ambiente Ubuntu
- Eccellente conoscenza della famiglia di prodotti Adobe per la gestione complessa del formato PDF
- Eccellente conoscenza degli applicativi OCR (es. OmniPage, ABBYY, ecc.)
- Ottima conoscenza dell'utilizzo delle risorse di rete
- Ottima conoscenza del linguaggio XML
- Ottima conoscenza del sistema operativo MS-DOS
- Ottima conoscenza degli scanner v-shape Qidenus
- Ottima conoscenza degli scanner planetari Metis
- Ottima conoscenza degli scanner rotativi di produzione Kodak Alaris

Ottima conoscenza del greco e del latino

A3, B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Pubblicazioni

- *La classificazione nelle banche dati dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato*, in *"Books seem to me to be pestilent things" Studi in onore di Piero Innocenti per i suoi 65 anni*, 4 voll. Varo A. Vecchiarelli-Cristina Cavallaro (a c. di), Manziana (Roma), Vecchiarelli, 2011, vol. 3
- *Una collezione di "cose venete" nella Biblioteca Angelica*, in *Una mente colorata. Miscellanea di studi in onore di Attilio Mauro Caproni per i suoi 65 anni*, 3 voll., Piero Innocenti-Cristina Cavallaro (a c. di), Roma, Il libro e le letterature-Manziana (Roma), Vecchiarelli, 2007, vol. 3
- *Bibliografia degli scritti su Lorenzo Valla*, in Marielisa Rossi, *Lorenzo Valla: edizioni delle opere (sec. XV-XVI)*, Roma, Vecchiarelli, 2007

Ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e del novellato D.Lgs. 196/2003 il sottoscritto è informato che i propri dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Poligrafico mediante strumenti cartacei e elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato sul sito web del Poligrafico in ottemperanza a quanto prescritto dal citato art. 29, comma 1 (adempimento di obblighi legali - art. 6, par. 1, lettera b) del GDPR).