

EROS MANZO

ESPERIENZE DI LAVORO E MANAGEMENT

Data

SETTEMBRE 2020 - PRESENTE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Inquinamento Atmosferico del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR IIA), sede Montelbretti, Roma

Lavoro o posizioni ricoperti

Assegnista / Senior Project Manager / Bandi Europei e relazioni Internazionali

Principali attività e responsabilità

supporto nella gestione e sviluppo dei progetti Europei, e in particolare nell'ambito del progetto IANOS " **IntegrAted solutioNs for the decarbOnization and Smartification of islands**. IANOS adotta una Strategia di Transizione Energetica Insulare costruita intorno a tre (3) Tracce di Transizione Energetica Insulare che si concentrano su: a) Efficienza energetica e supporto alla rete per una penetrazione estremamente alta di FER, b) Decarbonizzazione attraverso l'elettrificazione e il supporto di combustibili non emissivi, c) Empowering Local Energy Communities (LEC). Come responsabile gestionale le attività svolte ad oggi, riguardano la partecipazione a tutti i meeting di progetto, la stesura di 3 rapporti tecnici afferenti l'Isola di Lampedusa, 1 missione tecnica a Lampedusa per incontro stakeholders e predisposizione di un workshop

Sotto la responsabilità scientifica del Dott. Ing. FRANCESCO PETRACCHINI da svolgersi presso la sede dell'Istituto: Istituto sull'Inquinamento Atmosferico del CNR

Settore

Project Management- Gestione Progetti Fondi Europei- Assistenza Tecnica

Data

GENNAIO 2013 - PRESENTE ANKARA TURCHIA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agrotec SpA via Arcangelo Corelli, 10 Roma , Italia

Lavoro o posizioni ricoperti

Senior Project Manager Bandi Europei/Project Planner/Contract Administrator

Principali attività e responsabilità

Country Manager Agrotec Turchia e responsabile Area Medio Oriente – Ricerca bandi Assistenza Tecnica EuropAid; gestione portfolio dei progetti e responsabilità gestionale degli aspetti finanziari e amministrativi dei contratti acquisiti; Attività di pianificazione e controllo dei progetti.

Utilizzo delle tecniche di pianificazione (GANTT, PERT.) per la valutazione e definizione, sulla base delle risorse a disposizione, della programmazione di massima e di dettaglio delle attività. Selezione esperti in ambito nazionale e internazionale per una corretta implementazione delle attività di progetto; relazione e sviluppo di partnership con stakeholder esterni. Attività di business Development nei paesi sud del Mediterraneo con particolare focus sulla Turchia.

Contratti Vinti:

- Project-Director – Turchia EU/IPA funded project 2014-2016 “**Europaid/Technical Assistance for Preparation of the Veterinary Strategy Document**” Attività di controllo dell’andamento di tempi e costi del progetto con elaborazione della relativa reportistica e proposta di soluzioni per le eventuali azioni di recupero
- Project-Manager - Turchia EU/IPA funded project 2016-present– “**Technical Assistance for Technical Assistance for the operation of 'My Bee, My Honey, My Honeycomb'**” Attività di distribuzione delle risorse economiche e assegnazione delle risorse umane.
- Project-Manager - Turchia EU/IPA funded project 2014-2016 “**External Quality Control under Digitisation of Land Parcel Identification System, Turkey**”. Attività di gestione dei contratti e assistenza al project manager e ai tecnici nell’esecuzione delle attività di progetto.
- Project-Manager - Turchia EU/IPA funded project 2013: “**Technical Assistance for Control of Industrial Volatile Organic Compound Emissions**”

Settore	Project Management- Gestione Progetti Fondi Europei- Assistenza Tecnica
Data	SETTEMBRE 2012 - DICEMBRE 2012 ROMA ITALIA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNHCR – Roma, Italia
Lavoro o posizioni ricoperti	Fundraising
Principali attività e responsabilità	Collaborazione per lo sviluppo della raccolta fondi settore privato
Settore	Fundraising
Data	MAGGIO 2010 - LUGLIO 2012 ROMA ITALIA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARS Progetti SPA –via Girolamo Dandini - Roma, Italia
Lavoro o posizioni ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	EuropeAid Framework Contract BENEf lot 2 (transport and infrastructures); lot 9 (Culture, Education, Employment and Social); lot 12 (Humanitarian Aid, Crisis, Management & Post Crisis Assistance) at ARS Progetti S.p.A. Espressioni di Interesse (EOI) e Gestione gare internazionali (technical and financial offer); Ricerca esperti internazionali, project management and back-stopping (arrangiamenti logistici, reporting, gestione amministrativa e budgetaria); Gestione rapporti con I principali Donors Internazionali (EC Delegations, National Institutions, DANIDA, local beneficiaries).
	Direttore di Progetto:
	<ul style="list-style-type: none"> • June – July 2011 EC-EAHC / NHMP (National Institute for Health Migration and Poverty) Final External Evaluation of AIDS&Mobility 2007-2010 Project/ grant of European Executive Agency for Health and Consumers. • 15/06/2011 - World Bank- “The Preparation of Asset Management Plan For Addis Ababa City Government”
	Contratti Vinti:
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>01/12/2010 – lot 9 eu/fwc benef 2009- china-</u> pre-fesability study mission on eu-china social protection cooperation- desk management degli esperti back-stopping e revisione qualità rapporti finali. • <u>10/01/2011 – lot 9 eu/fwc benef 2009- Marocco</u> – Evaluation Finale du programme- Appui au Development Durable dans le secteur du Turisme, du Textile - desk management del progetto back-stopping e revisione qualità rapporti finali. • <u>14/07/2011 – Lot 2 EU/FWC Benef 2009- Niger-</u> « Infrastructures routieres 10 eme FED :Entretien periodique des routes revetue- Fourniture de deux experts independants pour assister l'Admistration dans l'Evaluation des Offres des Traveax ». Desk management del progetto; back-stopping e revisione qualità rapporti finali.
Settore	Project Management- Gestione Progetti Fondi Europei
Data	LUGLIO 2009 - SETTEMBRE 2009 CAIRO EGITTO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.N.S.I.S. Piazza di Novella- Roma, Italia
Lavoro o posizioni ricoperti	Consulente Esterno- Socio Economista
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'intero progetto di ricerca sulla situazione socio-economica dell'Egitto, nell'ambito del progetto CENSIS “ Situazione socio-economica del Mediterraneo”, in collaborazione con il Ministero dei Trasporti. Nella stesura del Report finale sono state analizzate le ragioni della recente crescita economica dell'Egitto e i conseguenti riflessi sul tessuto sociale e sulla riduzione della povertà.
Settore	Studio di Settore
Data	GIUGNO 2008 - LUGLIO 2009 CAIRO EGITTO
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri
	Ambasciata d'Italia / Ufficio Cooperazione allo Sviluppo U.T.L
	Garden City Corniche el Nil – Cairo - Egypt
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Tecnico/ Ufficio Amministrativo

Principali attività e responsabilità	Da Gennaio 2009 a Luglio 2009 <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Consigliere per gli affari amministrativi e contabili dell'Ambasciata d'Italia a Il Cairo; vigilare il corretto utilizzo, per il settore di Cooperazione allo Sviluppo, dei programmi di contabilità per progetto e la corretta applicazione delle norme che regolano la spesa e la conseguente resa del conto; • Budgets Project Evaluation; • Gestione del Personale; • Gestione del Fondo per le Sponsorizzazioni
Settore	Da Agosto 2008 a Dicembre 2008 <ul style="list-style-type: none"> • Text editing per interviste e articoli in italiano, inglese e arabo sulle attività della Cooperazione allo sviluppo (UTL) in Egitto; • Gestione eventi e visibilità. Cooperazione Internazionale
Data	MARZO 2008 - MAGGIO 2008 CAIRO EGITTO
Nome e indirizzo del datore del lavoro	IOM- Egitto - Zamalek. 11,Amed Hishmat str. Il Cairo (Egitto)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente- Esperto Migrazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle indagini preliminari di fattibilità per il progetto: "Family tracing for Unaccompanied Minors - Egypt", in collaborazione con la Commissione Italiana per I Minori Stranieri - Ministero solidarietà Sociale. • Identificazione sul territorio egiziano delle famiglie dei minori non accompagnati residenti in Italia; • Analisi dei singoli casi-famiglia attraverso indagini preliminari di tipo socio antropologico; • Supervisione dei colloqui con le famiglie; • Creazione di format per il progetto e redazione documenti di progetto. Supporto tecnico alla gestione del progetto: "IMIS II - <i>contrast the illegal migratory phenomenon and to encourage the regular migratory flows of the workers in response to needs of the international labour markets.</i> " <ul style="list-style-type: none"> • Analisi del Mercato del Lavoro Egiziano: lavoro formale/informale e disoccupazione.
Settore	Cooperazione Internazionale- Migrazione
Data	FEBBRAIO 2006 - LUGLIO 2006 ROMA ITALIA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPALMO 8, via Ennio Quirinio Visconti-00193 Roma
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Segretaria Scientifica
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico di assistenza al Coordinamento del Segretariato Scientifico IPALMO nell'ambito del progetto relativo al Convegno: "A European way Towards Microcredit in the Figh Against Poverty"- Bruxelles 28 Giugno 2006. • Incarico di assistenza al Coordinamento del Segretariato Scientifico nell'ambito del progetto IPALMO/UNSSC (United Nations System Staff College) "Accelerating the Actions for Achieving the Millennium Development Goals (MDGs) in The MENA Countries (Sirya, Jordan, Algeria, Egypt)"
Settore	Cooperazione Internazionale
Data	Novembre 2004 - Febbraio 2005 CAIRO EGITTO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri Ambasciata d'Italia / Ufficio Cooperazione allo Sviluppo U.T.L Garden City Corniche el Nil – Cairo - Egypt
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Indagine conoscitiva sul recupero del patrimonio culturale ed architettonico della Cairo Fatimida, ed in particolare l'architettura mamelucca Baharita.
Settore	Cooperazione Internazionale

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Data	SETTEMBRE 2003– FEBBRAIO 2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università - L'Orientale - Napoli

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica "Scienze delle lingue, storia e culture del Mediterraneo e dei paesi arabo-islamici".
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Storia dell'Islam; Lingua Araba; Tutela del patrimonio cultural del Mediterraneo. Tesi: "L'Oasi di Siwa: Cultura, Patrimonio e Ambiente"
Referente	110/110 cum laude Prof. Dr. Luigi Serra lserra@iuo.it
Data	Settembre 2002 – GIUGNO 2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di politica Internazionale e Cooperazione allo Sviluppo– SPICIES- FOCSIV ONG (Roma)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Volontario Internazionale (full time)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	PCM Project Cycle Management; Economia Internazionale; Politiche di Cooperazione allo Sviluppo. Dissertazione finale: "MEDA II program: a way for the Mediterranean Development "
Referente	Prof. Dr. Umberto Triulzi: u.triulzi@dte.uniroma1.it
Data	Settembre 1999 – GIUGNO 2002
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università - La Sapienza - (Roma)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienze Demo-Etno-Antropologiche; Tesi: "La Mattanza: le comunità di pesca siciliane tra tradizione e modernità"
Referente	110/110 cum laude Prof. Dr. Luigi Lombardi Satriani luigi.lombardisatriani@uniroma1.it

SEMINARI E ALTRE ATTIVITÀ

- MARZO 2008 – *ADVANCED SECURITY IN THE FIELD* – UNITED NATION DEPARTEMENT OF SAFETY AND SECURITY

COMPETENZE PERSONALI

LANGUE	Letto	scritto	parlato
ITALIANO		madrelingua	
INGLESE	Ottimo / C1	ottimo/ C1	ottimo/ C1
FRANCESE	Ottimo/ B2	Buono/ B2	ottimo/ B2
ARABO*	Buono/ B2	Elementare/ A2	Buono /B2
SPAGNOLO	n/a	Elementare/ A2	Elementare/A2

*in possesso di Advanced Certificate D.E.A.C (Département d'Enseignement de l'Arabe Contemporain)

Capacità e competenze sociali

- Ottime attitudini al lavoro di squadra .
- Spiccate doti relazionali e comunicative
- Elevate capacità di problem solving
- Autonomia e capacità decisionale
- Forte orientamento all'obiettivo
- Ottima capacità di stress management
- Vista la formazione antropologica, ho acquisito buone capacità relazionali e comunicative anche in ambienti multiculturali, maturate durante le lunghe permanenze all'estero, in particolare in Egitto.

Capacità e competenze organizzative

- Maturato buone capacità nella stesura di report e nella valutazione delle proposte progettuali e call for proposal/ideas
- Ottime capacità di comunicative, in particolare: nelle pubbliche relazioni, nella creazione di partnerships e di accordi internazionali.
- Ottima conoscenza delle Procedure europee di Gara – PRAG
- Ottima conoscenza Strumenti finanziari IPA- ENPI - FED
- Ottima conoscenza del Project Cycle Mnagement- PCM

Capacità e competenze informatiche

- Macintosh, Windows, Microsoft Office, Open source application

*Il sottoscritto, ai sensi della L. 675/96 e successive modifiche e integrazioni, presta consenso al trattamento dei dati personali.