

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STAFFA ARMENIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 03/08/2020 – 02/03/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Tecnologia delle Membrane ITM-CNR via P. Bucci, cubo 17/C, 87036 Rende (Italia)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca
- Tipo di impiego Collaboratore occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di prestazione d'opera in regime di Lavoro autonomo occasionale (Artt. dal 2222 al 2228 del C.C.) avente ad oggetto: "Supporto alla gestione amministrativo-contabile dei progetti europei e internazionali in essere, IDEA ed INNOMEM, alle procedure per il reclutamento del personale a contratto nell'ambito di detti progetti ed alla organizzazione di eventi tecnico-scientifici"
Supporto alle attività di segreteria nonché al monitoraggio delle pratiche relative alle acquisizioni di servizi e beni anche con fornitori esteri, alla luce del nuovo codice dei contratti; predisposizione delle procedure relative al reclutamento del personale a contratto quali assegni, borse di studio e collaborazioni con redazione dei bandi di selezione, anche in lingua straniera e divulgazione degli stessi sui portali dedicati (Euraxess, Cineca, sito dell'Istituto) con successiva registrazione presso il Centro per l'impiego; organizzazione di missioni (anche all'estero) e dei relativi ordini di missione e successiva gestione ed archiviazione degli atti ad essi relativi; gestione amministrativa contabile e archiviazione della documentazione per la predisposizione dei rendiconti finanziari nell'ambito dei progetti IDEA, INNOMEM. Partecipazione AUDIT relativi alla rendicontazione del progetto Amecrys (H2020); organizzazione sia cartacea che in forma digitale della documentazione relativa alla rendicontazione di progetti POR (Taranto, Asse), di progetti H2020 (IntelWatt) e collaborazioni internazionali (Memco1, Memdesalreuse, Newmem)

- Date 12/06/2019 - 11/06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Tecnologia delle Membrane ITM-CNR via P. Bucci, cubo 17/C, 87036 Rende (Italia)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca
- Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di prestazione d'opera in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Artt. dal 2222 al 2228 del C.C.) avente ad oggetto: "Supporto alle attività di ricerca amministrativo-contabile e alla rendicontazione e alle procedure per il reclutamento del personale a contratto nell'ambito dei progetti IDEA, 2DMemPur, Bio Value"
Supporto alle attività di segreteria nonché al monitoraggio delle pratiche relative alle acquisizioni

di servizi e beni anche con fornitori esteri, alla luce del nuovo codice dei contratti; predisposizione delle procedure relative al reclutamento del personale a contratto quali assegni, borse di studio e collaborazioni con redazione dei bandi di selezione, anche in lingua straniera e divulgazione degli stessi sui portali dedicati (Euraxess, Cineca, sito dell'Istituto) con successiva registrazione presso il Centro per l'impiego; organizzazione di missioni (anche all'estero) e dei relativi ordini di missione e successiva gestione ed archiviazione degli atti ad essi relativi; gestione amministrativa contabile e archiviazione della documentazione per la predisposizione dei rendiconti finanziari nell'ambito dei progetti IDEA, 2DMemPur, Bio Value

- Date 15/06/2018 - 15/09/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Club Residence 'La Castellana' Belvedere M.mo
 - Tipo di azienda o settore Alberghiero
 - Tipo di impiego Receptionist
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Front office consistenti in elaborazione preventivi on line e/o tramite contatto diretto con il pubblico; monitoraggio delle prenotazioni ed eventuale registrazione di caparre; accoglienza e prima informazione del turista; check-in e check-out effettuati tramite programma di gestione alberghiero (WinHotel)
-
- Date 06/07/2016 - 05/07/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Tecnologia delle Membrane ITM-CNR via P. Bucci, cubo 17/C, 87036 Rende (Italia)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo
 - Principali mansioni e responsabilità Contratto di prestazione d'opera in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Artt. dal 2222 al 2228 del C.C.) avente ad oggetto: "Supporto alle attività di segreteria, istruttorie bandi, organizzazione di missioni, gestione amministrativa contabile e archiviazione della documentazione per la predisposizione dei rendiconti finanziari nell'ambito dei progetti europei e internazionali in essere"
Supporto alle attività di segreteria nonché al monitoraggio delle pratiche relative alle acquisizioni di servizi e beni anche con fornitori esteri, alla luce del nuovo codice dei contratti; predisposizione delle procedure relative al reclutamento del personale a contratto quali assegni, borse di studio e collaborazioni con redazione dei bandi di selezione, anche in lingua straniera e divulgazione degli stessi sui portali dedicati (Euraxess, Cineca, sito dell' Istituto) con successiva registrazione presso il Centro per l'impiego; organizzazione di missioni (anche all'estero) e dei relativi ordini di missione e successiva gestione ed archiviazione degli atti ad essi relativi; gestione amministrativa contabile e archiviazione della documentazione per la predisposizione dei rendiconti finanziari nell'ambito dei progetti europei e internazionali in essere.
-
- Date 27/04/2015 - 26/04/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Tecnologia delle Membrane ITM-CNR via P. Bucci, cubo 17/C, 87036 Rende (Italia)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo
 - Principali mansioni e responsabilità Contratto di prestazione d'opera in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Artt. dal 2222 al 2228 del C.C.) avente ad oggetto: "Supporto alla gestione amministrativa e contabile per la predisposizione dei rendiconti finanziari e delle procedure relative ad incarichi di ricerca a progetto, nell'ambito di progetti Europei, Internazionali e Nazionali in essere".
Supporto alla gestione amministrativa e contabile per la predisposizione di rendiconti finanziari di progetti Europei, Regionali e Nazionali con relativa gestione delle pratiche riguardanti ordini di servizi e forniture anche all'estero e delle relative fatture; supporto all'intermediazione con fornitori e referenti esteri; predisposizione delle procedure relative ad incarichi di ricerca quali assegni, borse di studio e collaborazioni con redazione dei bandi di selezione, anche in lingua straniera e divulgazione degli stessi sui portali dedicati (Euraxess, Cineca); supporto alla predisposizione di ordini di missione (anche all'estero) e gestione ed archiviazione della relativa documentazione amministrativo-contabile; supporto all'accoglienza di ospiti e collaboratori stranieri per il disbrigo delle pratiche burocratiche; componente dei comitati di organizzazione di convegni internazionali con funzioni di segreteria .

- Date 16/07/2012 - 15/01/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Tecnologia delle Membrane ITM-CNR via P. Bucci, cubo 17/C, 87036 Rende (Italia)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo
 - Principali mansioni e responsabilità Contratto di prestazione d'opera in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Artt. dal 2222 al 2228 del C.C.) avente ad oggetto: "Nell'ambito dell'attuazione di progetti Europei, di contratti con organismi internazionali e di progetti nazionali: i) gestione degli aspetti contabili e contrattuali; ii) gestione delle procedure relative a incarichi di collaborazione, assegni di ricerca, borse di studio etc.; iii) gestione amministrativa e contabile per la predisposizione dei rendiconti finanziari, anche in lingua inglese ed in sistemi informativi online quali il portale della Commissione Europea"
- Gestione degli aspetti contabili e contrattuali; gestione delle procedure relative al reclutamento di personale esterno sotto forma di incarichi di collaborazione, assegni di ricerca, borse di studio, etc; gestione amministrativa e contabile per la predisposizione dei rendiconti finanziari anche in lingua inglese ed in sistemi informativi online quali il portale della Commissione Europea.

- Date 10/05/2011 - 09/05/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Tecnologia delle Membrane ITM-CNR via P. Bucci, cubo 17/C, 87036 Rende (Italia)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca
 - Tipo di impiego Collaboratore occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Contratto di prestazione d'opera in regime di Collaborazione occasionale (Artt. dal 2222 al 2228 del C.C.) avente ad oggetto: "Supporto alla rendicontazione, gestione amministrativa e organizzazione di documentazione contabile, gestionale e normativa nell'ambito di progetti europei ed internazionali in essere.
- Supporto alle attività amministrative e contabili, quali protocollazione e archiviazione pratiche relative agli acquisti di beni e servizi nell'ambito dei progetti in essere; registrazione spese relative a missioni svolte dai ricercatori nell'ambito delle proprie attività di ricerca; compilazione dei rendiconti; registrazione e rendicontazione delle spese effettuate per cassa gestione di comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego e assicurazione del personale esterno arruolato sotto forma di assegni di ricerca, borsa di studio, etc

Istruzione e formazione

- Date 10/05/1995
- Titolo o qualifica rilasciati Laurea in "Lingue e Letterature Straniere Moderne" voto 107/110
- Organizzazione che fornisce istruzione o formazione Università degli Studi della Calabria
- Sito web www.unical.it
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Titolo della tesi "EUREKA: La cosmologia di Edgar Allan Poe"

- Date 07/1989
- Titolo o qualifica rilasciati Diploma di Ragioneria conseguito presso l' I.T.C.G. "G. Filangieri

- Date 13/07/2021 – 13/07/2021
- Titolo o qualifica rilasciati Attestato di partecipazione corso Webinar con valutazione 90/100
- Organizzazione che fornisce istruzione o formazione CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali Roma
- Sito web gestione.formazione.cnr.it
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso su: "Whistleblowing, aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento ANAC "

- Date 06/07/2021 – 06/07/2021
- Titolo o qualifica rilasciati Attestato di partecipazione corso Webinar con valutazione 100/100
- Organizzazione che fornisce CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali

- istruzione o formazione
 - Sito web
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Titolo o qualifica rilasciati
 - Organizzazione che fornisce istruzione o formazione
 - Sito web
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Titolo o qualifica rilasciati
 - Organizzazione che fornisce istruzione o formazione
 - Sito web
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Titolo o qualifica rilasciati
 - Organizzazione che fornisce istruzione o formazione
 - Sito web
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Titolo o qualifica rilasciati
 - Organizzazione che fornisce istruzione o formazione
 - Sito web
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Titolo o qualifica rilasciati
 - Organizzazione che fornisce istruzione o formazione
 - Sito web

Roma
 gestione.formazione.cnr.it
 Corso su: "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, di finanziamento del terrorismo e frode"

10/12/2020 – 10/12/2020
 Attestato di partecipazione corso Webinar con valutazione 100/100
 CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
 Roma
 gestione.formazione.cnr.it
 Corso su: "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera"

01/12/2020 – 01/12/2020
 Attestato di partecipazione corso Webinar con valutazione 70/100
 CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
 Roma
 gestione.formazione.cnr.it
 Corso su: "Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione"

15/10/2020 – 15/10/2020
 Attestato di partecipazione corso Webinar con valutazione 10/100
 CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
 Roma
 gestione.formazione.cnr.it
 Corso su: "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici " - La strategia di prevenzione della corruzione ed illegalità: aspetti penali, etici e di comportamento dei dipendenti pubblici

13/10/2020 – 13/10/2020
 Attestato di partecipazione corso Webinar con valutazione 100/100
 CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
 Roma
 gestione.formazione.cnr.it
 Corso su: "La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici" - La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici.

- Date ~~27/05/2020~~—12/05/2020
- Titolo o qualifica rilasciati Attestato di partecipazione corso Webinar con valutazione 89/100
- Organizzazione che fornisce istruzione o formazione CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali Roma
- Sito web gestione.formazione.cnr.it
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso su: "Partecipare a Horizon 2020: focus sulle regole finanziarie con particolare riguardo alla posizione del CNR" - Ruoli e rendiconti elettronici con particolare attenzione agli schemi di finanziamento, alla gestione del contributo, al riconoscimento dei costi eleggibili e non eleggibili, alla gestione dei costi diretti e indiretti, alla tipologia di spese e all'analisi dei costi studiati per la tecnologia delle Membrane in PVDF, Euc, cube P7/C, 07036 Roma (Italia) Ente Pubblico di Ricerca
- Date Collaboratore coordinato e continuativo 05/03/2020
- Titolo o qualifica rilasciati Attestato di partecipazione online con valutazione 100/100
- Organizzazione che fornisce istruzione o formazione CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali Roma
- Sito web gestione.formazione.cnr.it
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso su: "EIC Accelerator – Come presentare una proposta di successo" Focus sui concetti di Business model, Business plan, Value proposition, Equity, Due diligence. Conoscenza delle capacità produttive e/o innovative della struttura e del potenziale utilizzo di una idea innovativa e successiva proposta della stessa per l'ottenimento di finanziamenti da parte della CE.
- Date 15/09/2016
- Titolo o qualifica rilasciati Attestato di partecipazione online con valutazione 100/100
- Organizzazione che fornisce istruzione o formazione CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali Roma
- Sito web gestione.formazione.cnr.it
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso su: "Horizon 2020: la rendicontazione dei progetti" Focus sulla tenuta della contabilità in sistema SIGLA; sugli Audit della CEI sui Programmi Quadro e sulla eleggibilità dei costi, suddivisione e controllo su costi diretti e indiretti, predisposizione del rendiconto elettronico.
- Date 04/05/2016
- Titolo o qualifica rilasciati Attestato di partecipazione online con valutazione 66/100
- Organizzazione che fornisce istruzione o formazione CNR - Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali Roma
- Sito web gestione.formazione.cnr.it
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso su: "Horizon 2020: panoramica generale". Individuazione degli elementi di continuità e novità rispetto a FP7; opportunità per il sistema ricerca nazionale – contesto, struttura e futuri scenari; Focus sulla cooperazione a livello EU: Paesi Membri et al. - La complessità dei research levels: incentivi et al. - Dalle strategie alle azioni - Le JPI: un processo top-down a geometria variabile - Tipologie di strumenti /incentivi delle JPI – Le joint call con/senza la Commissione Europea.
- Date 26/02/2016
- Titolo o qualifica rilasciati Certificato europeo di partecipazione in videoconferenza – Livello 7EQF
- Organizzazione che fornisce istruzione o formazione Segretariato CEERNT Bruxelles - Euc Group Europe a.s.b.l. Bruxelles
- Sito web <http://eucgroupeurope.eu/competenza/index.aspx>
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso su: "Horizon 2020: Assegni di ricerca" Il contratto di assegno di ricerca (caratteristiche fondamentali e disamina dei regolamenti di ateneo e dei bandi applicativi); La decisione della Commissione Europea "List of issues applicable to particular countries"; L'ammissibilità dei costi di personale nei progetti Horizon; Casistiche contrattuali equivalenti al personale subordinato; Il punto di conflitto tra la posizione della CE e il contratto di assegno di ricerca; Le soluzioni alternative prospettate dalla Commissione Europea; I punti di compatibilità tra l'assegno di ricerca e il lavoro subordinato; Decreto mille-proroghe e inserto sugli assegnisti di ricerca.

- Date 10/07/2013 – 11/07/2013
 - Titolo o qualifica rilasciati Attestato di partecipazione
 - Organizzazione che fornisce istruzione o formazione CNR - Ufficio Monitoraggio, Risorse e Ragioneria
Milano
 - Sito web www.cnr.it
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso su: "Il nuovo regolamento per le acquisizioni in economia, le altre procedure negoziate ed i contratti di ricerca"
Focus sull'applicazione del nuovo regolamento per le acquisizioni in economia delle Pubbliche Amministrazioni; Applicazione del D.L. 95/2012 (spending review); gli appalti sotto soglia comunitaria e modalità di aggiudicazione; utilizzo della piattaforma di e-procurement e differenze con convenzioni Consip; approfondimento relativo all'utilizzo del Mercato Elettronico MEPA.
-
- Date 16/10/2012 – 18/10/2012
 - Titolo o qualifica rilasciati Attestato di partecipazione
 - Organizzazione che fornisce istruzione o formazione CNR - Uff. Monitoraggio, Risorse e Ragioneria
Bologna
 - Sito web www.cnr.it
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso: "Gli appalti dei servizi e forniture alla luce delle novità recate dai decreti sulla 'spending review'."
L' applicazione del codice dei contratti: Ambito oggettivo di applicazione, Contratti esclusi, Requisiti generali di partecipazione e di qualificazione, Procedure di scelta del contraente, Gli organi del procedimento: La commissione giudicatrice, Il RUP, Acquisti sotto soglia comunitaria: Le novità introdotte dai decreti sulla c.d. "spending review", Consip, MePA ed altri mercati elettronici, Acquisti in economia, Le altre modalità di acquisto sotto soglia. Il programma per la razionalizzazione degli acquisti e gli strumenti di acquisto: Convenzioni, AQ, SDA e MEPA Il sistema di e-procurement www.acquistinretepa.it. Il Mercato Elettronico della P.A. le merceologie sul MEPA, simulazione predisposizione di una RdO e aggiudicazione di una RdO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE (C2 UTENTE AVANZATO)
ECCELLENTE (C2 UTENTE AVANZATO)
ECCELLENTE (C2 UTENTE AVANZATO)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

SERietà, PROFESSIONALITÀ, NATURALE INCLINAZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITÀ DI RISOLUZIONE IMMEDIATA DEI PROBLEMI DEI CLIENTI E DEL PERSONALE, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVI AMBIENTI PROFESSIONALI; CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO E QUELLO DI COLLEGHI, CAPACITÀ DI VALUTARE E STABILIRE LE PRIORITÀ RELATIVE AD EVENTI LEGATI ALLE MANSIONI CHE MI VENGONO AFFIDATE, ASSUMENDO RESPONSABILITÀ E ONERI CHE DA ESSE DERIVANO. CAPACITÀ DI RISPETTARE LE SCADENZE STABILITE, ANCHE IN SITUAZIONI DI PARTICOLARE STRESS O URGENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, MICROSOFT OFFICE, WINDOWS, GESTIONE AUTONOMA DELLA POSTA ELETTRONICA, UTILIZZO DEI BROWSER GOOGLE, FIREFOX, UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE SIGLA, CONOSCENZA DEL PROTOCOLLO ELETTRONICO CNR, UTILIZZO DI VARI SOCIAL NETWORK, CAPACITÀ DI UTILIZZO SITI QUALI EURAXESS E CINECA PER LA PUBBLICAZIONE DI BANDI PER RECLUTAMENTO PERSONALE A CONTRATTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

MEMBRO DELL'ORGANIZING COMMEETTEE DURANTE THE ANNUAL UPDATE OF ADVANCES PROMOTED AT INSTITUTE ON MEMBRANE TECHNOLOGY, NATIONAL RESEARCH COUNCIL PRESSO SALA STAMPA IN AULA MAGNA, UNICAL, RENDE (CS), DAL 17/12/2019 AL 18/12/2019

MEMBRO DELL'ORGANIZING COMMEETTEE DURANTE CONVEGNO DI DIPARTIMENTO DSCTM-CNR "FROM BIOMOLECULES TO SOCIETY... FROM SOCIETY TO BIOMOLECULES", PRESSO GRAND HOTEL SAN MICHELE – CETRARO (CS) DAL 22/06/2016 AL 24/06/2016

MEMBRO DELL'ORGANIZING COMMITTEE DURANTE LA XXXI EMS SUMMER SCHOOL PRESSO GRAND HOTEL SAN MICHELE – CETRARO (CS) DAL 30/09/2014 AL 03/10/2014

MEMBRO DELL'ORGANIZING COMMITTEE DURANTE IL DOUBLENANOMEM WORKSHOP AND EXHIBITION PRESSO GRAND HOTEL SAN MICHELE – CETRARO (CS) DAL 15 AL 18/05/2012

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ALLEGATI

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI SOPRA ELENCATI E RELAZIONI DI FINE RAPPORTO LAVORATIVO

