

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Guido Guida
Indirizzo abitazione	
Telefono abitazione - Cellulare	
Indirizzo studio professionale	
Telefono e fax studio	
E-mail	
Posta elettronica certificata	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Erice (TP) - 7 gennaio 1974
Stato civile	Divorziato
Servizio militare	Assolto c/o "Granatieri di Sardegna", 4° rgt. Carri di Civitavecchia da Agosto 1994 a Luglio 1995
Codice Fiscale	GDUGDU74A07D423X

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data (da – a)	DAL 15 LUGLIO 2019 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Torri e Tonnare del litorale trapanese – Piazza V. Veneto n. 1, Trapani
• Tipo di azienda o settore	Fondazione
• Tipo di impiego	Disciplinare d' incarico – Responsabile Amministrativo e Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Nell' ambito del PO FEAMP 201/2020 provvedere all'organizzazione e al coordinamento funzionale della struttura amministrativa del FLAG, di concerto con il Direttore; predisporre gli atti amministrativi e contabili riguardanti la gestione finanziaria della Fondazione e della SSL, compresi tutti gli adempimenti relativi al monitoraggio dell'effettivo incasso dei contributi attesi dalla fondazione da parte sia dei soci che di tutti i soggetti finanziatori, curando a tal fine le procedure di versamento/erogazione dei suddetti contributi, anche a titolo di anticipazione; provvedere alla gestione di tutte le attività amministrative di funzionamento della Fondazione (es. raccolta ed archiviazione dei titoli di spesa, redazione prima nota contabile, riscontro conti correnti bancari, attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, supporto alla redazione sia del progetto bilancio di esercizio annuale che del bilancio economico di previsione, ecc) e di rendicontazione della SSL, anche mediante l'elaborazione e la raccolta della documentazione contabile ed amministrativa; di concerto con il Direttore, provvedere alla stesura degli avvisi/atti di gara/convenzioni per le procedure di acquisto di beni e servizi e le operazioni previste nella strategia di sviluppo locale; organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della SSL curando la redazione dei relativi rapporti da trasmettere alla regione e/o all'autorità di gestione; predisporre le dichiarazioni di spesa ed i rapporti periodici di avanzamento; proporre la liquidazione delle spese al Direttore, previa relazione di accertamento sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali; verificare la conformità amministrativa di tutti gli interventi previsti nella SSL; predisporre gli atti e i provvedimenti da sottoporre all'approvazione del Direttore, inclusa l'organizzazione delle strutture tecnico-amministrative di supporto; verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai bandi emanati dal FLAG;

predisposizione di convenzioni e contratti con beneficiari/partner e fornitori; supportare l'attività del Direttore nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali) preposti ai controlli e ai pagamenti; collaborare alle attività di supporto per il funzionamento degli organi associativi; integrare le commissioni di valutazione del personale esterno, su richiesta del Direttore; partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo-finanziario; tenere i rapporti con i consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa, del lavoro e di revisione, anche coordinandone le attività per la predisposizione dei bilanci consuntivi e previsionali e la eventuale presentazione delle dichiarazioni fiscali; implementare il Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA); supportare il Presidente nelle attività di convocazione dell'Assemblea degli associati e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, partecipando alle relative sedute con funzioni di segretario verbalizzante e di ogni altra riunione indetta o richiesta dal Presidente; assistere il Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni/proroghe della SSL; assistere il Direttore nella revisione intermedia della strategia che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte.

- Data (da – a) DAL 10 LUGLIO 2019 AL 13 DICEMBRE 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro L' Arca Società Cooperativa Sociale – Via Verdi n. 20/D, Marsala (TP)
 - Tipo di azienda o settore Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati
 - Tipo di impiego Disciplinare d' incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato dal Comune di Marsala come revisore contabile indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall' Ente attuatore, l' Arca Società Cooperativa Sociale, nell'ambito del progetto Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati S.P.R.A.R. MSNA 2017-2019 per le annualità 2018-2019. Importo sottoposto a verifica € 848.130,20 per annualità
-
- Data (da – a) DAL 24 GIUGNO 2019 AL 23 DICEMBRE 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STEP – Via Messina n. 14, Trapani
 - Tipo di azienda o settore Società a r.l. a capitale ridotto
 - Tipo di impiego Lettera d' incarico – Esperto in materia amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di esperto in materia amministrativa per l'esecuzione del servizio "Programma Pon Sia – azione a rafforzamento dei servizi sociali – servizi di supporto specialistico amministrativo e contabile per il Distretto Socio Sanitario n. 50 del Comune di Trapani nell'ambito del programma Pon inclusione". Progetto: n. AV3-2016-SIC_57.
-
- Data (da – a) DAL 24 MAGGIO 2018 AL 25 MARZO 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Solidalia Società Coop. Sociale Onlus – Piazzale Falcone e Borsellino n. 32, Trapani
 - Tipo di azienda o settore Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati
 - Tipo di impiego Disciplinare d' incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato dal Comune di Marsala come revisore contabile indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall' Ente attuatore, Consorzio Solidalia Società Coop. Sociale Onlus, nell'ambito del progetto Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati S.P.R.A.R. ordinari 2017-2019 per le annualità 2017-2019. Importo sottoposto a verifica € 2.371.793,00 per annualità
-
- Data (da – a) DAL 24 MAGGIO 2018 AL 28 OTTOBRE 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sanitaria Delfino Società Cooperativa Sociale – Via Tivoli n. 28, Raffadali (AG)
 - Tipo di azienda o settore Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati
 - Tipo di impiego Disciplinare d' incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato dal Comune di Marsala come revisore contabile indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall' Ente attuatore, Sanitaria Delfino Società Cooperativa Sociale, nell'ambito del progetto Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati S.P.R.A.R. MSNA 2017-2019 per le annualità 2017-2019. Importo sottoposto a verifica € 1.009.590,32 per annualità

- Data DALL' 1 GENNAIO 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Trapani – Via XXX Gennaio, Trapani
 - Tipo di azienda o settore Esecuzioni immobiliari
 - Tipo di impiego Custode Giudiziario e Delegato alla vendita
 - Principali mansioni e responsabilità Custode Giudiziario e Delegato alla vendita
-
- Data (da – a) DAL 6 NOVEMBRE 2017 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL ELIMOS – PIAZZA CANGEMI 1, CALATAFIMI SEGESTA
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile a responsabilità limitata
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo professionale – Responsabile Amministrativo e Finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del PSR Sicilia 2014/2020, nell'attuazione della Misura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" della SSLTP "Terre degli Elimi 2020": rapporti con AGEA, l'Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PAL; predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori; gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PAL mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa; organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PAL, nonché, predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;; supporto al Direttore per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento; verifica della correttezza e della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria per gli impegni di spesa e i pagamenti; assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative; collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PAL e per le attività a supporto degli organi societari del GAL; partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo; gestione amministrativa delle azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale; coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro; verifica della conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PAL (azioni a regia diretta, in convenzione e a bando);
-
- Data (da – a) DALL' 11 GENNAIO 2016 AL 28 GIUGNO 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Elimos – Piazza Cangemi 1, Calatafimi Segesta
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile a responsabilità limitata
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo professionale – Responsabile Finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del progetto "Rete Sentieristica dell'agroerico: Trekking Tourism" finanziato dall'Assessorato turismo sport e spettacolo:

- gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del progetto, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa; organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale; supporto amministrativo; supporto al coordinatore dei lavori; verifica della completezza e correttezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria per gli impegni di spesa e pagamenti; coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro; verifica delle conformità di tutte le azioni.
-
- Data (da – a) DALL' 1 AGOSTO 2014 AL 31 OTTOBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Elimos – Piazza Cangemi 1, Calatafimi Segesta
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile a responsabilità limitata
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo professionale – Responsabile Amministrativo e Finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del PSR Sicilia 2007/2013, Asse 4 "Attuazione dell' approccio Leader", Misura 421: Incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario nell'ambito del progetto di Cooperazione denominato Social Market. Gestione delle attività amministrative e di rendicontazione mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa, nonché, supporto al Direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli; supporto al Direttore per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, verifica della correttezza e della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria per gli impegni di spesa e i pagamenti; assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra

procedure tecniche ed amministrative; collaborazione alle attività di segreteria e per le attività a supporto degli organi societari del GAL; partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo; coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro.

- Data (da – a) DAL 20 GENNAIO 2014 AL 15 GIUGNO 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calatafimi Segesta – Piazza F. Cangemi n. 1, Calatafimi Segesta (TP)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Disciplinare di incarico per l'attività di auditing
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della cooperazione transfrontaliera nel quadro dello strumento europeo di vicinato e di partenariato (ENPI), Programma Italia-Tunisia 2007/2013, Priorità 1, Misura 1, Progetto n. 2.2.003 "Hologramme": verifica delle spese, elaborazione dei rapporti intermedi e finale con riferimento ai partner italiani del progetto. Importo sottoposto a verifica € 577.738,00
-
- Data (da – a) 12 LUGLIO 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Elimos – Piazza Cangemi 1, Calatafimi Segesta
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile a responsabilità limitata
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo professionale – Progettista
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del PSR Sicilia 2007/2013, Asse 4 "Attuazione dell' approccio Leader", Misura 421: Progettazione preliminare del progetto di Cooperazione denominato Social Market.
-
- Data (da – a) DAL 26 NOVEMBRE 2012 AL 31 DICEMBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione S.Vito onlus – Piazza della Repubblica n. 6, Mazara del Vallo (TP)
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Contratto di incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato dall' Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Sicilia a certificare le spese nell'ambito del progetto finanziato a valere sul P.O.R. dell'obiettivo convergenza FSE 2007/2013 della Regione siciliana. Importo sottoposto a verifica € 489.402,15
-
- Data (da – a) DAL 25 GIUGNO 2012 AL 31 DICEMBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Elimos – Piazza Cangemi 1, Calatafimi Segesta
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile a responsabilità limitata
 - Tipo di impiego Responsabile Finanziario e Responsabile del Monitoraggio
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della cooperazione transfrontaliera nel quadro dello strumento europeo di vicinato e di partenariato (ENPI), Programma Italia-Tunisia 2007/2013, Priorità 1, Misura 1, Progetto n. 17 "Les Voyages de la connaissance": gestione delle attività amministrative e di rendicontazione, organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, nonché, predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento. Importo sottoposto a verifica € 25.742,20
-
- Data (da – a) DAL 01 FEBBRAIO 2012 AL 17 MARZO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica 1 – Corso Italia n. 38, Trapani
 - Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Vigilare sulla gestione, presentare al Consiglio una relazione sul bilancio preventivo e sul rendiconto consuntivo, accertare la corrispondenza del bilancio e del conto consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, esaminare e vistare trimestralmente il conto di cassa.
-
- Data (da – a) DAL 3 OTTOBRE 2011 AL 31 DICEMBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Elimos – Piazza Cangemi 1, Calatafimi Segesta
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile a responsabilità limitata
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo professionale – Responsabile Amministrativo e Finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del PSR Sicilia 2007/2013, Asse 4 "Attuazione dell' approccio Leader": rapporti con

AGEA, l'Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PSL; predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori; gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa; organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, nonché, predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli; assistenza ai beneficiari del programma Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande; supporto amministrativo all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale; supporto al Direttore per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento; verifica della correttezza e della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria per gli impegni di spesa e i pagamenti; assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative; collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL e per le attività a supporto degli organi societari del GAL; partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo; gestione amministrativa delle azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale; coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro; verifica della conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PSL (azioni a regia diretta, in convenzione e a bando);

- Data (da – a) DAL 31 MARZO 2011 AL 18 FEBBRAIO 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nolfo Auto S.p.A. – Via Virgilio n.46, Trapani
 - Tipo di azienda o settore Concessionaria auto
 - Tipo di impiego Componente del Collegio Sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Verificare l'osservanza in ambito societario della legge e dello statuto sociale relativamente alla formazione del bilancio, all'amministrazione, all'adeguatezza della struttura sociale.

- Data (da – a) DAL 3 MARZO 2011 AL 31 DICEMBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.E.S.M. – Viale Empedocle n. 5/A, Gibellina (TP)
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Contratto di incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato dall' Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Sicilia a certificare le spese nell'ambito del progetto finanziato a valere sul P.O.R. dell'obiettivo convergenza FSE 2007/2013 della Regione siciliana. Importo sottoposto a verifica € 324.616,00

- Data (da – a) DAL 11 MARZO 2010 AL 31 AGOSTO 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C.T. L. Sciascia – Via Cesarò n. 36, Erice (TP)
 - Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
 - Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Vigilare sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

- Data DA NOVEMBRE 2008 A GIUGNO 2009 - LUGLIO 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cogea Spa – Via Po n. 12 , Roma
 - Tipo di azienda o settore Società per azioni
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Controlli di secondo livello su progetti finanziati ai sensi della legge 488/92, 662/96 (Patti territoriali e Contratti d'area), del D. L.vo 185/2000 Titolo II (Microimpresa) e della legge 46/82 (Pia Innovazione).

- Data DAL 10 OTTOBRE 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Trapani – Via XXX Gennaio, Trapani
 - Tipo di azienda o settore Contenzioso civile
 - Tipo di impiego Consulente Tecnico d'ufficio
 - Principali mansioni e responsabilità Perizia di natura tecnico-contabile nell' ambito del contenzioso bancario.

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
- DA LUGLIO 2008 A DICEMBRE 2008
 Unioncamere Sicilia – Via E. Amari n. 11 - Palermo
- Competitività territoriale e di sistema, innovazione, regolazione del mercato e tutela dell'impresa e del consumatore
 Contratto di collaborazione
 Attività di docenza nell'ambito del progetto S.In.Te.D.I. 2 rivolto ad aspiranti imprenditrici e svoltosi in tutte le Camere di Commercio siciliane.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2007
 Via Capitano Sergio Fontana n. 25 ,Trapani
- Studio di consulenza fiscale
 Libero Professionista
 Consulenza fiscale e aziendale, finanza agevolata.
- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2 OTTOBRE 2006 AL 31 DICEMBRE 2011
 GAL Ericyna Tellus – Piazza Umberto I° , Erice
- Società Consortile a responsabilità limitata
 Contratto di collaborazione – Responsabile Amministrativo e Finanziario
 Nell'ambito del POR Leader + Sicilia 2000/2006 coordinamento della struttura contabile-amministrativa, predisposizione di tutti gli atti contabili riguardanti la gestione finanziaria del PSL, emanazione dei mandati di pagamento, predisposizione delle certificazioni trimestrali di spesa ed implementazione del sistema di monitoraggio su Monitweb. Responsabile della certificazione della spesa dei soggetti beneficiari. Referente per i controlli effettuati dall'autorità di gestione, dal 1° e dal 2° livello.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 2005 A OTTOBRE 2006
 Studio Cognata – Via Mafalda di Savoia n. 2 ,Trapani
- Studio di consulenza fiscale
 Rapporto di collaborazione
 Collaborazione su tutte le attività dello Studio. Principali attività svolte: Registrazione fatture e movimenti contabili, chiusura, riclassificazione e deposito bilanci d'esercizio, predisposizione e invio modelli unici, 770, studi di settore, dichiarazioni iva, comunicazioni iva, modelli intra .Predisposizione pratiche di finanziamento con Sviluppo Italia, legge 488/92, P.O.R.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2005
 Centro Regionale U.N.C.I. – Via dei Glicini n. 35, Trapani
- Formazione Professionale
 Lettera d'incarico
 Attività di docenza di 25 ore in materia di “ Marketing” svolta a Pantelleria nell'ambito di un corso di formazione per capo d'impresa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2003 a Aprile 2003
 Trirevi consulting Srl – Via V. Bellini n. 2, Trapani
- Società di consulenza fiscale
 Lettera d'incarico
 Attività di docenza di 78 ore in materia di “ Internazionalizzazione, Qualità e ambiente, Sicurezza sul lavoro” svolta c/o aziende locali nell'ambito del P.O.R. Sicilia 2000-2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- 8 maggio 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
 - Tipo di impiego
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Tipo di impiego
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
 - Tipo di impiego
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipo di impiego
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Data
- Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione
- Iscrizione nella long list di Revisori/controllori del Programma di Cooperazione ENI Italia Tunisia 2014/2020 .
- 8 maggio 2020
- Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione
- Iscrizione nella long list di controllori di primo livello del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta 2014/2020.
- 20 – 27 APRILE 2020
- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- Master Crisi d'impresa e dell'insolvenza in modalità e learning (38 moduli e 63 crediti formativi) Sistemi di allerta, Corporate Governance, Controlli interni, Revisione, Crisi, Ristrutturazione e Risanamento d'impresa, Procedure Concorsuali.
- 1 GENNAIO 2018
- Tribunale di Trapani
- Iscrizione nell'elenco dei Professionisti delegati alle operazioni di vendita ex art. 179 – ter disp. att. C.p.c.
- 31 GENNAIO 2017
- Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento dell' OCDEC di Trapani
- Iscrizione nell'elenco dei gestori della crisi
- 12-30 GIUGNO - 1 LUGLIO – 20 OTTOBRE - 24-25 NOVEMBRE 2014
- Assessorato Regionale dell' Economia – Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Regione Sicilia
- Programma di aggiornamento dei componenti degli organi di controllo interno degli Enti pubblici regionali per l'anno 2014
- Contabilità finanziaria, contabilità economico-generale, armonizzazione dei sistemi contabili come previsto dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011, controlli e responsabilità erariale dei revisori dei conti.
- 21-22-23-28 NOVEMBRE 2012
- Assessorato Regionale dell' Economia – Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Regione Sicilia
- Programma di aggiornamento dei componenti degli organi di controllo interno degli Enti pubblici regionali per l'anno 2012
- Contabilità finanziaria, contabilità economico-generale, armonizzazione dei sistemi contabili come previsto dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011, controlli e responsabilità erariale dei revisori dei conti.
- 06 luglio 2011
- Assessorato Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca – Dipartimento Pesca - Regione Sicilia
- Iscrizione nella lista di esperti esterni per la valutazione di progetti a valere sul P.O. FEP, su altri programmi nazionali o regionali, e per ogni altra attività specifica del dipartimento degli interventi per la pesca
- 29 giugno 2011
- Assessorato delle risorse agricole e alimentari – Regione Sicilia – Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali per l' agricoltura

- Qualifica conseguita Iscrizione nella long list per l'attuazione della Misura 331 dell'asse 3 del PSR Sicilia 2007/2013
 - Data 28 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione
 - Qualifica conseguita Iscrizione nella long list di revisori contabili per l'attività di controllo di I livello delle operazioni del Programma Operativo Italia Malta 2007/2013.
 - Data 17 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Sicilia
 - Qualifica conseguita Iscrizione nella long list di revisori contabili da incaricare per la certificazione delle spese nell'ambito dei progetti finanziati a valere sul P.O.R. dell'obiettivo convergenza FSE 2007/2013 della Regione siciliana.
 - Data 28 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca – Regione Sicilia
 - Qualifica conseguita Iscrizione nell'elenco regionale dei commissari straordinari di società cooperative e loro consorzi operanti in Sicilia
 - Data 17 aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca – Regione Sicilia
 - Qualifica conseguita Iscrizione nell'elenco regionale dei commissari liquidatori di società cooperative e loro consorzi operanti in Sicilia al n. 572
 - Data 17 dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Italiana Cooperative – Regione Sicilia
 - Qualifica conseguita Iscrizione nell' albo dei Revisori al n. 6/TP
 - Data 10 ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Trapani
 - Qualifica conseguita Iscrizione nell' albo dei Consulenti Tecnici al n. 74
 - Data 15 giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
 - Qualifica conseguita Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 144681
 - Data 25 gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo dei Dottori Commercialisti di Trapani (dal 01-01-08 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trapani)
 - Qualifica conseguita Iscrizione nell' Albo dei Dottori Commercialisti al n. 270 (dal 01-01-08 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trapani n. 314)
 - Data 18 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fiscale, contabile, diritto societario.
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA NOVEMBRE 2002 A NOVEMBRE 2005</p> <p>Studio Cognata – Via Mafalda di Savoia n. 2 ,Trapani</p> <p>Studio di consulenza fiscale</p> <p>Tirocinio</p> <p>Svolgimento tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile. Principali attività svolte: Registrazione fatture e movimenti contabili, chiusura, riclassificazione e deposito bilanci d'esercizio, predisposizione e invio modelli unici, 770, studi di settore, dichiarazioni iva, comunicazioni iva, modelli intra .Predisposizione pratiche di finanziamento con Sviluppo Italia, legge 488/92, P.O.R.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Settembre 1995 a Luglio 2002</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia</p> <p>Indirizzo economico-aziendale</p> <p>Laurea in Economia e Commercio, votazione 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Settembre 1988 a Luglio 1993</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "S. Calvino" di Trapani</p> <p>Ragioneria, Economia, Diritto, Tecnica Bancaria, Inglese, Francese, Italiano, Storia, Matematica</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, votazione 46/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	INGLESE
Seconda Lingua	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona per entrambe</p> <p>Buona per entrambe</p> <p>Buona per entrambe</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI GESTIRE E DI RELAZIONARMI CON ALTRI SOGGETTI ACQUISITA NELLO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DI ARBITRO DI PALLACANESTRO DAL 1991 AL 2016 IN CUI SONO STATO IMPEGNATO A DIRIGERE GARE DEL CAMPIONATO DI SERIE B2 MASCHILE E A2 FEMMINILE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA WINDOWS10, DI WORD, EXCEL, EXPLORER, CHROME, MOZILLA FIREFOX E DEI PROGRAMMI DI CONTABILITA' SISPAC, COSMO, B POINT E EXPERT DYLOG. SI TRATTA DI CAPACITA' ACQUISITE CON L'UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC E DEI VARI PROGRAMMI. CONOSCENZA DEI SISTEMI SIAN, CARONTE, ULYSSES, SIVEX ACQUISITA ATTRAVERSO IL LORO UTILIZZO NEL CORSO DELL' ATTIVITA' PROFESSIONALE.

PATENTE Tipo B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 28.12.2000, n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni riportate nel Curriculum Vitae corrispondono al vero.

Il sottoscritto, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

Trapani, li 03/02/2023

Documento sottoscritto con firma digitale ex d.lgs 82/05



GUIDO
GUIDA
03.02.2023
19:16:31
GMT+01:00