

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BATTIONI FLAVIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12.06.1972
Titolo	DOTTORE COMMERCIALISTA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DA DICEMBRE 2012 (IN CORSO)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sidief S.p.A. – Roma
    - Tipo di azienda o settore Settore immobiliare
    - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Senior Accountant – area Finance & Administration
- Attraverso l'utilizzo del sistema contabile Navision e di quello gestionale Ref Building, controlla la corretta tenuta della contabilità ordinaria dell'azienda. Si occupa di:
- accertamento di costi e ricavi, fissi e variabili; prima nota; registrazioni e riconciliazioni bancarie e patrimoniali; scritture di assestamento; gestione IVA clienti/fornitori, con predisposizione di liquidazioni IVA mensili ed annuale (utilizzo del pro-rata); dal 01.01.2019 "fatturazione elettronica" attiva e passiva; versamento delle imposte dirette e indirette tramite modelli F24; controllo del costo del lavoro; versamento e certificazione delle ritenute di professionisti e dipendenti; tenuta dei libri contabili obbligatori; contabilità cespiti; inventario fisico e contabile.
- Verifica il corretto passaggio dei flussi economici e patrimoniali dal sistema gestionale a quello contabile monitorando i dati di input ed output tramite apposite checklist e report di quadratura.
- Collabora con il Controllo di Gestione all'inserimento a sistema del Budget di inizio anno ed assiste le diverse aree aziendali nell'analisi budget.
- Ha collaborato attivamente alla creazione ed allo sviluppo di procedure aziendali (ciclo passivo; ciclo attivo; cespiti; buste paga e note spese; tesoreria e flussi finanziari) e tuttora partecipa all'aggiornamento di quelle già esistenti riguardanti direttamente o indirettamente l'area amministrativa. A tal riguardo, è stata docente formatore in apposito corso rivolto a tutte le aree aziendali, relativamente alla procedura di "ciclo passivo" di cui è referente interna per la sua corretta gestione a sistema.
- Si interfaccia con il consulente fiscale e del lavoro e con la società di revisione per la

predisposizione dei bilanci trimestrali ed annuale d'esercizio (stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa) secondo i principi contabili nazionali ed internazionali (IAS / OIC), dei diversi dichiarativi fiscali (Redditi - Irap - Iva - Spesometro - Intrastat/Esterometro - 770 - CU) e per tutti i controlli, le analisi e gli adempimenti, fiscali e non, dettati dalla normativa nazionale vigente.

- Date **FEBBRAIO 2007 - SETTEMBRE 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro In & Out S.p.A. – Roma
    - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese - Settore telecomunicazioni – Appartenente a gruppo multinazionale
    - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Senior Accountant – area Finance & Administration
- Rispondendo direttamente al responsabile amministrativo, attraverso il coordinamento di quattro risorse, si è occupata costantemente di reportistica internamente all'azienda ed esternamente verso la casa madre per tutte le operazioni infragruppo. Il sistema contabile-gestionale utilizzato era "SAP" (moduli FI e MM). L'elaborazione del bilancio era a livello mensile con pubblicazione dello stesso e del rendiconto finanziario alla capogruppo per il bilancio consolidato, attraverso il sistema di reportistica "Magnitude". L'indicazione di valori economico-patrimoniali, saldi e movimentazioni creditorie e debitorie tra le società del gruppo venivano riconciliati con interfaccia costante con i referenti esteri di capogruppo e consorelle.

- Date **OTTOBRE 2006 – GENNAIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Giovanni Bove – Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria e semplificata: iva clienti / fornitori; liquidazioni iva e gestione modelli F24; prima nota; riconciliazioni bancarie.

- Date **FEBBRAIO 2005 - SETTEMBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Ettari – Ziccardi - Moscarelli – Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria e semplificata: iva clienti / fornitori; liquidazioni iva e gestione modelli F24; prima nota; riconciliazioni bancarie; scritture rettifica / assestamento fino al bilancio; stampa libri contabili; dichiarazioni redditi: modelli 730 e unico pf / pg; dichiarazioni Iva; dichiarazioni Intrastat; studi di settore; contenziosi tributari; invii telematici: Agenzia Entrate – C.C.I.A.A. e firma digitale. Sistema contabile TeamSystem.

- Date **DICEMBRE 2003 - GENNAIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Zadotti & Associati – Roma
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo competenze nel contenzioso tributario; relazione diretta con Amministrazione Finanziaria, predisposizione di istanze vs Agenzia Entrate ed Equitalia o di ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale, Regionale e in Cassazione.

- Date **APRILE - NOVEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Davide De Stasio – Roma
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità semplificata: iva clienti / fornitori; dichiarazioni redditi: modelli 730 e unico pf; studi di settore; particolare attenzione ai condoni fiscali. Sistema contabile Zucchetti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA GENNAIO 2014 (IN CORSO)**

Rivista Scientifica "Igiene e Sanità Pubblica"

Si occupa della pubblicazione della Rivista sul portale internazionale di PUBMED, un data-base gestito dal National Center for Biotechnology Information (NCBI) presso la US National Library of Medicine (NLM), riportando i dati essenziali di ogni volume attraverso l'utilizzo strumenti di reportistica standard del sistema internazionale.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Qualifica conseguita
- Nome di istituto di formazione
- Date

#### **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA**

Università degli Studi Napoli "Federico II"  
marzo 2007

- Qualifica conseguita
- Date

#### **ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI**

da ottobre 2007

- Qualifica conseguita
- Nome di istituto di formazione
- Date

#### **MASTER IN BILANCIO E REVISIONE**

Tax Consulting Firm S.r.l – Roma  
ottobre 2002 – aprile 2003

- Qualifica conseguita
- Nome di istituto di formazione
- Date

#### **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Tesi in: Geografia Economica - Prof. A. Celant - voto 103 / 110  
A.A. 2001 / 2002

- Qualifica conseguita
- Nome di istituto di formazione
- Date

#### **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

Liceo Scientifico "A. Righi" - Roma  
A.S. 1990 / 1991

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Buona

Buona

Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Programmi gestionali-contabili: "Navision", "SAP" (moduli FI-MM) , "TeamSystem", "Magix", "Zucchetti", "Ref Building".

Programma di reportistica gestionale: "Magnitude".

Programmi "Entratel", "Fedra" e "Dike" della C.C.I.A.A.

Buona conoscenza dell'uso del pc con utilizzo dei sistemi operativi basati su piattaforma windows.

Buona conoscenza dei principali applicativi "Office", in particolar modo di Excel.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, reputa importante lo scambio interpersonale, la comunicazione e il gioco di squadra.

Buona capacità di ascolto ed intermediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Per diversi anni capo dell'area contabile, coordinando un team di 4 e più persone ma in continuo contatto e scambio con tutte le altre aree aziendali.

Orientamento al problem solving e a lavorare per obiettivi. Completano il profilo doti di proattività e flessibilità.

Per diversi anni capitano della squadra agonistica femminile di tennis del proprio circolo sportivo.

**PATENTE**

A – B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Grande appassionata di sport sin dalla nascita, praticandolo a livello agonistico nel nuoto, atletica e soprattutto tennis a livello individuale e di squadra.

Istruttrice di tennis periodo 1995-1998, in classifica nazionale dal 1985 al 2016.

Ama viaggiare e scoprire le ricchezze enogastronomiche del territorio.

*AUTORIZZO AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI*