

Conferimento incarico di Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile (RGC). Ulteriore integrazione al provvedimento n. 31 del 25/02/2025 (Protocollo n. 54747 del 25/02/2025), al provvedimento di integrazione n. 41 del 27/02/2025 (in atti protocollo n. 58089 del 27/02/2025), al provvedimento di integrazione n. 44 del 21/03/2025 (in atti protocollo n. 86744 del 21/03/2025) ed al provvedimento n. 45 del 28/03/2025 (in atti protocollo n. 98920 del 28/03/2025)

Provvedimento n. 58

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n.127 di “*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “*Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165*”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018, ed in particolare gli articoli 11 e 17;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 119 di cui al prot. n. 241776 del 10 luglio 2024 in vigore dal 1° agosto 2024;

VISTO il Regolamento del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 201 di cui al prot. n. 507722 del 23 dicembre 2024 in vigore dal 1° gennaio 2025 e, in particolare, gli artt. 4 e 5 relativi, rispettivamente, al “*Controllo interno di regolarità amministrativo-contabile*” e “*Gestione e Compliance Amministrativa e Contabile*”;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 1° agosto 2011 n.141 e dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.74;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” da ultimo modificato dal decreto legge 8 ottobre 2021, n. 139 convertito con modificazioni dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “*Codice dell'amministrazione digitale*” ed in particolare l'art. 17 del suddetto CAD rubricato “*Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, nonché il vigente Codice di comportamento del CNR aggiornato con la delibera n. 137 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17 ottobre 2017;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la delibera n. 98 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019, come modificata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio stesso, nella seduta del 31 maggio 2019 con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Ente;

VISTO il provvedimento n. 102 del Direttore Generale prot. AMMCNT n. 0046788/2019 del 27 giugno 2019, “*Esecuzione delibera 98/2019 come rettificata e integrata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 31 maggio 2019 e dalla delibera n. 241 del 26 settembre 2019 - Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente – Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ente*”;

VISTO l'art. 4, comma 1, del Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza il quale dispone che: “*Il controllo interno di regolarità amministrativo-contabile è volto a garantire la legittimità contabile e amministrativa, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e la correttezza*”

dell'azione amministrativa, e si svolge in via preventiva o successiva rispetto al momento in cui gli atti assunti producono effetti, secondo i principi e i criteri stabiliti Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123.”

CONSIDERATO che, a tenore del comma 3, lettera b) del già citato art. 4 del Regolamento in parola, le attività di controllo interno sugli atti dei Centri di Responsabilità della Rete scientifica, sono svolte da un dipendente indicato quale “Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile” (RGC);

VISTO il comma 2, dell’art. 5 del Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza, il quale prevede che: *“I Responsabili della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile sono nominati dal Direttore Generale tra i dipendenti iscritti nell’apposito Albo tenuto dall’Unità di cui al comma 1”*;

VISTO il provvedimento n. 188/2024 del 13/12/2024 (in atti protocollo CNR n. 0497290 del 13/12/2024) recante *“Istituzione e popolamento dell’albo dei Responsabili della Gestione e della Compliance amministrativo contabile (RGC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche”*;

VISTO, altresì, l’art. 5, comma 1, del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza il quale, dispone che: *“Ai fini dell’introduzione della Compliance amministrativo-contabile di cui all’art. 4 è istituita un’apposita Unità dell’Amministrazione Centrale con il compito di coordinamento e indirizzo dell’attività dei dipendenti che svolgono tale funzione sugli atti degli altri Centri di Responsabilità”*;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 187 del 05/12/2024 (in atti protocollo CNR n. 0479843 del 05/12/2024) relativo al conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Unità Gestione e Compliance amministrativa afferente alla Direzione Generale al dott. Liborio Capozzo;

VISTO l’Avviso interno, protocollo n. 497424 del 13 dicembre 2024, per l’acquisizione di manifestazione di interesse per l’iscrizione all’albo CNR dei Responsabili della Gestione e Compliance amministrativo-contabile (RGC);

VISTO l’accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 24.10.2024 sull’indennità ai responsabili della Gestione della Compliance Amministrativo Contabile (RGC) e successiva integrazione, sottoscritta in data 07.11.2024, relativa ai responsabili della Gestione della Compliance Amministrativo Contabile di Area: integrazione all’accordo sull’indennità ai RGC sottoscritto il 24.10.2024;

PRESO ATTO dell’informativa resa al Consiglio di Amministrazione dal Direttore Generale in materia di compliance amministrativo contabile e relative decorrenze nella seduta del 21 gennaio 2025;

VISTO il provvedimento n. 31 del 25/02/2025 (in atti protocollo n. 54747 del 25/02/2025) relativo al Conferimento dell’incarico di Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile (RGC) per le strutture dell’Ente;

VISTO il successivo provvedimento di integrazione n. 41 del 27/02/2025 (in atti protocollo n. 58089 del 27/02/2025) relativo al Conferimento dell’incarico di Responsabile della Gestione e della

Compliance amministrativo-contabile (RGC) per alcune strutture non inserite nel precedente atto di nomina;

VISTO l'ulteriore provvedimento di integrazione n. 44 del 21/03/2025 (in atti protocollo n. 86744 del 21/03/2025) concernente il conferimento dell'incarico di Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile (RGC) per alcune strutture non inserite nei precedenti provvedimenti;

VISTO il provvedimento n. 45 del 28/03/2025 (in atti protocollo n. 98920 del 28/03/2025) avente a oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile (RGC). Prima fase Aree territoriali di ricerca. Seconda fase interim e strutture da assegnare attingendo all'Albo RGC del CNR;

CONSIDERATO che, a seguito della mappatura delle strutture non inserite nei provvedimenti sopra richiamati risulta necessario assegnare RGC ai Centri di responsabilità ancora sprovvisti al fine di consentire la corretta applicazione delle attività amministrativo-contabili e di verifica previste dal Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza sopra richiamato;

CONSIDERATO, altresì, che a parziale rettifica del provvedimento n. 31 prot. 0054747 del 25/02/2025 sopra richiamato, si rende necessario precisare che il Dott. Stefano Lussignoli (matr. 8620), recentemente trasferito presso l'Unità Gestione e Compliance Amministrativa, è assegnato temporaneamente all'Area di Ricerca di Milano 3, con l'incarico di Responsabile della Gestione e Compliance (RGC) per l'Istituto Opera del Vocabolario Italiano (OVI);

VISTI i curriculum professionali dei dipendenti indicati nel presente provvedimento da cui si evince la maturazione di un'esperienza pluriennale nel ruolo di Segretario Amministrativo di centro di responsabilità dell'Ente nonché una specifica formazione in ambito economico e contabile;

CONSIDERATO che i dipendenti in argomento possiedono le competenze per ricoprire l'incarico di Responsabile della Gestione e Compliance amministrativo-contabile (RGC);

ACQUISITO per le vie brevi il parere favorevole dei direttori dei centri di responsabilità di assegnazione dei Responsabili della Gestione e Compliance amministrativo-contabile;

RITENUTO di procedere, senza ulteriore indugio, alla nomina dei Responsabili della Gestione e Compliance amministrativo-contabile per alcune strutture non inserite nel precedente atto di nomina;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'integrazione del provvedimento n. 31 del 25/02/2025 (in atti protocollo n. 54747 del 25/02/2025) ed al successivo provvedimento di integrazione n. 41 del 27/02/2025 (in atti protocollo n. 58089 del 27/02/2025) nonché al provvedimento di integrazione n. 44 del 21/03/2025 (in atti protocollo n. 86744 del 21/03/2025) e successivo provvedimento n. 45 del 28/03/2025 (in atti protocollo n. 98920 del 28/03/2025) per le ragioni sopra richiamate;

VISTO il provvedimento prot. n. 502457 del 18/12/2024 concernente la proroga operativa delle funzioni di Segretario Amministrativo abilitato alla firma degli ordinativi finanziari e del controllo interno di regolarità amministrativo-contabile delle strutture dell'Ente nelle more del conferimento delle nomine a Responsabili della Gestione e della Compliance amministrativo contabile (RGC);

CONSIDERATO che, a partire dal 01/03/2025 l'indennità prevista per i Segretari Amministrativi è stata sostituita dall'indennità prevista per gli RGC corrispondente alla complessità organizzativo-gestionale della struttura assegnata come da delibera n. 384 del 26/11/2024 e successive modifiche;

CONSIDERATO che, fino al 31/03/2025 i dipendenti Adele Maria Roina (matr. 912 - IASI), Rita Zaghi (matr. 26174 - ISAC), Roberto Storchì (matr. 15729 - ISGI), Loredana Ansalone (matr. 10395 - ITB), Massimo Virgili (matr. 15365 - IRBIM) e Chiara Cavallaro (matr. 50 - ISSiRFA), hanno svolto il ruolo di Segretario Amministrativo nelle more della nomina dell'RGC per le rispettive strutture;

CONSIDERATO inoltre che, fino al 30/04/2025 i dipendenti Alfredo Di Giacomo (matr. 5266 - IGB) e Maria Peluso (matr. 5473 - IEOMI) continueranno a svolgere il ruolo di Segretario Amministrativo nelle more del perfezionamento della nomina dell'RGC per le rispettive strutture indicate nel presente provvedimento;

DISPONE

1. Ai dipendenti indicati nella tabella di seguito riportata è attribuito l'incarico di Responsabile della Gestione e Compliance amministrativo-contabile (RGC) dei centri di responsabilità indicati nella medesima tabella per la durata di 3 (tre) anni decorrenti dal primo giorno del mese successivo alla firma del presente provvedimento, fatte salve eventuali sopravvenienze regolamentari:

Matricola	Nome e Cognome	Centri di Responsabilità di attività scientifica di primo livello
		Denominazione Istituto
27016	Stefania Riboni	ISTITUTO DEGLI ENDOTIPI IN ONCOLOGIA, METABOLISMO E IMMUNOLOGIA "G. Salvatore" - (IEOMI)
1562	Marialuisa Agostini (<i>interim</i>)	ISTITUTO DI GENETICA E BIOFISICA "Adriano Buzzati Traverso" (IGB)

2. Gli RGC sono tenuti al controllo interno di regolarità amministrativo-contabile al fine di garantire la legittimità contabile e amministrativa, in modo da assicurare la trasparenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sia in via preventiva che successiva rispetto al momento in cui gli atti assunti producono effetti;
3. Per i controlli di cui al precedente punto 2. il coordinamento operativo delle attività volte ad individuare procedure uniformi per tutto l'Ente è svolto dal Responsabile dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa;
4. I dipendenti nominati RGC sono in diretta dipendenza gerarchica del Direttore Generale che è coadiuvato dalle strutture organizzative dell'Ente, in applicazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Ente e dei Regolamenti vigenti;
5. Il personale incaricato del ruolo di RGC di Istituto afferisce, dalla data di decorrenza dell'incarico e per tutta la sua durata, all'Unità Gestione e Compliance Amministrativa;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

6. La sede di lavoro degli RGC su indicati, atteso che si è in una fase transitoria atta all'individuazione degli RGC *pleno iure* in ossequio al modello approvato dal Consiglio di Amministrazione, è presso la sede dell'Istituto riportata nella seguente tabella:

Matricola	Nome e Cognome	U.O.	CITTÀ	Centri di Responsabilità di attività scientifica di primo livello (sede di lavoro)	Centri di Responsabilità di attività scientifica di primo livello Denominazione Istituto
27016	Stefania Riboni	223000	PAVIA	ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE "LUIGI LUCA CAVALLI SFORZA" – (IGM)	ISTITUTO DEGLI ENDOTIPI IN ONCOLOGIA, METABOLISMO E IMMUNOLOGIA "G. Salvatore" - (IEOMI)
1562	Marialuisa Agostini (<i>interim</i>)	606300	MONTELIBRETTI	AREA TERRITORIALE DI RICERCA DI ROMA 1 - AdR RM1	ISTITUTO DI GENETICA E BIOFISICA "Adriano Buzzati Traverso" (IGB)

7. I Direttori di Istituto provvedono, altresì, a tutti gli aspetti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro assicurando l'espletamento delle funzioni datoriali connesse alle attività di gestione del dipendente che svolge la funzione di RGC;
8. Agli RGC è attribuita un'indennità corrispondente alla complessità organizzativo-gestionale della struttura assegnata come da delibera n. 384 del 26/11/2024 e successive modifiche;
9. Per il periodo 01/03/2025 – 31/03/2025 ai dipendenti Adele Maria Roina (matr. 912 - IASI), Rita Zaghi (matr. 26174 - ISAC), Roberto Storchi (matr. 15729 - ISGI), Loredana Ansalone (matr. 10395 - ITB), Massimo Virgili (matr. 15365 - IRBIM) e Chiara Cavallaro (matr. 50 - ISSiRFA) è conferito l'incarico di RGC temporaneo e per il medesimo periodo è attribuita l'indennità corrispondente alla complessità organizzativo-gestionale della struttura assegnata come da delibera n. 384 del 26/11/2024 e successive modifiche.
10. Per il periodo 01/03/2025 – 30/04/2025 ai dipendenti Alfredo Di Giacomo (matr. 5266 - IGB) e Maria Peluso (matr. 5473 - IEOMI) è conferito l'incarico di RGC temporaneo e per il medesimo periodo è attribuita l'indennità corrispondente alla complessità organizzativo-gestionale della struttura assegnata come da delibera n. 384 del 26/11/2024 e successive modifiche.
11. Il Dott. Stefano Lussignoli (matr. 8620), recentemente trasferito presso l'Unità Gestione e Compliance Amministrativa, è temporaneamente assegnato all'Area di Ricerca di Milano 3, con l'incarico di Responsabile della Gestione e Compliance (RGC) per l'Istituto Opera del Vocabolario Italiano (OVI)

IL DIRETTORE GENERALE