

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAETANI MARGHERITA**  
Indirizzo **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE  
PIAZZALE ALDO MORO, 7 ROMA**  
Telefono 06 4993 2172  
E-mail **margherita.gaetani@cnr.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/05/1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da giugno 2023**  
**Dirigente di II fascia, con incarico di Dirigente dell'Ufficio Reclutamento afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse del CNR**  
Adempimenti in materia di: reclutamento del personale a tempo indeterminato, assunzioni obbligatorie delle categorie protette (art. 1 e art. 18 L. 68/99), selezioni interne del personale, gestione delle graduatorie dei concorsi e mobilità, selezioni dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori di Istituto; predisposizione di linee guida, circolari e eventuali regolamenti legati al reclutamento del personale; verifica preventiva dei bandi di selezione predisposti dalle strutture del CNR; supporto per la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, attinente a procedure concorsuali e selettive; definizione dei parametri e coordinamento dell'aggiornamento del sistema informativo del CNR in materia di reclutamento del personale.
- Date **Da settembre 2017 a maggio 2023**  
**Capo del 2° Ufficio Coordinamento generale in materia contrattuale del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa/DNA**  
Coordinamento giuridico, consulenza legale e supporto giuridico-legale in materia contrattuale; analisi e formulazione di pareri su contratti e convenzioni; predisposizione di direttive/indirizzi in materia di *procurement* civile e militare; coordinamento del monitoraggio della CE sull'applicazione della direttiva 2009/81; coordinamento delle indagini della Corte dei conti sulla gestione contrattuale dell'Amministrazione; attività di analisi e predisposizione proposte normative in materia contrattuale; coordinamento in materia di tempestività dei pagamenti; monitoraggio del sistema di acquisizione tramite Consip S.p.A.  
Componente dell'*Expert Group on Defence and Security procurement* (presso la CE) e del *DAEN-Acquisition* (presso EDA).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Da settembre 2014 a settembre 2017**  
**Dirigente di II fascia del Ministero della Difesa, con incarico di Capo del 4° Ufficio Accordi, atti e materia internazionali, consulenza legale del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa/DNA**  
Consulenza legale in materia di atti internazionali; analisi e consulenza nella negoziazione di accordi interministeriali e intese tecniche di competenza dei Reparti/Uffici del Segretariato generale della difesa/DNA in tema di *procurement* militare, accordi di cooperazione, progetti di ricerca nel settore, atti e programmi europei; partecipazione alle negoziazioni in *team* internazionali (es. OCCAR, EDA).
  
- Date **2012 - 2013**  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Presidenza del Consiglio dei Ministri – vincitrice del V Corso concorso di formazione dirigenziale: 12 mesi di formazione a carattere teorico con “valutazione continua” e 6 mesi di formazione pratica presso Enel S.p.A. Affari Legali e Societari - Ufficio Contenziosi Rilevanti e Coordinamento Legale.
  
- 2001 – 2012**  
Funzionario presso Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni.
  
- 1998 - 2001** Ministero della Giustizia -Dipartimento Amministrazione Penitenziaria, vincitrice di concorso pubblico bandito dal Ministero della Giustizia.
  
- 2000 - 2003:** Pratica forense - diritto civile e del lavoro.
  
- Date **2012 – 2013**  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Vincitrice del quinto corso concorso di formazione dirigenziale.
  
- Date **2003:**  
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Roma.
  
- Date **Anno accademico 2002-2003**  
Master universitario di II livello "Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione", Direttore Prof. S. Cassese - Università di Roma "La Sapienza" - Tesi "Riforma della dirigenza pubblica e riforma del sistema dei controlli" - Relatore Cons. Corte dei Conti G. D'Auria.
  
- Date **1999**  
Laurea magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma *La Sapienza*.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**INGLESE**

ottimo

buono

ottimo

**SPAGNOLO**

buono

buono

buono

Ottime capacità di relazione in contesti complessi/interdisciplinari e in contesto internazionale.

Ottime capacità organizzative e di *team building* acquisite sia tramite formazione professionale che nell'esperienza lavorativa maturata.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e Mac OS e applicativi Office.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (Ue) 2016/679.

Roma, 23 giugno 2023

La sottoscritta Margherita Gaetani, nata a Roma, il 25.05.1974, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal d.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto contenuto nel presente curriculum vitae, corrisponde al vero.

Roma, 23 giugno 2023