

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VITICOLI Andrea

Telefono

+39 (0) 6 49932560

E-mail

andrea.viticoli@cnr.it

Nazionalità

Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 4 marzo 2016
 - Qualifica conseguita Master Universitario di II livello in Ingegneria dell'Impresa, con la discussione della Tesi "La Corporate Social Responsibility al CNR: dal bilancio sociale alla ricerca e innovazione responsabile"
 - Nome dell'istituto Università degli Studi di Roma Tor Vergata
- Data 8 luglio 2011
 - Qualifica conseguita Master Universitario di II livello in *Innovation and Knowledge Transfer*, con la discussione della Tesi "CNR Innovation Mall"
 - Nome dell'istituto School of Management MIP – Politecnico di Milano
- Data 6 novembre 2006
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale, con la discussione della Tesi "Modello di valutazione di progetti di investimento ad elevata innovatività attraverso l'AHP: il caso SELEX Sistemi Integrati"
 - Nome dell'istituto Università degli studi di Roma Tor Vergata
- Data 4 novembre 2003
 - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Gestionale, con la discussione della Tesi "L'impatto della gestione delle risorse umane sui modelli di specializzazione dei paesi europei"
 - Nome dell'istituto Università degli studi di Roma Tor Vergata
- Data Luglio 2000
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Nome dell'istituto Liceo scientifico "Pio IX"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17 DICEMBRE 2007– OGGI

I Tecnologo - Il livello presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche, impegnato nei processi gestionali centrali e della rete scientifica

Attività di *management* economico-gestionale relativa alla partecipazione a iniziative di ricerca e trasferimento tecnologico della rete scientifica e ai processi gestionali e decisionali degli organi di vertice

Attività di politiche di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'Ente

Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro 7, 00185, Roma, Italia

Ente pubblico di ricerca

30 OTTOBRE 2012 – OGGI

Titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico.

I tecnologo - Il livello dal 01/06/2023

Da Gennaio 2023 Responsabile dell'Unità Temporanea di Scopo "Audit, Monitoraggio e Controllo PNRR" del CNR

- Attività di supporto agli Istituti esecutori dei progetti nella fase di esecuzione degli stessi.
- Attività di monitoraggio e controllo sull'avanzamento dei progetti mirata a evidenziare eventuali deviazioni rispetto a quanto pianificato ed a individuare l'esigenza di possibili azioni correttive da introdurre.
- Proposta di ripianificazione e riprogettazione delle attività, al fine di non disattendere gli obiettivi prestabiliti, analizzando in maniera approfondita le cause che hanno condotto ad eventuali scostamenti, rispetto a quanto definito nel piano operativo di progetto.
- Attività di audit durante l'attuazione dei progetti e alla loro conclusione mirata a verificare, esaminare e controllare la corretta implementazione dei progetti e la loro conformità rispetto a quanto stabilito nei decreti di concessione dei relativi finanziamenti sia dal punto di vista tecnico-scientifico, sia dal punto di vista finanziario.

Da luglio 2022 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del CNR

- Elaborare la proposta di Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) che deve essere sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno.
- Redigere la Relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta tra cui il rendiconto sull'attuazione delle misure di prevenzione definite nei PTPCT.
- Svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'attuazione da parte dell'Ente degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
- Segnalare all'organo di indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indicare agli uffici competenti l'esercizio dell'azione disciplinare del personale dipendente che non ha assolto correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- Verificare l'efficace attuazione del PTPCT, la sua idoneità e l'adozione di eventuali proposte di modifica dello stesso qualora vengano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione che rendano necessarie delle modifiche del medesimo piano.
- Svolgere attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando, in caso di reiterato ritardo, all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- Gestire le istanze di accesso civico sugli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.5, comma 1, rivolgendosi ai soggetti responsabili della trasmissione e pubblicazione di documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art.10, comma 1, del d.lgs.33/2013.
- Vigilare, in caso di istanza di accesso civico generalizzato, lo stato di avanzamento delle risposte da parte dell'ufficio competente sull'esito delle istanze, nonché esaminare le richieste di riesame in caso di diniego, totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini previsti dalla legge ai sensi dell'art.5, commi 6 e 7 del d.lgs.33/2013.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Effettuare la segnalazione all'Ufficio procedimenti disciplinari, di cui all'art.43, comma 5, del d.lgs. 33/2013, nel caso in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.
- Curare la diffusione della conoscenza dei Codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale della loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'ANAC dei risultati del monitoraggio.

Da gennaio 2022 Responsabile dell'Unità Processi Anticorruzione e Trasparenza afferente alla Direzione Generale

- Supporta il Direttore Generale nell'adozione, aggiornamento e gestione della mappatura dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
- Svolge funzioni e compiti di struttura a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativamente alle funzioni e attività previsti dalla Legge 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- Cura la fase di predisposizione e redazione dei documenti sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;
- Supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella ricezione e trattazione delle segnalazioni di irregolarità od illeciti ai sensi dell'art. 54-bis del D.lgs. n. 165/2001 (c.d. whistleblowing);
- Supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- Supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel controllo, insieme ai dirigenti responsabili dell'amministrazione, della regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico e assicura il riesame relativo alle istanze di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5 co.7 del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
- Coordina, promuove, valorizza e diffonde la cultura della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente;
- Svolge attività di studio, ricerca e analisi riguardanti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nonché le attività di benchmarking nazionale e internazionale;
- Cura i rapporti con gli altri Enti di Ricerca Privati, Pubblici e le Università nazionali e internazionali per le tematiche inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;

- Tipo di impiego

Da gennaio 2019 a gennaio 2022 in servizio presso la **Direzione Generale** con funzioni di cura dei processi gestionali relativi alle iniziative di ricerca e dei processi di organizzazione, analisi delle politiche pubbliche, valutazione delle *performance*, prevenzione della corruzione e trasparenza, *project management* e valutazione economico-finanziaria.

- Principali mansioni e responsabilità

- Componente della Segreteria tecnica di supporto alle seguenti attività del Direttore Generale (dal 23.11.2021):
 - attività di *management* organizzativo-gestionale a supporto delle progettualità della Rete Scientifica;
 - adozione, aggiornamento e gestione della mappatura dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
 - valutazione della *performance*, anche con riferimento agli obiettivi individuali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- Assistente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle varie fasi di gestione, elaborazione e monitoraggio del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, oltre che delegato per il sistema informatico dell'ANAC in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Responsabile delle attività gestionali legate alle iniziative progettuali ricomprese nell'Accordo Quadro Regione Lombardia-CNR e dei rapporti con la rete scientifica e con i funzionari di Regione Lombardia.

- Tipo di impiego

Da novembre 2016 a gennaio 2019 in servizio presso l'**Ufficio Supporto alla Programmazione Operativa** della Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e alle Infrastrutture per la consulenza in merito alla gestione di progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico a supporto della programmazione operativa delle attività.

- Principali mansioni e responsabilità

Ha curato i processi gestionali a supporto degli organi di vertice per il coordinamento e il monitoraggio delle progettualità *top-down* (Bandiera, Interesse strategico, Premiali, Finanziamenti

FOE/FISR, ecc.), di quelle relative al PON "Ricerca & Innovazione 2014-2020", al PON "Imprese e Competitività 2014-2020", ai POR Regionali e quelle ricomprese negli Accordi con Ministeri e Regioni, con specifico riferimento ad analisi di valutazioni economico-finanziarie durante la fase di definizione delle proposte progettuali, al controllo e monitoraggio delle iniziative intraprese con l'applicazione di modelli di controllo di gestione e ad analisi di impatto tecnologico e sociale delle iniziative intraprese.

• Tipo di impiego

Da novembre 2012 a novembre 2016 in servizio presso la **Direzione Generale** come *Staff* del Direttore Generale con funzioni di supporto relativamente alle attività di organizzazione, analisi delle politiche pubbliche, valutazione delle *performance*, trasferimento tecnologico, *project management* e valutazione economico-finanziaria

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del Progetto "CNR Innovation Mall", premiato e finanziato nell'ambito del Premio per l'Innovazione CNR 2013. Il progetto, sviluppato in collaborazione con le strutture della rete scientifica e dell'amministrazione centrale dell'Ente, ha portato alla realizzazione di una piattaforma *web* rappresentante uno strumento innovativo, basato sul concetto dell'*open innovation*, per le attività di trasferimento tecnologico, valorizzazione della ricerca e di collaborazione con le imprese che vengono svolte all'interno del CNR.
- Contribuito alle attività riguardanti soluzioni innovative da proporre in materia di valutazione, controllo e ottimizzazione dei processi di gestione dell'Ente; in tale ambito, ha fornito il proprio contributo relativamente alle attività di controllo di gestione nella proposizione di un modello per la valutazione della sostenibilità di progetti finanziati da fonti esterne e alle attività di valutazione per l'integrazione delle competenze della rete scientifica attraverso l'analisi dei finanziamenti esterni ricevuti per attività di ricerca. Tale attività si è estrinsecata nel contributo alle due relazioni del Progetto "Soluzioni innovative in materia di valutazione, controllo e ottimizzazione dei processi di gestione, funzionamento e valorizzazione della *governance* dell'ente" del 28 febbraio e del 10 settembre 2013.
- Supporto al Direttore Generale nel processo di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, Direttori e Responsabili delle strutture dell'amministrazione centrale e dei nuovi Direttori di Istituto, il cui rapporto di lavoro prevede una retribuzione variabile legata al risultato. L'attività svolta ha riguardato l'intero processo, a partire dalla collaborazione alla stesura del Piano della performance 2014-2016 e del Ciclo Integrato Performance-Trasparenza-Anticorruzione 2015-2017, comprensivi degli obiettivi sulla base dei quali viene effettuata la valutazione, fino alla predisposizione per il Direttore Generale della Relazione sulla performance 2013 contenente le valutazioni effettuate.
- Responsabile del Progetto "Soluzioni innovative in materia di prevenzione della corruzione – Modello di *risk management*". Nell'ambito del progetto, oltre a predisporre la Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'anno 2016 e una bozza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019, ha implementato il nuovo modello di *risk management* per la prevenzione della corruzione, sviluppato secondo la normativa UNI ISO 31000 e presente all'interno del PTPC 2017-2019, finalizzato alla valutazione del rischio corruzione e alla proposizione di misure di prevenzione del rischio più puntuali, da tradursi in obiettivi individuali di *performance* per i proponenti le misure stesse.
- Incarico del Dirigente dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP di curare le attività ricomprese in materia di Anticorruzione. Nello specifico le attività hanno riguardato la predisposizione della Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'anno 2015, di una bozza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018 e della valutazione del rischio corruzione con la collaborazione degli uffici e strutture dell'amministrazione centrale dell'Ente.
- Referente per il CNR del Bando della Regione Lazio "Torno Subito" – 2015 su incarico del Presidente. Per tale attività ha effettuato una valutazione delle proposte progettuali pervenute ed il successivo *matching* con le competenze delle strutture dell'Ente presso cui svolgere i progetti.

• Date (da – a)

10 GENNAIO 2011 – 29 OTTOBRE 2012

Titolare di contratto di lavoro a tempo determinato presso la Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture del Consiglio Nazionale delle Ricerche, a seguito di vincita di concorso pubblico ai sensi dell'art. 23 del DPR 171/91.

• Tipo di impiego

Supporto alla progettazione e alla ricerca e promozione di rapporti di collaborazione a livello regionale, nazionale ed europeo.

• Principali mansioni e responsabilità

Ha monitorato ed analizzato le linee programmatiche regionali, nazionali ed europee, al fine di ottimizzare la partecipazione dell'Ente alle relative iniziative progettuali, identificando le

competenze CNR che incontrano la domanda del territorio. Ha, quindi, supportato la definizione delle proposte progettuali e dei relativi piani finanziari e le attività di monitoraggio e rendicontazione dei relativi progetti.

- Membro del Comitato Tecnico Esecutivo del progetto di Trasferimento Tecnologico "BioTTasa – Trasferimento Tecnologico e integrazione di Biotecnologie per la Salute, l'Alimentazione e l'Ambiente", finanziato nell'ambito del Bando RIDITT – Bando nazionale per il finanziamento di progetti di diffusione e trasferimento tecnologico al sistema produttivo e la creazione di imprese ad alta tecnologia (DM MiSE del 22 dicembre 2009), su incarico del Direttore della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture.
- Incarico del Direttore Generale di partecipazione alle attività previste per il Progetto Europeo "LifeWatch" ricompreso nella Roadmap ESFRI, con competenze in gestione progettuale ed in particolare di organizzazione generale e di rapporti internazionali.
- Membro del *Joint Secretariat* del Consorzio Europeo Euro-Chemistry su incarico del Direttore Generale. In tale ambito ha fornito supporto all'*Executive Board* del Consorzio per le attività di tipo gestionale; nello specifico, le attività svolte hanno riguardato la collaborazione per il coinvolgimento di nuovi partner e osservatori del Consorzio, l'identificazione di possibili partner per lo sviluppo di iniziative progettuali a livello europeo, l'identificazione di bandi europei per lo sviluppo di progetti di ricerca da parte dei partner del Consorzio, l'identificazione delle strategie nazionali dei diversi partner per la definizione di una strategia comune orientata a Horizon 2020, la stesura del *Consortium Agreement* del Consorzio stesso, nonché l'organizzazione di *meeting* ed eventi.

• Date (da – a)

17 DICEMBRE 2007 – 16 DICEMBRE 2010

Titolare di contratto di lavoro a tempo determinato presso la Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture del Consiglio Nazionale delle Ricerche a seguito di vincita di concorso pubblico ai sensi dell'art. 23 del DPR 171/91, della durata di un anno, prorogabile per la durata massima complessiva di tre anni.

• Tipo di impiego

Da **Aprile 2010 a Dicembre 2010**, comando presso il **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca** per la definizione, pianificazione e monitoraggio del processo di valutazione di progetti di ricerca.

• Principali mansioni e responsabilità

- Ha contribuito alla definizione e pianificazione del processo di valutazione dei progetti di ricerca industriale sottoposti in risposta al Bando emanato con Decreto Direttoriale della Direzione Generale Ricerca del MIUR a valere sul Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013.
- Ha svolto, inoltre, le funzioni di referente per il Panel ICT relativamente alla fase di valutazione collegiale prevista dal Bando.
- Ha contribuito, infine, al monitoraggio dell'intero processo ed al supporto nella fase di valutazione prevista dal Bando per il settore ICT.

• Tipo di impiego

Da **Novembre 2009 ad Aprile 2010** in servizio presso la **Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture** per il supporto alla ricerca e alla promozione di rapporti di collaborazione a livello regionale, nazionale ed europeo.

• Principali mansioni e responsabilità

Ha monitorato ed analizzato le linee programmatiche regionali, nazionali ed europee, al fine di ottimizzare la partecipazione dell'Ente alle relative iniziative progettuali, identificando le competenze CNR che incontrano la domanda del territorio ed ha supportato, inoltre, la definizione delle proposte progettuali e dei relativi piani finanziari e le attività di monitoraggio e rendicontazione dei relativi progetti.

• Tipo di impiego

Da **Dicembre 2007 a Novembre 2009**, in servizio presso l'**Ufficio Programmazione Operativa** della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture per la gestione di progetti a supporto della programmazione operativa di attività di ricerca in ambito regionale, nazionale ed internazionale.

• Principali mansioni e responsabilità

Ha curato i processi gestionali delle attività scientifiche di progetti di ricerca, interessandosi, in particolare, delle attività coinvolte dalla fase di definizione delle proposte progettuali e dei relativi piani finanziari nel rispetto dei requisiti richiesti, fino alle attività di rendicontazione e monitoraggio dei progetti di ricerca regionali, nazionali ed internazionali, oltre all'analisi dei requisiti per la partecipazione ad iniziative europee e alla gestione dei rapporti con i terzi.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

RAPPORTI TECNICI E PUBBLICAZIONI

FEBBRAIO 2018 – MARZO 2018

Docente per il corso per tecnici informatici esperti di software e hardware logistici.

Docenza per il modulo “Trattamento documenti contabili e finanziari” del corso “TE.TRA.LO – Tecnico di spedizione, trasporto e logistica”. Tale attività ha riguardato la docenza di 33 ore complessive relative alla contabilità di magazzino, con particolare riferimento alla valorizzazione delle movimentazioni di magazzino e alla contabilità aziendale.

Istituto di Istruzione Superiore Statista Aldo Moro, Viale della Gioventù, 30, 02032 Fara in Sabina (RI) Italia

Istituto di istruzione superiore

SETTEMBRE 2011 – OTTOBRE 2011

Docente per il corso per tecnici informatici esperti di software e hardware logistici.

Docenza per il modulo “Le configurazioni hardware per il settore logistico” del corso “Tecnici informatici esperti di software e hardware logistici. Tale attività ha riguardato la docenza di 23 ore complessive relative alla gestione merci e del magazzino, con particolare riferimento ai sistemi di trasporto e tracciamento merci, all’architettura ed ai sistemi di movimentazione del magazzino ed a quelli per gli interporti.

ASIFORM – Associazione per l’alta formazione, Via dell’Elettronica snc, 021000, Rieti, Italia
Associazione per l’alta formazione

OTTOBRE 2007 – DICEMBRE 2007

Systems Integration & Technology analyst per la Customer Relationship Management su Siebel (Oracle).

Implementazione del pacchetto applicativo Siebel 7.5 per la gestione dati di clienti e fornitori Sky Italia.

Accenture S.p.A., Viale del Tintoretto 200, Roma, Italia
Consulenza aziendale

MAGGIO 2007 - AGOSTO 2007

Attività di consulenza nelle ricerche di mercato relative all’uso dei mezzi di comunicazione in italiano in Australia.

Ha fornito consulenza nella progettazione di ricerche di mercato e nell’analisi e gestione dati attraverso l’utilizzo di software.

I-view, 257 Auburn Road, Melbourne, Victoria, 3122, Australia
Ricerche di mercato

APRILE 2006 – OTTOBRE 2006

Attività di stage presso SELEX SI ai fini della tesi di laurea specialistica.

Stage con SELEX Sistemi Integrati S.p.a. allo scopo di formulare un modello di valutazione per i progetti innovativi in fase di approvazione; lo sviluppo di tale modello ha riguardato l’identificazione dei migliori criteri quantitativi e qualitativi e la verifica di consistenza del modello stesso. Il processo ha coinvolto capacità nell’individuare il modello più appropriato che potesse soddisfare i requisiti richiesti, un’analisi e gestione dei dati riguardante il settore in cui opera SELEX ed i suoi progetti, oltre a capacità di lavorare in un team con una continua comunicazione con la divisione sia gestionale che tecnica.

Tale attività ha portato alla elaborazione di uno studio come singolo autore dal titolo “La valutazione dei progetti in SELEX Sistemi Integrati”.

SELEX Sistemi Integrati S.p.A., Via Tiburtina Km 12.400, 00131 Roma, Italia
Soluzioni innovative e sistemi integrati per il settore della difesa

- Autore singolo e co-autore di diversi rapporti tecnici e pubblicazioni relativi a:
 - Prevenzione della corruzione e trasparenza
 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
 - Gestione finanziamenti esterni
 - Gestione progetti e trasferimento tecnologico
 - Mappatura dei processi e relativi procedimenti dell’Ente

GRUPPI DI LAVORO

- Coordinatore e componente di diversi Gruppi di Lavoro relativi a:
 - Prevenzione della corruzione e trasparenza
 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
 - Mappatura dei processi e relativi procedimenti dell'Ente
 - Gestione progetti e trasferimento tecnologico
 - Valutazione della performance
 - Analisi collaborazioni CNR/ImpreseGovernance e controllo di gestione

COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

- Presidente e componente di diverse commissioni di reclutamento, mobilità e progressioni di carriera

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

COMPRENSIONE		ORALE		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato
Certificato IELTS livello 7 su 9				

SPAGNOLO

COMPRENSIONE		ORALE		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1 Intermedio				

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di comunicazione e di relazione con il pubblico.
Adattabilità ad ambienti multi-culturali ottenuta anche grazie a diversi viaggi (Europa, America ed Asia) e all'esperienza lavorativa in Australia.
Disponibilità a viaggiare e lavorare in Italia e all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Abilità nell'individuare problemi ed ottimizzarne le soluzioni.
Abilità nella analisi e gestione di dati.
Competente in posizioni di iniziativa e *leadership* ed entusiasta nello svolgere qualsiasi compito.
Abilità di pensare indipendentemente, lateralmente ed analiticamente.
Flessibilità ed adattabilità.
Forte etica di lavoro.
Abilità nel gestire situazioni di stress.
Disponibilità nell'approfondire la conoscenza posseduta e ad acquisirne di nuova.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso avanzato di Office™.
Buona conoscenza di Siebel 7.5.
Eccellente conoscenza di Internet (navigazione, e-mail, motori di ricerca).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Andrea Viticoli