Consiglio Nazionale delle Ricerche

Piano della Performance 2023-2025 del CNR

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 31 gennaio 2023, ha adottato all'unanimità dei presenti la seguente deliberazione n. 29/2023 – Verb. 472

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n. 127 recante "*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*";

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 "*Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*";

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 14, prot. AMMCNT-CNR n. 0012030 del 18 febbraio 2019, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in data 19 febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i. e in particolare l'art. 10, comma 1, lettera a) a norma del quale le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale chiamato Piano della Performance;

VISTI anche l'art. 13, comma 6, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e le delibere in materia emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CiVIT), in particolare la n. 112/2010, la n. 1/2012 e la n. 6/2013;

VISTO altresì l'art. 15, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico-amministrativo definisce con i vertici dell'Amministrazione il Piano della Performance;

VISTA la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 dell'ANVUR di approvazione delle "*Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance degli enti pubblici di ricerca italiani*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, del 28 luglio 2010;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca – triennio 2016-2018, del 19 aprile 2018;

VISTA la delibera n. 2/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17 gennaio 2019 recante "Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Approvazione" con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

VISTA la delibera n. 98/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019 come modificata dalla delibera n. 144/2019 del 31 maggio 2019 e dalla delibera n. 241/2019 del 26 settembre 2019, con cui è stato approvato il nuovo assetto dell'Amministrazione Centrale in n. 2 Direzioni Centrali - Uffici dirigenziali di livello generale, n. 10 uffici dirigenziali di II livello e n. 16 strutture non dirigenziali denominate "Unità";

VISTO anche il provvedimento del Direttore Generale n. 102 del 27 giugno 2019, così come modificato dal provvedimento n. 152 del 30 settembre 2019 e rettificato dal provvedimento n. 159 del 2 ottobre 2019, di costituzione degli Uffici dirigenziali di I e II livello nonché delle Unità non dirigenziali con la declinazione delle rispettive competenze e funzioni;

VISTA la delibera n. 163/2021 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 novembre 2021, con cui è stata approvata una parziale modifica dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Ente, approvato con la suddetta delibera n. 98/2019 del 18 aprile 2019 e s.m.i. e reso operativo con sopra citati decreti del Direttore Generale n.102 del 27 giugno

2019 e n. 152 del 30 settembre 2019;

VISTO il provvedimento n. 69 del Direttore Generale del 2 dicembre 2021, con cui in esecuzione della suddetta delibera n. 163/2021 sono stati costituiti nuovi Uffici dell'Amministrazione Centrale;

VISTA la delibera n. 202/2021 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 21 dicembre 2021 recante "Sistema di misurazione e valutazione della performance 2022 ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Approvazione" con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

VISTA la delibera n. 43/2022 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22 febbraio 2022, con cui è stata approvata l'istituzione di una nuova Unità non dirigenziale denominata "Patrimonio informativo e statistiche" afferente alla Direzione Generale;

VISTO il provvedimento n. 23 del Direttore Generale del 14 marzo 2022, con cui in esecuzione della suddetta delibera n. 43/2022 è stata costituita l'Unità "Patrimonio informativo e statistiche";

VISTA la delibera n. 72/2022 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22 marzo 2022 recante "Sistema di misurazione e valutazione della performance 2022 ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Approvazione integrazione DIRIGENTI AMMINISTRATIVI" con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTA la Legge di Bilancio 2022 divenuta Legge il 30 dicembre 2021, n. 234 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 31 dicembre 2021, nella quale è stato previsto il rilancio del CNR;

VISTA la delibera n. 201/2022 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 giugno 2022, con cui è stato approvato il Piano di riorganizzazione e rilancio del CNR;

VISTA la delibera n. 259/2022 del 13 settembre 2022 di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale costituzione nuove Unità ed adempimenti collegati al Piano di Riorganizzazione e rilancio del CNR;

VISTO il provvedimento n. 87 del Direttore Generale del 26 settembre 2022 con cui sono stati costituite le Unità: Ambiente e Gestione rifiuti; Editoria; Relazioni Internazionali; Relazioni Europee, in esecuzione della succitata delibera n. 259/2022 del 13 settembre 2022;

VISTA la delibera n. 292/2022 dell'11 ottobre 2022 di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale - Costituzione Unità Contratti Flessibili afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse;

VISTO il provvedimento n. 110 del Direttore Generale del 18 ottobre 2022 con cui è stata costituita l'Unità Contratti Flessibili in esecuzione della delibera n. 292/2022 dell'11 ottobre 2022;

VISTA la delibera n. 256/2022 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 13 settembre 2022, con cui è stata approvata la rimodulazione del Piano di riorganizzazione e rilancio del CNR;

VISTA la Circolare 30/2022 del 18 novembre 2022 con la quale il Direttore Generale con il supporto dell'Unità Performance ha dato avvio alle procedure di attivazione del Ciclo della Performance 2023;

VISTA la delibera n. 366/2022 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 21 dicembre 2022 di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale - Proposta di costituzione nuovi Uffici in attuazione Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR;

VISTA la delibera n. 363/2022 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 21 dicembre 2022, con cui è stato approvato il Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2023 con allegati, tra gli altri, il preventivo finanziario decisionale e il preventivo finanziario gestionale;

VISTO il provvedimento n. 146 del Direttore Generale del 28 dicembre 2022 di esecuzione delibera n. 366/2022 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 21 dicembre 2022;

VISTA la delibera n. 28/2023 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 31 gennaio 2023, con cui sono stati definiti e assegnati al Direttore Generale gli obiettivi per l'anno 2023;

VISTA la nota del Responsabile dell'Unità Performance della Direzione Generale sottoscritta dal Direttore Generale e trasmessa con prot. AMMCNT-CNR n. 0022629 del 27 gennaio 2023, contenente il Piano della Performance 2023 del CNR con allegata la Proposta obiettivi da parte del Direttore Generale – relativamente a Sede Amministrativa Centrale e Rete Scientifica;

VISTO il verbale del Collegio dei revisori dei Conti n. 1748 della riunione del 30 gennaio 2023.;

RITENUTA la necessità di provvedere;

DELIBERA

1. Di approvare il documento *"Piano della Performance 2023-2025 del CNR e relativi obiettivi 2023 allegati"*, riportato in allegato (Allegato 1) che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

2. di dare mandato alla Presidente di apportare eventuali modifiche agli obiettivi della Rete scientifica che si rendessero necessarie, anche a seguito della modifica del modello organizzativo;

3. di dare mandato al Direttore Generale di apportare eventuali modifiche agli obiettivi degli uffici e alle unità della Sede Amministrativa Centrale che si rendessero necessarie, anche a seguito della modifica del modello organizzativo;

4. di dare mandato al Direttore Generale di porre in essere gli atti di propria competenza relativi alla presente delibera;

5. di dare mandato al Direttore Generale, con il supporto dell'Unità Performance, di gestire il ciclo della performance e di implementare, sentito l'OIV, le opportune modifiche che si rendessero necessarie nel corso dell'anno.

6. Di porre in essere tutti gli atti necessari alla divulgazione ove necessario, adozione e attuazione del documento e degli obiettivi di cui al punto 1 e 4.

LA PRESIDENTE
F.to digitalmente Maria Chiara Carrozza

IL SEGRETARIO
F.to digitalmente Laura Ravazzi

VISTO DIRETTORE GENERALE
F.to digitalmente Giuseppe Colpani

LR

Consiglio Nazionale delle Ricerche

PIANO DELLA PERFORMANCE

2023 – 2025

“La sommatoria della forza e delle capacità delle unità elementari dell’Organizzazione pone la stessa nelle condizioni di raggiungere traguardi sempre più ambiziosi”

INDICE

PRESENTAZIONE DEL PIANO 1

PARTE GENERALE 2

LE RISORSE UMANE E L'ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA 3

La nuova Struttura Amministrativa Centrale *7*

La Rete Scientifica *9*

LE RISORSE FINANZIARIE 12

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 13

GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE DI MEDIO E LUNGO PERIODO 15

GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE DI BREVE PERIODO: OBIETTIVI ANNUALI DI ENTE 39

Dagli obiettivi strategici a quelli operativi: la valutazione nella SAC *40*

La valutazione nella rete scientifica *41*

Programmazione: l'assegnazione degli obiettivi individuali alle figure apicali del CNR *41*

Gli obiettivi del Direttore Generale 2023 ..... *42*

L'ACCESSO AL SISTEMA PREMIALE 43

FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO PERFORMANCE 43

ALLEGATO 1 45

Presentazione del Piano

Da diversi anni il CNR adotta il Piano della Performance quale strumento di programmazione strategica e operativa e documento funzionale a presentare gli obiettivi ai cittadini e stakeholder. L'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 introduce il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione quale documento unico di programmazione e governance che prevede l'assorbimento di diversi piani richiesti alle amministrazioni pubbliche tra cui anche il piano delle performance, in una logica "integrata" e di semplificazione. Tuttavia, il CNR nell'attesa di perfezionare il PIAO, ha ritenuto di procedere con l'adozione del presente piano al fine di presentare gli obiettivi strategici e dare avvio al processo di assegnazione degli obiettivi operativi alle diverse strutture. Il presente documento verrà pertanto integrato nella sezione performance del PIAO 2023-2025.

Il Piano della Performance 2023 – 2025 sarà incentrato sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e sul Piano di Rilancio del CNR, all'interno dei quali viene definito l'orientamento delle azioni strategiche fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi specifici con il contributo di tutto il Management del CNR sia a livello di Amministrazione Centrale che a livello di Rete Scientifica.

PARTE GENERALE

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) venne istituito – dopo un lungo lavoro di preparazione, condotto in gran parte da Vito Volterra - come ente morale con Regio decreto del 18 novembre 1923, inizialmente con un ruolo di rappresentanza della comunità scientifica italiana presso *l'International Research Council.* Il primo statuto attribuiva all'ente la finalità di coordinare e stimolare l'attività nazionale nei differenti settori della ricerca scientifica e delle sue applicazioni e di fungere da consulente dell'apparato statale per le questioni scientifiche e tecnologiche.

Da questi passaggi ha preso il via una storia che ha attraversato la vita politica, sociale e culturale della ricerca scientifica italiana. Nel corso del Novecento, grazie all'autorevolezza, alla lungimiranza e ai sacrifici della comunità scientifica, il CNR avrebbe dimostrato la sua centralità e importanza nell'avanzamento delle conoscenze, nello sviluppo di tecnologie, nell'innovazione del tessuto imprenditoriale e nella nascita di nuova impresa.

Protagonista di tutti i passaggi storici che hanno comportato grandi scelte nel campo della ricerca scientifica a sostegno delle decisioni politiche e di governo per il progresso del Paese, il CNR - attraverso i comitati, gli istituti e i laboratori - divenne la dorsale delle competenze e dei saperi, tradizionali ed emergenti, un punto di riferimento per le comunità scientifiche, un interlocutore privilegiato dei settori produttivi più avanzati e competitivi. Il CNR, assieme al sistema delle istituzioni scientifiche nazionali e internazionali, venne coinvolto in processi di radicali trasformazioni, grazie all'apertura di nuovi scenari scientifici e tecnologici, alla crescita dimensionale della rete e degli operatori, alle mutate esigenze gestionali, di autonomia e di sviluppo.

Oggi, il Consiglio Nazionale delle Ricerche è il principale Ente italiano interamente dedicato alla ricerca con competenze multidisciplinari e sottoposto alla vigilanza del Ministero

dell'Università e della Ricerca (MUR). Fondato nel 1923 e con sedi in tutto il territorio nazionale, il CNR ha il compito di svolgere, promuovere e diffondere i temi del sapere e della ricerca scientifica, contando su un patrimonio umano di oltre 8.500 dipendenti strutturati ed un budget finanziario annuale di circa 1 miliardo di euro.

L'apparato operativo nel quale si svolge l'attività di ricerca è la rete degli Istituti del CNR, a sua volta declinata in aree dipartimentali sulla base della afferenza tematica degli Istituti stessi; quest'ultimi rappresentano le strutture all'interno delle quali vengono predisposte, valorizzate e potenziate le competenze scientifiche volte alla realizzazione dei programmi dell'Ente.

Dalla sua fondazione, il CNR è stato oggetto di una serie di interventi riorganizzativi volti a perseguire da un lato i principi di efficienza e semplificazione amministrativa, di contenimento dei costi e di razionalizzazione delle infrastrutture, e, dall'altro, le esigenze correlate al rafforzamento della dimensione scientifica nazionale ed internazionale.

Il compito del CNR è di dare risposta alle esigenze di innovazione del sistema Paese, contribuendo al benessere collettivo ed individuale e attivando azioni sinergiche di collaborazione e cooperazione con altri soggetti pubblici e privati nazionali che possono trarre vantaggi dal trasferimento dei risultati della ricerca.

Le risorse umane e l'architettura organizzativa

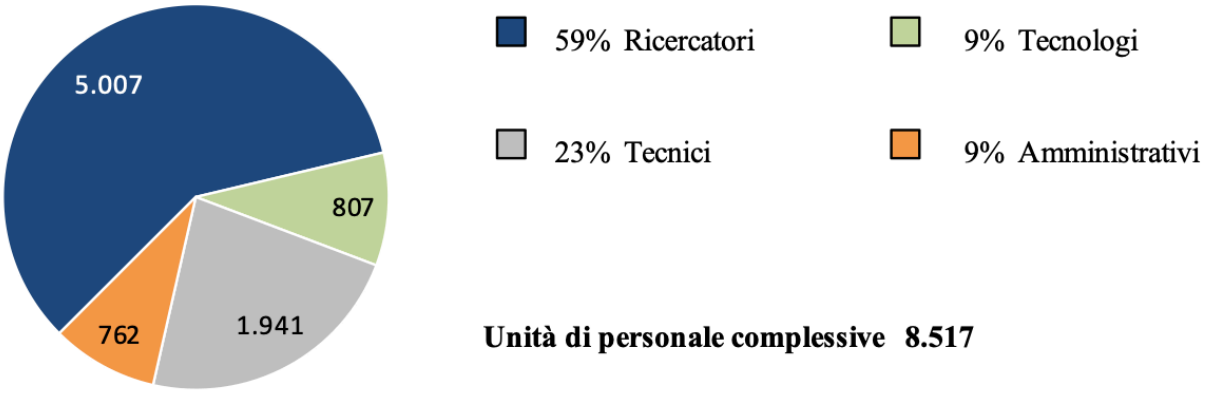
Il Consiglio Nazionale delle Ricerche raggiunge i propri traguardi scientifici grazie a una capillare presenza su tutto il territorio nazionale con 88 istituti presenti in 19 regioni italiane su 20 e può contare su più di 8500 unità di personale strutturato (tempo indeterminato e tempo determinato), numeri e dimensioni che lo rendono il più grande ente pubblico nazionale di ricerca d'Italia.

L'Ente è articolato in una Struttura Amministrativa "*Centrale*" (SAC), le cui unità organizzative sono concentrate nella sede principale di Roma, e in una Rete Scientifica suddivisa in sette dipartimenti e composta dagli Istituti di ricerca che a loro volta possono essere ripartiti su più sedi territoriali in base alla necessità scientifica. Inoltre, il CNR può vantare due basi di ricerca permanente ai poli terrestri dedicate alle ricerche artiche e antartiche.

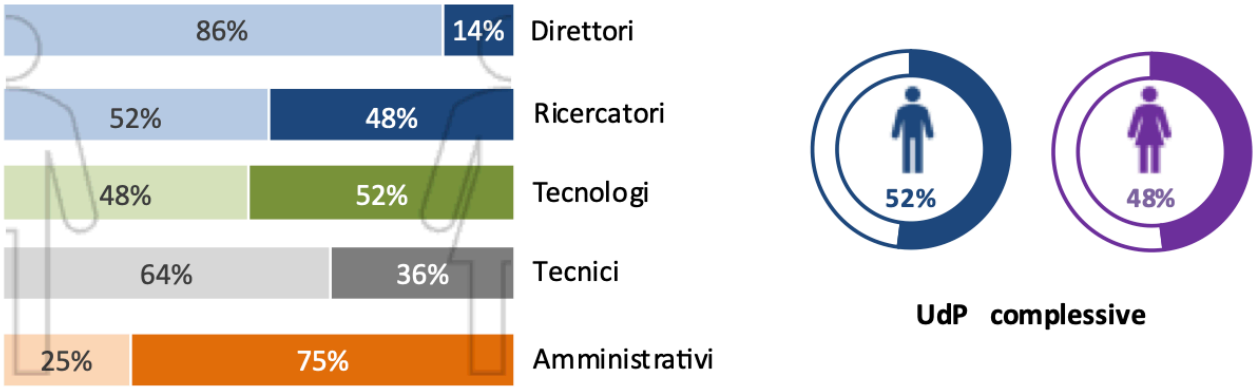
Grazie al complesso processo di stabilizzazione portato avanti dall'Ente negli anni precedenti, nel quale più di 1600 persone hanno visto la conversione del contratto in forma precaria in un contratto a tempo indeterminato, nel CNR è tuttora in atto una ricostruzione del personale organico non precario che possa guardare al futuro e ai progetti di ricerca a lungo termine con serenità e ambizione anche in ottica PNRR.

Il quadro qui di seguito offre una chiara rappresentazione del personale in servizio a tempo indeterminato al 1 novembre 2022. La valorizzazione del capitale umano e il reclutamento di nuovo personale altamente qualificato saranno assi portanti della strategia dell'Ente anche per il prossimo triennio sia in relazione ai progetti del PNRR che secondo la visione prospettata dal Piano di Rilancio del CNR.

Personale



Bilancio di genere



Dotazione organica del CNR al 1 novembre 2022

Attualmente, l'assetto organizzativo si fonda su due macrostrutture funzionali: quella amministrativa/gestionale che ha il polo principale nella Sede Amministrativa "*Centrale*" di Roma e quella scientifica con gli Istituti e le aree di ricerca distribuiti sul territorio nazionale.

Nel Piano Di Rilancio approvato con Delibera CdA n. 256/2022 del 13 settembre 2022 appare chiaro come tale complessità organizzativa necessiti di una maggiore capillarità territoriale dell'Amministrazione generale finalizzata ad un migliore supporto alle Strutture di ricerca. Con il termine generale si eliminano le parole "centrale" e "periferia" che fanno riferimento a concetti ormai superati in organizzazione e che rimandano semanticamente – ed impropriamente – quasi ad una sorta di supremazia o subordinazione di una componente sull'altra. Viene quindi

superato il concetto di amministrazione geograficamente centralizzata introducendo quello di Amministrazione Unica, articolata in due componenti: la rete scientifica che rappresenta "la produzione caratteristica" dell'organizzazione del CNR vale a dire la ricerca e il trasferimento tecnologico, e la componente di supporto e servizio amministrativo e gestionale che deve facilitare e agevolare il lavoro della rete scientifica. Ambedue sono componenti essenziali e insostituibili, come le parti di un corpo, senza l'una non ci sarebbe il CNR, senza l'altra il CNR non potrebbe svolgere le sue funzioni istituzionali.

Un secondo importante tema è rappresentato dall'autonomia dello svolgimento dell'attività di ricerca, fortemente connesso alla Carta Europea dei ricercatori richiamata anche nello statuto, e che rappresenta un tema fondamentale da tutelare e difendere. Il principio dell'autonomia si pone l'obiettivo di evitare che una eccessiva centralizzazione dell'amministrazione possa mettere a repentaglio il corretto funzionamento dell'apparato di ricerca congestionando le attività con il rischio in alcuni casi di causarne la paralisi. Appare opportuno evidenziare come notevoli dimensioni organizzative debbano quindi corrispondere ad una gestione snella e decentrata, che possa supportare le attività di ricerca nei tempi e nei modi ad esse funzionali.

Un terzo elemento fondamentale riguarda i sistemi di controllo della gestione. Maggiore è l'articolazione geografica dei servizi e maggiore deve essere il controllo della gestione e il potenziamento dei sistemi che governano tale controllo che quindi si deve accompagnare ad un complesso decentramento amministrativo e gestionale. Il controllo della gestione non deve essere visto come i vecchi sistemi a "semaforo" verde o rosso - si può fare, non si può fare – che hanno rappresentato per tanti anni nella PA la principale modalità di erogazione del servizio amministrativo. Si passa dal concetto di amministrazione a quello di gestione e il controllo della gestione è l'unico sistema che consente di esplicare al massimo l'autonomia di tutte le

articolazioni dell'Ente in quando disegna trasparentemente l'area di azione di tutte le unità organizzative in termine di risorse e di modalità regolamentari di lavoro. Il controllo della gestione mira ad evitare attuali insostenibili blocchi nell'uso delle risorse – soprattutto quelle provenienti dai fondi di ricerca – che sono determinati dalla non conoscenza dei confini della sostenibilità gestionale anche a causa della compresenza di sistemi gestionali non più attuali (contabilità finanziaria, gestione non informatizzata dei fondi della ricerca, applicativi informatici superati nell'architettura e nel sistema di processi sotteso, ecc…).

Un quarto tema importante, più operativo, riguarda la capacità in termini amministrativi e gestionali, vale a dire la consistenza dell'apparto amministrativo e il suo dimensionamento rispetto alla "produzione caratteristica", vale a dire la ricerca. La numerosità della componente amministrativo-gestionale è fortemente sottodimensionata rispetto al numero di ricercatori e tecnologi costringendo spesso numerosi tecnici e anche ricercatori a gestire direttamente attività amministrative che altrimenti rimarrebbero inevase, con detrimento dell'attività scientifica.

La nuova Struttura Amministrativa Centrale

Con la delibera n. 163 del 18 novembre 2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato una parziale modifica dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Ente, approvato con la delibera n. 98 del 18 aprile 2019 e s.m.i. e reso operativo con decreti del Direttore Generale n.102 del 27 giugno 2019 e n. 152 del 30 settembre 2019.

In esecuzione di detta delibera n.163/2021 con il provvedimento del Direttore Generale n. 69 del 2 dicembre 2021, sono stati costituiti i nuovi Uffici dell'Amministrazione Centrale.

Con la delibera n. 43 del 22 febbraio 2022, il Consiglio di Amministrazione ha approvato

un'ulteriore modifica all'organizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente di cui al punto 1 della delibera n. 98/2019 del 18 aprile 2019 e s.m.i., relativa all'istituzione di una nuova Unità non dirigenziale denominata "Patrimonio informativo e statistiche" afferente alla Direzione Generale, costituita con provvedimento del Direttore Generale n. 23 del 14 marzo 2022.

Successivamente con delibera n. 259 del 13 settembre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'istituzione di quattro nuove Unità (Ambiente e Gestione rifiuti, afferente alla Direzione Generale; Editoria, afferente funzionalmente alla Presidenza; Relazioni Internazionali, afferente funzionalmente alla Presidenza; Relazioni Europee, afferente funzionalmente alla Presidenza), costituite con provvedimento del Direttore Generale n. 87 del 26 settembre 2022.

Con ulteriore delibera n. 292 dell'11 novembre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la costituzione di una ulteriore Unità non dirigenziale denominata "Contratti Flessibili", afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse, costituite con provvedimento del Direttore Generale n. 110 del 18 novembre 2022.

Il Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR, approvato con delibera n. 201 del 28 giugno 2022, così come rimodulato con delibera n. 256 del 13 settembre 2022, ha quindi proposto una nuova configurazione della struttura gestionale ed operativa, in fase di attuazione con le delibere sopraccitate, volta al miglioramento dell'azione amministrativa a supporto dei ricercatori, prevedendo la presenza di ulteriori strutture amministrative in aree del territorio nazionale a cui conferire nuove funzioni amministrative di supporto alla ricerca scientifica, nel quadro più ampio della politica nazionale della ricerca e delle priorità del Paese.

Vista l'esigenza di proseguire la revisione dell'assetto organizzativo, in linea con le modifiche sopra ricordate e sempre sulla base della proposta di ristrutturazione contenuta nel Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR, con delibera n. 366 adottata dal Consiglio di

Amministrazione nella riunione del 21 dicembre 2022 sono istituiti i seguenti Uffici: Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant; Ufficio Infrastrutture di ricerca; Ufficio Bilancio-Programmazione finanziaria e Controllo; Unità Supporto amministrativo ai Dipartimenti; Unità Pianificazione, Programmazione e Biblioteca Centrale, costituiti con Provvedimento del Direttore Generale n. 146 del 28 dicembre 2022.

Il 2023 sarà l'anno in cui completare la piena applicazione di tutte quelle deliberazioni elencate che daranno un nuovo assetto all'Amministrazione "*Centrale*".

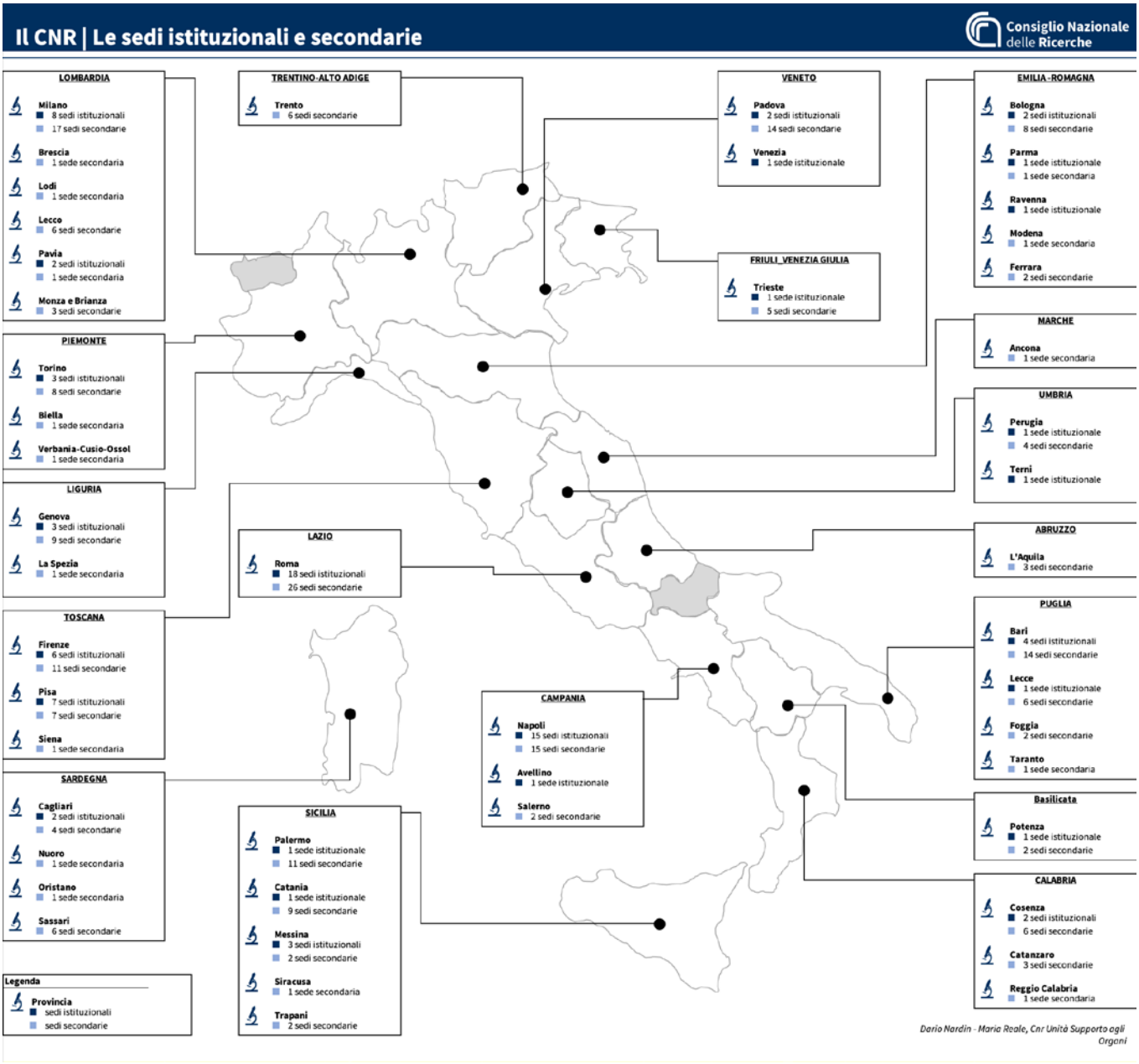
L'organigramma dell'amministrazione "*centrale*" è consultabile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, al seguente link: *https://www.cnr.it/it/organigramma*

La Rete Scientifica

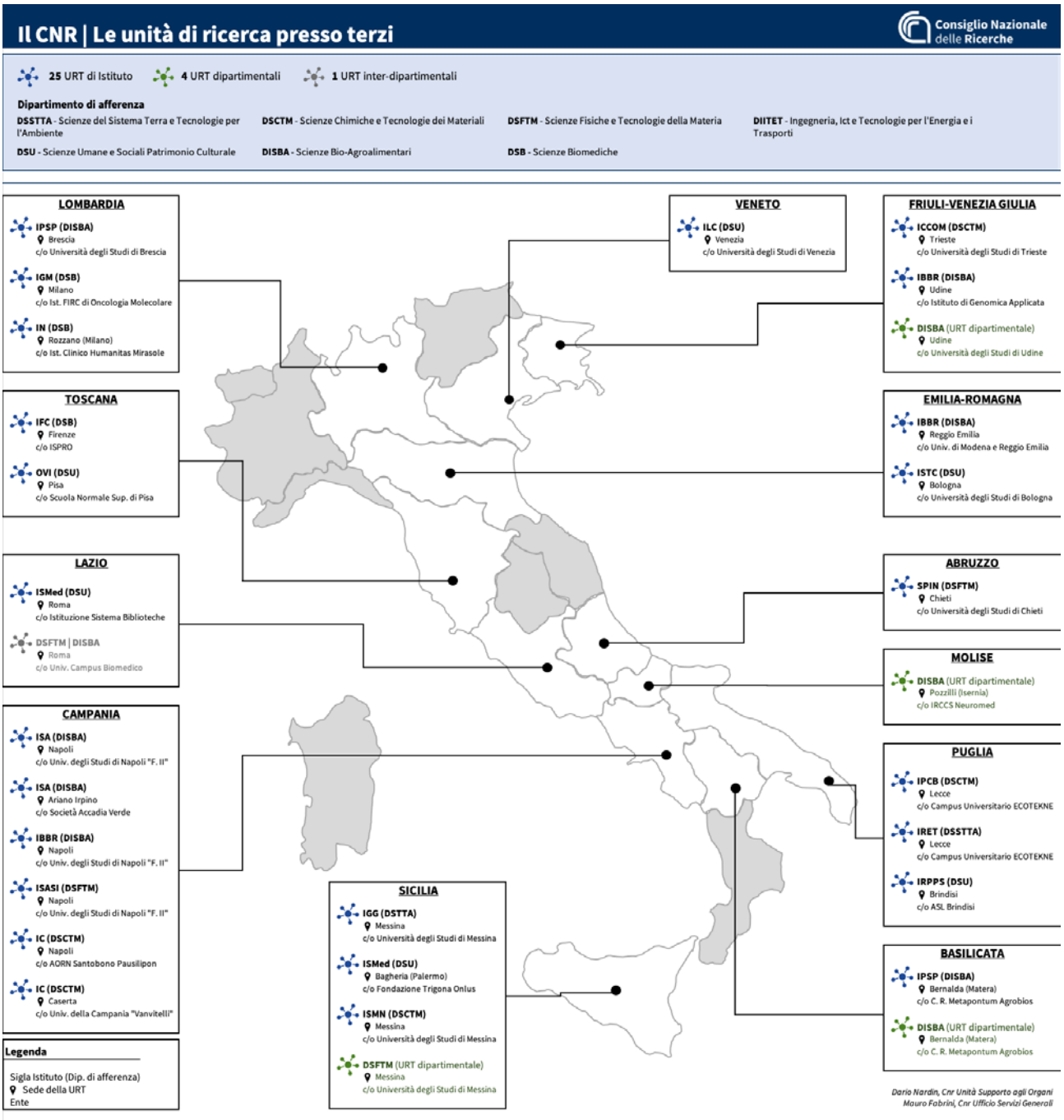
La rete scientifica del CNR è composta da Dipartimenti, Istituti di ricerca e, limitatamente a singoli progetti a tempo definito, da Unità di ricerca presso terzi (URT). I Dipartimenti sono unità organizzative strutturate in macroaree di ricerca scientifica e tecnologica.

Ai Dipartimenti afferiscono gli Istituti, raggruppati secondo competenze e priorità strategiche: la distribuzione geografica sul territorio permette loro di contribuire in modo significativo all'innovazione regionale e locale. In alcune città gli Istituti sono aggregati all'interno delle Aree di Ricerca. Quest'ultime offrono supporto e servizi, rappresentando un polo di attrazione scientifica e culturale.

Distribuzione territoriale delle Strutture CNR



Distribuzione territoriale delle Unità di Ricerca CNR presso terzi



Attuale configurazione della Rete Scientifica del CNR in 7 Dipartimenti e 88 Istituti

Le risorse finanziarie

Se si considera l'Italia nella sua accezione di paese sviluppato, è lecito considerare il benessere della popolazione e il suo progresso tecnologico uno degli obiettivi più ambiziosi a cui il paese deve puntare.

In tal senso, il Piano Triennale delle Attività del CNR 2021-2023 individua gli obiettivi e gli ambiti di attività da porre a servizio del Paese per affrontare e vincere la difficile fase di ripartenza, inoltre, conferma il contributo che il CNR può apportare alle grandi sfide connesse all'innovazione, alla tutela ambientale e alla sicurezza. In linea con gli indirizzi dettati dal Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) 2021-2027 e, soprattutto, in coerenza con le sei missioni previste nell'attuale Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il PTA 2021-2023 ha rappresentato un punto di passaggio verso una nuova fase di rilancio che individua le priorità a livello nazionale in materia di capitale umano, infrastrutture e cooperazione pubblico-privato e che punta a migliorare l'accesso ai fondi europei e la gestione della spesa.

La pandemia ha messo in piena luce il ruolo fondamentale della ricerca come risposta ai bisogni dei cittadini, non solo nell'affrontare il virus, ma anche nel sostenere la ripresa sociale ed economica; non può dunque che essere la ricerca al centro di un piano di ripresa e resilienza che risulti ambizioso ed efficace.

In tale ottica, l'azione del CNR a supporto dell'attuazione del PNRR va considerata in particolare per la sua trasversalità e multidisciplinarietà. L'Ente è, infatti, in grado di mobilitare sia competenze e capacità scientifiche e tecnologiche, sia un patrimonio infrastrutturale e strumentale di enorme valore per la realizzazione degli obiettivi del Piano.

La presenza e il radicamento del CNR su tutto il territorio nazionale e al contempo le relazioni e le iniziative internazionali che lo vedono protagonista sono due elementi che consentono di garantire sostegno all'attuazione del Piano a livello territoriale mantenendo una relazione stretta con le altre grandi programmazioni europee in materia di ricerca, di transizione ecologica, di transizione digitale. In molti casi si tratta di ricerca applicata svolta attraverso strette relazioni con il tessuto industriale: in virtù della propria riconosciuta capacità di produrre e trasferire conoscenza, il CNR opera, infatti da anni per la costruzione di ecosistemi per l'innovazione su tutto il territorio nazionale.

Al fine di far fronte alle esigenze di cambiamento ed innovazione tecnologica il CNR ha predisposto un Piano di Riorganizzazione e Rilancio finanziato con la Legge n. 234/2021 per un ammontare di 60 milioni per l'esercizio 2022 e di 80 milioni a partire dal 2023.

Oltre a quanto esposto sopra, il Consiglio di Amministrazione del CNR ha approvato, con delibera 363/2022 del 21.12.2022, il bilancio preventivo 2023 disponibile nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

Il Piano della Performance 2023-2025

Il presente piano viene redatto in un momento di grande cambiamenti all'interno del CNR come conseguenza del Piano di Rilancio e alla ricerca della corretta gestione ed attuazione delle progettualità PNRR:

- per la prima volta dall'entrata in vigore del d.lgs. 150/2009, il CNR dopo essersi dotato di un proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) nel 2019 (cfr.

delibera 2/2019 del 17/01/2019), ha predisposto un aggiornamento dello stesso per prevedere all'interno una integrazione con la modalità di lavoro agile;

- con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 202/2021 del 21 dicembre 2021 è stato approvato il Sistema di Misurazione della performance 2022 ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 stralciando la parte di valutazione della performance dei Dirigenti Amministrativi da approvare con successiva deliberazione del CDA dopo adempimenti di rito;
- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 72/2022 del 22 marzo 2022 è stato approvata l'integrazione al Sistema di Misurazione e valutazione della Performance 2022 ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 – DIRIGENTI AMMINISTRATIVI;
- il Direttore Generale con circolare 30/2022 del 18 novembre 2022 ha dato avvio alle attività propedeutiche alla "gestione del Ciclo della performance – anno 2023" dando indicazioni di merito specifiche atte alla predisposizione di obiettivi 2023 sfidanti che tengano conto:
    - per la Rete Scientifica in modo preminente della corretta gestione ed attuazione di tutte le fasi fondamentali dei progetti PNRR e degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR;
    - per la Struttura Amministrativa Centrale (SAC) di tutte le attività alle quali saranno chiamate ad ottemperare in termini di supporto alle Strutture CNR e degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR.

Il presente Piano si inserisce, pertanto, in un quadro in costante evoluzione per quel che riguarda la gestione dell'intero Ente e, ancor di più, la gestione della misurazione e valutazione della performance che dovrà seguire il percorso tracciato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente.

Gli obiettivi strategici di Ente di Medio e Lungo Periodo

PTA 2021 – 2023

Dal momento che la ricerca e l'innovazione costituiscono elementi fondamentali per la ripresa e la resilienza di una nazione, occorre identificare, nel nuovo scenario che il Paese si trova ad affrontare, gli obiettivi di riferimento verso cui far convergere le azioni strategiche di governance.

Per tale ragione, la strategia del CNR per il triennio considerato ha previsto:

- la ridefinizione del ruolo del CNR, quale principale ente di ricerca pubblico italiano, nel supporto alle istituzioni preposte in situazioni di emergenza nazionale. La ricerca e il suo trasferimento tecnologico devono essere pronte per essere attivate in emergenza secondo le declinazioni più efficaci rispetto alle istanze delle istituzioni e delle comunità.

- il consolidamento a tutti i livelli della rete infrastrutturale del CNR, favorendo la concentrazione di strumentazioni per ottimizzarne la gestione, promuovendo la sinergia tra istituti e aree di ricerca per la gestione di infrastrutture comuni, creando condizioni gestionali più favorevoli per il mantenimento ed il rafforzamento dei laboratori diffusi e valorizzando anche i laboratori di eccellenza.

- Il potenziamento delle azioni per il trasferimento tecnologico e la valorizzazione della ricerca, orientandone i risultati ai bisogni sociali ed economici del Paese incrementando così l'impatto delle attività di ricerca sulla salute, sulla qualità della vita dei cittadini, sullo sviluppo economico e sociale.

- Le attività di outreach, attraverso la comunicazione e la diffusione della cultura scientifica e delle corrette informazioni che permettano a tutti di comprendere la complessità del presente. Anche in questo contesto l'innovazione tecnologica è la chiave per rendere questa azione davvero efficace, soprattutto in momenti di crisi come quello legato alla pandemia del covid19.

- Si prevedono azioni verso l'interno dell'Ente, attraverso la piena attuazione alla riorganizzazione profonda avviata e conclusa nel triennio precedente rafforzando, laddove necessario, le connessioni tra la rete della ricerca e la dirigenza amministrativa.

- Infine, al pari delle altre amministrazioni pubbliche del Paese occorre mantenere e

perfezionare tutte le misure di semplificazioni di processi e procedure messe in atto per fronteggiare l'emergenza Covid.

All'interno di tali finalità strategiche sono annualmente declinati gli obiettivi strategici del triennio nel Piano triennale di attività, all'interno del quale sono definiti gli obiettivi di medio termine di competenza sia della Rete Scientifica (obiettivi scientifici), sia dell'Amministrazione Centrale (obiettivi di efficacia e di efficienza).

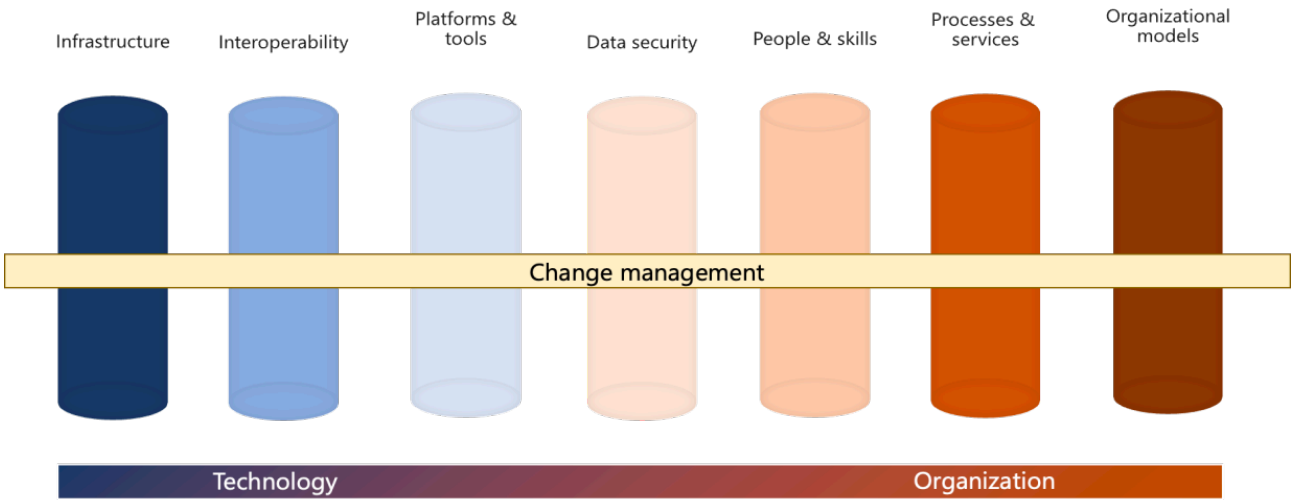
In un'ottica di coerenza con la strategia di lungo termine e di continuità con la pianificazione del precedente triennio, gli sforzi saranno principalmente indirizzati verso la piena attuazione degli items fondamentali, oltre che del Piano di Rilancio del CNR, anche del PNRR.

In tema di Piano di Rilancio si evidenziano le attività strategiche che impegneranno il management del CNR in questo percorso evolutivo dei prossimi 24 mesi:

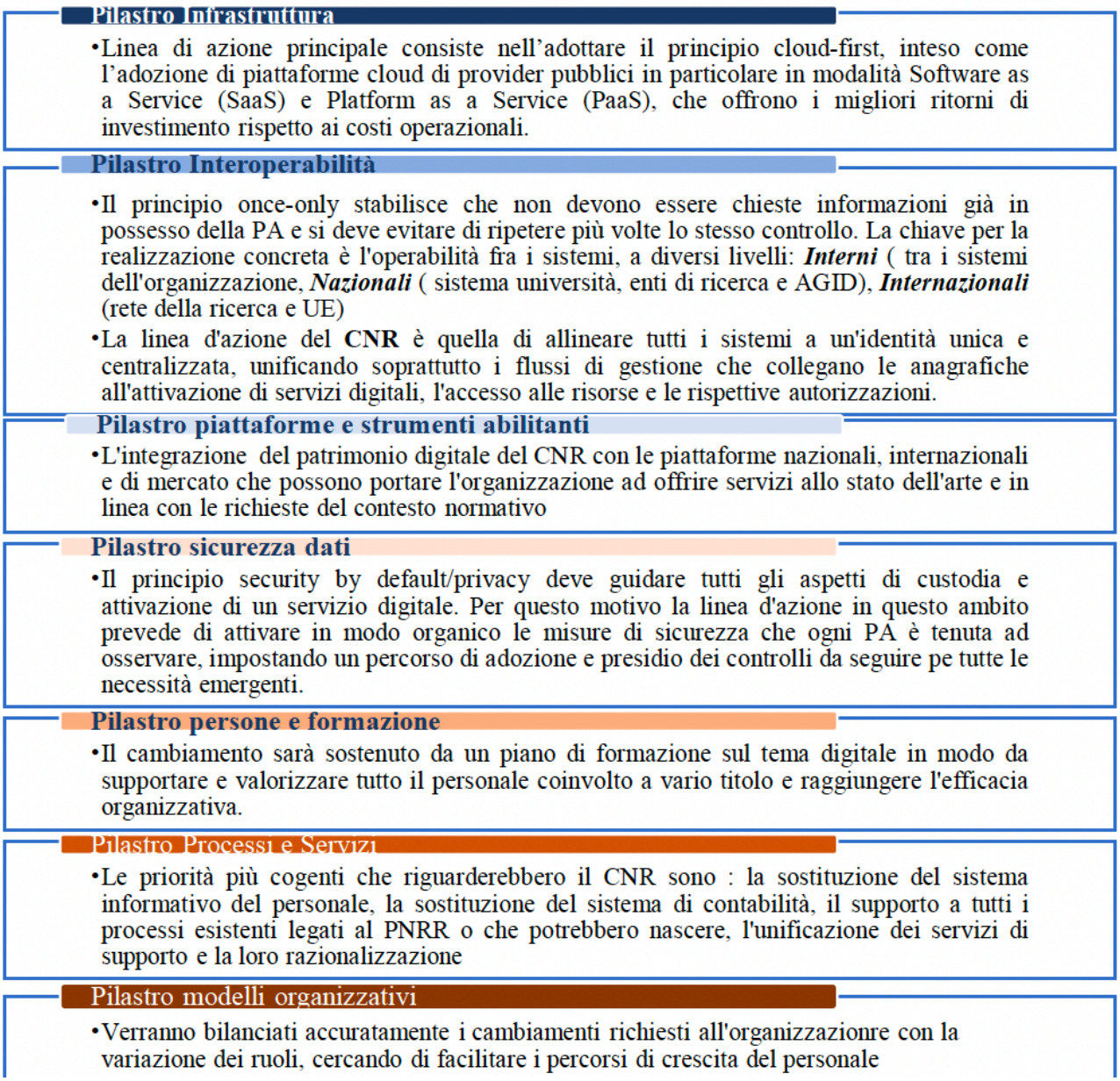
- **La Digitalizzazione di servizi e processi**

Partendo dalla situazione attuale, si deve constatare che i servizi digitali presidiati ed erogati dall'Amministrazione "*Centrale*"del CNR sono connotati da una preponderante strategia di sviluppo interno a scapito di una composizione strategica di soluzioni su misura e servizi/prodotti acquisiti. L'uso di tecnologia internamente sviluppata su funzioni chiave, ma disponibili a mercato con sofisticazione superiore, impegna enormemente il personale interno frenando la velocità di evoluzione e limitando l'agilità organizzativa. La non considerazione delle tendenze tecnologiche complessive presenti sul mercato rende difficile anche il reperimento di expertise esterne. Appare importante sottolineare che lo sforzo per lo sviluppo di soluzioni interne in un'ottica di riuso esterno non è supportato da un ritorno tangibile per la PA e per il CNR stesso. Se si analizzano i progetti software pubblicati sul catalogo del riuso si nota che la vitalità dei progetti è molto bassa e la collaborazione esterna al CNR è molto limitata o addirittura assente sia in termini di interesse che di partecipazione.

Allo stato attuale i criteri di scelta *make or buy* dovrebbero essere aggiornati con criteri di sostenibilità e opportunità dove considerare strategicamente, i tempi di realizzazione, i costi di gestione, la criticità legata al lock-in di competenze non reperibili sul mercato, la crescente complessità e difficoltà di reperire e conservare le competenze necessarie, lo sviluppo di soluzioni che replicano prodotti già esistenti e immediatamente fruibili, lo sviluppo di soluzioni commodity che non aggiungono valore agli elementi chiave dell'ente ed infine l'allineamento con le strategie Agid. In un progetto di transizione digitale è importante avvantaggiarsi dei meccanismi di rinforzo positivo che sono resi possibili dal nuovo modo di lavorare dematerializzato. In questo processo di transizione è fondamentale considerare che digitalizzare non significa semplicemente rendere automatico un processo o trasporlo in un sistema informatico, ma rappresenta anche una fase di cambiamenti soprattutto culturale, organizzativa e sociale e di conseguenza gli aspetti di gestione del cambiamento sono trasversali e rappresentano la chiave per raggiungere gli obiettivi. La trasformazione digitale si poggia su sette pilastri di seguito rappresentati:



Per ognuno dei pilastri in riferimento all'Agenda Digitale, tenendo in considerazione le finalità del piano di rilancio del CNR, saranno proposte delle azioni ben precise.



Le linee di azione legate ai pilastri della trasformazione digitale sono concepite con l'intenzione di valorizzare le competenze del personale e gli asset interni al CNR, con l'intenzione esplicita di aumentare contemporaneamente la flessibilità e la velocità di risposta alle sfide che l'Ente sta affrontando e sarà chiamato ad affrontare. Tutto questo può essere supportato solo da un cambio radicale di strategia ICT che non privilegi solo le scelte tecnologiche, ma dia priorità alle esigenze degli utenti e dell'organizzazione. Alcune azioni concrete immediatamente attivabili per modificare questo approccio strategico possono essere di seguito sintetizzate:

- interrompere tutte le espansioni infrastrutturali locali (acquisti hardware) che non siano riconducibili a esigenze della rete locale o di servizi di ricerca;
- definire un piano di protezione dei dati e servizi in caso di disastro, al momento non disponibile;
- adottare servizi cloud già acquisiti da CNR (posta elettronica, identità, collaborazione documentale) che rappresenterebbero un salto di qualità, sostituendo soluzioni gestiste localmente con servizi che offrono lo stato dell'arte in questo ambito;
- interrompere le iniziative di sviluppo interno quando non orientate agli elementi distintivi dell'organizzazione (commodity), privilegiando prodotti a mercato che offrono già quanto necessario o che possono permettere una base di partenza vantaggiosa e che sono supportati dal fornitore;
- trasformare la componente ICT da sviluppo interno a forza di integrazione, avvantaggiando l'ente nell'uso di sistemi moderni, utilizzando le competenze interne per garantire l'integrazione e presidiare l'evoluzione del sistema informativo nel suo complesso;
- valutare le attività ICT da sospendere o abbandonare immediatamente, in quanto la sostituzione dei servizi urgenti legati a Personale e Contabilità saranno da soli estremamente delicati e impegnativi per l'Ente a tutti i livelli;
- prevedere una formazione estesa del personale, non solo ICT, su tecnologie di mercato che permetteranno di aumentare la consapevolezza di quanto disponibile, anche per fare leva sull'aiuto di fornitori, nonché della produttività individuale.

- **Decentramento gestionale**

Il Piano di Riorganizzazione e Rilancio prevede al Punto 7.1 la riorganizzazione amministrativa e gestionale che mira a superare il concetto di amministrazione geograficamente centralizzata favorendo un'Amministrazione Unica, una autonomia dello svolgimento dell'attività

di ricerca, all'introduzione dei sistemi di controllo della gestione e ad una maggiore /capacity/ in termini amministrativi e gestionali.

L'elemento innovativo di questa proposta di riorganizzazione, che risolverebbe l'effetto a "imbuto" dell'attuale organizzazione, è la costituzione di n.7 strutture amministrative in aree del territorio nazionale cui conferire nuove funzioni amministrative di supporto alla ricerca scientifica, definite "Provveditorati", coadiuvati nei loro compiti da altrettante strutture di supporto, definite "Articolazioni territoriali Provveditorati".

Nel corso del 2023 verrà pianificata la costituzione delle Unità "Provveditorati", che costituiranno uno dei capisaldi del Piano di Riorganizzazione e Rilancio, a cui verranno affidati i compiti di natura tecnico amministrativa e logistica, con il supporto dei diversi Uffici dell'amministrazione, in ordine alle funzioni di programmazione della spesa, razionalizzazione ed efficientamento dell'azione amministrativa a supporto delle strutture di ricerca presenti nelle aree geografiche di riferimento sotto il coordinamento della Direzione Generale. La pianificazione e costituzione dovrà in ogni caso attendere la conclusione delle procedure di concorso pubblico dei dirigenti compliance (legal office e procurement).

- **Un nuovo supporto alla ricerca con il nuovo Grant Office**

Al nuovo ufficio "Supporto alla ricerca e Grant" del CNR, di seguito indicato semplicemente come "Grant Office", sarà affidato il compito fondamentale di supportare l'intera Rete Scientifica sviluppando in maniera articolata una serie di servizi sia relativamente alla programmazione consentendo al CNR una sistematica partecipazione come stakeholder a comitati di programma sia in ambito comunitario che in ambito nazionale e regionale, che più strettamente relativi alle fasi progettuali. Questo lavoro dovrà essere svolto in stretto raccordo funzionale con gli esperti assegnati alle unità ERC di cui si è già parlato in questo documento. Si tratta di una serie di servizi che in passato non venivano erogati e che coinvolgono in prospettiva l'intera

partecipazione alla stesura dei programmi e al loro relativo monitoraggio, a partire dalla fase di scouting e promozione della partecipazione della Rete Scientifica fino alle azioni di networking e costruzione dei partenariati. Il supporto del Grant Office si attiverà anche in termini di assistenza alla stesura dei progetti, alla definizione del portafoglio di proprietà intellettuale per stabilire collaborazioni che valorizzino la ricerca prodotta e il loro sfruttamento, project management e disseminazione in funzione di preparazione alle fasi di rendicontazione e valorizzazione.

Schema sintetico dei principali servizi erogati dal futuro Grant Office alla Rete Scientifica del CNR

Gli ambiti in cui il Grant Office opererà sono i seguenti:

• Scouting e promozione della partecipazione o Cura la promozione, la gestione e il monitoraggio della partecipazione della Rete Scientifica alla programmazione comunitaria, regionale e nazionale, con particolare riguardo al Programma Nazionale della Ricerca (PNR). Promuove la partecipazione dell'Ente in ambito internazionale, europeo, nazionale e regionale attraverso la diffusione di informazioni relative alle opportunità di finanziamento. Presta assistenza alla Rete Scientifica nella partecipazione alla progettazione anche attraverso l'organizzazione di giornate formative e informative su tematiche relative alla progettazione, alla

gestione della proprietà intellettuale ed alla rendicontazione di progetti di ricerca in ambito internazionale, europeo, nazionale e regionale.

• Networking e Costruzione del Partenariato o Supporto nella creazione di un Partenariato, attraverso la ricerca di partner e stakeholder nazionali e internazionali e la gestione delle relazioni con gli stessi.

• Stesura del Progetto o Assistenza nella valutazione di pre-fattibilità di idee progettuali, in relazione alla regolamentazione dei bandi ed al fabbisogno di risorse (anche finanziarie) relativo alla realizzazione delle attività. Definizione preliminare dell'idea progettuale e della logica di intervento del progetto; redazione dell'intera proposta (sotto il profilo tecnico-finanziario), candidatura ed eventuale fase di negoziazione della domanda con l'autorità di gestione finanziatrice del progetto. Preparazione sulla gestione della proprietà intellettuale (IP) e dei diritti di proprietà intellettuale (IPR) in funzione della creazione e sviluppo del portafoglio brevetti del CNR.

• Project Management o Progettazione esecutiva, implementazione strategico-operativa del progetto nelle sue fasi; coordinamento del partenariato, gestione dei rapporti istituzionali con le autorità con gli altri stakeholder di progetto; monitoraggio e follow-up periodico dello stato d'avanzamento e dei risultati; supervisione tecnico-finanziaria del progetto; individuazione di criticità/scostamenti rispetto al piano originario, e di conseguenti azioni correttive; pianificazione e organizzazione dei meeting tecnici di progetto e delle review periodiche previste dall'UE.

• Gestione Finanziaria e Rendicontazione o Presta supporto alla Rete Scientifica alla gestione amministrativa e alla rendicontazione di progetti in ambito internazionale, europeo, nazionale e regionale, attraverso, per esempio, la definizione di linee guida relativamente le spese ammissibili e sulla corretta adozione delle procedure di rendicontazione; Presta supporto ad una gestione amministrativa e finanziaria conforme agli standard stabiliti dall'UE per ogni programma di finanziamento. Verifica che le spese di progetto siano state correttamente

sostenute ai fini della loro approvazione. Assiste nella preparazione di report finanziari intermedi e finali.

• Comunicazione e Disseminazione o Presentazione e diffusione dei risultati di progetto agli stakeholder e alla società civile attraverso lo studio e definizione di campagne di comunicazione realizzate tramite media tradizionali, Web, Social Network e l'organizzazione e gestione di eventi, workshop e conferenze.

• Partecipazione ai comitati e board. Partecipazione ai comitati con funzioni di sorveglianza e accompagnamento dell'attuazione dei Programmi a livello nazionale e regionale. Partecipazione diretta o indiretta, attraverso i propri esperti o i rappresentanti nazionali nei vari "board" associati ai programmi quadro europei di interesse.

Tra le altre funzioni il Grant Office:

• Mantiene l'iscrizione e aggiornamento dei dati relativi ai Portali per la partecipazione a progetti europei ed internazionali, anche tramite il supporto diretto al LEAR (Legal Entity Appointed Representative);

• Monitora ed aggiorna i dati e delle banche dati relative ai progetti finanziati in ambito

• internazionale, europeo, nazionale e regionale e diffonde periodicamente le risultanze.

• Promuove e cura i rapporti con gli Enti Nazionali e Regionali preposti alla definizione delle

• politiche di ricerca ed innovazione.

La dotazione organica già prevista per l'ufficio "Supporto alla ricerca e Grant" del CNR prevede al momento un presidio dirigenziale di questa attività.

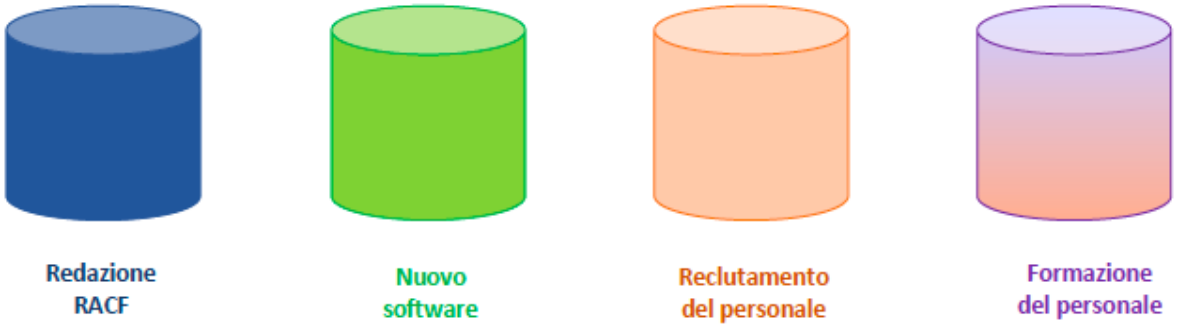
- **La contabilità economico patrimoniale**

Il CNR ha da sempre adottato sistemi contabili di tipo finanziario, in cui non è stato quasi mai possibile applicare un corretto principio di competenza. Dal 2003 l'Ente si è dotato di un sistema contabile di gestione finanziaria del bilancio, recentemente implementato con una

contabilità per Progetti, anche se non pienamente rispondente alle esigenze gestionali dell'Ente. Il CNR, a seguito dell'emanazione del D.Lgs n. 218/2016, si è posto l'obiettivo di introdurre un sistema contabile basato sul principio accrual, abbandonando la contabilità finanziaria. Appare importante evidenziare che la contabilità economico-patrimoniale e la contabilità finanziaria recepiscono in modo diametralmente opposto alcuni aspetti ed in particolare:

	CONTABILITÀ FINANZIARIA (CO.FI)	CONTABILITÀ ECO-PAT (CO.EP)
FINALITÀ	è orientata alla funzione **previsionale** ed **autorizzativa**	è focalizzata sulla **gestione** e sulla **rendicontazione**
REQUISITI ESSENZIALI	*trade-off* fra l'oggettività e misurabilità dei dati, che risulta essere il requisito essenziale per l'autorizzazione giuridica tipica della CO.FI	completezza delle informazioni, che motiva la presenza di valutazioni, stime e presunzioni tipiche della CO.EP

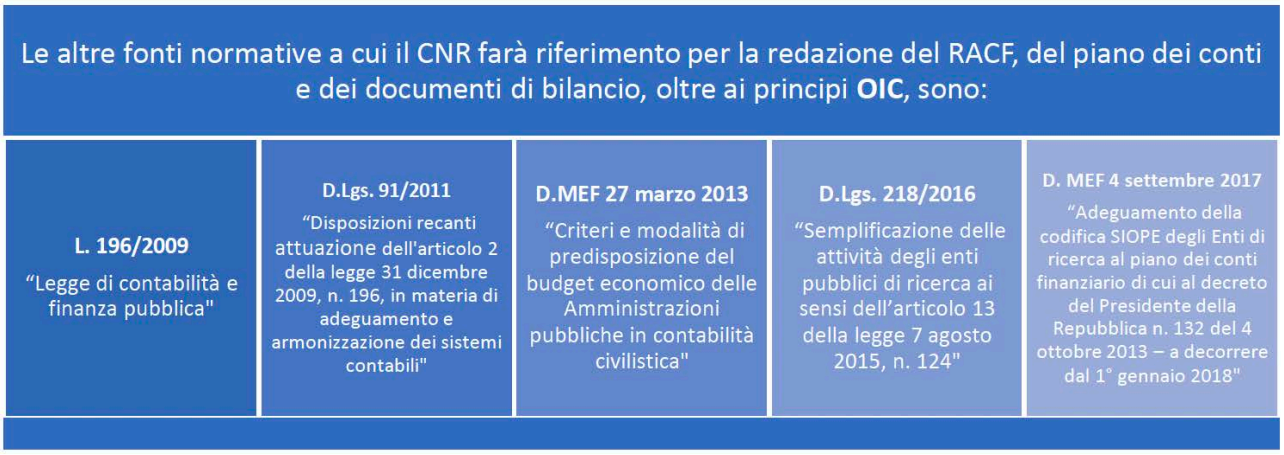
Il passaggio ad un sistema ECO-EP "puro" segna, pertanto, un cambiamento radicale non solo nelle modalità di comunicazione "contabile", ma anche del sistema di relazioni interne ed esterne, rendendo indispensabile una capillare attività di formazione del personale. Il progetto di transizione da una contabilità CO.FI ad una CO.EP è un processo che si articola in più fasi tra di loro concatenate e dall'interazione tra soggetti con diverse funzioni e competenze. Il progetto può essere suddiviso in 4 macro-attività:



Il regolamento di amministrazione contabilità e finanza (RACF) verrà redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 218/2016 che prescrive che gli enti pubblici di ricerca si dotino di

sistemi di CO.EP anche per il controllo analitico della spesa per centri di costo. Il legislatore non ha previsto per gli Enti di Ricerca, come fatto per le Università, l'emanazione di principi contabili a cui far riferimento per la redazione dei regolamenti, pertanto, il CNR è obbligato di fatto riferirsi alla normativa generale, che sostanzialmente richiama la normativa civilistica e i principi contabili sviluppati dall'OIC.

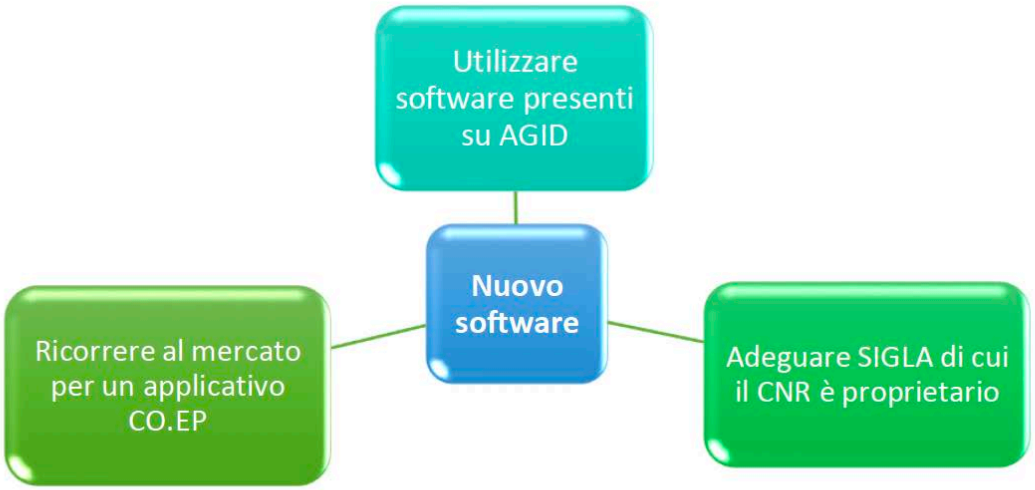
Redazione RACF:



Il RACF dovrà essere approvato in tempo utile per l'avvio del nuovo sistema contabile.

Nuovo Software:

La modifica/sostituzione del software gestionale di contabilità rappresenta di per sé un progetto che non è solo informatico ma anche organizzativo. Appare importante sottolineare che le maggiori criticità non riguarderanno la soluzione informatica, quanto le relazioni tra tutti i soggetti coinvolti (stakeholder del progetto) e le loro aspettative, soprattutto nella fase iniziale, in quanto si potrebbe far fronte a delle ostilità derivanti dalla diffidenza alle innovazioni e al cambiamento di abitudini pluridecennali. Il CNR nella scelta del nuovo software gestionale si trova dinanzi a tre opzioni:



Più in dettaglio:

Una volta individuata la soluzione applicativa più adatta alle esigenze del CNR, il processo di implementazione del nuovo sistema gestionale può essere riassunto in 4 macro-attività:

L'attività di migrazione dei dati, oltre a richiede una pianificazione di dettaglio delle entità da trasferire (anagrafiche clienti/fornitori, ordini aperti, giacenze di magazzino, saldi contabili, partite aperte nello scadenzario, etc.) necessiterà di un consistente impiego di esperti di dominio che, conseguentemente, dovranno essere distolti dalle attività ordinarie. La formazione del personale amministrativo e l'assistenza degli utenti durante la fase di avvio sarà svolta da un **team di progetto**.

Reclutamento del personale:

Ad oggi le unità di personale amministrativo in servizio sono circa 730, decisamente insufficienti per lo svolgimento delle ordinarie attività. Infatti, in rapporto al personale di ricerca, alle risorse gestite ed al numero delle pratiche registrate nel sistema contabile (per l'esercizio 2021 pari a circa 221.000), appare evidente la carenza di tali professionalità.

Formazione del personale:

La formazione del personale relativa al nuovo sistema contabile sarà articolata in due distinti percorsi formativi, uno dedicato ai delegati al controllo ed uno per i soggetti preposti alla gestione.

L'attività di docenza verrà svolta prevalentemente dal personale interno all'Ente; verranno erogate circa 600 ore di formazione.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), individua la ricerca e l'innovazione quali motori per la ripartenza del Paese e strumenti fondamentali per il suo sviluppo economico e sociale.

In tale contesto, l'azione del CNR a supporto dell'attuazione del PNRR va considerata dal punto di vista della sua trasversalità e multidisciplinarietà, in quanto l'Ente è possesso sia di competenze e capacità scientifiche e tecnologiche, sia di un patrimonio infrastrutturale e strumentale di enorme valore per la realizzazione degli obiettivi del Piano.

Le competenze e le infrastrutture che il CNR ha attivato (con rapidità ed efficacia) per la realizzazione degli obiettivi contemplati nelle sei missioni del Piano riguardano principalmente i seguenti aspetti:

Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura

Digitalizzazione. Il CNR sviluppa ed applica tecnologie digitali (IoT, Block Chain, Big Data...) orientate alla realizzazione di modelli, sistemi e piattaforme finalizzate alla resilienza e sicurezza informatica e fisica delle filiere produttive, delle infrastrutture e a forte impatto nell'ambito dei processi di digitalizzazione della PA ed ha avviato la programmazione della digitalizzazione a beneficio di tutta la gestione dell'Ente.

Cultura. In relazione al sostegno e miglioramento del sistema culturale del nostro Paese, della modernizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali del patrimonio storico artistico e della sua migliore fruibilità, vanno sottolineate le importanti competenze e progettualità del CNR finalizzate allo sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione che consentono di interrogare e usare in modi funzionali, o intelligenti, le banche dati e il patrimonio digitalizzato.

Il CNR è in grado di intervenire in tale ambito per una piena ed efficace valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso attività interdisciplinari che integrano funzionalmente diversi approcci, utilizzando strumenti informatici di frontiera, in particolare le tecnologie dell'informazione e l'intelligenza artificiale.

Agricoltura 4.0. Un apporto estremamente significativo riguarda lo sviluppo dell'agricoltura 4.0 mediante la messa a punto di tecnologie e metodologie innovative per la gestione delle colture e dei rischi cui esse sono esposte, valorizzando e proteggendo le produzioni agroalimentari tipiche mediante soluzioni più avanzate dal punto di vista della sostenibilità ambientale, della tracciabilità dei prodotti e della certificazione della qualità d'origine degli alimenti.

Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica

Green deal. Il CNR partecipa alla programmazione europea per rafforzare il ruolo degli ecosistemi terrestri e marini allo scopo di raggiungere l'obiettivo di Carbon neutrality al 2050, promuovere la circolarità e contribuire a ridurre l'impatto del cambiamento climatico sulla perdita di biodiversità. Ne sono esempio le numerose attività finalizzate a preservare biodiversità animale e vegetale come asset fondamentale del capitale naturale e a ri-naturalizzare le aree ad alta pressione antropica per mitigare i cambiamenti climatici e limitare il consumo di suolo.

Tutela del territorio. Il CNR attraverso le proprie strutture scientifiche è in grado di fornire risposte operative in termini di strategie strutturali e non strutturali di mitigazione dei rischi e di diminuzione dell'impatto antropico, attraverso:

1. la migliore comprensione dei processi che innescano i rischi naturali e ambientali;

2. l'individuazione dei parametri da monitorare al suolo, in mare, in aria e da satellite, per una corretta identificazione e rappresentazione dei fenomeni attesi e/o in atto;

3. lo sviluppo di processi di riqualificazione di siti industriali inquinati e/o di aree minerarie dismesse e la conseguente riduzione di antropizzazione del territorio.

Tutela della risorsa idrica. In tale ambito il CNR propone un programma di ricerca applicata che includa la valutazione della situazione e la stima dell'effetto delle misure di gestione della risorsa idrica inclusa la riduzione dell'impatto della siccità. Altrettanto importanti sono le attività sulle tecnologie di depurazione e di desalinizzazione delle risorse idriche per consentire un loro efficace riutilizzo in ambito urbano, agricolo ed industriale.

Agricoltura sostenibile. Le attività di ricerca nell'ambito dell'agricoltura sostenibile trovano piena realizzazione nella conservazione dell'agro-biodiversità e nello sviluppo di tecnologie che

riducono o evitano l'imballaggio o, ove necessario, l'applicazione di packaging innovativi e sostenibili per prodotti agroalimentari freschi e trasformati.

Efficienza energetica. In relazione alle tematiche più prettamente energetiche vanno evidenziate le linee di attività relative agli smart building con soluzioni digitali con impatto nullo o ridotto sull'ambiente e soluzioni per l'ottimizzazione dell'uso dell'energia e controllo delle performance e lo sviluppo di tecnologie a servizio delle fonti rinnovabili distribuite con impianti solari per comunità energetiche digitalizzate, sistemi di energy harvesting, power grid, fuel cells e tecnologie dell'idrogeno, rinnovabili marine, stoccaggio, materiali per l'energia.

Idrogeno. In merito alla promozione e sviluppo della filiera dell'idrogeno, l'Ente può garantire un portafoglio ampio e consolidato di competenze e tecnologie finalizzato, tra l'altro, allo sviluppo di sistemi di immagazzinamento chimico tramite liquidi a basso impatto ambientale, che ne permettano facile stoccaggio, trasporto e distribuzione, e dai quali il vettore energetico idrogeno possa essere reversibilmente prodotto on demand.

Il mare. Fondamentale importanza rivestono le attività del CNR in ambito marino (dal Mediterraneo ai Poli) finalizzate allo sviluppo di un'economia del mare basata sull'approccio ecosistemico includendo tematiche strategiche trasversali come lo studio dei cambiamenti climatici, l'interazione oceano-ghiaccio-atmosfera ai poli, della bioeconomia, i trasporti, l'ingegneria marina, ecc.

Economia circolare. Si evidenziano le competenze strettamente connesse al tema dell'economia circolare e in particolare le linee di ricerca volte alla sostituzione dei materiali critici, all'indipendenza da materie prime provenienti dall'estero, allo sfruttamento degli scarti industriali e dei cascami energetici. Altrettanto importanti, in tale contesto, sono gli studi relativi

ai processi di decarbonizzazione del sistema produttivo e per la creazione di filiere green di sviluppo e di simbiosi industriale.

Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile

Intelligenza artificiale per una mobilità sostenibile. Il CNR, nel corso dell'ultimo triennio, ha attivato progetti strategici e multidisciplinari per lo sviluppo e l'applicazione di tecnologie innovative specifiche per i grandi centri urbani, prendendo in considerazione infrastrutture e mezzi di trasporto più efficienti, più sicuri, autonomi, a basse emissioni. Particolare importanza in questa area avranno anche lo sviluppo di tecnologie per l'osservazione della terra e sensori innovativi per il monitoraggio degli spostamenti. In questo quadro di azioni si colloca il progetto Urban Intelligence con lo sviluppo e l'applicazione del Gemello Digitale della città, mirato al supporto decisionale intelligente per la pianificazione e gestione, che integri i sistemi fisici della città (mobilità, distribuzione di beni e servizi, raccolta dei rifiuti, sistema economico, sociale, di fruizione culturale, ambientale, ecc.) simulati tramite modelli di intelligenza artificiale che interagiscono tra loro nel mondo digitale, imparando continuamente da molteplici sorgenti sensoriali, aggiornandosi per rappresentare lo stato della città fisica in tempo reale.

Infrastrutture. Di fondamentale importanza per sostenere uno degli obiettivi prioritari della Missione (introdurre sistemi digitali di monitoraggio da remoto per la sicurezza delle arterie stradali e conseguenti urgenti opere per la messa in sicurezza di arterie stradali, ponti e viadotti ammalorati) risulta l'attività finalizzata al monitoraggio e alla manutenzione predittiva di grandi infrastrutture, che ha messo a sistema le competenze nei settori dell'Ingegneria civile, dell'Osservazione della Terra e dell'ICT. L'obiettivo è fornire supporto tecnico e scientifico alle Amministrazioni Centrali dello Stato per una più efficace mappatura e gestione delle reti di

infrastrutture nazionali, anche attraverso l'applicazione di tecnologie d'avanguardia per l'Osservazione della Terra e per il monitoraggio di fenomeni fisici, e l'implementazione di una piattaforma per la gestione informatizzata e geo-oriented dei dati che sviluppi capacità predittive per la pianificazione degli interventi di manutenzione.

Porti e logistica. Per quanto riguarda l'intermodalità e la logistica integrata, il CNR può contribuire ad analizzare l'impatto sulla sostenibilità dei porti italiani attraverso specifiche campagna di monitoraggio (aria-acqua-sedimenti) e valutare attraverso modelli di dispersione chimico-fisici i vantaggi ambientali connessi a misure di efficientamento energetico e di elettrificazione dei porti.

Missione 4: Istruzione e ricerca

Sostegno alla ricerca curiosity driven. La Missione 4 declina obiettivi e "componenti" nell'ambito dei quali il CNR attua le proprie politiche e attività attraverso la rete di Istituti e il coordinamento scientifico dei sette Dipartimenti. Il CNR è presente in 1 progettualità come capofila e in 9 come partner di progetto. Allo stato attuale, tutte le progettualità ammesse alla fase II prevista dall'Avviso (Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" - D.D. n. 341 del 15 marzo 2022) sono in fase di negoziazione con il MUR e ulteriori dettagli saranno disponibili a breve. In quest'ambito si sottolinea, come già hanno fatto autorevoli scienziati (ad es. il piano Amaldi), la necessità di sostenere e potenziare, anche con chiari obiettivi di foresight, la ricerca curiosity driven che costituisce una preziosa risorsa per il futuro del Paese e la base per sviluppi scientifici e tecnologici a lungo termine.

Infrastrutture di ricerca. Va inoltre evidenziata l'importanza della prevista istituzione di un fondo per l'edilizia e le infrastrutture di ricerca: il CNR gestisce un rilevantissimo patrimonio in

termini di laboratori ed infrastrutture scientifiche e tecnologiche presenti su tutto il territorio nazionale e che in molti casi operano in un quadro di programmazione europea. Tali infrastrutture richiedono investimenti ingenti per il loro adeguamento e potenziamento ed è strategico effettuare scelte nette su tali investimenti con l'obiettivo di potenziare ulteriormente l'attrattività del sistema della ricerca italiana. Il CNR è presente in 14 progetti come capofila e in 9 come soggetto attuatore in compagine, con la partecipazione di 102 strutture per un totale di 23 progettualità. Allo stato attuale, sono stati ricevuti i Decreti MUR di concessione delle agevolazioni ed è stato sottoscritto l'Atto d'obbligo da parte dei soggetti capofila per 20 progetti. Le restanti 3 progettualità ammesse alla fase II prevista dall'Avviso (Proposte progettuali per il "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" - D.D. n. 3264 del 28 dicembre 2021) sono in fase di negoziazione con il MUR.

Trasferimento tecnologico a favore dell'innovazione. Nelle attività in corso il CNR ha individuato, fra le proprie priorità, la partecipazione attiva ai processi di innovazione attraverso la creazione di start up e spin off, la valorizzazione della proprietà intellettuale, la creazione di eco-sistemi territoriali per l'innovazione (Cluster, Competence Center, ecc.). Il CNR è presente in 2 progetti come capofila, con la partecipazione di 7 Istituti per le 2 progettualità.

Allo stato attuale, sono stati ricevuti i Decreti MUR di concessione delle agevolazioni ed è stato sottoscritto l'Atto d'obbligo da parte del CNR (Finanziamenti destinati alla realizzazione o ammodernamento di Infrastrutture Tecnologiche di innovazione - D.D. n. 3265 del 28 dicembre 2021).

"Ecosistemi dell'innovazione" e "campioni nazionali di R&S". Per quanto attiene la creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune "Key Enabling Technologies", si ritiene che, visti anche i tempi nei quali il Piano intende produrre i propri effetti sulla ripresa del Paese, sia necessario capitalizzare e mettere a sistema le competenze esistenti. Vale quindi la pena sottolineare che

l'Ente opera a livelli internazionali sui temi di riferimento individuati. Per quanto riguarda l'intelligenza artificiale, il CNR coordina per conto del MUR il Dottorato Nazionale in Intelligenza Artificiale che coinvolge 5 atenei capofila e oltre 50 atenei partner e ha al suo attivo progetti specifici che riguardano l'applicazione dell'Intelligenza artificiale nei settori del Data Science, della Cybersicurezza, delle scienze biomediche, dell'agricoltura di precisione e di Industria 4.0. Inoltre, le competenze del CNR nell'ambito di tali tecnologie riguardano sviluppo di materiali e sensori, tecniche di imaging, metodologie per l'analisi di dati fisici e biomedici, e più in generale, tecniche di simulazione e di calcolo machine learning e multiscala. Il CNR è presente in 1 Centro Nazionale come capofila e negli altri 4 come partner di progetto, con la partecipazione di 118 strutture per le 5 progettualità. Allo stato attuale, sono stati ricevuti i Decreti MUR di concessione delle agevolazioni e sono stati sottoscritti gli Atti d'obbligo da parte dei soggetti capofila (Proposte di intervento per il potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "Campioni Nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies - D.D. n. 3138 del 16 dicembre 2021). Stesso stato di avanzamento si osserva anche per l'Avviso pubblico in merito alla presentazione di Proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di Ecosistemi dell'innovazione da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (D.D. n. 3277 del 30 dicembre 2021); il CNR è presente in 9 progettualità come partner di progetto - oltre alla partecipazione all'Hub di un ulteriore progetto, rispetto al quale l'Ente non è coinvolto nelle relative attività progettuali - con la partecipazione di 70 Istituti per le 9 progettualità.

Tecnologie quantistiche. Il CNR ha avviato una Piattaforma italiana per lo sviluppo di coprocessori quanti- stici basati su atomi e fotoni, pensati per interfacciarsi ed integrarsi con dispositivi di calcolo classico, grazie allo sviluppo di opportuni dispositivi optoelettronici. Sono presenti nell'Ente centri di eccellenza di simulazione quantistica e supercalcolo parallelo per lo sviluppo di metodi teorici, algoritmi, e software scientifico che consentono la modellazione, le

simulazioni, la scoperta e la progettazione dei materiali alle frontiere delle tecnologie attuali e future di High Performance e High Throughput Computing.

Centro Nazionale per la Biodiversità
Proponente: Consiglio Nazionale delle Ricerche (Palermo)
ali: 50 (Università: 26; Enti pubblici di ricerca: 7; Enti privati: 11; Imprese partecipanti: 6)
Finanziamento concesso: 320.026.665,79 euro di cui il 44% al Sud
Il Centro Nazionale per la Biodiversità svolge ricerca e promuove lo sviluppo di soluzioni per monitorare, preservare e ripristinare la biodiversità funzionale, al fine di contrastare l'impatto antropico, gli effetti dei cambiamenti climatici e di supportare i servizi ecosistemici. Al tempo stesso, il Centro supporta le attività di ricerca e innovazione per la valorizzazione della biodiversità attraverso processi di economia circolare e di restoration economy, capaci di tutelare le risorse ambientali e assicurare il benessere della persona. L'elemento chiave del Centro di biodiversità sono le tecnologie abilitanti come le biotecnologie, l'intelligenza artificiale, le tecnologie per le scienze della vita, che consentono di comprendere la complessità biologica e di individuare soluzioni ad alto valore tecnologico, per una gestione sostenibile della biodiversità garantendo la resilienza degli ecosistemi e promuovendo uno stile di vita più sostenibile. Il Centro si focalizza sul Mediterraneo (hotspot di biodiversità) e affronta sfide globali relative alla protezione e al ripristino degli ecosistemi marini, costieri e terrestri. Attraverso un approccio multidisciplinare, il Centro individua le strategie efficaci per ridurre la pressione antropica su ecosistemi, specie e popolazioni, anche sostenendo e sviluppando

biobanche, favorendo la creazione e l'aggregazione di aree protette e di infrastrutture verdi e individuando soluzioni tecnologiche e gestionali capaci di generare valore ambientale, sociale ed economico. Il Centro affronta, inoltre, tematiche emergenti strettamente connesse al benessere della persona come la forestazione e la rigenerazione urbana e l'individuazione di Nature Based Solution in grado di mitigare problematiche socio-ambientali (inquinamento, calamità ambientali e riscaldamento globale). L'approccio "One Health" fornisce, infine, una visione integrata di tutte le componenti della biodiversità per la sicurezza e per il benessere e stimola lo sviluppo di nuove figure professionali capaci di affrontare le sfide contemporanee (green job). [Fonte MUR: https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-06/22_06_28%20Scheda_centro%20nazionale%20biodiversità_PNRR_MUR.pdf]
Partenariato Esteso National Quantum Science and Technology Institute (NQSTI)
Proponente: Università degli Studi di Camerino
ali: 20 (Università: 12; Enti pubblici di ricerca: 3; Enti privati: 3; Imprese partecipanti: 2)
Finanziamento concesso: 115.900.000,00 euro di cui il 23% al CNR ed il 40% al Sud
Il National Quantum Science and Technology Institute (NQSTI) è un partenariato che (i) unisce enti italiani che svolgono ricerca competitiva e innovativa nel campo della scienza e della tecnologia quantistica e stimolerà la futura innovazione industriale in questo campo, fornendo un forum in cui nuove idee e le opportunità potranno essere trasferite alle aziende. Per garantire un effetto positivo a lungo termine sulla crescita e lo sviluppo economico italiano, è stata messa insieme l'intera filiera dell'innovazione: dal rafforzamento e coordinamento della ricerca a basso TRL, alla sua traduzione in prototipi,

favorendo l'interfacciamento con le esigenze industriali grazie a forte sensibilizzazione e programmi di formazione continua. È importante sottolineare che la creazione e l'incubazione di spin-off e start-up sono incluse nell'ambito della proposta con risorse significative e un'attenzione particolare alle regioni meridionali.

NQSTI affronta l'intera catena dell'innovazione in scienza e tecnologie quantistiche, 2 spoke teorici trattano indagini fondamentali che forniranno nuove conoscenze e indicheranno nuove direzioni per la ricerca; 3 spoke sperimentali sviluppano le tecnologie da sfruttare per tradurre questi nuovi concetti in dispositivi fisici; 2 spoke di integrazione utilizzano poi questi dispositivi come elementi costitutivi di moduli quantistici funzionali e di sistemi e architetture innovativi. Gli ultimi 2 spoke si focalizzano sullo sfruttamento delle ricerche per l'innovazione industriale e per la creazione di nuove imprese, e sulla messa in opera dei necessari strumenti di formazione per lo sviluppo sostenibile del settore.

L'ambizione è quella di creare un Istituto Nazionale per le Tecnologie Quantistiche che permetta di preservare e valorizzare il grande capitale umano nazionale e le tecnologie chiave per lo sviluppo industriale. NQSTI avrà un ruolo federativo nella comunità nazionale e fornirà coordinamento e supporto tra la ricerca e lo sviluppo industriale nonché tra i diversi settori della scienza e delle tecnologie quantistiche, all'interno di una rete e in sinergia con la strategia europea.

Missione 5: Coesione e inclusione

Tecnologie e modelli innovativi. Ci si riferisce in particolare a quanto il CNR può rendere disponibile in termini di studi e ricerche sui fattori culturali ed economici

dell'esclusione/inclusione nell'ambito dei comportamenti sociali attraverso modelli computazionali delle dinamiche sociali per valutare come la cultura influenza le risposte sociali, in particolare giudizi e discriminazioni di genere, xenofobia, etc. Studi di rilievo, condotti da scienziati sociali del CNR, utilizzano i sistemi avanzati di indagine sociale quantitativa, esaminano come la circolazione di disinformazioni ricade sul funzionamento delle norme sociali.

Reti. Di grande rilevanza è la storica collaborazione del CNR con il Parlamento per censire e analizzare la violenza di genere e le attività volte alla sperimentazione di modalità per rilevare episodi di violenza linguistica nel web e allo studio di sistemi di autoaiuto per le vittime, come chatbot.

Missione 6: Salute

Approcci multidisciplinari. Le attività del CNR nell'ambito della Missione 6 sono molteplici e tutte a carattere fortemente multidisciplinare, svolte anche attraverso l'utilizzo (e la gestione) di grandi infrastrutture internazionali. Le attività di ricerca condotte, avendo come finalità centrale la salute dell'uomo, vanno dallo studio dei meccanismi molecolari di base, alla preclinica, fino a studi epidemiologici e partecipazioni a trials clinici.

Biotecnologie. Le biotecnologie sono centrali nei progetti in corso come, ad esempio, l'utilizzo delle scienze -omiche (genomica, trascrittomica, metagenomica, epigenomica, metabolomica, proteomica, metallomica, ecc.), associate all'analisi bioinformatica e biostatistica dei dati accumulati, per l'identificazione, ad esempio, di geni candidati di suscettibilità a varie patologie, seguita dalla validazione funzionale attraverso varie tecniche di genome editing; genomica funzionale; la generazione di cellule staminali pluripotenti innate o indotte (IPSC); la creazione e la fenotipizzazione di modelli murini transgenici e modelli di varie patologie genetiche; modelli cellulari (2D e 3D).

Drug discovery. Vari progetti seguono la pipeline della drug discovery, andando dall'identificazione dei processi fisiopatologici e di potenziali bersagli molecolari per una data patologia, alla verifica in sistemi modello in vivo o ex vivo, allo screening di librerie di nuove molecole, e/o farmaci approvati, e/o sostanze naturali per l'identificazione di molecole attive, al disegno razionale di nuovi farmaci e diagnostici. In ambito di medicina di precisione è di particolare interesse la piattaforma CNR metabolomica, disponibile in soli tre altri laboratori europei.

E-care. Nel campo dell'innovazione in ambito salute è da ricordare che il CNR ha un'attenzione prioritaria per la connected health e più in generale per la E-care (telemedicina, teleassistenza e telemonitoraggio) per le solide prospettive di ulteriore sviluppo in quanto supporto potenzialmente fondamentale e trasversale per i nuovi modelli di care delivery, e i nuovi modi di supportare il sistema sanitario attraverso l'uso di dispositivi mobili, con un impiego sempre più esteso della sensoristica, robotica domestica e domotica ad uso personale, nell'ottica di un'assistenza anche domiciliare sempre più personalizzata. Il CNR è presente in 1 progettualità come capofila e in 1 come partner di progetto, con la partecipazione di 20 Istituti per le 2 progettualità (Finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale - D.D. n. 931 del 6 giugno 2022).

Gli obiettivi strategici di Ente di Breve Periodo: obiettivi annuali di Ente

In continuità con la programmazione precedente il CNR ha cercato di declinare obiettivi strategici di breve periodo al quale concorreranno tutti di dipendenti del CNR, indipendentemente dagli obiettivi individuali assegnati a parte di essi.

Pur permanendo tali obiettivi strategici a breve termine, tra i quali è bene ricordare

- Razionalizzazione delle spese;

- Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne;
- Maggiore efficacia dell'attuazione della normativa sulla privacy;
- Miglioramento della gestione delle infrastrutture di ricerca;
- Incremento di politiche di green economy;

non si può non evidenziare gli obiettivi fissati nel Piano di Rilancio CNR per l'annualità 2023 come di seguito evidenziati:

- Avvio della revisione dei sistemi regolamentari interni;
- Approvazione del nuovo piano pluriennale della formazione e suo avvio;
- Approvazione del nuovo sistema di reclutamento;
- Conclusione prima fase applicativo contabile per avvio a metà anno 2024;
- Completamento programma di centralizzazione dei Servizi alla Rete Scientifica;
- Messa a regime di almeno 1 attrattore;
- Avvio individuazione responsabili Ambiti Disciplinari ERC;
- Sviluppo di metodi innovativi di valorizzazione della ricerca anche in partnership con il mondo industriale.

Gli obiettivi del Direttore Generale, dei Dirigenti e Responsabili di Unità sono stati individuati tenendo presenti gli obiettivi di Ente seppur, nella maggior parte dei casi, gli obiettivi specifici individuali riguarderanno più in generale la gestione della propria struttura di competenza.

Dagli obiettivi strategici a quelli operativi: la valutazione nella SAC

Gli obiettivi strategici si traducono in obiettivi operativi annuali, stabiliti di intesa con i Dirigenti e i Responsabili delle strutture interessate pari a 36 strutture . La programmazione degli obiettivi operativi tiene conto, oltre al target da perseguire, anche degli indicatori di performance e dei pesi previsti per ciascun obiettivo. Successivamente, all'interno delle singole strutture, autonomamente i dirigenti pianificano le risorse umane e le risorse economiche

necessarie a perseguire ciascun obiettivo, in un'ottica di coerenza con la propria pianificazione economico-finanziaria.

Le valutazioni riguarderanno come da Delibera CdA n. 72/2022 del 22 marzo 2022:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi individuali e di struttura (max 85 punti) - misurato attraverso un processo di rendicontazione a consuntivo, utilizzando l'apposita procedura informatizzata per la gestione degli obiettivi presente sulla intranet (S.I.GE.O.), nonché un'interlocuzione diretta valutatore-valutato;
- il livello di competenze raggiunte e di comportamenti messi in atto (max 15 punti), misurato attraverso la metodologia "*feedback 360*", da sviluppare e implementare a cura delle spettanti strutture dell'amministrazione centrale in un'apposita piattaforma.
-

La valutazione nella rete scientifica

La valutazione per i Direttori di Dipartimento e di Istituto riguarderà 95 valutati e sarà svolta in linea con quanto esposto nel SMVP (Del. CDA n. 202/2021 del 21 dicembre 2021) sulla falsa riga di quanto sarà fatto per la Sede Amministrativa Centrale, i Direttori saranno valutati su:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi individuali (max 60 punti) - misurato attraverso un processo di rendicontazione a consuntivo, utilizzando l'apposita procedura informatizzata per la gestione degli obiettivi presente sulla intranet (S.I.GE.O.), nonché attraverso un'interlocuzione diretta valutatore-valutato;
- il livello di competenze raggiunte e di comportamenti messi in atto (max 40 punti), misurato attraverso la metodologia "*feedback 360*", da sviluppare e implementare a cura delle spettanti strutture dell'amministrazione centrale in un'apposita piattaforma.

Programmazione: l'assegnazione degli obiettivi individuali alle figure apicali del CNR

Il CNR, nel presente piano performance, ha previsto l'assegnazione di obiettivi individuali ai Dirigenti/Responsabili della Sede Amministrativa Centrale (2 Uffici dirigenziali di I fascia, 10 Uffici dirigenziali di II fascia 24 responsabili di Unita') ed ai Direttori di Dipartimento (7) e i Direttori di Istituto (88) siano essi pleno iure che facenti funzioni.

Assegnare obiettivi individuali a oltre 130 persone, ha rappresentato una sfida per il CNR e in particolare, per l'Unità "Performance" che ha supportato il Direttore Generale sia dal punto di vista amministrativo che gestionale. Importante ausilio è rappresentato dall'utilizzo del Sistema Informatico per la GEstione degli Obiettivi (SIGEO), che consente di gestire dalla fase di pianificazione/programmazione degli obiettivi alla fase di rendicontazione e valutazione. Lo sviluppo proseguirà nel corso del 2023 implementando funzionalità che renderanno la piattaforma SIGEO più adeguata alla gestione di tute le fasi.

In data 18 novembre 2022 con circolare del DG 30/2022 sono state emanate le linee guida per l'Assegnazione degli Obiettivi Individuali predisposte dall'Unità Performance, segnando così l'avvio del processo di programmazione 2023 suddiviso in due fasi:

- Fase A: proposta *bottom-up* degli obiettivi individuali da parte delle figure valutate ai propri valutatori attraverso la procedura informatica;
- Fase B: assegnazione *top-down* degli obiettivi individuali da parte dei valutatori sulla base di quanto proposto nella fase A nonché sulla base delle singole volontà specifiche dei valutatori di assegnare obiettivi non proposti.

Gli obiettivi del Direttore Generale 2023

In una logica di cascata, a partire dagli obiettivi strategici di lungo e breve termine, gli obiettivi del Direttore Generale sono individuati dagli organi di vertice (Presidente e C.d.A.).

Così come già sopra esposto, per l'anno 2023, sono state individuate delle linee strategiche per l'Ente, nonché obiettivi di Ente, pertanto, gli obiettivi specifici non potranno che riguardare tali tematiche.

Il Consiglio di amministrazione dell'Ente ha provveduto, nel corso dello stesso CDA in cui viene sottoposto all'approvazione il presente Piano, con proprio provvedimento, all'assegnazione al Direttore Generale degli obiettivi di performance per il 2023.

L'accesso al sistema premiale

Per tutte le figure apicali soggette a valutazione, in applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, le proposte di valutazione saranno elaborate dai valutatori designati, sentiti i soggetti interessati, e terranno conto degli elementi informativi forniti in fase di rendicontazione sulla piattaforma informatica dedicata.

Ove previsto, l'accesso al sistema premiale avverrà sulla scorta delle risultanze delle valutazioni così come approvate dal Consiglio di Amministrazione con la Relazione della Performance, successivamente all'atto di validazione previsto dalla normativa vigente da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e alle verifiche da parte degli Organi preposti.

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano Performance

Il bilancio di previsione 2023 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera 363/2022 del 21.12.2022. Per quanto concerne l'integrazione del Piano con il ciclo di bilancio, si fa presente che l'amministrazione è impegnata nell'adeguamento dei propri regolamenti in coerenza con le misure di attuazione del Piano di Rilancio. Nello specifico il CNR nel prossimo triennio dovrà dotarsi di un nuovo Regolamento di contabilità, attraverso il quale, in applicazione del Decreto legislativo 218/2016, si implementerà un nuovo sistema di

contabilità economico patrimoniale e di contabilità analitica da rendere più funzionale al controllo della gestione.

Gli obiettivi del Direttore Generale, al momento della stesura del presente piano, sono in via di approvazione da parte del C.d.A.

La proposta definitiva del Piano della performance, sulla base delle proposte formulate dai soggetti valutati nonché dalla negoziazione delle stesse con i valutatori, viene formulata dal Direttore Generale ed è sottoposta all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

OBIETTIVI PROPOSTI PER IL 2023

OBIETTIVI PROPOSTI PER IL 2023							
TIPO STRUTTURA	**CDS.UO**	**SIGLA**	**STRUTTURA**	**OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORE**	**RISULTATO ATTESO**
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Attività di supporto alla Direzione Generale in materia di interventi PNRR e attività diretta per il coordinamento in materia di azioni PNRR delle strutture di afferenza della DCGR (Ufficio Reclutamento del Personale, Ufficio Contratti e Partnership, Unità Formazione e Unità Contratti di Lavoro)	25.0	1) Predisposizione modulistica per i bandi PNRR; 2) Risposte ai quesiti della rete; 3) Formazione del personale; 4) Validazione bandi in collaborazione con la struttura di missione Reclutamento; 5) Accordi Hub-Spoke e Spoke-Affiliati; 6) Monitoraggio attività delle fondazioni e società costituite nell'ambito del PNRR	Relazioni bimestrali sullo stato di avanzamento delle attività collegate agli interventi PNRR ed informative quadrimestrali al CdA
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Coordinamento delle attività finalizzate alla mappatura delle competenze del personale tecnico e amministrativo	20.0	1) Elaborazione dei questionari 2) Realizzazione delle interviste 3) Analisi dei risultati	definizione degli atti propedeutici all'avvio della mappatura delle competenze per il personale amministrativo e per il personale tecnico entro luglio - avvio della mappatura su due strutture pilota entro settembre
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Coordinamento delle attività finalizzate alla revisione dei sistemi di valutazione del personale ricercatore e tecnologo	25.0	1) Adozione di un nuovo disciplinare sui sistemi di valutazione 2) Sperimentazione del nuovo modello su un primo cluster di bandi	definizione entro luglio del nuovo sistema di valutazione e sperimentazione del modello su un primo cluster di bandi
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Definizione di una road map in favore del Direttore Generale in ordine alle azioni collegate al piano di rilancio di competenza della DCGR in ordine alla costituzione, creazione e/o accorpamenti delle strutture previste dal piano di rilancio	30.0	Relazione al Direttore Generale	definizione entro novembre di almeno il 70% delle attività previste nel primo anno del piano di rilancio e della relativa road map
ASR	ASR.002	DCSR	Direzione Centrale Servizi per la Ricerca	Attività di supporto alla Direzione Generale in materia di interventi PNRR e attività diretta per il coordinamento in materia di azioni PNRR delle strutture di afferenza della UVR e USG	10.0	1) Aggiornamento della programmazione biennale - PNRR; 2) Attività di coordinamento per la definizione dei bandi a cascata (PNRR - UVR)	adozione degli atti di aggiornamento della programmazione biennale, con proposta in cda, in materia di interventi PNRR a partire dal mese di febbraio 2023; definizione dei bandi a cascata di NBFC entro ottobre

ASR	ASR.002	DCSR	Direzione Centrale Servizi per la Ricerca	Coordinamento delle attività in ordine agli interventi UPE previsti nel piano di cui alla Legge 205/17 in materia di infrastrutture	20.0	n. due relazioni al Direttore Generale (I relazione entro il 31 luglio 2023 e II relazione entro il 30 novembre 2023)	avvio di almeno il'50% degli interventi previsti dalla delibera 338/2022 - entro il 31 luglio 2023 avvio di almeno il'70% degli interventi previsti degli interventi previsti dalla delibera 338/2022 - entro il 30 novembre 2023
ASR	ASR.002	DCSR	Direzione Centrale Servizi per la Ricerca	Definizione degli atti collegati alla gestione temporanea della nave Gaia Blu (obiettivo a a "cavallo di anno 2022/2023") e messa in esercizio del modello di gestione della Nave Gaia Blu (in collaborazione con UPGO/Pianificazione e GRANT/Infrastrutture)	25.0	1) Adozione degli atti di gestione temporanea; 2) invio proposta di relazione in collaborazione con l'Ufficio UPGO/Pianificazione e GRANT/Infrastrutture del modello di gestione GAIA Blu	definizione degli atti collegati al periodo ponte tra la gara sopra soglia e l'aggiudicazione entro il 15 marzo 2023 (indicatore 1) e definizione del modello di gestione GAIA BLU entro il 30 aprile 2023 (indicatore 2) definizione della proposta - in collaborazione con l'Ufficio UPGO/Pianificazione e GRANT/Infrastrutture - del modello di gestione GAIA Blu entro ottobre 2023
ASR	ASR.002	DCSR	Direzione Centrale Servizi per la Ricerca	Definizione di un atto ricognitivo in ordine alla organizzazione, gestione e controllo delle attiivtà collegate alla valorizzazione della ricerca	15.0	Definizione atto ricognitivo in favore del DG e della Presidente	definizione di un atto ricognizione dello stato dell'arte definita congiuntamente dall'unità UVR entro settembre 2023
ASR	ASR.002	DCSR	Direzione Centrale Servizi per la Ricerca	Definizione di una road map in favore del Direttore Generale in ordine alle azioni collegate al piano di rilancio di competenza della DCSR in ordine alla costituzione, creazione e/o accorpamenti delle strutture previste dal piano di rilancio	30.0	Relazione al Direttore Generale	definizione entro novembre di almeno il 70% delle attività previste nel primo anno del piano di rilancio e della relativa road map
ASR	ASR.101	DG UBIL	Ufficio Bilancio	Attività finalizzata alla formazione del personale: - sulle tematiche di bilancio co particolare riferimento ai soggetti preposti al controllo; - sull'introduzione alla contabilità economico-patrimoniale rivolto al personale amministrativo.	35.0	Corsi erogati	Fascia 1: erogazione della formazione sulle tematiche del Bilancio e della coep entro giugno Fascia 2: erogazione della formazione sulle tematiche del Bilancio e della coep entro ottobre
ASR	ASR.101	DG UBIL	Ufficio Bilancio	Contabilità economico patrimoniale: analisi per la definzione delle voci da prevedere nel piano dei conti	30.0	Prospetto con le voci economiche e patrimoniali	Fascia 1: realizzazione del prospetto del piano dei conti entro novembre Fascia 2: realizzazione del prospetto del piano dei conti entro dicembre

ASR	ASR.101	DG UBIL	Ufficio Bilancio	Contabilità economico patrimoniale: definizione del processo di formazione del Budget economico, del Budget degl investimenti	35.0	Relazione	Fascia 1: realizzazione del modello organizzativo per la definizione del Budget entro ottobre Fascia 2: realizzazione del modello organizzativo per la definizione del Budget entro novembre Fascia 3: realizzazione del modello organizzativo per la definizione del Budget entro dicembre
ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Implementazione Portale Unico del Reclutamento	25.0	- Individuazione tipologia di selezioni; - individuazione modalità di gestione delle domande di partecipazione; - Predisposizione protocollo di intesa ex art 35 ter d.lgs 165/2001 con il Dipartimento della FP e successiva relazione per l'approvazione del CdA; - individuazione rete dei Responsabili del portale unico.	Azzeramento dei termini intercorrenti fra la richiesta di pubblicazione del bando sulla GU e la sua effettiva pubblicazione (in media 20-30 giorni)
ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Riorganizzazione Reclutamento a supporto delle assunzioni PNRR	25.0	1) ricognizione processi in considerazione del piano di rilancio 2) analisi professionalità presenti/nuove professionalità 3) predisposizione riorganizzazione 4) informativa OO.SS.	Adozione provvedimento riorganizzazione
ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Selezione Direttori Istituto e Dipartimento – elettività (Piano di rilancio)	25.0	1) Analisi fonti regolamentari e predisposizione atti modificativi artt. 5 e 9 del ROF ove necessario; 2) Individuazione, in collaborazione con la Direttore Generale, della platea dei soggetti aventi elettorato attivo e passivo nonché pesatura del voto; 3) predisposizione, in collaborazione con ICT, di una piattaforma informatica da mettere a disposizione degli Istituti in grado di garantire la segretezza del voto	Entrata in vigore nuovo sistema di selezione dei Direttori di Istituto e di Dipartimento, come previsto a pagina 25 del Piano di Rilancio

ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Supporto costante alla Rete e alla DG per il reclutamento delle professionalità gravanti sui progetti	25.0	1) Svolgimento delle attività allocate in capo all'Unità di missione Reclutamento PNRR fino alla sua effettiva entrata in vigore; 2) Predisposizione modulistica; 3) Validazione bandi di concorso; 4) Creazione ambiente gestione domande in selezioni on line; 5) Risposte ai quesiti provenienti dalla Rete; 6) Formazione al personale destinato all'Unità di Missione PNRR; 7) Formazione alla rete Scientifica	Supporto alle Strutture della Rete e all'Unità di missione PNRR reclutamento
ASR	ASR.105	DCGR URAF	Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali	Pagamento delle tasse di concessione sulle utenze telefoniche in base ai dati inseriti nella piattaforma "telefonia mobile".	50.0	Proposta di modello organizzativo	Fascia 1: definizione del processo, aggiornamento dei dati sulla piattaforma e pagamento delle tasse di concesssione Fascia 2: definizione del processo e aggiornamento dei dati sulla piattaforma Fascia 3: definizione del processo
ASR	ASR.105	DCGR URAF	Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali	Riduzione dei tempi dei pagamenti delle fatture delle utenze riferite alla rete	50.0	Proposta di un modello organizzativo	Fascia 1: definizione del modello organizzativo entro giugno Fascia 2: definizione del modello organizzativo entro ottobre
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Analisi integrazioni nuovo sistema contabile con sistemi informativi gestionali	15.0	Documento di analisi di tutte le integrazioni necessarie per inserire il nuovo sistema contabile all'interno del sistema informativo di Ente.	Consegna relazione entro giugno 2023
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Analisi integrazioni nuovo sistema del personale con sistemi informativi gestionali	15.0	Documento di analisi di tutte le integrazioni necessarie per inserire il nuovo sistema del personale nel sistema informativo di Ente.	Consegna documento entro dicembre 2023
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Estensione dell'utilizzo dei sistemi di Business Intelligence all'interno dell'Amministrazione Centrale	15.0	Analisi dei fabbisogni delle strutture dell'Amministrazione Centrale in termini di Business Intelligence e predisposizione di nuovi cruscotti o adattamento di quelli esistenti	Estensione , entro il 2023, dell'utilizzo degli strumenti di BI alla Direzione Generale ed ad una ulteriore struttura della SAC, oltre a quelle che già li utilizzano.

ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Reingegnerizzazione del processo di gestione degli acquisti ICT	15.0	Riorganizzazione del processo di pianificazione ed esecuzione degli acquisti ICT e adattamento degli strumenti informatici a supporto, come descritto nel documento di analisi trasmesso con nota prot. 0047491/2022 del 27/06/2022	Riorganizzazione del processo e adattamento degli strumenti a supporto entro settembre 2023.
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Reingegnerizzazione del processo di gestione dei servizi di Desktop Management	15.0	Riorganizzazione del servizio di desktop management e dei sistemi informatici a supporto come descritto nel documento di analisi trasmesso con nota prot. 0085493/2022 del 23/11/2022	Implementazione del nuovo processo e degli strumenti a supporto entro settembre 2023
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Reingegnerizzazione del processo di gestione della Rete Nazionale nell'ottica di migliorare la pianificazione e l'esecuzione degli interventi	15.0	Riorganizzazione del processo di pianificazione e realizzazione degli interventi per la rete nazionale come descritto nel documento di analisi trasmesso con nota prot. 0085493/2022 del 23/11/2022	Implementazione del nuovo processo entro settembre 2023, ai fini della pianificazione degli interventi per il 2024
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	studio rehosting NSIP	10.0	Valutazione soluzioni per risistemazione infrastruttura hosting NSIP al fine di conseguire un risparmio sui costi di gestione, nelle more della migrazione ad altra applicazione per la gestione del personale.	Studio con descrizione completa soluzione. Stato di avanzamento implementazione al 31/12/2022
ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Gestione e implementazione degli interventi sul patrimonio immobiliare collegati al piano di rilancio in ordine alle seguenti fonti di finanziamento: "L. 205/2017", fondi Agenzia per la Coesione Territoriale", efficientamento energetico da realizzarsi su fondi di cui al "D.M. 151/2022" e "D.M. 737/2021".	60.0	Aggiornamento e gestione degli interventi anni 2023 e fino a termine a valere sulla L. 205/17; Gestione dei procedimenti amministrativi collegati agli obblighi convenzionali collegati al Progetto ARIS coesione/Bari; Predisposizione del piano di dettaglio del programma di efficientamento energetico in collaborazione con l'Energy Manager - proposta al DCSR e DG; Avvio azioni propedeutiche collegate alla legge 737/2021 annualità 2021.	1^ fascia: avvio delle attività propedeutiche di almeno 40% degli interventi previsti nelle fonti di finanziamento; 2^ fascia: avvio delle attività propedeutiche di almeno 30% degli interventi previsti nelle fonti di finanziamento; 3^ fascia: avvio delle attività propedeutiche di almeno 20% degli interventi previsti nelle fonti di finanziamento.

ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Ottimizzazione dei processi ordinari dell'Ufficio in riferimento all'archiviazione dei dati riferiti al patrimonio immobiliare in uso dell'Ente. Introduzione di una gestione di tipo database per la gestione documentale dei fabbricati ("fascicolo del fabbricato").	30.0	Progettazione e implementazione della struttura DB. Il DB in prima istanza sarà definito, in collaborazione con l'Ufficio ICT, con linguaggi attuali e, a seguito dei corsi di formazione, su piattaforma BIM.	1^ fascia: analisi e progettazione DB entro maggio 2023; 2^ fascia: implementazione e rilascio del DB entro settembre 2023; 3^ fascia: avvio del popolamento da ottobre 2023.
ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Raccolta candidature per l'inserimento nell'elenco del CNR per la nomina a componente del Collegio Consultivo Tecnico, ai sensi dell'art. 6 della L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (conv. in L. 108/2021).	10.0	Aggiornamento continuo delle domande ed eventuale report sull'andamento delle attività affidate alle figure professionali incaricate e presenti nell'elenco.	Individuazione dei professionisti e distribuzione efficace degli incarichi.
ASR	ASR.111	DG AGENDA	Ufficio Agenda Digitale e Processi	Migrazione del sistema di protocollo e attivazione della conservazione documentale	25.0	Attivazione del servizio di protocollo in sostituzione del sistema precedente, abilitazione di tutti gli operatori coinvolti	Avvio del nuovo servizio di protocollo e assestamento. Avvio della conservazione documentale. Studio di fattibilità della migrazione dello storico dai precedenti sistemi.
ASR	ASR.111	DG AGENDA	Ufficio Agenda Digitale e Processi	Pianificazione operativa attivazione catalogo dei prodotti della ricerca e valutazione	10.0	Predisposizione di una relazione costituente il piano di progetto	Pianificazione e avvio delle attività di introduzione del nuovo servizio per semplificare da parte degli utenti la gestione dei prodotti e le operazioni di valorizzazione e valutazione.
ASR	ASR.111	DG AGENDA	Ufficio Agenda Digitale e Processi	Pianificazione operativa sistema portale	10.0	Predisposizione di un piano di progetto per l'avvio di un sistema coordinato di siti web e applicazioni e linee guida interne	Avvio di un sistema coordinato di siti web e applicazioni in modo coordinato con la strategia comunicativa, con elementi evolutivi in linea con le richieste delle linee guida Agid e delle esigenze di coordinamento dell'Ente.

ASR	ASR.111	DG AGENDA	Ufficio Agenda Digitale e Processi	Piano di dettaglio per l'avvio dei sistemi di collaborazione digitale	30.0	Relazione e linee guida per l'avvio dei servizi correlati.	Avvio delle attività di migrazione di posta elettronica in modo coordinato al resto dei servizi. Predisposizione di una struttura comunicativa per coordinare i siti interni dell'Ente anche per supportare le esigenze di collaborazione e comunicative dei progetti. Adozione di misure di sicurezza sofisticate per tutelare la protezione dei dati e confidenzialità.
ASR	ASR.111	DG AGENDA	Ufficio Agenda Digitale e Processi	Piano di progetto per il passaggio a contabilità economico-patrimoniale e gestione dei progetti finanziati	25.0	Predisposizione di una relazione di dettaglio.	Predisposizione del piano di passaggio a contabilità economico patrimoniale e definizione del progettoa esecutivo di dettaglio per la transizione alla contabilità economico-patrimoniale.
ASR	ASR.201	PRES URI	Unita' Relazioni Internazionali	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza.	10.0	Tasso di risposta % dati pubblicati	100% di risposte alle richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati.
ASR	ASR.201	PRES URI	Unita' Relazioni Internazionali	Incremento della conoscenza della rete scientifica sui sistemi della ricerca dei paesi nei quali operano i nostri addetti scientifici e sulle relative opportunità di collaborazione.	15.0	N. eventi di informazione e personale complessivamente coinvolto. Nota: eventi anche da remoto	Organizzazione di almeno 8 eventi informativi sui sistemi della ricerca di altri Paesi da realizzare in cooperazione con gli addetti scientifici.
ASR	ASR.201	PRES URI	Unita' Relazioni Internazionali	Incremento della visibilità e del networking internazionale tramite azioni bilaterali e multilaterali: Accordi, Laboratori congiunti, STM, Organismi Internazionali.	15.0	N. di accordi di cooperazione scientifica mantenuti. N. MoU, N. nuove call per eventuali nuovi accordi o per iniziative multilaterali. N. nuove call per eventuali nuovi Laboratori Congiunti. N. nuove call per STM. N. ricercatori che parteciperanno a bandi ERC. N. incontri e workshop con istituzioni e stakeholder stranieri. Nota: incontri anche da remoto	Formalizzazione di almeno 3 accordi e/o MoU con gli enti stranieri. Incremento del numero di ricercatori tramite la STM che parteciperanno a bandi ERC. Organizzazione di almeno 4 incontri/ workshop con istituzioni/ stakeholder stranieri. Partecipazione a call multilaterale con i Paesi dell'America Latina.

ASR	ASR.201	PRES URI	Unita' Relazioni Internazionali	Posizionamento dell'Ente in merito a strategie internazionali e partecipazione ad iniziative, tavoli e progetti internazionali di interesse strategico per l'Ente.	15.0	Unità di personale CNR inserite o coinvolte in iniziative e interventi strategici, anche in collaborazione con MUR e MAECI. N. progetti internazionali multidisciplinari di interesse strategico, incontri e nuove relazioni con le associazioni europee, nazionali ed internazionali che hanno come obiettivo la promozione della ricerca.	Almeno 3 tavoli di lavoro (anche via web) per lo sviluppo della cooperazione internazionale per regioni di particolare interesse strategico: Mediterraneo, America Latina, Africa Almeno 2 progetti UE partecipati da personale URI.
ASR	ASR.201	PRES URI	Unita' Relazioni Internazionali	Razionalizzazione dei procedimenti (monitoraggio dei tempi) e sviluppo delle procedure informatiche.	10.0	Semplificazione e riduzione dei tempi di attuazione dei procedimenti.	Ottimizzazione processi delle nuove forme di collaborazione attraverso lo sviluppo delle procedure informatiche (SIGLA e Intranet) già utilizzate per la gestione degli Accordi bilaterali, laboratori congiunti, STM con riduzione dei tempi del 10%. Informatizzazione del 100% della gestione dei nuovi progetti finanziati nell'ambito dei Laboratori congiunti.
ASR	ASR.201	PRES URI	Unita' Relazioni Internazionali	Riorganizzazione della nuova Struttura	20.0	Riorganizzazione del nuovo ufficio con ripartizione dei ruoli.	Riorganizzazione del nuovo ufficio con ripartizione degli incarichi visti anche i numerosi pensionamenti avvenuti negli ultimi due anni e la costituzione della nuova Struttura.
ASR	ASR.201	PRES URI	Unita' Relazioni Internazionali	Sviluppo azioni strategiche con il MUR, MAECI e altri ministeri italiani, ed istituzioni italiane. Partecipazione a tavoli strategici. Science Diplomacy.	15.0	N. incontri/ progetti con MUR, MAECI e altri Ministeri italiani. N. incontri/ progetti seguiti con Ministeri/ / Istituzioni italiane e straniere/ Organismi Internazionali. Partecipazione a meeting strategici per lo sviluppo dell'accademia italiana dell'ingegneria e della tecnologia. Partecipazione a meeting strategici a supporto della strategia di sviluppo della cooperazione scientifica con i Balcani Occidentali. N. riunioni anche virtuali sulla Science Diplomacy. Nota: riunioni anche da remoto	Sviluppo relazioni con MUR e MAECI e altri Ministeri italiani. Partecipazione a comitati e tavoli strategici virtuali con Ministeri/ Istituzioni italiane e straniere /Organismi Internazionali. Supporto allo sviluppo dell'accademia italiana dell'ingegneria e della tecnologia. Organizzazione di almeno 2 eventi sulla Science Diplomacy in cooperazione con il MAECI nell'ambito del Centenario CNR. Partecipazione ad almeno 1 evento strategico relativo alla cooperazione con i Balcani Occidentali.

ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Obiettivo 1 - Miglioramento piano percezione dell'immagine dell'Ente e sviluppo corporate identity	30.0	Redazione e diffusione comunicati e note stampa, cura del webzine Almanacco della scienza, produzione video e gestione piattaforma CNR web tv	Consolidamento delle uscite in rassegna stampa e dei contatti delle piattaforme web; regolare, tempestivo ed efficace riscontro alle richieste di comunicazione da parte di strutture e colleghi CNR e alle richieste dei media
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Obiettivo 2 - Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Obiettivo 3 - Dematerializzazione dei procedimenti	5.0	Messa in atto di procedure dematerializzate, formazione del personale	Pieno utilizzo degli strumenti per l'archiviazione dematerializzata dei documenti, di database contatti e mailing list
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Obiettivo 4 - Formazione e coordinamento della rete dei referenti	10.0	Elementi che attestino l'attività di formazione alla rete dei referenti	Maggiore coinvolgimento della rete dei referenti nella valorizzazione dell'attività di ricerca degli Istituti condotta dall'Ufficio, attestata da numero interazioni con l'Ufficio, attività di formazione, comunicati stampa redatti su indicazione e suggerimenti dei referenti, implementazione attività social.
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Obiettivo 5 - Promozione dell'immagine del Cnr sul portale istituzionale www.cnr.it e sui canali social	25.0	Elementi che attestino il livello di promozione raggiunto: implementazione pagine e sezioni del portale, aumento di contatti (es. followers, visitatori, ecc.) rispetto all'anno precedente, indicatori di qualità del pubblico raggiunto	Aumento del livello di promozione raggiunto tramite: aumento di contatti (es. followers, visitatori, ecc.) rispetto all'anno precedente, indicatori di qualità del pubblico raggiunto rispetto all'anno precedente
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Obiettivo 6 - Rapporti con i media, media partnership e prodotti di comunicazione, divulgazione e informazione scientifica su temi di interesse pubblico	25.0	N. accordi stipulati	Media partnership: almeno 2 nuovi accordi stipulati, mantenimento e implementazione degli accordi già in essere. Prodotti di comunicazione: realizzazione di almeno due prodotti di comunicazione-informazione-divulgazione scientifica originali, coinvolgendo la rete dei ricercatori su temi che animano il dibattito pubblico

ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	Archivio contenzioso	15.0	Completamento dell'informatizzazione con archivio unico condiviso del contenzioso e gestione delle relative attività.	Gestione unico applicativo informatico per gestione del contenzioso e fascicoli digitali implementato con il processo civile telematico
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	Gestione efficace della costituita rete referenti	15.0	Implementazione modalità di raccordo con rete referenti con formazione specifica e ampliamento ad altri settori di attività quali problematiche di gestione delle criticità contrattuali e di pre-contenzioso. studio di forme di collaborazione ad hoc.	Razionalizzazione dei processi, contenimento spese di missione, migliore condivisione delle informazioni, snellimento delle procedure e raccordo con la rete scientifica, creazione di buone prassi per acquisizione di elementi istruttori.
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	Miglioramento attività	25.0	Semplificazione dei processi e informatizzazione, snellimento e miglioramento delle attività, reclutamento di almeno un archivista e un funzionario.	Predisposizione di modelli di atti, accordi, note, richieste istruttorie, atti di diffida, ordinanze di ingiunzione, atti di insinuazione al passivo fallimentare, dichiarazioni di pignoramento presso terzi. raccolte di giurisprudenza favorevole. condivisione informatica di atti.
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	Tutela dei dati personali trattari	10.0	Rispetto del GDPR 679/2016; osservanza regole cautelari di condotta; adozione adeguate misure di sicurezza	Integrità dei dati personali
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	Ufficio legale abilitato al patrocinio difensivo. 25.0% miglioramento del servizio, razionalizzazione dei processi, valorizzazione delle risorse interne, sviluppo di processi innovativi. Supporto per adempimenti per l'iscrizione all'albo speciale degli avvocati. adozione di un disciplinare di organizzazione interna della struttura. formazione per la valorizzazione delle risorse interne.	30.0	miglioramento del servizio, razionalizzazione dei processi, valorizzazione delle risorse interne, sviluppo di processi innovativi. Formazione per la valorizzazione delle risorse interne.	Supporto per adempimenti per l'iscrizione all'albo speciale degli avvocati. adozione di un disciplinare di organizzazione interna della struttura e di disciplinare per conferimento indennità di responsabilità e regolamentazione onorari di cause vinte.
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza F 100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati	5.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati

ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati e aggiornati
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari	Adempimenti per la creazione di organo collegiale disciplinare	15.0	Elaborazione di studi, raffronti con altre PA, relazioni illustrative intermedie	Predisposizione di un documento di analisi finale, in vista della possibile attuazione del Collegio Disciplinare
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari	Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	15.0	Aggiornamento Codice di comportamento	Adozione aggiornamento
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari	Attuazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC) Elaborazione scheda di competenza dell'Ufficio per la stesura della relazione annuale Implementazione, per quanto di competenza dell'Ufficio, della Relazione annuale del RPCT	5.0	Elaborazione scheda di competenza dell'Ufficio per la stesura della relazione annuale	Implementazione, per quanto di competenza dell'Ufficio, della Relazione annuale del RPCT
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari	Promuovere la diffusione e la condivisione dei temi della legalità, dell'etica e del contrasto alle molestie sul lavoro	20.0	Incontri con gli altri Uffici competenti e con le strutture scientifiche	Creazione di uno spazio del sito istituzionale da dedicare alla buona amministrazione. Percorsi di formazione. Circolari
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari	Promuovere modelli di accountability e compliance nella prevenzione dei fenomeni di mala amministrazione	25.0	Incontri con gli altri Uffici competenti	Predisposizione di un almeno un documento di analisi annuale che sviluppi proposte di modelli organizzativi e gestionali di controllo della prestazione lavorativa, anche integrati tra più uffici e strutture medesimi.
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari	Razionalizzazione dei procedimenti (monitoraggio dei tempi)	15.0	Gestione efficace della tempistica nella esecuzione dei procedimenti disciplinari	Riduzione del 5% dei tempi di conclusione dei procedimenti
ASR	ASR.205	DG SCR	Unità Segreteria del Collegio dei Revisori	Asseverazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti dei progetti gestiti dal CNR entro 30 gg lavorativi dalla presentazione della regolare documentazione – almeno 8 progetti	40.0	numero dei progetti asseverati	almeno 8 progetti asseverati

ASR	ASR.205	DG SCR	Unità Segreteria del Collegio dei Revisori	Interazione delle attività tra Collegio dei Revisori dei conti ed Organismo indipendente di valutazione al fine di garantire il rispetto dell'azione amministrativa dell'Ente - Almeno 2 incontri nel 2023	15.0	Interazione delle attività tra Collegio dei Revisori dei conti ed Organismo indipendente di valutazione al fine di garantire il rispetto dell'azione amministrativa dell'Ente - Almeno 2 incontri nel 2023	Sintesi e coordinamento su tematiche comuni
ASR	ASR.205	DG SCR	Unità Segreteria del Collegio dei Revisori	Redazione di un manuale ad uso della rete scientifica al fine di fornire un quadro sistematico delle modalità di rendicontazione riferite alle diverse tipologie di progetti nonché alla conseguente asseverazione degli stessi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti – attività in collaborazione con UPGO con il coordinamento della DCSR.	30.0	Redazione di un manuale ad uso della rete scientifica al fine di fornire un quadro sistematico delle modalità di rendicontazione riferite alle diverse tipologie di progetti nonché alla conseguente asseverazione degli stessi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti – attività in collaborazione con UPGO con il coordinamento della DCSR.	redazione del manuale
ASR	ASR.205	DG SCR	Unità Segreteria del Collegio dei Revisori	Verifiche del Collegio dei Revisori presso Istituti / ADR della Rete Scientifica nella attività ispettiva di controllo - almeno 6 istituti/ADR verificati	15.0	numero delle verifiche	almeno 6 istituti /ADR verificati
ASR	ASR.206	DG AUDIT	Unità Internal Audit	Redazione del Piano di Audit per il 2023	100.0	Redazione del Piano di Audit	Approvazione del Piano di Audit
ASR	ASR.207	DG COGEST	Unità Controllo di Gestione	Redazione di report finanziari finalizzati al verifica degli andamenti gestionali delle strutture di ricerca	100.0	Redazione di rapporti finanziari	Redazione e presentazione del Report complessivo sulla gestione finanziaria delle strutture di ricerca
ASR	ASR.208	DG PERF	Unità Performance	Diffusione cultura della valutazione delle risorse umane	30.0	Numero di seminari divulgativi	Almeno 2 seminari da tenersi presso la SAC o presso Strutture della rete scientifica
ASR	ASR.208	DG PERF	Unità Performance	Interazione delle attività tra OIV e CdRC al fine di garantire il rispetto dell'azione amministrativa dell'Ente -	20.0	Numero incontri	Almeno 2 incontri
ASR	ASR.208	DG PERF	Unità Performance	Strumenti di Business intelligence legati allea attività specifiche dell'Unità Performance in collaborazione con Ufficio ICT	50.0	Creazione cruscotti/ attivazione di nuove funzionalita' specifici/specifiche per la corretta gestione delle attività dell'Unità	Almeno 70 % delle attività evidenziate da Unita performance a ICT

ASR	ASR.209	DCGR PRM	Unità Programmazione e monitoraggio	Migrazione dei modelli di report realizzati utilizzando gli strumenti messi a disposizione dai pacchetti Business Object verso l'applicativo "Dinamiche del Personale" sviluppato dal personale afferente all'Unità per fornire supporto in materia di personale	40.0	Analisi dei diversi modelli e migrazione degli stessi	60% di realizzazione
ASR	ASR.209	DCGR PRM	Unità Programmazione e monitoraggio	Monitoraggio delle assunzioni	30.0	Analisi e sviluppo di una procedura software che consenta un monitoraggio delle assunzioni effettuate e l'associazione di ogni singola posizione alla delibera autorizzatoria ed al bando di selezione	100% di realizzazione
ASR	ASR.209	DCGR PRM	Unità Programmazione e monitoraggio	Nuova procedura per la rendicontazione dei costi del personale	30.0	Attivazione in produzione del nuovo software sviluppato ed integrazione dello stesso con la funzionalità "Multi matricola"	100% di realizzazione
ASR	ASR.210	DCGR COLAV	Unità Contratti di lavoro	assunzioni a tempo determinato, con particolare riferimento al PNRR	30.0	ricognizione e istruttoria relativa all'attivazione e alla proroga di tutti i contratti a tempo determinato finanziati con fonti esterne	completamento nei termini fissati dell'intera procedura finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato
ASR	ASR.210	DCGR COLAV	Unità Contratti di lavoro	nuova disciplina contratti telelavoro	30.0	ricognizione dei contratti attualmente attivi	predisposizione di un nuovo disciplinare, anche alla luce dell'approvazione e applicazione della nuova disciplina sul lavoro agile
ASR	ASR.210	DCGR COLAV	Unità Contratti di lavoro	nuova disciplina del part time	40.0	ricognizione dei contratti e delle relative percentuali attualmente attivi	predisposizione nuova circolare in materia di part time
ASR	ASR.211	DCGR RELSIN	Unità Relazioni sindacali	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/ aggiornamento atti obblighi di pubblicazione	100% tasso risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% pubblicazione dati trasparenza pubblicati/ aggiornati
ASR	ASR.211	DCGR RELSIN	Unità Relazioni sindacali	Gestione RSU e RLS	25.0	Ricognizione delle modalità di gestione delle comunicazioni con le RSU e degli RSL, ridefinizione di canali di comunicazione e contatto	Creazione database e/o archivio informatico per la raccolta della documentazione necessaria all'Amministrazione (elezioni, modifiche interne alle RSU, nomine RLS ecc) e raccolta dei pareri richiesti e delle note dell'ARAN.

ASR	ASR.211	DCGR RELSIN	Unità Relazioni sindacali	Nuova disciplina del telelavoro	25.0	Proposta revisione del disciplinare telelavoro alla luce delle disposizioni legislative in materia di lavoro agile e di quelle contrattuali del nuovo CCNL	Nuovo disciplinare per l'attivazione di progetti di telelavoro
ASR	ASR.211	DCGR RELSIN	Unità Relazioni sindacali	Ricognizione permessi sindacali sulla piattaforma GEDAP	40.0	Ricognizione dei referenti Gedap e delle modalità di utilizzo della piattaforma dagli uffici della rete CNR, verifica delle modalità di utilizzo della piattaforma relativamente ai permessi sindacali utilizzati dal personale	Ricognizione referenti, creazione data base, manuale sulle modalità di utilizzo della piattaforma e dei permessi sindacali.
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Adempimenti generici e specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione; Corsi di formazione erogati in materia di anticorruzione e trasparenza	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati 100% rapporto tra corsi previsti e corsi erogati

ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Collaborazione alle attività finalizzate alla mappatura delle competenze del personale tecnico e amministrativo	40.0	1) Elaborazione dei questionari 2) Realizzazione delle interviste 3) Analisi dei risultati	Fascia 1: definizione degli atti propedeutici all'avvio della mappatura delle competenze per il personale amministrativo entro marzo e per il personale tecnico entro maggio - avvio della mappatura su due strutture pilota entro giugno; Fascia 2: definizione degli atti propedeutici all'avvio della mappatura delle competenze per il personale amministrativo entro aprile e per il personale tecnico entro giugno - avvio della mappatura su due strutture pilota entro luglio; Fascia 3: definizione degli atti propedeutici all'avvio della mappatura delle competenze per il personale amministrativo entro maggio e per il personale tecnico entro luglio - avvio della mappatura su due strutture pilota entro settembre; Fascia 4: definizione degli atti propedeutici all'avvio della mappatura delle competenze per il personale amministrativo entro giugno e per il personale tecnico entro settembre - avvio della mappatura su due strutture pilota entro novembre;
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Implementazione della banca dati relativa alle registrazioni dei corsi di formazione realizzati e fruibili on demand	15.0	Implementazione dell'archivio video nell'applicazione informatica GesFor - Sistema Integrato per la Gestione della Formazione	Caricamento di almeno 15 corsi
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Prosecuzione delle attività finalizzate alla formazione del personale sulle tematiche di bilancio (sia di controllo che di gestione)	40.0	Realizzazione corsi di formazione a favore del personale	1 fascia: pianificazione entro maggio e formazione erogata a partire da settembre per 60 unità 2 fascia: pianificazione entro giugno e formazione erogata a partire da ottobre per 60 unità 3 fascia: pianificazione entro luglio e formazione erogata a partire da novembre per 60 unità

ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Attività di informazione, formazione e addestramento per lavoratori e preposti sui temi della sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro.	25.0	N. attività formative/informative in presenza e in modalità webinar. N. attività di addestramento	Almeno 6 eventi formativi per lavoratori e 2 per preposti. Almeno 6 iniziative di addestramento.
ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS	20.0	N. di moduli di formazione realizzati	Organizzazione e completamento del corso per RLS.
ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Iniziative di promozione e tutela della salute e di educazione sanitaria.	15.0	N. di seminari e incontri di divulgazione ed educazione sanitaria utilizzando anche tecnologie telematiche.	Almeno 1 seminario di educazione nutrizionale ed 1 sulla prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili. Organizzazione di almeno 1 evento nazionale nell'ambito delle iniziative del CoDiGer.Produzione di materiale educativo per la promozione dell'attività fisica.
ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Progetto ERASMUS+ Sport dal Titolo: "An European collaborative partnership to increase women participation to physical activity programs/Women Hurdles"	25.0	Sviluppo del progetto	Organizzazione del corso nazionale di addestramento destinato a medici, allenatori e manager di attività sportive secondo le metodologie e i programmi stabiliti nel corso internazionale realizzato a Roma nel 2022 (master event). Organizzazione di due meeting di coordinamento con tutti i partner europei. Organizzazione dell'evento finale del progetto.
ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Valutazione del rischio di atmosfere esplosive	15.0	N. di valutazioni completate	Completamento di 2 valutazioni ATEX in laboratori del CNR
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Accrescimento del patrimonio bibliografico dell'Ente e implementazione dei servizi digitali e non per la rete scientifica	10.0	1. Revisione e aggiornamento dei record bibliografici del 'Polo delle scienze', con incremento minimo del 10% delle risorse bibliografiche visibili nel catalogo nazionale SBN. 2. Incremento dell'accesso al catalogo ACNP delle biblioteche della rete scientifica CNR	Sviluppo, valorizzazione e visibilità del patrimonio bibliografico a livello nazionale e attivazione di strumenti informatici, piattaforme, webinar, convegni finalizzati alla fruizione in remoto dei servizi della Biblioteca
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati

ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Costituzione di un Sistema bibliotecario del CNR per la tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico dell'Ente	20.0	Attivazione di strumenti e procedure rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente per garantire la massima fruizione e visibilità dei servizi della Biblioteca in modalità remoto	Presentare un insieme coordinato di biblioteche dell'Ente e dei servizi bibliografici rivolti alla rete scientifica attraverso la realizzazione di un nuovo portale che rappresenti l'unico punto di accesso al patrimonio del CNR
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Definizione della nuova infrastruttura e delle nuove procedure per l'archiviazione delle pubblicazioni CNR nel Repository Istituzionale	25.0	In collaborazione con l'ufficio "ICT" e "Agenda digitale e processi" comunicazione alla rete scientifica dell'Ente delle relative modalità di utilizzo	Attivazione della nuova piattaforma e delle relative procedure di gestione per valorizzare la produzione scientifica e l'impatto della ricerca
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Definizione di nuovi strumenti di comunicazione con la rete scientifica	15.0	Attivazione di mailing list e newsletter; aggiornamento e revisione del sito web della Biblioteca; monitoraggio dei bisogni degli utenti della rete scientifica	Miglioramento e diffusione dell'accesso ai servizi bibliotecari e al patrimonio bibliografico
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Organizzazione di iniziative di promozione, divulgazione e sviluppo della cultura scientifica e di formazione20	20.0	Numero di iniziative realizzate nell'ambito delle attività di Terza missione e per il centenario dell'Ente	Promozione della scienza e della ricerca e condivisione sociale del sapere scientifico, tecnico e umanistico
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Relazioni con il Pubblico	Adempimenti in materia organizzativo-gestionale, tecnico-amministrativa, contabile; adempimenti della segreteria particolare di direzione; ottimizzazione dei processi secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza; valorizzazione delle risorse umane; sviluppo piano di formazione interna/esterna.	25.0	Tasso di risposta / tempi impiegati; elaborazione atti e documenti.	Miglioramento continuo di processi e procedure secondo specifici criteri organizzativi funzionali alla semplificazione (anche amministrativa) delle attività.
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Relazioni con il Pubblico	Ottimizzazione attività di front/back office, accesso agli atti, partecipazione e verifica della qualità dei servizi.	25.0	Tasso di riposta/tempi impiegati/monitoraggio. Aggiornamento pagine web del sito urp.cnr.it.	Monitoraggio e reportistica attività di front/back office; 100% dati trasparenza di competenza della Unità pubblicati/aggiornati.

ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Relazioni con il Pubblico	Pianificazione e progettazione di una nuova piattaforma con caratteristiche di interoperabilità secondo scenari operativi del web semantico e open government. Attualizzazione e restyling sito web urp.cnr.it dotandolo anche di strumenti maggiormente performanti dal punto di vista della usabilità, accessibilità e fruibilità su più dispositivi.	25.0	Attività gruppi di lavoro.	Operatività della nuova piattaforma e progressiva pubblicazione delle pagine del nuovo sito web urp.cnr.it, previe azioni strutturali necessarie di competenza dell'ICT.
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Relazioni con il Pubblico	Semplificazione e miglioramento della relazione tra pubblica amministrazione e cittadini, secondo il modello di sviluppo della nuova Unità Relazioni con il Pubblico 2.0 anche ai fini della promozione dell'inclusione sociale e della partecipazione.	25.0	Reingegnerizzazione processi e indagini di customer satisfaction.	Implementazione della progettazione strategica e sviluppo del piano di attività dell'Unità Relazioni con il Pubblico. Ottimizzazione della customer experience e customer satisfaction.
ASR	ASR.217	PRES COMUNICAZIONE	Unità Comunicazione	Adempimenti in materia di patrocini	5.0	Elaborazione documenti; Numero richieste patrocini presi in carico	100% di risposte alle richieste nei tempi indicati; 100% di risposte alle richieste di patrocinio nei tempi indicati; attivazione di nuove collaborazioni per iniziative per le quali viene richiesto il patrocinio (almeno 2 eventi)
ASR	ASR.217	PRES COMUNICAZIONE	Unità Comunicazione	Aggiornamento Piano di Comunicazione del Cnr; Progettazione e realizzazione format/prodotti per web e profili social istituzionali del Cnr (@Cnr social)	15.0	Elaborazione documenti e coordinamento attuazione; Numero format/rubriche	Aggiornamento Piano di Comunicazione in coerenza con la brand strategy e documenti di pianificazione e programmazione strategica degli organi di governo dell'Ente; Proposta, sviluppo e implementazione format e di almeno una nuova rubrica sui profili social istituzionali del Cnr
ASR	ASR.217	PRES COMUNICAZIONE	Unità Comunicazione	Ideazione e realizzazione di progetti di didattica delle scienze dedicati al mondo della scuola, anche in collaborazione con altre strutture e uffici dell'Ente o Istituzioni pubbliche e private e partecipando ad eventi di settore di grande richiamo a livello nazionale e internazionale	10.0	Numero progetti di didattica delle scienze	Sviluppo di almeno 3 progetti di didattica delle scienze del Cnr e/o presentazione degli stessi sul territorio nazionale e internazionale;

ASR	ASR.217	PRES COMUNICAZIONE	Unità Comunicazione	Idezione e realizzazione di mostre ed exhibit scientifici interattivi destinati al grande pubblico, anche nell'ambito del Centenario del CNR e in collaborazione con altre strutture e uffici dell'Ente o Istituzioni pubbliche e private, anche partecipando a festival della scienza e manifestazioni di grande richiamo a livello nazionale e internazionale	30.0	Numero mostre/exhibit scientifici progettati	Realizzazione di almeno 3 progetti tra mostre e/o exhibit scientifici interattivi del Cnr realizzati nei laboratori di falegnameria scientifica ed elettromeccanica dell'Unità Comunicazione CNR e/o itineranze delle mostre e/o exhibit stessi sul territorio nazionale e internazionale, con particolare riguardo alle metodologie educative impiegate e alla valutazione sia ex ante che ex post dell'impatto nei confronti delle diverse fasce di pubblico
ASR	ASR.217	PRES COMUNICAZIONE	Unità Comunicazione	Monitoraggio applicazione linee guida Identità visiva dell'Ente e identità visiva Centenario CNR da parte di tutta la rete nazionale, entrambe progettate e coordinate dall'Unità Comunicazione nel 2022	15.0	Controllo materiali pubblicati, 100% di risposte alla rete alle richieste nei tempi indicati; 100% di azioni di supporto necessarie lla rete	Potenziamento immagine interna/esterna e identitaria del CNR, attraverso adozione di format/prodotti visivi uniformi; Coordinamento attuazione e monitoraggio linee guida del logo Cnr e del Centenario Cnr
ASR	ASR.217	PRES COMUNICAZIONE	Unità Comunicazione	Progettazione, sviluppo, organizzazione e gestione attività/programmi/progetti/prodotti/format/iniziative di comunicazione integrata, divulgazione e didattica della scienza; Coordinamento della partecipazione del Cnr a eventi dedicati ; Proposta e partecipazione a progetti PNRR	25.0	Numero prodotti/format/iniziative; Numero progetti.	Realizzazione di almeno 2 attività/programmi/progetti/prodotti/format/iniziative di comunicazione integrata, divulgazione e didattica della scienza; Coordinamento della partecipazione del Cnr a eventi di settore per valorizzare l'immagine e le attività della rete Cnr, promuovendo l'immagine e le linee di ricerca dell'Ente verso un pubblico sempre più ampio, nell'ambito del Piano di rilancio e delle Celebrazioni del centenario; Partecipazione ad almeno 1 progetto PNRR.
ASR	ASR.218	DG USO	Unità Supporto agli Organi	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.218	DG USO	Unità Supporto agli Organi	Favorire un processo di integrazione tra i vari Uffici della SAC	15.0	N. provvedimenti predisposti	Supporto uffici SAC per la predisposizione e pubblicazione di almeno n. 25 provvedimenti

ASR	ASR.218	DG USO	Unità Supporto agli Organi	Piano gestionale di supporto alla Rete scientifica	25.0	nuovo modello di atto costitutivo	Aggiornamento dello schema di atto costitutivo Istituto e proposta di revisione atti costitutivi.
ASR	ASR.218	DG USO	Unità Supporto agli Organi	Ricognizione e mappatura dell'articolazione territoriale del CNR	25.0	Documento di analisi	Ampliamento del set informativo delle strutture CNR. Censimento dati. Elaborazione documento di analisi, che comprenda ulteriori informazioni sulla presenza sul territorio degli Istituti.
ASR	ASR.218	DG USO	Unità Supporto agli Organi	Supporto agli Organi di vertice	25.0	Efficace supporto agli Organi di vertice	Predisposizione atti e approfondimenti istruttori. Supporto per la predisposizione di documenti programmatici
ASR	ASR.219	DG UPAT	Unità Processi, Anticorruzione e Trasparenza	Incremento dei monitoraggi sugli obblighi di pubblicazione in materia trasparenza	25.0	Numero di monitoraggi effettuati sugli obblighi di pubblicazione in materia trasparenza	Almeno altri due monitoraggi rispetto a quell previsti al 30 giugno e al 31 dicembre
ASR	ASR.219	DG UPAT	Unità Processi, Anticorruzione e Trasparenza	Incremento pubblicazione dati obblighi di trasparenza amministrazione centrale	25.0	Percentuale pubblicazione dati obblighi di trasparenza amministrazione centrale	Incremento percentuale pubblicazione dati obblighi di trasparenza amministrazione centrale
ASR	ASR.219	DG UPAT	Unità Processi, Anticorruzione e Trasparenza	Incremento pubblicazione dati obblighi di trasparenza rete scientifica	25.0	Percentuale pubblicazione dati obblighi di trasparenza rete scientifica	Incremento percentuale pubblicazione dati obblighi di trasparenza rete scientifica
ASR	ASR.219	DG UPAT	Unità Processi, Anticorruzione e Trasparenza	Procedura informatica per la valutazione del rischio corruzione	25.0	Sviluppo di una procedura informatica per la gestione del processo di valutazione del rischio corruzione	Definizione di specifiche funzionali della procedura informatica per la gestione del processo di valutazione del rischio corruzione da trasmettere all'Ufficio ICT per l'implementazione della procedura
ASR	ASR.220	DG PIES	Unità Patrimonio Informativo e Statistiche	Analisi, in collaborazione con l'ufficio ICT, del patrimonio informativo dell'Ente, sia nei suoi sistemi operazionali (sistemi informativi per la gestione quotidiana del CNR) sia nei sistemi di elaborazione e analisi dati (sistema data warehouse/business intelligence).	30.0	Numero dei sistemi operazionali e dei sistemi di elaborazione e analisi dati dell'Ente.	Rilevazione di tutti i sistemi operazionali e di elaborazione. Analisi della loro strutturazione, affidabilità, qualità, grado di interoperabilità e delle esigenze di integrazione e sviluppo.
ASR	ASR.220	DG PIES	Unità Patrimonio Informativo e Statistiche	Definizione degli applicativi e delle modalità operative per la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione dei dati dell'Ente.	25.0	Valutazione degli applicativi sia interni che offerti dal mercato.	Attivazione, in collaborazione con l'ufficio "ICT" e "Agenda digitale e processi", di uno o più applicativi per la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione dei dati dell'Ente.

ASR	ASR.220	DG PIES	Unità Patrimonio Informativo e Statistiche	Definizione e attivazione di un piano di informazione e formazione per tutti i referenti delle attività dell'Unità	15.0	Numero di iniziative di informazione e formazione nonché di report, realizzati per i diversi referenti dell'Unità.	Trasferimento e condivisione con la rete scientifica, le strutture dell'AC e tutti i referenti dell'Unità, delle sue attività e finalità.
ASR	ASR.220	DG PIES	Unità Patrimonio Informativo e Statistiche	Definizione, in collaborazione con altre strutture dell'AC, della Policy per il Trattamento dati e valutazione del rischio per i dati dell'Unità.	30.0	Valutazione delle criticità in materia di trattamento delle diverse tipologie di dati raccolti ed elaborati dall'Unità.	Adozione della Policy Cnr per il Trattamento dati e valutazione del rischio per i dati dell'Unità.
ASR	ASR.221	PRES UniRE	Unita' Relazioni Europee	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza.	10.0	Tasso di risposta % dati pubblicati	100% di risposte alle richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati.
ASR	ASR.221	PRES UniRE	Unita' Relazioni Europee	Aumentare la consapevolezza della rete scientifica relativamente alle strategie comunitarie e alle iniziative connesse.	15.0	N. pagine web pubblicate, N. di informative diffuse via email o newsletter alla rete scientifica, N. incontri con END CNR distaccati presso le istituzioni e/o con la Task Force END	Implementazione di contenuti tramite un sito/portale web di riferimento per le attività dell'Unità Relazioni Europee
ASR	ASR.221	PRES UniRE	Unita' Relazioni Europee	Funzione di LEAR-Legal Entity Appointed Representative nei confronti della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea per progetti comunitari. Consolidamento dei rapporti con le Istituzioni UE per il sostegno alla reputazione CNR e alle sue attività di ricerca.	15.0	N. Interventi richiesti in funzione di LEAR, N. incontri con rappresentanti delle Istituzioni europee, N. Incontri con i rappresentanti delle Istituzioni Italiane a Bruxelles	Rafforzamento del ruolo del CNR in seno agli organi della Commissione Europea ed in relazione con altri stakeholders italiani operanti a Bruxelles nel campo della ricerca e dell'industria
ASR	ASR.221	PRES UniRE	Unita' Relazioni Europee	Identificazione mediante concertazione col vertice CNR degli obiettivi pluriennali dell'Unità	15.0	Lista degli obiettivi di performance 2024	Programmazione di obiettivi su scala annuale e pluriennale
ASR	ASR.221	PRES UniRE	Unita' Relazioni Europee	Incardinare le attività dell'Unità con le strategie del Piano di Rilancio a garanzia di un'ottimale sinergia con le iniziative promosse dalle istituzioni europee	20.0	N. incontri in tavoli di lavoro CNR relativi a Valutazione, Open Science, URGO ed altri	Contributo sostanziale nei tavoli di lavoro creati nell'ambito della fase implementativa del Piano di Rilancio
ASR	ASR.221	PRES UniRE	Unita' Relazioni Europee	Strutturazione delle attività della nuova Unità Relazioni Europee con assegnazione di task individuali	25.0	Relazione analitica che descrive l'impostazione strategica dell'Unità e le attività che è stato e sarà possibile mettere in atto negli anni successivi	Definizione dell'assetto organizzativo e programmatico dell'Unità

ASR	ASR.222	PRES EDITORIA	Unita' Editoria	Apertura del Bookshop presso la Sede Centrale	20.0	- n. sopralluoghi per verifica agibilità - % di realizzazione dell'inventario del patrimonio librario - numero nuove persone coinvolte per la vendita	- verifica agibilità del locale Bookshop ed eventuale messa a norma - inventario del 70% del patrimonio librario e organizzazione dello spazio vendita - formazione n. 2 unità di personale addetto alla vendita
ASR	ASR.222	PRES EDITORIA	Unita' Editoria	Assegnazione e registrazione codici ISBN e DOI	5.0	- n. codici ISBN e DOI registrati - n. prefissi DOI assegnati	- registrazione 30 codici ISBN e 30 codici DOI - assegnazione 5 nuovi prefissi DOI a Dipartimenti/Istituti/Unità
ASR	ASR.222	PRES EDITORIA	Unita' Editoria	Attivazione dell'e-commerce collegato a www.edizioni.cnr.it per l'acquisto on-line dei prodotti editoriali a marchio Cnr Edizioni	20.0	- % volumi editi con il marchio Cnr Edizioni caricati nel catalogo digitale - n. moduli sviluppati per l'acquisto on-line	- realizzazione del catalogo digitale con l'inserimento del 70% dei volumi - sviluppo moduli per l'acquisto on-line
ASR	ASR.222	PRES EDITORIA	Unita' Editoria	Creazione e formazione del team dell'Unità Editoria	15.0	- n. unità di personale selezionate - n. ore/uomo formazione	- copertura (tempo pieno/part-time) di n. 6 posizioni previste per lo svolgimento delle attività dell'editoria anche con attivazione di gruppi di lavoro - n. 70 ore/uomo formazione per l'utilizzo del gestionale Infolib
ASR	ASR.222	PRES EDITORIA	Unita' Editoria	Elaborazione linee guida per la disciplina dei servizi editoriali di Cnr Edizioni	5.0	- n. testi/documenti realizzati - n. moduli/documenti elaborati	- linee guida Cnr Edizioni - contratto di edizione - modulo "richiesta pubblicazione" con Cnr Edizioni - modulo "richiesta commercializzazione" con Cnr Edizioni
ASR	ASR.222	PRES EDITORIA	Unita' Editoria	Pubblicazione di nuove proposte e nuovi progetti editoriali presentati dalla rete scientifica	10.0	- n. nuove proposte editoriali - n. nuovi progetti editoriali	- approvazione di 6 proposte editoriali - approvazione di 1 nuovo progetto editoriale
ASR	ASR.222	PRES EDITORIA	Unita' Editoria	Riorganizzazione delle attività editoriali del CNR	10.0	- definizione e redazione di documentazione	- presentazione al CdA del piano operativo di CNR Edizioni
ASR	ASR.222	PRES EDITORIA	Unita' Editoria	Valorizzazione del marchio Cnr Edizioni	15.0	- deadline registrazione marchio - n. nuovi layout grafici - n. distributori contattati	- registrazione del marchio - sviluppo immagine coordinata per 2 diverse tipologie di prodotti editoriali - avvio contatti con 2 nuovi distributori e sottoscrizione di 1 accordo di distribuzione

ASR	ASR.223	DG UAR	Unita' Ambiente e Gestione rifiuti	Avviamento del censimento dei RAEE per acquisire una visione di insieme di tutte le situazioni reali delle Strutture CNR	20.0	Realizzazione di schede di censimento e di manuale operativo	Redazione di manuale operativo da trasmettere a tutte le Strutture CNR. Analisi e studio del censimento dei RAEE ricevuto da tutte le strutture CNR
ASR	ASR.223	DG UAR	Unita' Ambiente e Gestione rifiuti	Avviamento delle attività finalizzate alla formazione sulle tematiche giuridiche ambientali (produttore giuridico dei rifiuti) e sulle tematiche operative (produttore materiale dei rifiuti)	20.0	Realizzazione corsi di formazione	"Organizzazione di 3 eventi formativi: 1° evento formativo: da erogare entro febbraio (formazione giuridica) 2° evento formativo: pianificazione entro gennaio e formazione da erogare entro l'anno (formazione materiale) 3° evento formativo: pianificazione entro settembre e formazione da erogare entro l'anno (formazione sui RAEE)
ASR	ASR.223	DG UAR	Unita' Ambiente e Gestione rifiuti	Avvio di centralizzazione del sistema, come progetto pilota presso una Struttura dell'Ente, per la gestione del deposito temporaneo comune, del coordinamento di un servizio comune, della gestione dei contratti di servizio e del coordinamento dei flussi dei rifiuti.	15.0	Attività programmate	Emanazione di flussi documentali per la fruibilità di informazioni specifiche
ASR	ASR.223	DG UAR	Unita' Ambiente e Gestione rifiuti	Proposta di costituzione di un gruppo di approfondimento sui SOA (Sottoprodotti di origine animale) per le sole strutture CNR coinvolte.	10.0	Emanazione degli atti di competenza dell'Unità Ambiente e Gestione rifiuti	Redazione di appendici specifiche sulla gestione dei SOA come approfondimento alle linee guida sulle procedure dei rifiuti.
ASR	ASR.223	DG UAR	Unita' Ambiente e Gestione rifiuti	Redazione di linee guida sui RAEE	20.0	Redazione di circolare	Redazione di un report e di una circolare contenente le linee guida sui RAEE da trasmettere a tutte le Strutture CNR.
ASR	ASR.223	DG UAR	Unita' Ambiente e Gestione rifiuti	Studio di fattibilità per proposta di convenzione con Ente di coordinamento RAEE per il ritiro RAEE ai fini del recupero/smaltimento	15.0	Incontri conoscitivi con le parti interessate	Trasmissione della proposta di accordo
ASR	ASR.224	DCGR UCOFLE	Unita' Contratti Flessibili	Individuazione e definizione dell'ambito applicativo dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ente	30.0	Predisposizione di disciplinare, circolare/direttiva da diramare a tutte le Strutture dell'Ente	Uniformità della procedura per tutte le Strutture dell'Ente

ASR	ASR.224	DCGR UCOFLE	Unita' Contratti Flessibili	Riorganizzazione della procedura inerente ai rapporti di lavoro autonomo	30.0	Predisposizione di linee guida, schemi tipo di contratto e/o modulistica, circolare/direttiva da diramare a tutte le Strutture dell'Ente	Uniformità e semplificazione della procedura per tutte le Strutture dell'Ente
ASR	ASR.224	DCGR UCOFLE	Unita' Contratti Flessibili	Riorganizzazione delle procedure relative ai servizi di somministrazione di lavoro	40.0	Predisposizione di linee guida o disciplinare, schemi tipo di contratto, circolare/direttiva da diramare a tutte le Strutture dell'Ente	Uniformità e semplificazione delle procedure per tutte le Strutture dell'Ente
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Gestione Gaia Blu	20.0	Costituzione di 4 GdL per la gestione della nave (Calendario, Strumentazioni, Big data, Outreach e di un tavolo di coordinamento scientifico. A questo si aggiungono la creazione di un advisory board internazionale e di una segreteria scientifica che si occupi delle call e della gestione della lista dei referee internazionali. Il dipartimento è, al momento, incaricato anche dei pagamenti all'armatore, che saranno di volta in volta attivati a valle del parere favorevole del RUP e del DEC.	Costituzione di una struttura organizzativa che, anche attraverso la cooptazione di personale dagli Istituti, permetta la gestione della nuova nave Gaia Blu per le ricerche oceanografiche in Mediterraneo e in oceano.
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	PNRR: Coordinare le attività del DSSTTA e dei suoi Istituti all'interno dei progetti PNRR	20.0	Coordinamento degli investimenti e sostegno all'attività di rendicontazione scientifica/operativa dei vari progetti; avvio della costituzione del Biodiversity Gateway nell'ambito del NBFC (National Biodiversity Future Centre); sensibilizzazione sui temi dell?Antropocene, attraverso mostre e attività di ricerca sul tema.	Avvio della costituzione del Biodiversity Gateway e in particolare della sua sede di Venezia presso la Palazzina Canonica a Riva dei Sette Martiri. Sensibilizzazione del pubblico sull'Antropocene, attraverso la realizzazione di una mostra che sarà lanciata a Venezia a inizio maggio e riproposta in varie sedi fino all'evento di chiusura del Centenari del CNR a Roma a novembre 2023.

DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Partecipazione degli Istituti del DSSTTA alla Partnership sulla Sustainable Blue Economy e alla Mission su Healthy and Productive oceans, seas and inland waters in Horizon Europe	20.0	Numero di proposte sottoposte da parte degli Istituti CNR; efficacia del coordinamento per evitare dissipazione di energie in proposte contrapposte	Grazie anche al sostegno del DSSTTA, in ambito Horizon Europe, il MUR si è affermato come coordinatore della Partnership sulla economia blu sostenibile con un contributo sinergico tra Ministero della Ricerca e CNR. Il team di dipartimento deve ora coordinare la partecipazione del CNR, e italiana in generale, alle call in uscita dalla primavera 2023
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Ricerca polare	20.0	Assicurare lo svolgimento degli incontri del CSA (cadenza mensile); organizzazione e svolgimento del Convegno PRA in aula Convegni al CNR; coordinamento del lavoro di dipartimento sul pregresso PNRA (in particolare per giungere al completamento delle asseverazioni richieste) e nel contesto creato dal nuovo decreto	Svolgimento del quinto anno di attività del PRA (Piano di Ricerche in Artico), valutazione progetti, svolgimento riunioni del CSA. Gestione PNRA (Piano Nazionale Ricerce in Antartide) in base alle indicazioni della CSNA e con il supporto del PRC. Definizione ruolo del CNR nel nuovo assetto della ricerca polare in Italia alla luce del Decreto uscito alla fine del 2022.

DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	creazione di almeno 6 goal oriented units (GOU) di dipartimento	20.0	Riunioni con Direttori, Consiglio Scientifico e base dei ricercatori/tecnologi per definire e avviare le GOU; definizione dei white paper (uno per GOU) che riassumano gli scopi e l'articolazione delle attività delle GOU	Nel corso dell'anno verranno avviate sei nuove GOU con leader identificati e roadmap delle attività definita in modo condiviso e trans istituto. Le GOU sono un elemento decisivo e dinamico del Piano di Rilancio. La loro implementazione consentirà di allargare la partecipazione della base dei ricercatori e tecnologi alla definizione di strategie scientifiche e di rafforzare la presenza del nostro Ente su temi di ricerca fondamentali per la società sui quali ora non siamo adeguatamente. Argomenti: Biodiversità, Ciclo del Carbonio, Paleoclima nel Quaternario, Economia Blu, Pericolosità Naturali, Capitale Naturale. Ulteriori GOU possono aggiungersi in funzione dello sviluppo della discussione coi direttori e col personale
DIP	503.000	DISBA	Scienze bio-agroalimentari	Follow-up dei progetti in corso nell'ambito dei bandi relativi all'infrastruttura di ricerca Bio-Memory	25.0	Verifiche scientifiche e gestione amministrativa dei progetti in corso.	Efficace follow-up del progetti in corso
DIP	503.000	DISBA	Scienze bio-agroalimentari	Potenziamento della comunicazione del dipartimento, per una migliore diffusione delle attività e dei risultati scientifici	25.0	Aggiornamento continuo del sito web; diffusione via web/canali social/newsletter degli eventi e delle attività del Dipartimento e degli istituti afferenti.	Miglioramento delle attività di comunicazione del dipartimento e della rete scientifica
DIP	503.000	DISBA	Scienze bio-agroalimentari	Promozione di eventi nell'ambito del Centenario dell'ente	25.0	Partecipazione alle attività del comitato organizzatore per l'organizzazione di eventi	Svolgimento di eventi
DIP	503.000	DISBA	Scienze bio-agroalimentari	Promozione di iniziative/progetti con soggetti esterni al Dipartimento	25.0	Riunioni in presenza/on-line con i soggetti interessati	Almeno 2 riunioni

DIP	506.000	DSCTM	Scienze chimiche e tecnologie dei materiali	Corretta gestione ed attuazione delle fasi caratterizzanti i Progetti PNRR in cui il Dipartimento è coinvolto come referente per il CNR o come partecipante	40.0	Rappresentare il CNR nelle Fondazioni NEST (PE2) e 3A-ITALY (PE11) e nei relativi Organi per le attività di coordinamento e gestione dei Progetti PNRR. Coordinare le attività degli Istituti per la predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle relative procedure concorsuali. Coordinare la rendicontazione delle spese di tutti gli Istituti nel rispetto delle tempistiche e delle milestone previste dal progetto. Coordinare la corretta gestione e l'invio della documentazione scientifica sullo stato di avanzamento delle attività da parte di tutti gli Istituti. Coordinare le attività degli Istituti partecipanti e promuovere attività di ricerca congiunte tra i diversi partner coinvolti negli spoke dei Progetti PNRR.	Dialogo continuo e valutazione con le Fondazioni e con la Sede CNR di necessità relative all'attuazione dei progetti PNRR con lo scopo di realizzare i programmi previsti e di compiere correttamente le procedure nel pieno rispetto delle tempistiche dei progetti. Riunioni periodiche con il personale amministrativo per la rendicontazione delle spese e con i ricercatori, sia del CNR che delle istituzioni affiliate, coinvolti nella realizzazione delle attività previste nei progetti. Assunzione di nuovo personale TD secondo la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di rapporti entro le scadenze previste.
DIP	506.000	DSCTM	Scienze chimiche e tecnologie dei materiali	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e della comunicazione scientifica. Celebrazione del centenario dell'Ente.	20.0	Iniziative per la diffusione dei risultati della ricerca. Eventi di divulgazione scientifica su temi strategici per le celebrazioni del centenario del CNR. Aggiornamento continuo del sito web di Dipartimento.	Organizzazione della conferenza annuale di Dipartimento con ampia partecipazione della rete scientifica e di relatori esterni. Organizzazione di eventi divulgativi rivolti alla società e alle scuole anche per celebrare la storia centenaria del CNR e la ricerca del futuro. Pubblicazione di eventi, premi, news e highlight sul sito web DSCTM.

DIP	506.000	DSCTM	Scienze chimiche e tecnologie dei materiali	Rafforzamento della capacità progettuale del Dipartimento in ambito internazionale e sviluppo di relazioni scientifiche nazionali ed internazionali.	15.0	Attività di formazione e supporto alla rete scientifica per la partecipazione a bandi europei e internazionali. Sviluppo e consolidamento di collaborazioni scientifiche e di rapporti istituzionali con consorzi, reti, fondazioni, agenzie ed organismi nazionali ed internazionali sui temi della sostenibilità, del capitale naturale critico, della transizione verde, della transizione energetica, dei materiali avanzati, della biodiversità, della salute, della comunicazione.	Almeno quattro eventi di informazione/formazione per la rete dei ricercatori su bandi europei ed internazionali, anche di mobilità. Numero di proposte presentate. Almeno due incontri tra i ricercatori ed avvio di iniziative di approfondimento e di collaborazione (ad es. seminari, accordi, attività congiunte).
DIP	506.000	DSCTM	Scienze chimiche e tecnologie dei materiali	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	25.0	Promuovere azioni per incrementare la rete di collaborazioni del Dipartimento con i principali EPR e le Università. Condividere con la rete dei ricercatori del Dipartimento gli ambiti scientifici disciplinari a cui afferire secondo la struttura dei panel ERC, e la proposta di almeno due tematiche strategiche multidisciplinari attorno a cui costituire unità di ricerca goal-oriented. Potenziare la visibilità e leadership scientifica del Dipartimento nel contesto europeo ed internazionale. Valorizzare nuovi settori della conoscenza nell'ambito delle scienze chimiche, molecolari, dei materiali, e delle tecnologie emergenti.	Supporto del Dipartimento alla riorganizzazione della rete scientifica, all'afferenza ai nuovi ambiti disciplinari, alla costituzione di unità di ricerca goal-oriented. Maggiore partecipazione ad attività ed iniziative nazionali ed internazionali. Supporto alla creazione e sviluppo del Grant Office, maggior collaborazione con le Unità Relazioni Europee e Relazioni Internazionali. Definizione di tematiche di ricerca innovative nell'ambito delle scienze molecolari e dei materiali, e di linee strategiche con riferimento all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

DIP	507.000	DSFTM	Scienze fisiche e tecnologie della materia	Avvio della fase di potenziamento del nodo di URT di Messina nell'ambito dell'infrastruttura PNRR I-PHOQS	40.0	L'infrastruttura di ricerca combinerà insieme tecnologie in aree come: nuove sorgenti laser in regioni estreme, ad es. XUV e THz, in condizioni estreme (attosecondi, impulsi laser ad alta energia) per sondare la materia in una gamma estremamente ampia di condizioni termodinamiche; nanofabbricazione e strutture diagnostiche all'avanguardia per semiconduttori e optoelettronica; copertura completa della scienza quantistica, dalla simulazione e informatica quantistica, al rilevamento quantistico, alla comunicazione e alla metrologia. La URT di Messina del Dipartimento rappresenterà il nodo relativo alle applicazioni in campo bio-medico.	Entro il 2023 sarà effettuati investimenti in apparecchiature da installare presso la URT di Messina del DSFTM per un importo non inferiore a 400.000 Euro
DIP	507.000	DSFTM	Scienze fisiche e tecnologie della materia	Completamento dell'intervento di potenziamento infrastrutturale "Beyond-Nano"	40.0	Ci si prefigge di completare il piano di investimento, sul fronte della strumentazione scientifico, relativo al progetto di potenziamento infrastrutturale Beyond-Nano, co-finanziato da MUR e Regione Siciliana.	Al momento lo stato di avanzamento della spesa relativa all'acquisizione della strumentazione in capo al progetto di potenziamento infrastrutturale Beyond-Nano è attestato a circa il 40% del totale previsto. Co si prefigge di completare l'intervento (100% della spesa in strumentazione) entro il 31 dicembre 2023.

DIP	507.000	DSFTM	Scienze fisiche e tecnologie della materia	Costituzione di struttura di coordinamento delle infrastrutture gestite a livello di Istituti afferenti al DSFTM	20.0	Nel corso degli ultimi due anni il Dipartimento ha promosso l'avvio di ben 5 infrastrutture di ricerca: I-ENTRANCE@ENL (material e processi per la transizione energetica); NFFA-DI (nanotecnologie e analisi fine nel campo della scienza dei materiali); I-PHOQS (Fotonica); NEFERTARI (tecnologie avanzate per la fusione nucleare). E' di fondamentale importanza implementare un comitato di coordinamento per promuovere l'utilizzo sinergico della strumentazione e delle attività implementate nell'ambito delle suddette infrastrutture.	Il comitato sarà costituito dal Direttore di Dipartimento e dai coordinatori delle infrastrutture I-ENTRANCE@ENL (material e processi per la transizione energetica); NFFA-DI (nanotecnologie e analisi fine nel campo della scienza dei materiali); I-PHOQS (Fotonica); NEFERTARI (tecnologie avanzate per la fusione nucleare). Scopo del comitato è quello di massimizzare il coinvolgimento degli Istituti del Dipartimento nelle attività delle suddette infrastrutture.
DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Promozione dei contatti all'esterno del Dipartimento	20.0	La scienza progredisce arricchendosi di incontri che cambiano le prospettive e il modo di vedere i problemi. Per questo è necessario favorire il contatto prima di tutto con altri dipartimenti del CNR anche in considerazione del piano di rilancio dell'ente. Non solo contatti all'interno del CNR, ma anche con altri enti di ricerca pubblici o privati, con gli IRCCS e con le industrie. Strumento per raggiungere questo obiettivo cono i webinar e la creazione di reti di interazione.	Riunioni mensili, anche in via telematica con gli altri Direttori di Dipartimento per identificare tematiche di collaborazione. Almeno 4 webinar di presentazione di realtà scientifiche e produttive nazionali
DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Promuovere la conoscenza delle attività di trasferimento tecnologico.	15.0	Il trasferimento tecnologico è intrinsecamente collegato alla buona scienza. Ma richiede competenze diverse da quelle del buon ricercatore. È necessario un impegno diretto su questo fronte per aiutare TT – technology transfer.	Creare un gruppo di lavoro con un referente di Dipartimento e un ricercatore/tecnologo per istituto. Il gruppo di relazionerà con l'unità della direzione centrale e con gruppi analogi di altre istituzioni. Creazione di un elenco dei brevetti attivi del dipartimento. Un evento di promozione rivolto a imprese e/o investitori.

DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Promuovere maggiori interazioni e progettualità trasversali fra i vari istituti anche di diversi dipartimenti	30.0	Questo è un obiettivo centrale per il dipartimento teso a far crescere la comunità scientifica, identificare le linee più innovative di sviluppo scientifico su cui focalizzare l'attenzione anche in considerazione del piano di rilancio. Creazioni di tavoli di lavoro su tematiche identificate insieme alla consulta dei direttori, con consultazione online di tutti i ricercatori e valutate insieme al Consiglio scientifico. Tavole rotonde sulle stesse tematiche con la partecipazione di tutti i ricercatori in modalità mista (online/presenza).	Creazione di almeno 4 Tavoli di Lavoro, almeno 3 Tavole rotonde annuali. 1 incontro mensile (online o in presenza) con i direttori degli istituti afferenti e il coinvolgimento di istituti di altri dipartimenti, visita di 1 istituto al mese in persona.
DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Riorganizzazione del sito Web, bioetica, sicurezza	15.0	Il sito web deve diventare una vetrina per le attività degli istituti afferenti al dipartimento ma anche uno strumento che fornisce informazioni utili per i ricercatori, quali ad esempio accesso a facilities distribuite su diversi istituti e accesso facilitato alle infrastrutture. Inoltre il dipartimento deve fornire un supporto in materia di privacy e gestione di problemi legati alla bioetica.	Aggiornamento costante e riorganizzazione del portale web per migliorane la visibilità e fruibilità anche con apertura di un canale per suggerimenti provenienti dalla rete. Attività misurabile in numero di contatti e opinioni espresse dai ricercatori Almeno 2 Webinar di esperti di bioetica, sicurezza dei dati.
DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Supporto e monitoraggio dei progetti gestiti dal dipartimento con particolare attenzione su PNRR	20.0	Il Dipartimento gestisce numerosi progetti per un totale nei prossimi tre anni di più di 80 milioni di euro. Tra questi una serie di progetti PNRR particolarmente rilevanti per il CNR. Di qui l'esigenza di monitorare il corretto sviluppo delle attività di rendicontazione.	Creazione di un gruppo di lavoro dedicato alla gestione e monitoraggio dei progetti PNRR. Creazione di diagrammi riassuntivi delle attività progettuali del dipartimento

DIP	513.000	DIITET	Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti	Coordinamento scientifico e gestionale dei progetti PNRR a cui partecipini strutture del DIITET	60.0	relazione del direttore	In ambito PNRR, Il dipartimento DIITET è coinvolto in: 4 centri nazionali, 5 ecosistemi dell'innovazione, 11 infrastrutture di ricerca, 4 infrastrutture dell'inovazione, 8 partenariati estesi, più il partenariato "Attività spaziali" (fondi ASI), e i progetti PNRR sui fondi complementari Salute (Fit4medrob, coordinato dal diitet, e d3-4-health) e ex-Mise (idrogeno). Il coordinamento degli istituti partecipanti a tutti questi progetti è di grande complessità.
DIP	513.000	DIITET	Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti	Messa a regime di almeno un attrattore	30.0	Come da road map del piano di rilancio del CNR - n. attrattori costituiti.	Il piano di rilancio del CNR (2022-2024) propone l'attivazione di "sutruttre leggere chiamate Unità di Ricerca Goal Oriented, quale risposta ad attrattori scientifici esterni. Queste strutture mirano a raccogliere, intorno a temi multidisciplinari socialmente o scientificamente rilevanti, le competenze dei ricercatori sparsi nelle diverse sedi, istituti, dipartimenti, chiedendo loro di collaborare.
DIP	513.000	DIITET	Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti	ristrutturazione sito del DIITET	10.0	relatione direttore e sito internet	Il sito di dipartimento va completamente ristrutturato per tenere conto delle numerose nuove attività del pnrr, e dei cambiamenti progetti dal piano di rilancio.
DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Consolidamento e messa a sistema delle infrastrutture di ricerca implementate attraverso i fondi PNRR	20.0	Sviluppo di interventi organizzativi tramite la costituzione di un osservatorio sulle IR composto da rappresentanti di tutti gli Istituti DSU	Potenziamento delle attività di programmazione, monitoraggio e sostenibilità degli interventi infrastrutturali previsti nel PNRR
DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Elaborazioni di criteri, metodologie e strumenti per migliorare i processi di valutazione degli Istituti DSU	20.0	Costituzione di un osservatorio sulla valutazione della ricerca nelle scienze umane e sociali composto da una rete di esperti degli Istituti DSU	Elaborazione di linee guida contenenti criteri, metodologie e strumenti per i processi di valutazione degli Istituti DSU

DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Incremento della condivisione delle attività dipartimentali con il personale del Dipartimento	10.0	Pianificazione di riunioni di staff a cadenza settimanale	Miglioramento del coinvolgimento del personale DSU nei processi di programmazione, pianificazione e gestione delle attività
DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Maggiore coinvolgimento del Consiglio scientifico di Dipartimento nei processi decisionali del Dipartimento	15.0	Organizzazione di almeno 4 riunioni annuali del Consiglio scientifico di Dipartimento. Condivisione di documenti e decisioni operative con i consiglieri	Supporto e condivisione nella definizione degli obiettivi scientifici e nella risoluzione delle principali criticità
DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Maggiore coinvolgimento della Giunta dei direttori DSU al fine di raccordare in modo sinergico e coordinato la partecipazione della rete scientifica alle principali iniziative di sistema previste dal PNRR	15.0	Organizzazione di almeno 3 riunioni annuali della Giunta dei direttori per pianificare iniziative sinergiche e coordinate con gli altri dipartimenti CNR e con i partner esterni di interesse	Valorizzazione delle competenze e delle capacità progettuali e gestionali del DSU nell'ambito delle iniziative di ente previste dal PNRR
DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Superamento delle criticità contabili e amministrative	20.0	Costituzione di una consulta degli amministratori del DSU che permetta di condividere le esperienze e ottimizzare i processi amministrativi	Messa in condivisione di risorse e competenze per una gestione più efficace ed efficiente delle procedure amministrative e contabili del DSU

IST	003.000	IASI	Istituto di analisi dei sistemi ed informatica "Antonio Ruberti"	Consolidamento e rafforzamento della visibilità dell'Istituto nei diversi ambiti scientifici di interesse	20.0	Indicatore composto dalla aggregazione dei seguenti elementi: 1) incremento di almeno il 20% nel numero di seminari organizzati dall'Istituto; 2) incremento di almeno il 20% nel numero di accessi al nuovo sito web di Istituto; 3) presenza di almeno 3 corsi universitari tenuti dai ricercatori dell'ente; 4) numero di ricercatori associati all'Istituto uguale o superiore all'anno precedente; 5) incremento di almeno il 20% nel numero di studenti di dottorato in tutoraggio presso l'Istituto; 6) partecipazione ed organizzazione da parte del personale ad almeno 10 eventi scientifici (comitati scientifici, organizzativi, organizzazione di sessioni in conferenze e workshop internazionali); 7) organizzazione delle giornate scientifiche di istituto con cadenza annuale; 8) monitoraggio delle iniziative che rientrano nella terza missione ed attivazione di iniziative di stimolo per il loro incremento.	Si considerano elementi di riferimento per questo obiettivo la compenetrazione con le Accademie e la presenza di Associati di elevata qualità scientifica, il tutoraggio ed il finanziamento di borse di dottorato, la docenza universitaria nell'ambito delle convenzioni presenti, l'organizzazione di eventi scientifici e formativi. In questo contesto rientra anche il monitoraggio e l'impegno dell'Istituto in attività relative alla terza missione. Ultimo ma non ultimo la realizzazione di un nuovo sito web per l'Istituto che assolva a funzioni di strumento di lavoro e di comunicazione esterna per l'Istituto.

IST	003.000	IASI	Istituto di analisi dei sistemi ed informatica "Antonio Ruberti"	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	30.0	Indicatore composto dalla aggregazione dei seguenti elementi: 1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	003.000	IASI	Istituto di analisi dei sistemi ed informatica "Antonio Ruberti"	Incremento della capacità di attrazione di risorse economiche ed umane e di interazione con l'ecosistema della ricerca con crescita armonica dei gruppi di ricerca dell'Istituto	20.0	Indicatore composto dalla aggregazione dei seguenti elementi: 1) incremento almeno del 20% del valore complessivo dei fondi attratti; 2) incremento almeno del 20% del numero di progetti di ricerca svolti in collaborazione con altri Istituti CNR e sotto il coordinamento del Dipartimento DIITET; 4) incremento almeno del 20% del numero di borse di dottorato finanziate; 5) incremento almeno del 20% numero di assegnisti di ricerca autofinanziati; 7) valutazione positiva sull'aumento del livello di bilanciamento degli indicatori sopra descritti fra i diversi gruppi di ricerca dell'Istituto; 8) incremento almeno del 20% nel numero di domande di finanziamento a bandi di natura bottom-up.	Il risultato atteso di questo obiettivo si relaziona sia all'aumento delle risorse finanziare attratte, sia dal bilanciamento di tale incremento per i diversi gruppi di ricerca, così come all'incremento di attività multidisciplinari che coinvolgono più gruppi di ricerca interni ed esterni all'Istituto; in tal senso l'obiettivo ha un carattere anche qualitativo in quanto ci si attende un significativo incremento delle risorse attratte in termini di volume a seguito della progettualità PNRR. Un elemento importante verso il quale si vuole indirizzare questo obiettivo è la corretta proporzione di attrazione di finanziamento di natura bottom-up rispetto a finanziamenti di natura top-down; in aggiunta, la capacità di interazione tra gruppi di ricerca interni, e la crescita relativa dei gruppi di ricerca meno numerosi.

IST	003.000	IASI	Istituto di analisi dei sistemi ed informatica "Antonio Ruberti"	Miglioramento continuo del funzionamento amministrativo e della qualità del lavoro del personale	20.0	Indicatore composto dalla aggregazione dei seguenti elementi: 1) costituzione di almeno 4 gruppi di lavoro interni, verbali degli incontri almeno bimestrali, e rilascio periodico dei risultati ottenuti al personale; 2) riduzione di almeno il 10% del tempo medio per le procedure di acquisto e per l'espletamento delle procedure di missione; 4) rilascio di modulistica aggiornata per le operazioni amministrative; 5) incremento del 20% del numero di provvedimenti e comunicazioni al personale relativi al funzionamento delle procedure amministrative e contabili; 6) incremento della qualità delle postazioni di lavoro del personale e della gestione degli spazi dell'Istituto valutato positivamente dal personale; 7) migrazione del servizio di posta elettronica verso la sede centrale; 8) compilazione di un mansionario per il personale tecnico e di amministrazione e relative note di servizio.	Creazione di gruppi di lavoro interni che relazionano alla direzione su diversi aspetti legati alla gestione dell'Istituto e propongono processi di miglioramento continuo; incremento della trasparenza delle procedure amministrative quali acquisti, missioni, acquisizione di risorse; aggiornamento ed evoluzione della documentazione esplicativa resa disponibile al personale; riallineamento della contabilità di Istituto alle esigenze operative del personale ed alle nuove disposizioni dell'Ente; preparazione della amministrazione al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale; efficientamento delle risorse e dei servizi informatici e computazionali dell'Istituto in relazione alle esigenze delle attività di ricerca programmate.
IST	003.000	IASI	Istituto di analisi dei sistemi ed informatica "Antonio Ruberti"	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	Indicatore composto dalla aggregazione dei seguenti elementi: 1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Assolvimento obblighi della normativa privacy e trasparenza	5.0	N. partecipanti a eventi di formazione in tema di privacy e trasparenza N. riunioni sul tema privacy con i dipendenti dell'istituto e il responsabile privacy percentuale di documenti amministrativi trasferiti su cloud interno	Miglioramento del modello organizzativo esistente di trattamento dei dati personali riguardante sia le attività gestionali amministrative sia le attività di ricerca scientifica. Formazione continua del personale tecnico amministrativo coinvolto nel trattamento dati personali. Organizzazione di almeno una riunione annuale sul tema con la presenza del referente privacy di istituto. 95% documentazione amministrativa trasferito su cloud interno IAC.
IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatore. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	omunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Diffusione di risultati e comunicazione	20.0	N. eventi di divulgazione scientifica con personale IAC N. convenzioni PCTO attivate N. imprese incontrate per attività di Trasferimento Tecnologico, percentuale media di miglioramento del coinvolgimento degli utenti nei canali social di istituto	Miglioramento della politica di comunicazione di Istituto, sia verso un pubblico generalista che verso specifici obiettivi. Si terranno almeno 5 eventi pubblici di divulgazione con presenza di personale IAC, verranno attivate almeno 2 convenzioni di PCTO, e si terranno almeno 4 incontri con imprese per il trasferimento tecnologico. Aumento del 20% la partecipazione di utenti esterni ai nostri canali social.
IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e organizzative.	5.0	N. di riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto. Eventuale partecipazione a tavoli con l'Amministrazione Centrale.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi pressanti del funzionamento amministrativo in condivisione con gli istituti della rete scientifica. Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori.
IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica interna	10.0	N. riunioni del Consiglio di Istituto per anno N. incontri con il personale, eventualmente in modalità telematica N. conferenze di istituto organizzate N. seminari di istituto organizzati N. ricercatori coinvolti nei seminari/ricercatori	1) almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di verbali consultabili da tutto il personale) eventualmente allargate ai Responsabili delle Sedi secondarie; 2) almeno 2 incontri con il personale, eventualmente in modalità telematica, di ognuna delle sedi; 3) organizzazione di una conferenza di istituto annuale, eventualmente in modalità telematica; 4) organizzazione di almeno 15 seminari di istituto in modalità telematica o mista.
IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Potenziamento della collaborazione con il sistema universitario	10.0	N. dottorandi in istituto N. visiting professors N. corsi in convenzione svolti da ricercatori IAC presso università pubblico/private	5 dottorandi, 4 visiting professors e 10 corsi svolti da ricercatori iac all'università

IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	10.0	Unità di personale coinvolte in proposte di progetto presentate durante l'anno/totale del personale IAC N. progetti/contratti presentati/definiti durante l'anno N. progetti vinti/progetti presentati	Almeno il 60% di u.d.p. coinvolte Almeno 15 progetti presentati 10% di successo dei progetti presentati
IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del Cnr	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Corretta gestione ed attuazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	35.0	(i) Contatti costanti con il gruppo-pnrr@CNR.it e recepimento delle indicazioni del vertice amministrativo dell'Ente e comunicazione a questo di eventuali disfunzioni e problemi; (ii) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dei ricercatori dell'Istituto nella partecipazione ai progetti, predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi; (iii) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative; (iv) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi; (v) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	(i) Partecipazione di unità di personale dell'Istituto al Gruppo PNRR; (ii) Identificazione di responsabili amministrativi per ciascun progetto che affianchino costantemente i ricercatori dell'Istituto nell'attività di programmazione ed esecuzione dell'attività scientifica, verificandone la correttezza e la congruità; (iii) Assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista; (iv) Monitoraggio periodico dell'attività amministrativa e collegamento di questa con il Grant Office IBF e con il Gruppo Rendicontazione IBF e tramite questi con il vertice amministrativo dell'Ente e il Gruppo PNRR; (v) Report annuale dell'attività dell'Istituto che includa gli indicatori di produzione scientifica.

IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Incremento del coinvolgimento del personale e miglioramento del senso di appartenenza all'Istituto.	20.0	(i) Convocazione di almeno 3 Consigli di Istituto per anno aperti ai responsabili di sede e ai coordinatori dei gruppi di lavoro e dei progetti PNRR; (ii) Concertazione con gli altri istituti delle Aree di Ricerca e/o gli istituti con ambiti tematici affini; (iii) Progettazione e realizzazione di un incontro annuale di Istituto, in presenza o in remoto.	(i, iii) Aumento della consapevolezza e della partecipazione del personale alla vita e alla gestione dell'Istituto; (ii) intensificazione delle collaborazioni tra sedi e con altri istituti affini e/o geograficamente vicini.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Miglioramento dell'attrattività dell'Istituto	10.0	Aggiornamento e focalizzazione della Mission di Istituto. Aggiornamento pagina web IBF.	Avvio di discussioni interne all'istituto e al dipartimento sulla collocazione e rilevanza delle attività di istituto nelle strategie scientifiche del DSFTM.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Rafforzamento della capacità di attrarre fondi	15.0	(i) Incremento ulteriore della collaborazione tra le Sedi dell'Istituto e rafforzamento della progettualità interna; (ii) Produzione e condivisione di almeno 3 report annuali di chiamate progettuali nazionali ed internazionali; (iii) Sensibilizzazione dei ricercatori verso iniziative di ricerca applicata.	(i) Aumento di incisività delle attività del Grant Office IBF a supporto delle attività progettuali; (ii) Condivisione di informative periodiche di proposte progettuali da agenzie esterne; (iii) Semplificazione dei processi di preparazione di proposte progettuali e aumento acquisizione risorse esterne.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Supporto all'attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	(i) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR; (ii) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestone previste.	(i) Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented e alle attività di trasferimento tecnologico e terza missione. (ii) Supporto alla creazione del Grant Office, supporto alla programmazione delle risorse umane, supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Valorizzazione nazionale ed internazionale della Biofisica	10.0	Promozione e partecipazione alle attività in ambito biofisico a livello regionale (ad es. Poli), nazionale (attraverso la SIBPA) ed internazionali (partecipazione e/o presentazine di proposte Cost Action, preparazione congresso EBSA nel 2023 e 2025 a Roma).	Potenziamento delle attività networking e di comunicazione dei risultati della ricerca.

IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Consolidazione della formazione all'interno dell'Istituto. Verifica necessità formative, Pianificazione della formazione e mappatura delle competenze.	25.0	Emissione del Programma annuale di formazione sia per personale tecnico ammnistrativo e sia scientifico. -Rapporto fra corsi/eventi effettivamente eseguiti/corsi programmati. -Attestati di partecipazione	Emissione del Programma annuale di formazione. -Rispetto del programma al 50%. -Attestati di partecipazione almeno pari al 50%
IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Piano di razionalizzazione degli spazi a disposizione dell'Istituto e della rete scientifica dell'Istituto.	10.0	Considerando il trasferimento presso IBFM Segrate e presso Università degli Studi di Palermo di diversi gruppi di Ricerca afferenti a IBFM, si ritiene fondamentale la razionalizzazione degli spazi uffici e laboratori a disposizione dell'Istituto presso le diverse sedi	Redistribuzione degli uffici e laboratori ed almeno 2 Associature B ed 1 Associature A

IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Potenziamento delle attività di comunicazione dei risultati della ricerca, rivolte sia alla comunità scientifica che al mondo delle imprese e al pubblico generalista. Rafforzamento delle attività di divulgazione scientifica e di collaborazione con le scuole.	15.0	-Programmazione di almeno 1 iniziative alternanza Scuola. - Almeno 2 Seminari divulgativi. -Partecipazione, a titolo di esempio, alla Notte dei Ricercatori, Festival della Scienza, Biotech week. - Aggiornamento costante sito web -Aggiornamenti canali social	Migliore Comunicazione dei risultati della ricerca. - Impatto sul territorio.
IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	012.000	IBBA	Istituto di biologia e biotecnologia agraria	Attività di comunicazione dei risultati delle ricerche e di diffusione della cultura scientifica	20.0	Numero di iniziative di comunicazione promosse o realizzate.	Partecipazione a incontri, convegni e/o redazione e pubblicazione di articoli di carattere divulgativo. Redazione di comunicati stampa. Interazioni con il sistema scolastico.
IST	012.000	IBBA	Istituto di biologia e biotecnologia agraria	Coordinamento della gestione tecnica e amministrativa fra le diverse sedi dell'Istituto.	20.0	Numero di incontri di coordinamento. Numero di attività interessate all'azione di coordinamento.	Uniformare fra le diverse sedi le procedure di gestione tecnica e amministrativa dell'istituto.

IST	012.000	IBBA	Istituto di biologia e biotecnologia agraria	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	012.000	IBBA	Istituto di biologia e biotecnologia agraria	Supporto all'attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	30.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liaison Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	013.000	IBPM	Istituto di biologia e patologia molecolari	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'Istituto	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	013.000	IBPM	Istituto di biologia e patologia molecolari	Gestione partecipata dell'Istituto	30.0	Numero di riunioni del Consiglio di Istituto, assemblee del personale, riunioni con personale di ricerca a tempo indeterminato e contrattualizzato e incontri con personale amministrativo organizzati.	Condividere con tutto il personale gli aspetti più salienti riguardanti la vita dell'Istituto, quali lo sviluppo delle linee programmatiche scientifiche con particolare riferimento al più ampio contesto del PNRR e del Piano di Rilancio dell'Ente, la realizzazione di attività di ricerca, formazione e/o divulgazione aggreganti, l'efficientamento del supporto amministrativo alle attività di ricerca, nonché la gestione delle risorse finanziarie e la valorizzazione del personale e della dotazione strumentale, nell'ottica di promuovere una sempre maggiore partecipazione del personale alla vita dell'Istituto.

IST	013.000	IBPM	Istituto di biologia e patologia molecolari	Potenziamento delle azioni di formazione e diffusione del sapere	15.0	Numero di azioni mirate alla formazione del personale e di giovani che si avvicinano al mondo della ricerca (studenti di scuola superiore, laureandi, dottorandi, tirocinanti, borsisti, etc.). Organizzazione di seminari e incontri scientifici.	Favorire da un lato il continuo aggiornamento del personale di ricerca e amministrativo dell'Istituto, dall'altro l'erogazione di attività formative rivolte ai più giovani allo scopo di avvicinarli al mondo della ricerca, affinare le loro competenze tecnico-scientifiche e contribuire così alla costituzione di una nuova classe di giovani ricercatori sufficientemente competitivi da inserirsi con successo nei mercati del lavoro nazionali, europei ed internazionali.
IST	013.000	IBPM	Istituto di biologia e patologia molecolari	Promozione della divulgazione scientifica	5.0	Numero di iniziative rivolte al grande pubblico	Promuovere attività di divulgazione scientifica e disseminazione della scienza e della cultura anche attraverso iniziative di public engagement
IST	013.000	IBPM	Istituto di biologia e patologia molecolari	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'Istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Avanzamento scientifico di progetti in ambito PNRR	10.0	Produzione di risultati scientifici nell'abito di progetti finanziati dal PNRR.	Sottomissione ed eventuale pubblicazione di almeno 2 lavori scientifici prodotti nell'ambito di progetti PNRR finanziati all'istituto
IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Coinvolgimento in attività di Public Engagement e Terza Missione.	10.0	Partecipazione ad Iniziative di Public Engagement quali seminari divulgativi o attività di aggiornamento e divulgazione scientifica presso scuole.	Almeno 1 iniziativa di aggiornamento e divulgazione scientifica presso scuole o altre strutture pubbliche.

IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Migliorare la produttività scientifica personale	20.0	Lavori scientifici pubblicati nel corso dell'anno su riviste scientifiche pee-review con impact factor, utili per la complessiva produzione scientifica e la mission dell'istituto.	Almeno 3 lavori scientifici pubblicati come co-autore contenenti l'affiliazione CNR-IBIOM su riviste scientifiche con impact factor superiore a 2.
IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Potenziamento della formazione all'interno dell'Istituto.	20.0	Partecipazione del personale a corsi e seminari organizzati dal CNR per il personale. Organizzazione di seminari scientifici anche nell'ambito di Dottorati di ricerca Universitari.	Almeno 3 unità di personale assegnate ad un corso di aggiornamento. Almeno 3 seminari scientifici.
IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Promozione di attività di terza missione.	20.0	Iniziative di Public Engagement quali seminari divulgativi o attività presso scuole. Eventi di divulgazione scientifica e valorizzazione delle attività di ricerca dell'Istituto rivolti al pubblico, attraverso diversi mezzi di comunicazione.	Almeno 2 eventi di divulgazione scientifica e valorizzazione delle attività di ricerca.
IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Svolgimento ed avanzamento di progetti di ricerca nell'ambito del PNRR.	20.0	Svolgimento di procedure volte all'avanzamento delle attività di specifici progetti nell'abito del PNRR per i quali l'istituto ha ottenuto finanziamenti.	Preparazione e/o svolgimento di almeno 2 concorsi per il reclutamento di personale nell'ambito di progetti finanziati dal PNRR.

IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste
IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	Potenziamento dell'infrastruttura di ricerca EuBi	30.0	Collaudo delle strumentazioni acquistate Rendicontazione delle spese Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento	Completamento delle opere edili ed attivazione delle nuove facilities di Imaging preclinico e del laboratorio probe molecolari
IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	Potenziamento delle attività di comunicazione e di disseminazione (comunicazione esterna)	10.0	1. Aggiornamento del sito Web dell'Istituto 2. Attivazione di iniziative tese a far conoscere all'esterno le attività le opportunità che offre l'Istituto (realizzazione di brochure con la presentazione delle attività dell'istituto)	1. Almeno due aggiornamenti/anno dei contenuti del sito Web 2. Diffusione delle competenze e delle attività dell'istituto presso la comunità scientifica di riferimento

IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	20.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	attività di supporto amministrativo ai progetti	10.0	1. Riunioni periodiche con i PI dei progetti (bimestrali) 2. Provvedimenti di assegnazione dei progetti al personale amministrativo e distribuzione dei carichi di lavoro 3. Riunioni con il personale tecnico-amministrativo assegnato ai progetti per il monitoraggio delle attività e per la rendicontazione (almeno 6/anno)	Monitoraggio dei progetti e predisposizione di procedure per la prevenzione e la gestione delle criticità
IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	Azioni per il rafforzamento delle attività scientifiche in settori di interesse strategico per l' Istituto	15.0	Realizzazione di un laboratorio di ricerca e formazione sul Quantum Computing da realizzarsi in collaborazione con partner industriali di riferimento nel settore	Miglioramento del posizionamento scientifico dell'Istituto, aumento della visibilità nazionale ed internazionale dello stesso, incremento delle pubblicazioni nel settore della computazione quantistica

IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 6) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	Potenziamento del coinvolgimento del personale nelle attività di programmazione e gestione dell' Istituto	20.0	Realizzare iniziative di coinvolgimento del personale nella gestione dell'istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale). Almeno 4 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di minute aperte a tutto il personale. Almeno 3 riunioni annuali delle segreterie delle sedi e dei RUOS, al fine di armonizzare i processi gestionali e definire/revisionare policy d'istituto nel rispetto delle procedure vigenti, con produzioni di documenti a diffusione interna. Organizzazione di un workshop di istituto con cadenza annuale.	Miglioramento delle attività di programmazione e gestione dell'Istituto. Aumentare il coinvolgimento del personale nei processi di pianificazione e gestione delle attività, sia di ricerca che tecnologiche ed amministrative, in maniera coerente ed appropriata con le aspirazioni e le attitudini dei singoli.

IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	Realizzazione di una infrastruttura informatica atta a supportare l' Open Science	15.0	Implementazione di una infrastruttura hardware/software per la condivisione dei dati della ricerca, dei software sviluppati e l'analisi delle attività di ricerca in modalità peer-review.	Miglioramento dell'interazione con le comunità scientifiche nazionali ed internazionali, attraverso la messa a disposizione strutturata dei risultati della ricerca. Aumento della disseminazione delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'Istituto sia in ambito nazionale che internazionale.
IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	25.0	Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Consolidamento della struttura organizzativa di Istituto	20.0	Avvio di un organo consultivo per l'analisi critica e la programmazione delle attività scientifiche dell'Istituto.	Supporto nella gestione tecnico-scientifica dell'Istituto su tutte le potenziali iniziative inerenti lo studio, la ricerca, l'impatto e la progettualità di Istituto. Si intende anche favorire un metodo di confronto critico ed indipendente tra le tematiche di ricerca dell'Istituto e il mondo scientifico ed accademico.

IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Diffusione, divulgazione e promozione dell'attività di ricerca e del CNR	10.0	Programmazione e svolgimento di seminari scientifici e incontri di ricerca. Programmazione e contributi ad almeno un'iniziativa in festival scientifici e manifestazione divulgative Programmazione di almeno un'iniziativa per il Centenario del CNR. Svolgimento di attività di formazione attraverso tirocini o accordi scuola-lavoro.	Incontri di carattere scientifico, iniziative di public engagement, e attività di formazione diretta. Sensibilizzazione del personale di Istituto a manifestazioni intese allo scambio scientifico e a promuovere l'importanza della ricerca e del ruolo dell'Ente.
IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Gestione PNRR	25.0	Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nella partecipazione ai progetti. Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dall'Amministrazione Centrale, per la corretta impostazione delle relative determine. Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto attraverso l'espletamento delle pratiche amministrative e scientifiche richieste, la veicolazione delle informazioni al personale coinvolto, la comunicazioni con la Sede Centrale di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti.

IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Potenziamento della ricerca di Istituto	20.0	Acquisto di almeno una grande strumentazione attraverso fondi di progetti esterni con predisposizione ed esecuzione della procedura di gara. Rendicontazione delle spese in relazione alle tempistiche previste e alla reportistica scientifica. Implementazione di almeno un laboratorio congiunto in convenzione tra Istituto ed Università. Partecipazione a riunioni per l'adesione a reti infrastrutturali nazionali e/o internazionali, oppure a progetti di reti infrastrutturali nazionali e/o internazionali.	Acquisizione e/o aggiornamento del parco di grandi strumentazioni al fine di rafforzare la capacità di ricerca dell'Istituto, la partecipazione a progetti e a reti di ricerca, l'interazione con altri Istituti del CNR, altri Enti e le Università, favorendo anche la programmazione di laboratori o servizi congiunti.
IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'ICCOM.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	Diffusione dei risultati della ricerca. Sarà potenziato un gruppo di lavoro che avrà il compito di realizzare una maggiore e più efficace diffusione dei risultati della ricerca.	15.0	Incremento dell'attività di Terza Missione e di alta formazione. Aumentare interazione dell'Istituto con e le Università e con le Scuole mediante attività di formazione. Attività di ricerca dell'istituto con studenti mediante svolgimento di tesi di laurea e di dottorato e progetti di alternanza scuola lavoro.	Almeno 10 attività di comunicazione nelle scuole, biblioteche e centri culturali; attività congiunte con il Museo Galileo di Firenze; alternanza scuola lavoro; organizzazione di scuole nazionali e internazionale (Enerchem School)
IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	Efficiente gestione dei fondi residui derivanti da progetti conclusi.	15.0	Un'attenta programmazione porterà all'utilizzazione dei residui derivanti da progetti conclusi. I fondi saranno utilizzati per le spese cogenti dell'istituto, quota di Area, acquisto di strumentazione e per il cofinanziamento di progetti attivi che non hanno avuto sufficiente anticipo o per progetti i cui fondi acquisiti a fine anno non rientrano da subito nelle disponibilità dell'Istituto	Saranno smaltiti, ove possibile, tutti i residui di progetti conclusi relativi agli anni 2018 e 2019 e il più possibile dei residui degli anni 2020-2022.
IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	Potenziamento del coinvolgimento dei ricercatori e di tutto il personale nei processi decisionali dell'istituto.	20.0	Almeno 5 riunioni del CdI. Pubblicazione dei verbali su intranet del sito dell'istituto. Almeno 1 riunione annuale con tutto il personale dell'istituto	Coinvolgimento del personale nella definizione degli obiettivi di sviluppo, nell'adeguamento organizzativo finalizzato alla risoluzione delle problematiche amministrative e del potenziamento dell'attività scientifica. Comunicazione a tutto il personale degli obiettivi strategici
IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	Razionalizzazione degli spazi a disposizione dell'Istituto.	20.0	Allestimento di due laboratori di sintesi di materiali	I due laboratori di sintesi saranno di importanza strategica per il raggiungimento degli obiettivi previsti dai progetti del PNRR in cui è coinvolto l'Istituto e per potenziare l'attività di ricerca sui materiali magnetici nanostrutturati.

IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Fertilizzazione delle attività di ricerca	10.0	a) Istituzione di "call for ideas" annuali destinate a studiosi esterni da attuare nei laboratori e con i ricercatori dell'Istituto; b) Istituzione di accordi di cooperazione scientifica internazionale.	a) Aprirsi alla comunità scientifica internazionale. b)Promuovere accordi di collaborazione e scambio di giovani studiosi con i principali centri di ricerca.
IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Incrementare ulteriormente il coinvolgimento della rete scientifica nella definizione degli obiettivi strategici e nei processi decisionali dell'Istituto.	10.0	1) Istituzione di riunioni periodiche della direzione con il CdI e con tutto il personale (cadenza bimestrale). 2) Svolgimento del Meeting d'Istituto (cadenza annuale) e di meeting periodici su tematiche di interesse strategico d'Istituto (cadenza semestrale).	1) Incrementare la partecipazione del personale alle attività dell'Istituto, motivandolo e coinvolgendolo nelle scelte strategiche e nelle politiche di sviluppo dell'Istituto. 2) Aggregare le risorse su obiettivi scientifici strategici sui quali raggiungere una massa critica adeguata, evitando la frammentazione delle ricerche.

IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Potenziamento delle attività di comunicazione dei risultati della ricerca, rivolte sia alla comunità scientifica che al mondo delle imprese e al pubblico generalista, di divulgazione scientifica e di collaborazione con le scuole.	20.0	1) Promozione e partecipazione a eventi di divulgazione scientifica; 2) Realizzazione di una Brochure e di un Technical Report delle attività d'Istituto; 3) Presenza dell'Istituto sui principali social.	Rafforzare le attività di terza missione dell'Istituto ai fini sociali e culturali. Contribuire alla diffusione di un'informazione scientifica corretta. Attrarre quanti più giovani allo studio e al mondo della ricerca.
IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	30.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del Piano di Rilancio. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'Istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	- AGENDA DIGITALE - L'IC ha già provveduto a sviluppare uno strumento nuovo di sito di istituto (vedi preformance 2022 - obiettivo - IC - 2022 - 5), che è organizzato come un data base dotato di strumenti di analisi. Tali strumenti saranno utilizzati per valutare e quantificare obiettivi scientifici e traslazionali sviluppati nell'ambito di ciascun settore di ricerca dell'IC, e la partecipazione del personale coinvolto nelle suddette attività in un'ottica costruttiva di miglioramento	15.0	Rapporto di valutazione estratto dagli strumenti di analisi disponibili nel sito web, in merito a: - Produttività scientifica; - Progettualità; - Rapporti con imprese e territorio per attività conto terzi, creazione di spin off, brevetti, licenze di sfruttamento (software) e progetti industriali; - Terza Missione.	La suddetta valutazione sarà atta ad integrare le prospettive diverse, il peso di ogni settore di ricerca dell'IC, ed analizzare le criticità residue

IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	- AUTO FORMAZIONE - Dal piano di rilancio si evince che è prevista la realizzazione di un percorso di formazione manageriale orientato alle esigenze specifiche dei Direttori di Istituto, per pianificare, organizzare, controllare i processi e gestire in modo ottimale le risorse finanziarie e umane (hard skills) e per rinforzare creatività la leadership il networking e il lavoro collaborativo (soft skills).	15.0	Si seguiranno tutti gli incontri a calendario (previsione è 1 incontro al mese per qualche mese ogni anno e utilizzo anche della formazione a distanza) e si redigerà una breve relazione con riflessioni personali su quanto imparato, anche nutrito da altri piani formativi quali quelli sulla complessità che seguo a distanza (vedi: https://www.complexityinstitute.it)	Migliorare ed apprendere nuovi strumenti di management che assicurino la capacità di pianificare, organizzare, controllare i processi e gestire in modo ottimale le risorse finanziarie e umane. In tema di metaconoscenze e metacompetenze, nello scenario dell'economia della mente, approfondire contenuti specifici come la creatività, la leadership, il networking e il lavoro collaborativo. Specificatamente al ruolo della creatività si sta aprendo un tavolo di confronto, con colleghi di altre discipline (musica, filosofia, neuroscienze) per approfondire e mettere a confronto il processo creativo fra discipline diverse.

IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	- DISSEMINAZIONE - 1) Il centenario del CNR ci costringe ad una riflessione profonda sulla parola che più lo distingue dagli altri EdR, cioè la parola "Consiglio". 2) Organizzazione di eventi di R2R (Research2Reasearch) e R2B (Research2Business) per cross-fertilization. 3) Condividere i risultati dei progetti PNRR in cui IC è coinvolto fra CN, PE e IR.	25.0	Si realizzeranno un minimo di 3 eventi pubblici che mirino a diffondere la magnifica storia del CNR, e la sua mission, che trova appunto la massima espressione proprio nella unicità della parola "Consiglio" che ne determina la sua più profonda e significativa natura. Questi eventi potranno essere R2R, R2B oppure anche eventi di altra natura, quali contribuire ad azioni collettive di Area della Ricerca. Gli eventi in casi specifici serviranno anche per condividere i risultati dei progetti PNRR in cui IC è coinvolto, che devono diventare risorsa per l'intero Istituto. Tutto l'Istituto deve avvantaggiarsi delle progettualità PNRR, a prescindere dalle persone realmente inserite nei progetti. Deve essere percepita come una azione di Istituto e non di singolo ricercatore.	Attraverso gli interventi previsti (minimo 3), si mirerà a rafforzare l'identità CNR, ben codificata nella parola "Consiglio", soprattutto sul prefisso nominale, verbale, e preposizionale di 'Con' antichissimo e allo stesso tempo moderno, indoeuropeo, greco e latino, e sempre legato all'idea della partecipazione e dell'adesione, direi anche del sentimento della solidarietà: "in compagnia di". Per quanto riguarda il resto della parola, è evidente che la radice è comune tanto a consiglio quanto a consulto: consigliare, consultare. E qui c'è il professionista di questa attività (per l'appunto il console), ma soprattutto una catena di relazioni che portano al suggerimento, alla richiesta di aiuto, alla istituzione che - qui la novità: in modo etico e gratuito - deve ragionare, confrontarsi e decidere qualcosa che è superiore all'interesse personale: sempre e comunque una operazione condivisa, frutto di riflessione, consulenze, e di un dare e avere denso di reciprocità.
IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	- PNRR - In merito alla realizzazione dei progetti PNRR, l'IC si occuperà di sviluppare la infrastruttura ITACA.SB - Potentiating the Italian Capacity for Structural Biology Services in Instruct-ERIC" - CUP B53C22001790006. Sono previste azioni nell'anno 2023 relativamente a: Ob1.1 implementazione fasi operative Ob1.2 gestione dei rapporti con gli altri partners Ob1.3 Monitoraggio stato d'avanzamento Ob1.4 Supervisione tecnico-finanziaria Ob1.5 Disseminazione	30.0	redazione di 1 rapporto che contenga: Ob1.1 lista posizioni TD assegnate e delle gare/acquisti espletate o in corso di espletamento Ob1.2 lista dei principlai meetings con tutti i partners, o meetings organizzati per gruppi Ob1.3 stato di avanzamento scientifico del progetto Ob1.4 stato di avanzamento finanziario del progetto Ob1.5 azioni di disseminazione realizzate nel 2023	Bandire e assegnare tutte le posizioni di TD; Impostare tutte le gare per le strumentazioni previste

IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	- RELAZIONI - Riunioni periodiche per aumentare il coinvolgimento fra gli Istituti (partecipando alle riunioni di giunta DSCTM) e del proprio Consiglio di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell' Ente	15.0	Partecipare, per il 2023, ad almeno 1 riunione del coordinamento dei Direttori, almeno 2 della giunta di Direttori di Dipartimento e organizzare almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto, funzionali alla condivisione di idee, alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni di problemi cogenti.	Partecipare attivamente alle riunioni del coordinamento dei Direttori, della Giunta di Direttori del Dipartimento, del Consiglio di Istituto per condividere obiettivi e prospettive.
IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Attivita' di Outreach e comunicazione delle attivita' scientifiche di istituto rivolta a target di non esperti	5.0	a. Organizzazione di almeno 1 incontro (telematico) nell'anno sulla comunicazione scientifica in IEIIT, per sensibilizzare e formare tutti i ricercatori/tecnologi all'importanza e all'utilizzo dei nuovi strumenti di comunicazione; c. Riunioni periodiche (su base trimestrale) con il Working Group per la Comunicazione di IEIIT, istituito nel 2022	Nel corso del 2022 si è consolidata in IEIIT l'importanza della comunicazione nella moderna ricerca scientifica, con la nascita del Working Group per la Comunicazione in IEIIT. Queste attività devono continuare nel 2023, permettendo di consolidare la sensibilità acquisita da tutto l'istituto circa la comunicazione scientifica diretta ad un target di non esperti, portando allo sviluppo e all'implementazione di approcci comunicativi moderni, tali da valorizzare in modo opportuno i successi scientifici di IEIIT. Nel 2023 sarà centrale il coinvolgimento di IEIIT anche nelle attività di outreach legate agli eventi del Centenario del CNR

IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Coinvolgimento del personale nei processi decisionali dell'istituto	5.0	a. Riunioni (telematiche) del Consiglio di Istituto con cadenza bimestrale (con produzione di minute aperte a tutto il personale); b. Organizzazione di riunioni telematiche di tutto l'istituto con cadenza almeno trimestrale; c. Organizzazione di almeno una conferenza di istituto annuale, da svolgersi eventualmente in modalità telematica in relazione alle limitazioni poste dalla pandemia COVID19.	Il percorso di coinvolgimento di tutte le componenti di IEIIT alle attività, alle iniziative, ai successi e alle criticità dell'istituto deve continuare anche nel 2023. Il cammino iniziato nel 2019 e continuato nei successivi 3 anni, basato su riunioni molto frequenti delle varie componenti dell'istituto, che ha portato ad una maggiore condivisione degli obiettivi di ricerca e quindi ad una struttura di ricerca più efficiente ed incisiva, non deve essere interrotto. Queste attività si sono dimostrate fondamentali nel processo di consolidamento, ormai acquisito ma sempre da rinforzare, del senso di appartenenza di tutto il personale al CNR e all'istituto come corpo unico, tramite il suo coinvolgimento fattivo alla sua gestione.
IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Coinvolgimento specifico delle varie componenti dell'istituto secondo le proprie peculiarità	15.0	Organizzazione di incontri del Direttore con le varie componenti dell'istituto (gruppi di ricercatori/tecnologi e relativo personale in formazione, personale tecnico/amministrativo), allo scopo di affrontare in modo differenziale, in base ai diversi profili e responsabilità, le problematiche specifiche legate all'implementazione delle strategie e dello sviluppo delle attività di ricerca di IEIIT e del CNR. Almeno 2 incontri all'anno (telematici).	L'esperienza degli anni precedenti ha sottolineato l'importanza degli incontri del Direttore con le varie componenti dell'Istituto Nel 2023, anno cruciale per l'avvio delle azioni PNRR e per le attività di rilancio del CNR, tale approccio differenziale permetterà una migliore e più capillare implementazione delle strategie e dello sviluppo scientifico e gestionale dell'istituto e del CNR, in grado di permettere il fattivo coinvolgimento di tutte le componenti di IEIIT.

IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Gestione ed attuazione di tutte le fasi fondamentali dei progetti PNRR	25.0	a. Riunioni periodiche (sia singolarmente che a gruppi) su base trimestrale del Direttore con i responsabili delle varie attivita' PNRR in cui IEIIT è coinvolto; b. Riunioni periodiche (su base trimestrale) del Direttore con il personale amministrativo coinvolto nella gestione delle attività PNRR; c. Riunioni periodiche (su base semestrale) del Direttore con tutti i ricercatori IEIIT coinvolti nelle attività IEIIT nel PNRR; d. Riunioni periodiche (su base semestrale) del Direttore con i responsabili delle iniziative PNRR e con tutti gli altri ricercatori IEIIT	IEIIT è pienamente coinvolto nelle attività del CNR nel PNRR (3 ecosistemi, 1 Centro di innovazione, 2 progetti infrastrutturali, 4 progetti di partenariato esteso, 1 progetto complementare PNRR (ruolo di responsabile dell'HUB), con partecipazione a numerosi SPOKE (3 come SPOKE Leader). Il controllo periodico e puntuale delle attività da parte del Direttore sarà elemento chiave per garantire il corretto svolgimento delle attività PNRR in IEIIT e il necessario supporto ai ricercatori IEIIT e al restante personale coinvolti in queste attività, oltre a favorire il coinvolgimento fattivo di tutti IEIIT in esse.
IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Gestione ed attuazione di tutte le fasi fondamentali della realizzazione del Piano di Rilancio del CNR.	25.0	a. Avvio di progetti IEIIT autofinanziati (prevedibilmente almeno 2), per lo sviluppo di ricerche scientifiche estremamente innovative, da sviluppare nell'ottica della preparazione allo sviluppo di possibili Attrattori Scientifici e URGO (Unità di Ricerca Goal Oriented); b. Incontri periodici (su base trimestrale) del Direttore con tutto IEIIT per discutere i risultati raggiunti nell'attività che IEIIT potrà porre in essere nel Piano di Rilancio e valutare le azioni successive;	Il Piano di Rilancio del CNR deve vedere IEIIT svolgere un ruolo chiave, in proporzione alle sue competenze e possibilità. A questo scopo si prevede un notevole coinvolgimento dei ricercatori, con la necessità di monitorare puntualmente lo sviluppo delle attività IEIIT a supporto del Piano di Rilancio e sensibilizzare in modo costante tutto il personale IEIIT che deve sentirsi pienamente partecipe dello sviluppo del Piano stesso

IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Qualità e dell'impatto scientifico delle attività di ricerca e delle iniziative progettuali dell'istituto	25.0	a. Organizzazione di almeno 2 incontri telematici nel corso dell'anno per presentare e discutere gli avanzamenti e i risultati dei numerosi progetti europei e di quelli a carattere Dipartimentale attivati da IEIIT negli ultimi due anni. Gli incontri saranno aperti a tutto l'istituto; b. Organizzazione di almeno 2 incontri all'anno del Direttore con i responsabili dei progetti europei e di quelli a carattere Dipartimentale	Le azioni di sensibilizzazione della qualità dell'attività scientifica di IEIIT, poste in essere dal 2019, hanno portato ad un aumento sensibile e quantitativo della partecipazione di IEIIT a progetti europei e Dipartimentali altamente qualificanti. E' fondamentale coinvolgere tutto l'istituto nelle suddette attività' progettuali, affinché il successo dei singoli gruppi sia percepito e diventi successo di tutto IEIIT
IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e l'oncologia "Gaetano Salvatore"	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e l'oncologia "Gaetano Salvatore"	Focalizzazione delle attività scientifica dell'istituto individuando tematiche comuni èer una effettiva integrazione delle attività scientifiche dell'istituto	10.0	Riunione con tutto il personale scientifico e promozione di iniziative interne per sensibilizzareil personale scientifico su tematiche di ricerca comuni atte ad aggregare maggiormente la comunità scientifica dell'Istituto	Almeno 4 riunioni, nell'anno di valutazione, del Consiglio di Istituto. Organizzazione di almeno un incontro scientifico dedicato alla presentazione dei programmi dei vari ricercatori allo scopo di una maggiore integrazione delle attività scientifiche dell'istituto Almeno 1 riunione, nell'anno di valutazione, con tutto il personale scientifico
IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e l'oncologia "Gaetano Salvatore"	Implementazione della partecipazione dell'istituto a progetti di ricerca multicentrici	10.0	Organizzazioni e partecipazione a riunioni con altri responsabili della rete scieentifica del CNR o di altre istituzioni accademiche per definire progettualità da presentare a centri nazionali o internazionali	Presentazioni di almeno 2 progetti multicentrici in collaborazione con altri istituti CNR o altre istituzioni accademiche
IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e l'oncologia "Gaetano Salvatore"	Potenziamento attività III missione Organizzazione di percorsi formativi e di orientamento, rivolti agli studenti della scuola secondaria di secondo grado del territorio -Partecipazione ad iniziative di divulgazione scientifica con l'intento di promuove la cultura scientifica, diffondere la conoscenza e soprattutto stimolare interesse per la ricerca nei giovani	20.0	Creazione di una rete di relazioni con le scuole del territorio e organizzazione, in collaborazione con altri Istituti CNR, di progetti formativi e di orientamento, in base alle esigenze curriculari delle scuole e attivazione di convenzioni per PTCO. Collaborazione con Enti ed Associazioni di promozione scientifica	Partecipazione, in associazione con altri istituti CNR e/o altre Istituzioni, di almeno tre eventi di divulgazione scientifica di nell'anno di attivazione. Compatibimente con l'andamento della pandemia in corso tali eventi saranno in remoto oppure in presenza
IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e l'oncologia "Gaetano Salvatore"	Potenziamento efficienza amministrativa Migliorare le competenze del personale dell'Istituto	5.0	Partecipazione del personale a corsi di formazione organizzati dall'Ente o da altre Istituzioni	Partecipazione, nell'anno di valutazione, di più unità di personale ad almeno 1 corso formativo.
IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e l'oncologia "Gaetano Salvatore"	Supporto ai ricercatori nella partecipazione a grant individuali	10.0	Riunioni con i singoli gruppi di ricerca	Almeno 4 riunione, nell'anno di valutazione, con i singoli gruppi di ricerca Presentazione di almeno 15 progetti di ricerca da parte dei ricercatori dell'Istituto

IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e l'oncologia "Gaetano Salvatore"	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	5.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Aumento della visibilità internazionale dell'Istituto e pubblicizzazione delle sue attività	15.0	Brochure di Istituto, NUOVO SITO WEB, piu attiva partecipazione ad eventi internazionali	Nuovo sito web dell'istituto; Pubblicazione di una brochure illustrativa delle strutture, competenze e attività dell'Istituto; Partecipazione ad almeno due eventi internazionali coerenti con mission e attività dell'Istituto.
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Corretta gestione ed attuazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	35.0	1) Contatti costanti con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Recepimento e attuazione delle indicazioni del vertice amministrativo dell'Ente in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento di spoke e partecipazione dei ricercatori ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi. e Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 4) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	1) Partecipazione di personale dell'Istituto al gruppo PNNR. Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure. 2) Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione e rendicontazione dei progetti. 3) Acquisizione di beni e servizi, e di personale TD. 4) Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste. 5) Report dell'attività dell'Istituto che includa gli indicatori di produzione scientifica.

IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Incremento della capacità di attrazione di risorse esterne	10.0	Partecipazione a progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico su bandi competitivi e Attività di consulenza conto terzi.	Incremento della partecipazione dell' Istituto a progetti di particolare rilevanza scientifiche ed economica, con particolare attenzione alla crescita delle risorse acquisite in ambito Europeo -almeno 1 nuovo progetto europeo. Promuovere la preparazione di proposte progettuali efficaci per l'acquisizione di risorse esterne su attività progettuali inerenti la missione dell'Istituto. Almeno 3 nuove proposte sottomesse a livello europeo.
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Organizzazione e realizzazione della conferenza d'Istituto	15.0	Maggiore coesione dell'Istituto, razionalizzazione delle attività dell'Istituto, oattivazione di collaborazioni e progetti comuni fra le diverse sedi dell'Istituto e implementazione di attività di trasferimento tecnologico.	Realizzazione della Conferenza d'Istituto in presenza con sessioni scientifiche e di trasferimento tecnologico.
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Promozione della formazione del personale e sviluppo delle competenze	15.0	N° seminari o altri incontri scientifici. N° iniziative di formazione fruite dal personale scientifico e tecnico-amministrativo. - Corsi di formazione organizzati dall'Istituto per il personale interno ed esterno. Partecipazione del personale a corsi e seminari organizzati dal CNR per il personale	Almeno 7 seminari o altri incontri scientifici organizzati. Almeno 2 iniziative di formazione fruite da personale scientifico. Almeno 2 iniziative di formazione fruite da personale tecnico-amministrativo. - Almeno 1 corso di formazione organizzato dall'Istituto. Almeno un'unità di personale assegnata ad un corso di aggiornamento.
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	1) Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica, alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto al trasferimento tecnologico. Attuazione di Open Science. 2) Allineamento alla contabilità economico-patrimoniale, e creazione di gruppi di lavoro interni all'Istituto per l'attuazione del piano di rilancio.

IST	032.000	IFAC	Istituto di fisica applicata "Nello Carrara"	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti; corrette procedure di accertamento e redistribuzione dei buget in coerenza con il ruolo di coordinamento di nodi di ricerca con il supporto dell'Amministrazione Centrale; attuazione di accordi tra Istituti capofila e affiliati. 3) Predisposizione di gare per acquisto di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	032.000	IFAC	Istituto di fisica applicata "Nello Carrara"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali, tramite riunioni frequenti del CdI ed incontri con il personale responsabile di laboratori e gruppi di ricerca.	10.0	Convocazione di almeno 6 riunioni del CdI nell'anno. Produzione di verbali del CdI consultabili da tutto il personale. Riunioni con il personale responsabile di laboratori e gruppi di ricerca. Convocazione di un incontro annuale con tutto il personale dell'istituto.	Potenziamento del ruolo del CdI come strumento di supporto, di consultazione e di governo. Allargamento di alcuni CdI ai referenti dei Gruppi di Ricerca e dei servizi dell'istituto, per condividere la programmazione e l'organizzazione delle attività. Condivisione con tutto il personale di linee strategiche e organizzazione dell'istituto.

IST	032.000	IFAC	Istituto di fisica applicata "Nello Carrara"	Realizzazione di un Grant Office di istituto	30.0	Definizione della struttura di un Grant Office di istituto a supporto della redazione di proposte di ricerca da sottoporre agli enti finanziatori. Impiego di personale sia staff che TD.	L'ufficio si occuperà di: reperimento di bandi, loro analisi e redazione di schede sintetiche informative; redazione di newsletter periodica; supporto alla definizione di budget economici e vincoli del bando; supporto alla ricerca dei partners; supporto alla disseminazione e valorizzazione della ricerca; supporto alla scrittura degli aspetti di impatto socio-economico e sviluppo di business plan; supporto giuridico-legale; supporto alla gestione del flusso dei dati e loro protezione.
IST	032.000	IFAC	Istituto di fisica applicata "Nello Carrara"	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	20.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	035.000	IFC	Istituto di fisiologia clinica	Completamento della visita delle 3 sedi secondarie e delle 3 sedi distaccate di lavoro al fine di promuovere una loro migliore interazione scientifica con la sede centrale.	20.0	Calendario e itinerario delle visite programmate secondo un'agenda ben definita.	Elaborazione di un piano di raccordo fra le sedi secondarie e di lavoro e la sede centrale che includa anche incontri periodici plenari per via telematica fra tutti i loro responsabili o coordinatori e la direzione.
IST	035.000	IFC	Istituto di fisiologia clinica	Continuazione dell'analisi dei fattori che rallentano le procedure amministrative per ordini e pagamenti e proposta di possibili soluzioni.	15.0	Incontri periodici di un gruppo di lavoro misto CNR-Università, da me costituito subito dopo la mia presa di servizio, utile ai fini di un confronto fra sistemi diversi e della proposta di soluzioni.	Verbale finale del gruppo di lavoro da condividere con l'Istituto. Presa di coscienza delle criticita` e avvio di possibili misure correttive.

IST	035.000	IFC	Istituto di fisiologia clinica	Continuazione della promozione ed indirizzo di macro-gruppi di lavoro che si coalizzino su un numero ristretto di tematiche scientifiche strategiche per l'Istituto. Questo obiettivo, comunque necessario per via della situazione di dispersione scientifica riscontrata in IFC, prepara anche il terreno per l' attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR, nello specifico: Rilancio Scientifico del CNR, capitolo 1.1, Riorganizzazione della rete scientifica.	30.0	Costituzione di altri 3 macro-gruppi di lavoro, in aggiunta quelli già costituiti nella fase iniziale dopo la mia presa di servizio, corrispondenti ad altrettante tematiche comuni di ricerca. Coinvolgimento di almeno un referente esterno di chiara fama per ciascun macro-gruppo.	Consolidamento del già avviato lavoro congiunto di pianificazione ed integrazione di progetti scientifici da parte di più gruppi di ricerca che convergono sulle stesse tematiche generali. Promozione, da parte della direzione, di collaborazioni scientifiche fra questi gruppi ed altri esterni di prestigio internazionale.
IST	035.000	IFC	Istituto di fisiologia clinica	Continuazione dello studio delle criticità e della definizione di procedure operative allo stato dell'arte relative alla protezione di dati sensibili (privacy) che sono estratti ed elaborati da un'ampia percentuale dei ricercatori in IFC.	20.0	Elaborazione di procedure operative allo stato dell'arte per la protezione di dati sensibili. Tali procedure sono presenti in forma ancora embrionale in Istituto e necessitano espansione, migliore elaborazione e diffusione capillare.	Pacchetto di procedure operative per la privacy, dalle fasi inziali di un progetto fino al momento della pubblicazione dei dati.
IST	035.000	IFC	Istituto di fisiologia clinica	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	15.0	Per il perseguimento di questo obiettivo assai impegnativo e di natura straordinaria l'istituto si avvarrà degli indicatori di autovalutazione secondo lo standard ISO 9001:2015, con specifico campo di applicazione denominato "Progettazione, attuazione e gestione del sistema di Performance Management in relazione alle attività di ricerca, terza missione e alta formazione". L'istituto è infatti certificato secondo lo standard ISO 9001 sin dal 2011. L'istituto è inoltre certificato come CAF (Common Assessment Framework) EFFECTIVE USER dal Dipartimento della Funzione Pubblica sin da giugno 2020, primo Istituto del CNR ad aderire a questa iniziativa e secondo solo	1) Conclusione, entro il 2023, di tutte le procedure di reclutamento previste per i TD; 2) avvio di tutti i compiti previsti dai progetti e relativi al primo anno di attività; 3) rendicontazione per almeno l'80% delle attività previste per il primo anno.

						all'Agenzia Spaziale Italiana tra gli enti di ricerca.	
IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Ampliamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi di indirizzo strategico dell'Istituto. Condivisione diffusa degli obiettivi di sviluppo nel medio-lungo termine.	30.0	1) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e dei Responsabili di Sede Secondaria nell'aggiornamento degli obiettivi strategici e degli strumenti per realizzarli. 2) Organizzazione di seminari online con la partecipazione di tutta la rete scientifica dell'Istituto sugli highlight delle diverse Sedi.	1) Organizzazione di almeno quattro riunioni all'anno (in presenza o in videoconferenza) del CdI aperte ai Responsabili di Sede. Organizzazione di almeno una riunione all'anno, preferibilmente in presenza, per ciascuna Sede dell'Istituto aperta a tutto il personale. Condivisione con il personale dei verbali delle riunioni del Consiglio di Istituto. 2) Organizzazione di almeno quattro seminari in modalità virtuale o ibrida.

IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Gestione efficace ed efficiente dei processi gestionali. Razionalizzazione dei servizi informatici di Istituto.	10.0	1) Ottimizzazione e standardizzazione delle procedure fra le Sedi e condivisione di "best practice". 2) Ottimizzazione della distribuzione del lavoro fra le sedi. 3) Implementazione di servizi informatici trasversali fra le Sedi.	1) Organizzazione di riunioni online con almeno una unità di personale amministrativo per sede e dei Responsabili di Sede Secondaria per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi e gestionali e per l'individuazione delle principali criticità, la condivisione delle problematiche e l'elaborazione di proposte per il loro superamento. 2) Aggiornamento della guida sintetica ai processi amministrativi e gestionali. Elaborazione di modelli per gli atti amministrativi più comuni, ove non esista modulistica standard fornita dalla Sede Centrale. 3) Avvio della standardizzazione delle procedure informatiche trasversali fra le Sedi.
IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Implementazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Recepimento delle indicazioni del vertice dell'Ente e comunicazione di eventuali problemi attraverso interazione con il Gruppo di lavoro dedicato. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dei ricercatori dell'Istituto nella partecipazione ai progetti; predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi; predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 3) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 4) Reportistica sullo stato di avanzamento delle attività scientifiche.	1) Analisi delle problematiche relative all'attuazione dei progetti PNRR. Monitoraggio periodico dell'attività e passaggio di informazioni con il vertice dell'Ente e il Gruppo di lavoro PNRR. 2) Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti. e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi. Acquisizione di beni e servizi, assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. 3) Monitoraggio dell'attività includendo nei Key Performance Indicators il rispetto delle tempistiche. 4) Produzione della reportistica scientifica entro le scadenze previste.

IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Potenziamento delle attività di comunicazione e diffusione della ricerca.	10.0	1) Comunicazione efficace dei risultati della ricerca. 2) Comunicazione al pubblico generalista dei risultati principali e di maggiore impatto. 3) Partecipazione a manifestazioni pubbliche di divulgazione scientifica e/o di presentazione al mondo delle imprese.	1) Pubblicazioni su riviste scientifiche ad alto impatto e presentazioni ai principali congressi internazionali. Rafforzamento dell'immagine identitaria dell'Istituto attraverso l'utilizzo di format condivisi per quanto riguarda il logo e la grafica utilizzati nelle presentazioni e nella comunicazione. 2) Comunicazioni attraverso diversi canali autonomi (Sito Web di Istituto, Facebook, Twitter, Linkedin o altri canali social) o attraverso l'Ufficio Stampa dell'Ente. Aggiornamento del sito web d'Istituto. 3) Divulgazione scientifica per le scuole utilizzando metodologie innovative (eventi online, sviluppo di giochi scientifici, ecc.). Partecipazione ad iniziative di divulgazione come il festival della Scienza di Genova, la notte dei ricercatori, Pint of Science, ecc.
IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne in termini di fondi e di personale. Consolidamento delle collaborazioni maggiormente strategiche sia all'interno del CNR, sia all'esterno, nazionali ed internazionali.	10.0	Acquisizione di finanziamenti esterni (progetti di ricerca su bandi competitivi, contratti industriali) e attrattività nei confronti di personale di ricerca. Consolidamento delle collaborazioni nazionali ed internazionali (progetti bilaterali, messa in rete di laboratori e infrastrutture).	Autosostenibilità dell'attività di ricerca dell'Istituto attraverso l'acquisizione di fondi su bandi competitivi. Acquisizione di personale in formazione (dottorandi, contrattisti di ricerca, ricercatori e tecnologi T.D.). Consolidamento delle collaborazioni in corso (interne all'Ente, nazionali ed internazionali) e avvio di nuove collaborazioni.

IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestone previste.	1)Supporto dell'Istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. 2) Trasferimento al Consiglio di Istituto e al personale delle indicazioni del vertice, eventuale organizzazione di appropriate strutture e gruppi di lavoro interni a supporto dell'attuazione del Piano di Rilancio.
IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	- Potenziamento delle attività di formazione del personale di ricerca mediante la fruizione di un programma seminariale internazionale e nazionale. Dopo gli ultimi 2 anni, si intende far ritornare gradualmente il programma seminariale ad un'attività da svolgere in presenza. In via prudenziale i seminari in presenza saranno ridotti fino a Maggio. - Potenziamento delle attività formative del personale tecnico-amministrativo mediante la loro partecipazione a Corsi Formativi.	20.0	Numero di seminari esterni tenuti da speaker nazionali ed internazionali. Numero di Corsi Formativi tenuti dal personale tecnico-amministrativo.	Almeno 10 seminari esterni di cui almeno 5 tenuti da speakers stranieri. Almeno 10 Corsi Formativi del personale tecnico-amministrativo.
IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	Coinvolgimento della rete scientifica e di quella tecnica nella gestione delle facilities e laboratori comuni dell'istituto.	15.0	Riunioni del Consiglio di Istituto. Riunioni col personale tecnico e scientifico.	Almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto. Almeno 2 riunioni con i responsabili delle Facilities e Servizi.

IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	L'IGB è stato incluso con successo anche in un progetto infrastrutturale dal titolo: BBMRI.it-Strengthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy. Questo progetto è di sostanziale rilievo per l'IGB perchè permetterà un avanzamento delle attività sperimentali a supporto delle biobanche e delle attività scientifiche ad esse collegate.	15.0	Corretto impegno delle spese riguardanti personale e strumentazioni. Le strumentazioni necessiteranno di almeno tre gare europee di cui una a tre lotti di spesa. La correttezza della spesa avrà come indicatore l'arruolamento del personale e l'acquisizione delle apparecchiature (pagamento a seguito di collaudo) secondo la tempistica progettuale riportata negli Intermediate Objectives (IO) 1.6.1, IO 1.6.2, IO 1.6.4, IO 1.6.5.	Gli impegni di spesa e le procedure di rendicontazione saranno effettuate secondo le tempistiche ammissibili e nel rispetto delle linee guida e delle disposizioni di legge. In particolare durante il 2023 dovrà essere arruolato il personale riportato nell' IO 1.6.1 e dovranno essere acquistate le apparecchiature relative agli IO 1.6.2, IO 1.6.4, IO 1.6.5. Il sottoscritto ritiene che ipotetici problemi (es. ritardi attuativi), se non dovuti all'attività del valutato o alla sua amministrazione, non possono penalizzare questo obiettivo.
IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	Nell'ambito dei progetti PNRR l'IGB è inserito con 1 proposta nel Partenariato Esteso 8 (PE8), e con un'altra nel PE13. Nell'ambito dei Centri Nazionali (CN), l'IGB figura con una proposta nel CN1; con due proposte nel CN3; e con una proposta nel CN5. L' obiettivo proposto è di assicurare il corretto flusso di spesa e relativa rendicontazione.	10.0	Corretto impegno delle spese riguardanti personale, strumentazioni, consumabile e servizi scientifici; corretta rendicontazione delle spese effettuate.	Impegni di spesa e procedure di rendicontazione effettuate secondo le tempistiche ammissibili e nel rispetto delle linee guida e delle disposizioni di legge. Il sottoscritto ritiene che ipotetici problemi (es. ritardi attuativi), se non dovuti all'attività del valutato o della sua amministrazione, non possono penalizzare questo obiettivo.
IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	Nell'ambito del progetto infrastrutturale "BBMRI.it" Il valutato sarà responsabile del set-up dei laboratori di biologia cellulare e molecolare potenziati. Il set-up di questi laboratori è prevista per la fine del progetto, ma il valutato ritiene che potrebbe essere in buona parte completato nel 2023. Il valutato ritiene che ipotetici problemi (es. ritardi attuativi), se non dovuti all'attività del valutato o alla sua amministrazione, non possono penalizzare questo obiettivo.	10.0	Identificazione degli spazi da destinare al potenziamento infrastrutturale. Definizione dei laboratori comuni potenziati. Nel progetto il set-up dei laboratori di biologia cellulare corrisponde all'Intermediate Objective (IO) 1.6.3 ed il set-up di quelli di biologia molecolare all'IO 1.6.6.	Collocazione delle apparecchiature in laboratori e aree comuni destinate ad attività scientifiche di biologia cellulare e molecolare. Le apparecchiature andranno a potenziare 5 laboratori comuni di biologia cellulare ed un'area comune per attività di biologia molecolare. Adempimento degli IO 1.6.3 e IO 1.6.6.

IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	Per le attività di terza missione, l'IGB partecipa attivamente a CREO (Campania REte Outreach), una rete di 25 Istituti CNR della Campania, che si occupa della comunicazione e divulgazione delle conoscenze mediante la partecipazione ad eventi divulgativi nazionali e internazionali.	15.0	Per le attività di terza missione, l'IGB è parte della rete CREO che organizzerà, anche in occasione del centenario del CNR, vari eventi tra cui conferenze divulgative e laboratori dimostrativi con svariate interconnessioni tra i 25 istituti della rete. Nell'ambito del progetto STREETS - Notte Europea dei Ricercatori, di cui CREO è partner, saranno organizzate diverse attività presso le scuole di diverso ordine e grado che termineranno nel settembre 2023. Inoltre, l'IGB sempre con CREO sarà presente a Futuro Remoto presso Città della Scienza. Tutte le attività di dissemination saranno pubblicizzate anche mediante comunicati stampa, news, audio-visivi e pubblicazioni.	Partecipazione alle attività del progetto STREETS - Notte Europea dei Ricercatori 2023 e a Futuro Remoto 2023 (in questi due casi i risultati attesi coincidono con gli indicatori). Almeno 1 evento pubblico organizzato da CREO in collaborazione con Associazioni e/o Enti Pubblici e Privati e/o Atenei campani.
IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	Un' ulteriore attività riorganizzativa dell'Istituto riguarda l'ottimizzazione degli spazi a seguito a) della cessione di una serie di laboratori ai ricercatori dell'IBB trasferiti presso l'ADRNA1, e b) della realizzazione delle attività infrastrutturali relative al PON IMPARA che hanno riguardato il laboratorio di imaging pre-clinico dell'IBB e la collocazione del Cryotem da parte dell'ISASI. Questo impone una riorganizzazione degli spazi con una ricollocazione di alcuni gruppi di ricerca.	15.0	Riorganizzazione interna del personale e degli spazi ad essi dedicati. Dovranno essere ricollocati almeno 3 gruppi di ricerca, e sarà riconsiderato l'utilizzo migliore degli spazi residui del magazzino IGB e quello riguardante il suo personale.	Ricollocamento di almeno 3 gruppi di ricerca e del magazzino.

IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 6) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività. 7) Come Spoke Leader corrette procedure di accertamento e redistribuzione dei budget in coerenza con il ruolo di coordinamento con il supporto dell'Amministrazione Centrale, attuazione di accordi tra Istituti capofila e affiliati spoke	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e organizzative	5.0	Almeno 2 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto. Eventuale partecipazione a tavoli con l'Amministrazione Centrale	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi pressanti del funzionamento amministrativo in condivisione con gli istituti della rete scientifica

IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Miglioramento degli aspetti gestionali dell'istituto. Promozione di servizi di supporto alla ricerca: Amministrativi (programmazione acquisti; grant office; patent office); Tecnici: ruolo del personale tecnico di supporto (CTER) in servizi comuni (clonaggio/sequenziamento, tutoring per utilizzo strumentazione complessa, etc.); Scientifici: promuovere collaborazioni tra i gruppi e verso l'esterno (anche industrie)	5.0	N° di contatti tra ricercatori e grant office. Protocollo di razionalizzazione e programmazione acquisti. Istituzione servizi tecnici di supporto ai laboratori.	Supporto del grant office ad almeno 5 proposte di grant. Almeno 2 riunioni per gruppi di lavoro dei ricercatori dell'IGM per creare collaborazioni/sinergie. Almeno 2 riunioni plenarie con il personale IGM per discutere/condividere suggerimenti per il miglioramento della gestione dell'Istituto.
IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Promozione della Formazione all'interno dell'Istituto con pianificazione di eventi formativi/seminari interni e partecipazione a corsi esterni	20.0	N° seminari interni eseguiti N° corsi esterni (GESFOR, etc.) fruiti dal personale interessato.	Ciclo di seminari interni con cadenza mensile. Almeno 1 corso di formazione GESFOR (o altri esterni) per ogni unità di personale interessato per l'anno di valutazione
IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Promozione della esternalizzazione delle ricerche verso il pubblico, dell'alta formazione e della diffusione dei saperi.	10.0	N° Seminari in eventi pubblici o scuole. N° Partecipazioni a eventi divulgazione su radio, televisione, web	Almeno 3 seminari in eventi pubblici/scuole. Almeno 5 partecipazioni a eventi di divulgazione su radio, tv, web
IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Realizzazione attività per il Centenario CNR	10.0	Almeno 1 evento a livello locale, almeno 1 evento in collaborazione con strutture CNR regional/nazionali	Organizzazione di eventi divulgativi e di promozione dell'immagine CNR a livello locale e in collaborazione con altre strutture CNR regionali e nazionali, secondo il programma proposto per le celebrazioni del Centenario
IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale

IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Aumento dell'interazione tra le sedi dell'istituto e la direzione. Aumento delle integrazioni di competenze scientifiche tra sedi.	10.0	Numero di visite e riunioni in presenza presso le sedi dell'istituto.	Almeno una visita e una riunione al mese in presenza, in almeno due sedi. Formulazione di almeno due progetti che vedano coinvolte competenze di più sedi.
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Creazione di una rete infrastrutturale delle biobanche di Istituto nell'ambito del PNRR infrastrutture ITINERIS.	20.0	Grado di completamento	Completa realizzazione di una rete infrastrutturale in linea con gli standard internazionali che includa tutte le collezioni d'istituto. Digitalizzazione. Condivisione delle infrastrutture (definizione di un piano di accesso)
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Divulgazione delle attività scientifiche e dei risultati ottenuti per favorire l'integrazione con altri gruppi di ricerca CNR nell'ottica della creazione di goal oriented unit	20.0	Numero di webinar organizzato	Organizzazione di almeno 6 webinar
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	40.0	1) Numero di riunioni periodiche con i ricercatori coinvolti nella realizzazione dei progetti e il personale tecnico/amministrativo coinvolto nelle rendicontazioni 2) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 3) Rendicontazione delle spese previste dai progetti 4) Reportistica sullo stato di avanzamento delle attività	1) Almeno una riunione mensile finalizzate al monitoraggio delle milestone previste 2) Acquisizione di beni e servizi 3) Rendicontazione corretta delle spese 4) Produzione di rapporti sullo stato di avanzamento delle attività
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione del Piano	1) Almeno una riunione al mese 2) Riunioni finalizzate a fornire supporto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented

IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geoingegneria	Incremento della diffusione dei risultati della ricerca (Outreach & Public Engagement), attraverso il miglioramento dell'efficacia della comunicazione e il rapporto con il pubblico dell'Istituto attraverso webinar, seminari, notizie pubblicate sul sito web.	20.0	Verifica delle attività di outreach e public engagement; si prevedono di media almeno un webinar/seminario/articolo divulgativo ogni due mesi, con l'esclusione dei mesi estivi (4 webinar/seminario/articolo divulgativo in totale) verificabili sul sito web.	Maggiore diffusione delle informazioni riguardanti le attività scientifiche dell'Istituto sia all'interno del CNR che all'esterno. Oltre a migliorare la visibilità delle capacità analitiche e scientifiche può favorire la sinergia con altre istituzioni di ricerca e anche innescare interesse da parte di aziende del sistema produttivo al trasferimento tecnologico.
IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geoingegneria	Miglioramento della gestione dei progetti di ricerca scientifica attraverso la realizzazione di una serie di incontri tra il personale addetto alla ricerca e il personale amministrativo, sia a livello di istituto sia a livello delle singole sedi secondarie.	20.0	Almeno 10 riunioni all'anno per ciascuna delle quali sia redatta una minuta reperibile sul sito web ufficiale dell'IGAG (area riservata).	Maggiore uniformità e coordinamento tra le varie sedi, rispettivamente, nell'operatività e nelle azioni di gestione dell'Istituto. La partecipazione a turno di quattro ricercatori ai briefing del lunedì (uno per sede) contribuisce, inoltre, ad aumentare la partecipazione alla gestione dell'istituto del personale del comparto ricerca.
IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geoingegneria	Miglioramento delle attività di gestione dell'Istituto con una riunione di direzione alla settimana (briefing del lunedì) alla quale partecipino alcuni membri permanenti, oltre al direttore coloro che si occupano della gestione dell'Istituto nelle varie sedi e la partecipazione in turnazione di ricercatori/tecnologi (auspicabilmente uno per sede) per ciascun lunedì.	20.0	Almeno 9 riunioni all'anno per ciascuna delle quali sia redatta una minuta reperibile sul sito web ufficiale dell'IGAG (area riservata).	Maggiore uniformità e coordinamento tra le varie sedi, rispettivamente, nell'operatività e nelle azioni di gestione dell'Istituto. La partecipazione a turno di quattro ricercatori ai briefing del lunedì (uno per sede) contribuisce, inoltre, ad aumentare la partecipazione alla gestione dell'istituto del personale del comparto ricerca.
IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geoingegneria	Potenziamento del coinvolgimento della rete tecnica e scientifica dell'Istituto nei processi decisionali attraverso la definizione di azioni presentate al Consiglio di Istituto da parte dei Comitati di Indirizzo interni e dei Gruppi di lavoro interni.	20.0	Almeno una azione proposta da parte di almeno tre diversi comitati di indirizzo, o gruppi di lavoro. Le azioni debbono essere presentate al Consiglio di Istituto e reperibili in chiaro sul sito web dell'IGAG	Le azioni suggerite dai comitati di indirizzo e dai gruppi di lavoro da una parte supportano la direzione e il consiglio di istituto nei processi decisionali e organizzativi e dall'altra aumentano la partecipazione della rete alla gestione del processo decisionale e gestionale dell'Istituto.

IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geoingegneria	Potenziamento del dibattito all'interno del comparto scientifico utile alla promozione delle collaborazioni interne all'Istituto sia all'interno di una singola sede di lavoro che tra le sedi di lavoro. L'obiettivo si pensa di poterlo raggiungere attraverso la partecipazione a un "Workshop" scientifico. L'evento sarà in presenza se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno, alternativamente sarà realizzato con gli strumenti delle riunioni a distanza.	20.0	Partecipazione di almeno il 30% del personale ricercatore al workshop denominato "IGAG-DAYS" (in presenza o a distanza). Il rendiconto delle giornate sarà disponibile in chiaro sul sito web dell'IGAG.	Maggiore coinvolgimento della componente scientifica nello sviluppo delle linee tematiche di ricerca da parte di tutto il personale delle varie sedi. A corollario maggiore partecipazione anche alla definizione degli obiettivi della ricerca, del suo sviluppo, e del suo indirizzo.
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Ampliamento e consolidamento del sistema di laboratori e di osservatori in campo dell'Istituto, incluso un sistema di database.	20.0	Entità delle implementazioni strumentali di laboratorio e di campo dell'Istituto. Entità del consolidamento del sistema di osservatori, incluse le misure da drone e relativi database informatizzati.	Ampliamento e armonizzazione del sistema di osservazione della Terra in situ e da drone dell'Istituto, e rafforzamento delle sinergie con altri Istituti del CNR, con le Università e con gli Enti territoriali (es. parchi nazionali).
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Aumento della visibilità internazionale dell'Istituto	20.0	Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro internazionali formalizzati, collaborazioni con istituzioni europee e internazionali, progetti internazionali, organizzazione di convegni e scuole internazionali.	Aumento della visibilità internazionale dell'Istituto e del CNR per quanto riguarda le scienze della Terra e dell'ambiente, e consolidamento di una rete di rapporti scientifici internazionali.

IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR e nazionali/internazionali in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Disseminazione delle attività dell'Istituto e delle attività di Scienze della Terra del CNR	10.0	Numero di articoli divulgativi, mostre, interventi pubblici e attività di divulgazione. Fruibilità e rinnovamento del sito web dell'Istituto.	Maggiore visibilità dell'Istituto e della attività diScienze della Terra del CNR presso il pubblico generico e le scuole.
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Aumentare la diffusione dell'informazione sulle strategie e i processi di gestione dell'istituto in modo da rendere il personale consapevole e partecipe alle politiche gestionali e alle linee di sviluppo dell'istituto e dell'Ente, con particolare attenzione al piano di rilancio dell'Ente.	20.0	KPI#1) Riunioni del Consiglio di Istituto allargato ai responsabili delle unità di ricerca e tecnologiche e ad un rappresentante dei giovani ricercatori/tecnologi (età <= 40 anni) per aumentare la trasparenza e l'efficacia dei processi gestionali dell'istituto e per discutere e, eventualmente, esprimere pareri su temi rilevanti per la vita dell'Ente che emergano dal confronto con i vertici dell'Ente, l'amministrazione centrale, il dipartimento e gli altri istituti del CNR. Particolare attenzione sarà dedicata alla discussione e analisi del piano di rilancio dell'Ente. KPI#2) convegno di istituto per l'analisi dei risultati raggiunti dall'istituto, valutare le criticità e le opportunità emergenti e per favorire un allineamento della conoscenza sullo stato delle attività svolte all'interno dell'istituto anche al fine di favorire sinergie tra i ricercatori/tecnologi.	KPI#1: Almeno 3 riunioni (con verbali distribuiti a tutto il personale) del Consiglio di Istituto allargato alla partecipazione dei responsabili delle unità di ricerca e tecnologiche ed a un rappresentante eletto dai giovani ricercatori/tecnologi. Inserimento del piano di rilancio dell'ente nell'ordine del giorno di almeno 2 riunioni del Consiglio di Istituto allargato. KPI#2: Organizzazione di una conferenza di istituto volta a fare il punto sullo stato delle attività di ricerca e tecnologiche dell'istituto.

IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Favorire la crescita e l'indipendenza dei giovani ricercatori/tecnologi dell'istituto.	15.0	Iniziative volte a favorire la crescita scientifica dei giovani ricercatori/tecnologi dell'istituto con l'obiettivo di permettere loro di avviare iniziative scientifiche e tecnologiche con il ruolo di "principal investigator" e di sviluppare una propria leadership scientifica/tecnologica. Le iniziative verranno misurate attraverso i seguenti indicatori: KPI#1: iniziative finanziate dall'istituto volte a favorire la crescita dei giovani dell'istituto con particolare attenzione ai ricercatori/tecnologi. KPI#2: eventi dedicati alla promozione delle attività scientifiche/tecnologiche dei giovani dell'istituto.	KPI#1: Almeno un'iniziativa finanziata dall'istituto volta a promuovere la crescita dei giovani ricercatori/tecnologi dell'istituto; KPI#2: Organizzazione di un evento a livello di istituto volto alla promozione delle attività svolte dai giovani dell'istituto.
IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Gestione efficace ed efficiente della Progettualità PNRR dell'Istituto	15.0	Iniziative volte a garantire una gestione efficace ed efficiente della progettualità PNRR dell'Istituto. Le iniziative saranno misurate attraverso i seguenti KPI: KPI#1: riorganizzazione dell'istituto per affrontare in modo efficace la complessità del PNRR mettendo a sistema le competenze scientifiche, tecnologiche ed amministrative dell'istituto; KPI#2 monitoraggio delle attività PNRR dell'Istituto con lo scopo di rispettare i cronoprogrammi dei progetti in cui l'istituto è coinvolto.	KPI#1: Almeno un provvedimento organizzativo finalizzato a rendere più efficace la gestione delle attività PNRR dell'istituto anche attraverso la creazione di apposite unità organizzative. KPI#2: Almeno due riunioni plenarie (con produzione dei relativi verbali) del direttore con i responsabili scientifici delle progettualità PNRR dell'istituto, del personale del Grant Office e dell'amministrazione per fare il punto sull'andamento delle attività progettuali PNRR e, se necessario, identificare le azioni per affrontare/superare le criticità emergenti.
IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Organizzazione di eventi scientifici e/o di divulgazione scientifica con particolare attenzione alle celebrazioni dei 100 anni del CNR.	15.0	KPI#1: Organizzazione di eventi scientifici e/o di divulgazione scientifica, anche collegati alle celebrazioni dei 100 anni del CNR.	KPI#1 Organizzazione di almeno due eventi scientifici e/o di divulgazione scientifica di cui almeno uno collegato alle celebrazioni dei 100 anni del CNR.

IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Promuovere la protezione dei dati e dei sistemi informatici dell'istituto.	15.0	Iniziative volte a garantire la protezione dei dati e la sicurezza dei sistemi informatici dell'istituto.	KPI#1: almeno un'iniziativa volta ad aumentare la sicurezza informatica dell'istituto; KPI#2: almeno un'iniziativa di formazione del personale, con particolare riguardo alla corretta gestione dei dati.
IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Riorganizzazione del Registro .it al fine di aumentare la sua resilienza e l'efficacia operativa.	20.0	Azioni volte a garantire ed aumentare la resilienza e l'efficacia delle operazioni del Registro .it (infrastruttura critica per il Paese) e la compliance con i regolamenti del CNR e le normative nazionali (es. perimetro nazionale di sicurezza cibernetica, GDPR) e internazionali (NIS). Le azioni da svolgere riguardano il monitoraggio dell'operatività del Registro e le iniziative volte a riorganizzare sia l'infrastruttura fisica del Registro che l'assetto gestionale/amministrativo per aumentare l'efficacia operativa e la resilienza rispetto ai rischi fisici e cyber.	Il risultato atteso sarà misurato attraverso i seguenti KPI: KPI#1: monitoraggio delle attività del Registro .it e almeno 3 riunioni (con produzioni di verbali) con i responsabili delle unità del Registro per analizzare il suo stato, discutere le possibili criticità e identificare le azioni opportune per affrontare tali criticità; KPI#2: Almeno una inziativa di riorganizzazione del Registro .it al fine di aumentare la sua resilienza, efficacia e sicurezza.

IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	20.0	Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Definizione e implementazione di una procedura per la programmazione annuale degli acquisti, definizione di un regolamento interno per acquisti verdi	10.0	Numero acquisti programmati e numero acquisti eseguiti secondo la modalità del Green Public Procurement	Migliorata capacità della rete scientifica, in relazione con ufficio acquisti di definire una programmazione degli acquisti a livello annuale al fine di ridurre procedure ripetibili, introduzione anche di un codice condiviso sugli acquisti verdi.

IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Miglioramento delle conoscenze e della consapevolezza del personale riguardo alle corrette procedure gestionali	20.0	Numero delle procedure di carattere amministrativo/gestione correttamente eseguite per i progetti di ricerca	Omogeneizzazione delle prassi gestionali e operative nel contesto dei progetti di ricerca, trasversalmente condivise tra progetti, sedi e attori interni; ottimizzazione del tempo di reperimento e scambio di dati e informazioni, in base a modelli documentali pre-definiti; miglioramento nella gestione preventiva di eventi potenziali e fattuali ad impatto negativo, in base all'uso di strumenti comuni quali registro rischi e registro criticità; crescita della cultura interfunzionale e della cooperazione interna. Utilizzo della piattaforma comune sharepoint per la condivisione delle informazioni dei progetti. Utilizzo di una nomenclatura condivisa e flusso inserito nel controllo di qualità dell'istituto.

IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali	20.0	Numero di incontri in presenza e in modalità remoto per condividere le attività delle Aree tematiche di ricerca.	Analisi e aggiornamento del documento strategico di visione e programmazione scientifica delle singole aree tematiche di ricerca anche in relazione al piano di rilancio del CNR della classificazione secondo gli ambiti disciplinari ERC. Organizzazione di una conferenza di Istituto. Consigli di Istituto allargati ai responsabili delle sedi secondarie per arrivare ad una elaborazione congiunta e condivisa anche con i ricercatori/tecnologi dell'istituto. Organizzazione periodiche di call-conf per pressentazione attività dei ricercatori/tecnologi afferenti alla aree tematiche di ricerca e confronto con i componenti delle aree tematiche di ricerca. Utilizzo di Gruppi di Lavoro per favorire la nascita di collaborazioni fra le aree tematiche e le sedi geografiche di istituto.
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	cooperazione internazionale	10.0	Numero degli accordi di cooperazione scientifica sottoscritti dall'Istituto.	Incremento dei Progetti di ricerca congiunti fra l'Istituto e gli Enti di Ricerca nazionali ed internazionali. Aumento del numero di Accordi con Enti di ricerca e Università per lo svolgimento di attività di ricerca o di formazione dei ricercatori dell'Istituto all'estero.

IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	ottimizzazione relativa alla gestione strumenti e dati e avviamento della certificazione ISO9001	10.0	Numero degli strumenti inseriti nel database e corretta applicazione delle procedure di qualità previste per i laboratori e per la strumentazione di campo. Sistema di gestione dei dati comune fra i laboratori di istituto	Ottimizzazione del sistema di gestione della strumentazione scientifica di istituto. Avviamento del sistema di qualità ISO9001 per la gestione dei laboratori della strumentazione da campo. sviluppo di un regolamento interno per la gestione dei dati di istituto. Sviluppo di una piattaforma comune per la raccolta e analisi dati QA/QC provenienti delle 3 stazioni di monitoraggio dell'Istituto. Sviluppo di un sistema unico di raccolta dei dati degli strumenti di misura dei laboratori.
IST	047.000	ILIESI	Istituto per il lessico intellettuale europeo e storia delle idee	Ampio inserimento dell'Istituto nell'attività del nodo italiano dell'infrastruttura di ricerca OPERAS	20.0	Partecipazione di ricercatori e tecnologi a specifici gruppi di lavoro. Attività specifiche di formazione del personale dell'Istituto. Attivazione nel corso dell'anno ed esecuzione di uno specifico progetto.	Coinvolgimento complessivo dell'Istituto nell'attività del nodo italiano. Maggiore consapevolezza della dimensione della scienza aperta che caratterizza l'infrastruttura.

IST	047.000	ILIESI	Istituto per il lessico intellettuale europeo e storia delle idee	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	047.000	ILIESI	Istituto per il lessico intellettuale europeo e storia delle idee	Dare una dimensione internazionale alle attività di Public Engagement dell'Istituto (in prosecuzione di un obiettivo 2022)	20.0	Sviluppo del progetto internazionale di public engagement avviato nel precedente anno. Coinvolgimento di una o più reti museali di dimensione sovranazionale. Allargamento internazionale del progetto ad almeno tre paesi europei o extraeuropei.	Coinvolgimento di ricercatori e tecnologi nel progetto flagship di public engagement. Costituzione di una rete internazionale di collaborazione intorno al progetto.
IST	047.000	ILIESI	Istituto per il lessico intellettuale europeo e storia delle idee	Preparare una presenza qualificata dell'Istituto al Congresso internazionale di Filosofia (Roma 2024)	10.0	Avviare anche in collaborazione con altri istituti uno scambio metodologico internazionale sullo sviluppo prossimo della ricerca in storia della filosofia che prepari uno specifico evento all'interno del Congresso mondiale di Filosofia	Portare e valorizzare l'esperienza dell'Istituto nel Congresso Mondiale di Filosofia. Accrescere e rinnovare la rete internazionale dell'Istituto nella storia della filosofia. Proseguire l'attività di rinnovamento metodologico della ricerca dell'Istituto avviata nei due anni precedenti.

IST	047.000	ILIESI	Istituto per il lessico intellettuale europeo e storia delle idee	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestone previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Comunicazione e diffusione dei risultati ottenuti verso l'esterno, da perseguire mediante il potenziamento di attività di promozione della ricerca, ovvero con azioni mirate di comunicazione e outreach per stimolare la crescita culturale, tecnologica ed economica del paese.	25.0	1) n. di collaborazioni attivate con finalità di trasferimento tecnologico; 2) n. di iniziative di divulgazione scientifica organizzate da o a cui l'Istituto ha partecipato, rivolte a particolari settori produttivi (es. editoria digitale, scuola) così come al pubblico più vasto; 3) creazione/partecipazione a tavoli di lavoro su temi strategici per il paese (es. technology foresight, monitoraggio del sistema educativo nazionale, multilinguismo della PA); 4) iniziative di formazione continua promosse da o a cui l'Istituto ha partecipato; 5) miglioramento della comunicazione dei risultati della ricerca verso l'esterno mediante aggiornamenti periodici del sito web e la produzione di materiale divulgativo, con attenzione alle ricadute socio-economiche e culturali; 6) riorganizzazione e rafforzamento del gruppo di lavoro dedicato alla comunicazione dell'istituto, inclusi i canali social.	Allineamento dei valori di almeno 3 indicatori tra quelli listati rispetto al periodo pre-pandemia o, se possibile, miglioramento.

IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Corretta gestione ed attuazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	35.0	1) Contatti costanti con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Recepimento delle indicazioni del vertice amministrativo dell'Ente e comunicazione a questo di eventuali disfunzioni e problemi. 3) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dei ricercatori dell'Istituto nella partecipazione ai progetti, predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 4) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	1) Partecipazione di unità di personale dell'Istituto al Gruppo PNRR. 2) Monitoraggio periodico dell'attività amministrativa e collegamento di questa con l'Ufficio Progetti IRIB e tramite questo con il vertice amministrativo dell'Ente e il Gruppo PNRR. 3) Identificazione di responsabili amministrativi per ciascun progetto che affianchino costantemente i ricercatori dell'Istituto nell'attività di programmazione ed esecuzione dell'attività scientifica, verificandone la correttezza e la congruità. 4) Monitoraggio dell'attività amministrativa includendo nei Key Performance Indicators il rispetto delle tempistiche. 5) Report annuale dell'attività dell'Istituto che includa gli indicatori di produzione scientifica.

IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Potenziamento del coinvolgimento del personale dell'Istituto nelle politiche gestionali e nelle strategie di sviluppo dell'istituto. Le iniziative che verranno promosse dovranno garantire maggiori trasparenza, informazione e partecipazione del personale alla vita dell'Istituto sia sul versante scientifico sia su quello gestionale-organizzativo, così come un incremento dell'interazione tra diversi gruppi e sedi.	25.0	1) Riorganizzazione di uffici a supporto delle attività dell'istituto, finalizzati a una più efficiente gestione e integrazione delle attività amministrative e scientifiche; 2) N° di iniziative attivate su tematiche legate al miglioramento della qualità della gestione e della ricerca all'interno dell'istituto, incluse iniziative di formazione; 3) N° di iniziative interne quali gruppi di lavoro trasversali all'organizzazione in laboratori e gruppi di ricerca; 4) N° riunioni del Consiglio di Istituto con pubblicazione della convocazione e dei relativi verbali; 5) N° riunioni con i responsabili di laboratorio e gruppi di ricerca ; 6) N° riunioni con tutto il personale; 7) conferenza annuale di istituto, finalizzata al confronto con tutto il personale dell'istituto per l'analisi dei risultati raggiunti, per valutare le criticità e le opportunità emergenti, per favorire sinergie tra gruppi e linee di ricerca e promuovere attività di ricerca e sviluppo interdisciplinari.	Almeno 2 riunioni del Consiglio di Istituto per anno, almeno 4 riunioni per anno con il personale responsabile di laboratori e gruppi di ricerca e/o assemblee di tutto il personale; costituzione di gruppi di lavoro a supporto delle attività; formazione interna.

IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio (PdR) del CNR	15.0	Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestone previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale. Trasferimento al Consiglio di Istituto e al personale delle indicazioni del vertice, eventuale organizzazione di appropriate strutture e gruppi di lavoro interni a supporto dell'attuazione del Piano di Rilancio.

IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Mantenimento della capacità di attrazione di risorse: questo è proposto come obiettivo stabile nella conduzione dell'istituto, volto a mantenere e sostenere la capacità attrattiva dell'istituto. Viene interpretato come capacità di attrazione sia di risorse finanziarie (esterne e/o interne all'Ente) sia come risorse umano (giovani in formazione, dottorandi, tesisti..).	15.0	1 - Numero di proposte fatte per acquisizione di risorse finanziarie esterne rapportate al numero di ricercatori (progetti di ricerca su bandi competitivi, contratti industriali, progetti bilaterali,..) - almeno 2 proposte per sede operativa; 2 – Numero di proposte fatte per acquisizione di risorse umane esterne rapportate al numero di ricercatori (offerte formative, tesi di dottorato o laurea,..) - almeno 1 proposta ogni 3 ricercatori; 3 - Numero di partecipazioni a comitati regionali/nazionali di personale IMATI - almeno in media rispetto ai tre anni precedenti	Il mantenimento dell'ottima capacità di attrazione di risorse esterne è un elemento essenziale a garantire il buon funzionamento dell'IMATI dal punto di vista scientifico e operativo. L'acquisizione di risorse esterne è indicatore dell'importanza e attualità della missione di IMATI e permette di investire residui raccolti su ricerche di base da incentivare. Risultati attesi sono legati a 1) partecipazione IMATI ad iniziative regionali (Lombardia, Liguria) e nazionali, 2) mantenimento della capacità dell'istituto di partecipare a call competitive; 3) mantenimento della capacità dell'istituto di essere partner attivo di proposte progettuali scientifiche e di formazione di alta qualità. La misurazione della performance rispetto alla capacità di acquisizione fondi deve a mio parere essere misurata principalmente rispetto all'impegno dell'istituto in queste attività, piuttosto che meramente rispetto al totale acquisito pro-capite che potrebbe subire forti variazioni da anno in anno

IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Coordinamento dello spoke 1 dell'Ecosistema dell'Innovazione RAISE - PNRR	25.0	1) conduzione scientifica del programma di ricerca e sviluppo dello spoke 1; 2) coordinamento della rendicontazione dello spoke 1; 3) avvio delle attività relative alla definizione di laboratori sperimentali spoke 1 congiunti tra CNR, Unige e IIT sul territorio ligure	La proposta del programma dello Spoke 1 di RAISE, ecosistema dell'innovazione proposto per Regione Liguria, riguarda lo sviluppo di tecnologie robotiche e/o approcci AI per migliorare l'accessibilità a servizi offerti dalle città e/o contesti urbanizzati ("Urban Technologies for Inclusive Engagement"). Risultato atteso è sia portare avanti la programmazione prevista in modo efficace ed efficiente sia capitalizzare l'esperienza progettuale per accrescere il potenziale di attività dell'IMATI in un ambito così sfidante dal punto di vista sociale.
IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto IMATI	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Attuazione accordi Hub/Spoke, Spoke/Affiliati e Capofila/partecipanti in relazione al ruolo dell'istituto nei progetti. 3) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nei progetti. 4) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede centrale per la corretta impostazione delle determine relative. 5) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 6) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 7) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste

IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Revisione e aggiornamento delle linee di ricerca IMATI, attraverso una analisi condivisa delle linee di attività presenti oggi in IMATI, per arrivare ad una revisione dei gruppi di ricerca, intesi come massa critica riferibile ad una linea di ricerca, descritta da uno o più settori e sotto-settori ERC, e caratterizzati rispetto a competenze in settori applicativi rilevanti rispetto a PNRR e PNR, nell'ottica del PdR (vedi obiettivo 1 del documento LINEE STRATEGICHE DI SVILUPPO)	20.0	1) Organizzazione processo di revisione. 2) Proposta, con il Consiglio d'Istituto, della revisione dei gruppi di ricerca e/o linee di attività 3) Produzione di un documento di aggiornamento della missione/ruolo IMATI	Le dinamiche interne del personale di ricerca (nuovi ingressi, trasferimenti, pensionamenti) hanno portato modifiche agli assetti dei gruppi di ricerca così come maggiore ricchezza dell'offerta di competenze scientifiche IMATI. Occorre ora affrontare un processo di analisi interna delle linee di attività che porti ad una adeguata descrizione dei gruppi di ricerca e delle loro linee di intervento, e che favorisca e metta a frutto l'inserimento di nuove tematiche portate dai nuovi ingressi in istituto. Questo processo di analisi sarà allineato con le indicazioni che verranno nei prossimi mesi relativamente al Piano di Rilancio dell'Ente, ora definito. Attraverso una analisi condivisa delle linee di attività IMATI, vorrei arrivare ad una revisione dei gruppi di ricerca, intesi come massa critica riferibile ad una linea di ricerca, descritta da uno o più settori e sotto-settori ERC, e caratterizzati rispetto a competenze in settori applicativi rilevanti rispetto a PNRR e PNR
IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del Piano di Rilancio. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste	Contributo alla proposta di approcci/strategie per la riorganizzazione della rete scientifica e per la realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale e alla semplificazione della gestione dei finanziamenti esterni

IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	31.0	1) Contatti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 3) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 4) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Efficace gestione dei processi amministrativi e dei servizi di istituto.	15.0	Organizzazione di almeno due riunioni dello staff tecnico amministrativo e due riunioni del gruppo acquisti.	Il funzionamento dell'Istituto, nel quadro generale delle continue modifiche delle procedure da una parte e delle richieste di riposte rapide da parte della rete scientifica, richiede una continua verifica del flusso dei processi documentali e delle mansioni del personale tecnico-amministrativo. Tale verifica non può prescindere dal confronto con il personale coinvolto.
IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Organizzazione evento per centenario del Consiglio Nazionale delle Ricerche.	14.0	Organizzazione di almeno un evento di divulgazione scientifica nell'insieme delle manifestazioni organizzate da tutto l'Ente in occasione del centenario.	Aumentare la consapevolezza nei cittadini dell'importanza della ricerca scientifica. Aumentare la consapevolezza nei cittadini del ruolo del CNR nello sviluppo della ricerca scientifica nel nostro Paese. Aumentare la capacità di fare rete tra le strutture CNR.

IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Rilancio della attività seminabile di Istituto.	20.0	Organizzazione di almeno 3 seminari su progetti specifici di Istituto, due seminari da parte di relatori di impatto sulla scena nazionale e internazionale o di coordinatori di progetti europei. Organizzazione dei seminari di fine ciclo (terzo anno) per i dottorandi che svolgono la loro tesi presso IMEM.	Nella riunione del Consiglio di Istituto del 01-12-2022, è stata manifestata la necessità di continuare ad approfondire la conoscenza reciproca tra le varie componenti dell'Istituto e tra le varie sedi in relazione ai programmi di sviluppo scientifico, sia per quanto riguarda lo sviluppo dei progetti finanziati, sia per quanto riguarda l'azione dei dottorandi. Si è manifestata inoltre la necessità di lanciare uno sguardo su tematiche di frontiera.
IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR.	20.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Allestimento di 5 laboratori di biologia per studi nell'ambito dell'area tematica Plant Science	15.0	grado di completamento	60% dell'allestimento
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Allestimento di un laboratorio di strumentazione analitica comune	20.0	grado di completamento.	60% dell'allestimento.
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Gestione degli spokes nei quali è coinvolto l'istituto per i PNRR AGRITECH e ONFOODS	20.0	Riunioni scientifiche ed amministrative con il personale coinvolto.	Una riunione ogni due mesi.
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Incremento del coinvolgimento di tutto il personale nella gestione dell'Istituto	20.0	Numero di riunioni	6 riunioni in un anno
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Incremento della visibilità dell'Istituto attraverso l'aggiornamento della pagina web e dei canali social di ISB	15.0	Richieste di contatto per progetti di ricerca, tesi di laurea, supervisione di parte dell'attività di ricerca di dottorati italiani e esteri.	Almeno 5 richieste
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Potenziamento dell'Internazionalizzazione dell'Istituto	10.0	Incremento delle collaborazioni scientifiche già esistenti o iniziarne di nuove con Istituzioni estere.	Accordi bilaterali di cooperazione scientifica. Workshop tematici.

IST	054.000	NANOTEC	Istituto di Nanotecnologia	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	054.000	NANOTEC	Istituto di Nanotecnologia	Potenziamento de processi di trasferimento tecnologico dell'Istituto attraverso l'attivazione di programmi di ricerca congiunti con aziende ad elevato contenuto tecnologico	25.0	1)Attivazione di contratti di ricerca collaborativa con partner privati e industriali (Joint lab); 2) attivazione di contratti di ricerca commissionata con partner privati e industriali; 3) avvio di aziende spin off/startup; 4) presentazione di progetti di ricerca congiunti con partner privati ed industriali;	Valorizzazione dei risultati della ricerca nel settore delle nanotecnologie ed esplorazione di tecnologie emergenti e di applicabilità industriale per lo sviluppo di materiali e dispositivi innovativi ad elevato livello di maturità tecnologica (TRL).

IST	054.000	NANOTEC	Istituto di Nanotecnologia	Potenziamento del processo di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione. Progettazione e realizzazione di eventi, conferenze, caffè scientifici, workshop, scuole estive e iniziative in partenariato con altre istituzioni pubbliche e/o private. Promozione dell'immagine dell'istituto attraverso sito web, canali social, stampa e media tv. Implementazione di piattaforme virtuali per visita dei laboratori da remoto e aggiornamento sito web .	25.0	Potenziamento delle attività di divulgazione scientifica. Realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento. Public engagement rivolto al grande pubblico. Implementazione, aggiornamento e maggiore attrattività dei contenuti diffusi attraverso il sito Web. Attivazione di ulteriori canali social dell'Istituto e campagna di sensibilizzazione per la promozione delle attività di istituto attraverso tali canali. Workshop di Istituto. Scuola estiva su tematica di interesse. Implementazione della piattaforma "live guided tour" con funzionalità e-learning. Sviluppo di Applicazioni VR/AR per viaggi nell'infinitamente piccolo, test bed di scenari 3D da usare negli Oculus Store. Aggiornamento sito web di istituto.	Incremento della visibilità dell'istituto e dell'impatto delle sue iniziative attraverso sito web, canali social, media stampa e tv. Realizzazione di Workshop d'istituto. Realizzazione di una Scuola estiva su tema di interesse. Implementazione della piattaforma "live guided tour" con funzionalità e-learning estesa a tutti i laboratori Nanotec e integrata con esperimenti e interviste in video. Realizzazioni di percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento fruibili in modalità tradizionale o in modalità Live guided tour con funzionalità e-learning. Organizzazione e gestione di iniziative culturali, eventi rivolti al grande pubblico anche in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e/o private. .Un evento di grande impatto per celebrare i 100anni del Cnr. Sviluppo di Applicazioni VR/AR per viaggi nell'infinitamente piccolo, test bed di scenari 3D da usare negli Oculus Store.Sito web di istituto aggiornato
IST	054.000	NANOTEC	Istituto di Nanotecnologia	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Consolidamento della capacità di attrazione di risorse esterne mediante la partecipazione a bandi competitivi (regionali, nazionali ed europei)	20.0	Organizzazione di almeno n.3 riunioni tra i referenti dell'Ufficio Progetti di Istituto ed i responsabili dei Gruppi di Ricerca al fine di individuare e condividere strategie di istituto per la partecipazione a bandi di ricerca competitivi a livello regionale, nazionale ed europeo (i.e. Horizon Europe).	Mantenimento della capacità dell'istituto di attrarre risorse esterne e consolidamento nella programmazione regionale, nazionale ed europea.
IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Consolidamento delle collaborazioni dell'Istituto con altri Enti, Università, settore pubblico e privato e stakeholder in genere. Maggiore coinvolgimento e partecipazione del personale dell'Istituto ad iniziative regionali, nazionali ed internazionali.	10.0	Organizzazione di almeno 2 riunioni con i responsabili dei gruppi di ricerca e di laboratorio per discutere delle collaborazioni dell'Istituto con altri Enti, Università, con il settore pubblico e privati e con gli stakeholder in genere e discutere lo stato delle convenzioni correnti e possibili future. Organizzazione di ulteriori incontri con il personale per promuovere la partecipazione dei ricercatori a gruppi di lavoro, regionali, nazionali ed internazionali. Partecipazione dei ricercatori ad organi direttivi e comitati scientifici di distretti e/o cluster tecnologici.	Consolidamento delle attuali collaborazioni di Istituto ed inizio di nuove testimoniate anche dalla sottoscrizione di nuove convenzioni. Miglioramento della rappresentatività dell'Istituto a livello regionale, nazionale ed internazionale.

IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Corretta gestione ed attuazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'Istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione.	10.0	Numero di attività di comunicazione e di valorizzazione delle attività di ricerca organizzate dall'Istituto. Organizzazione di almeno 2 iniziative/progetti rivolte agli studenti di scuola media superiore ed inferiore. Partecipazione e/o organizzazione di almeno 2 eventi (es. workshop, fiere, mostre) per la diffusione dei risultati della ricerca. Realizzazione del nuovo sito web dell'istituto. Pubblicazione di almeno 4 newsletters e maggiore utilizzo dei social media.	Favorire una maggiore conoscenza delle attività di ricerca svolte dall'istituto mediante attività di disseminazione e comunicazione rivolte sia al mondo della ricerca nazionale ed internazionale che al grande pubblico (studenti, cittadini, amministratori pubblici e vari portatori di interesse). Realizzazione nuovo sito web dell'Istituto.

IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Promozione della conoscenza e approfondimento delle metodologie per la valutazione degli impatti della ricerca.	10.0	Attività di sensibilizzazione e formazione del personale di Istituto, attraverso: - organizzazione di seminari specifici - identificazione di casi studio (con approccio bottom up) su cui sviluppare KII (Key Impact Indicators) - promozione di report/pubblicazioni sullo studio dell'impatto della ricerca	Pubblicazioni/Report di Istituto sugli impatti delle attività di ricerca.
IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR.	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale e dell'Ufficio Infrastrutture di Ricerca. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Avvio del progetto MiSE IPCEI 2 Microelettronica MICROTECH4GREEN a cui partecipa l'intero IMM con un finanziamento di 23 M€	20.0	Incasso dell'anticipo del 10% sui costi del progetto, distribuzione alle sedi IMM	Primo progetto che coinvolge tutte le sedi IMM in un'attività congiunta
IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Completa ed efficiente gestione delle procedure di acquisto oltra la soglia di rilevanza comunitaria	10.0	Istituzione dell'Ufficio Gare IMM con almeno 3 addetti con profilo tecnologo/funzionario di amministrazione	Sostenibilità delle attività progettuali di carattere infrastrutturale dell'IMM, tempistiche rapide delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi.
IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Conoscenza dell'IMM in contesti istituzionali e sociali estranei all'ambiente scientifico e industriale	10.0	Almeno 5 interviste del Direttore o di ricercatori IMM su stampa non specialistica e/o in programmi televisivi	Maggiore visibilità dell'IMM e consapevolezza del suo ruolo di motore di sviluppo dei territori in cui operano le sue sedi
IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Eccellenza nella produzione scientifica	20.0	Almeno 15 pubblicazioni con autori IMM in riviste con fattore di impatto maggiore di 10	Pubblicazioni in riviste con alto fattore di impatto

IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Piena operatività dell'infrastruttura Beyond nano finanziata da Regione Siciliana, Ministero per il sud e la coesione territoriale, MUR e CNR, gestita dalla Sede istituzionale IMM a Catania.	20.0	Tutte le gare per l'acquisto della strumentazione espletate, rendicontazione di spesa completata.	Strumentazioni istallate e collaudate, nuovi laboratori operativi, struttura della nuova sede IMM ultimata.
IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Progetti PNRR dell'Istituto avviati, concorsi per il reclutamento espletati, gare per l'acquisizione della strumentazione delle infrastrutture pubblicate.	20.0	Almeno 20 nuove assunzioni di ricercatori/tecnologi nell'Istituto nell'ambito dei progetti PNRR, 10 procedure di acquisto di nuova strumentazione espletate.	Presa di servizio dei ricercatori/tecnologi nei progetti PNRR dell'Istituto, istallazione di nuova strumentazione prevista dai progetti.
IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Coinvolgimento degli Istituti nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente tramite riunioni periodiche dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Partecipazione alle riunioni della Consulta dei Direttori. Condivisione dei documenti e delle decisioni operative con il Consiglio di Istituto.	Maggiore trasparenza e supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi maggiori. Condivisione di attivita' ed obiettivi strategici con il personale.

IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	35.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it; 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti; corrette procedure di accertamento e redistribuzione dei budget in coerenza con il ruolo di coordinamento di nodi di ricerca con il supporto dell'Amministrazione Centrale; attuazione di accordi tra capofila e affiliati; 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative; 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative; 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi; 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Ottimizzazione e ampliamento spazi di lavoro della sede principale dell'Istituto	20.0	Ridistribuzione razionale e adeguata alle esigenze attuali degli spazi utilizzati da laboratori e uffici. Ricognizione potenziali aree edificabili o sedi alternative nell'area metropolitana di Cagliari.	Utilizzo di spazi attualmente occupati da strumentazione in disuso da smaltire, riorganizzazione spazi uffici con conseguente maggiore usufruibilità degli stessi da parte del personale. Identificazione di potenziali spazi alternativi o aggiuntivi alla sede attuale, notevolmente inadeguata per dimensioni e stato.

IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Promozione della comunicazione e collaborazione all'interno dell'Istituto e valutazione critica delle attività del personale di ricerca	20.0	Riunioni regolari con presentazioni scientifiche dei ricercatori delle varie sedi dell'Istituto, ricercatori associati all'Istituto, e ospiti esterni. Riunioni individuali con ricercatori e tecnologi.	Maggiore comunicazione e conoscenza sulle attività scientifiche in corso e in progettazione sia internamente che con l'esterno, con nuove collaborazioni e partecipazioni a programmi comuni di ricerca. Valutazione critica della performance del personale scientifico ai fine di una più precisa definizione dei rispettivi punti di forza e debolezza e identificazione di eventuali operazioni di rimedio
IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale
IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Supporto alle attività di formazione e aggiornamento del personale amministrativo e di ricerca	10.0	Realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento su argomenti di interesse specifico del personale dell'istituto	Formazione e aggiornamento del personale sia scientifico che amministrativo su temi di interesse
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'istituto.	10.0	Numero di riunioni con tutto il personale dell'Istituto, numero di riunioni con il personale responsabile di laboratori e personale tecnico e amministrativo, numero di riunioni del Consiglio di Istituto.	Organizzazione di una riunione scientifica di tutto l'istituto (retreat) 10%. 6 riunioni del Consiglio di Istituto per l'anno di valutazione 5%. 4 riunioni con il personale responsabile di laboratori e personale tecnico e amministrativo per l'anno di valutazione 5%.
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Completamento della identificazione della afferenza dei singoli ricercatori all' Ambito Disciplinare più adeguato e definizione di tematiche scientifiche di interesse per future Unità di Ricerca Goal-Oriented,	10.0	Identificazione di ambiti disciplinari e interesse tematico per URGO	Definizione dell'afferenza agli AD per almeno il 95% dei ricercatori e identificazione di almeno 3 progettualità di possibile interesse per future URGO

IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Corretta attivazione delle posizioni associate ai progetti PNRR (RTD, tecnologi, dottorandi)	10.0	Numero di posizioni attivate	Raggiungimento dell'obiettivo per almeno il 90% dei progetti PNRR
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Corretto svolgimento della filiera impegno, spesa e rendicontazione per i progetti PNRR dell'istituto	10.0	Accettazione della rendicotazione da parte degli enti preposti	Raggiungimento dell'obiettivo per almeno il 90% dei progetti PNRR
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Formazione: esecuzione di corsi	5.0	Numero di corsi	Attivazione di almeno 1 corso di formazione per il personale per l'anno di valutazione
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Formazione: esecuzione di seminari e journal clubs	10.0	Numero di seminari/journal clubs tenuti	Organizzazione di almeno 25 seminari/journal clubs per l'anno di valutazione
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Potenziamento dell'internalizzazione della ricerca	10.0	Numero di visiting scientists, reclutamento di ricercatori dall'estero, attivazione di grant internazionali	Almeno 5 tra le seguenti iniziative: visiting scientists e/o reclutamenti dall'estero (RTD tecnologi postdoctoral fellows) e/o ottenimento di grant internazionali
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Promozione della diffusione dei saperi attraverso il web	5.0	Diffusione dei risultati dell'Istituto attraverso siti web	Almeno 4 notifiche di rilevanti risultati scientifici ottenuti dall'Istituto pubblicate su siti web istituzionali
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Promozione della diffusione dei saperi attraverso mezzi di comunicazione di massa e incontri pubblici	10.0	Numero di partecipazione a trasmissioni radiotelevisive, contributi a articoli su testate giornalistiche, numero di partecipazioni a incontri pubblici organizzati da altri soggetti	Almeno 6 partecipazioni a trasmissioni radiotelevisive o contributi a articoli su testate giornalistiche e 2 partecipazioni a incontri pubblici, anche online, per l'anno di valutazione
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Rapporto con le Università	10.0	Numero di convenzioni e attività congiunte in atto	Sviluppo e/o potenziamento di almeno 3 rapporti di collaborazione con università italiane o straniere (convenzioni, rafforzamento di interazioni, attivazione di nuovi accordi di dottorato e simili)
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Valorizzazione del nuovo sistema di collaborazione tra IN-CNR e atenei, enti di ricerca, imprese, istituzioni che creano la filiera di ricerca all'interno dei progetti PNRR	10.0	Numero di riunioni scientifiche	Almeno 1 riunione scientifica per ogni iniziativa PNRR attiva

IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Nell'ambito del potenziamento delle attività di disseminazione, è obiettivo permanente dell'istituto la diffusione della conoscenza delle risorse lessicografiche, filologiche e testuali dell'OVI e delle infrastrutture di ricerca gestiste dall'OVI, mediante presentazioni e lezioni divulgative, che consentano di evidenziare funzioni trascurate dall'utente meno esperto (ma anche quello esperto, che spesso si limita alle procedure assimilate).	10.0	Numero di occasioni divulgative realizzate.	Significativo ampliamento della base d'utenza e maggiore approfondimento della conoscenza delle risorse lessicografiche, filologiche e testuali dell'OVI

IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Nell'ambito del potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e comunicazione è obiettivo permanente dell'istituto lo sviluppo delle collaborazioni con istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, e con case editrici, che abbiano al centro della loro attività lo studio della lingua e della cultura medievale e moderna, e che siano coinvolte nelle attività delle infrastrutture di ricerca per le scienze umane.	10.0	Numero di convenzioni e accordi avviati e/o stipulati.	Potenziamento della rete dei rapporti di collaborazione.
IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Specificazione della missione dell'Istituto con l'allargamento al XV secolo dell'attività lessicografica, limitata sin dalla fondazione dell'Istituto allo stretto periodo delle Origini del volgare italoromanzo (dai primi documenti alla fine del XIV secolo), in considerazione della stesura dell'85% delle voci (dato al 19.12.2022) del Tesoro della Lingua Italiana delle Origini. L'obiettivo era compreso nel Documento contenente le Linee strategiche per la direzione dell'OVI (§ 3.2, punto C).	25.0	Stati di avanzamento dell'analisi lessicografica di testi databili al XV secolo.	Studio di fattibilità (con soluzioni prototipiche) dell'integrazione delle voci del Tesoro della Lingua Italiana delle Origini con i dati del corpus del Quattrocento Meridionale, in corso di realizzazione all'OVI nell'ambito dell'omonimo progetto PRIN 2020.
IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Supporto all'integrazione delle attività dell'infrastruttura DARIAH.IT (che ha la segreteria nazionale presso l'OVI) e le attività lessicografiche e di digital humanities connesse al Tesoro della Lingua Italiana delle Origini e ai corpora testuali realizzati con il software proprietario GATTO.	15.0	Numero di riunioni operative e di report sull'avanzamento delle attività.	Indicazioni di procedure e realizzazione di tools per la fruizione dei dati lessicografici prodotti dal Gruppo Vocabolario e dal Gruppo Banche Dati dell'OVI.

IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	063.000	IPCF	Istituto per i processi chimico-fisici	%): Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR.	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	063.000	IPCF	Istituto per i processi chimico-fisici	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle relative determine. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle relative procedure concorsuali. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei relativi fondi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	063.000	IPCF	Istituto per i processi chimico-fisici	Organizzazione e armonizzazione del lavoro del personale amministrativo e tecnico. L'avvio dei progetti PNRR e l'arrivo nel 2023 di 2 nuove unità di personale pongono la necessità di organizzare e armonizzare il lavoro di amministrazione e del personale tecnico in maniera più organica ed efficiente.	35.0	Riunioni col personale amministrativo e tecnico delle tre sedi.	Almeno 1 riunione in presenza e 2 riunioni online con tutto il personale di amministrazione e tecnico.
IST	063.000	IPCF	Istituto per i processi chimico-fisici	Promozione e organizzazione di eventi e attività di outreach e comunicazione da inserire nel contesto del Centenario CNR.	15.0	Creazione del Gruppo "IPCF Outreach e Comunicazione".	Organizzazione e/o partecipazione ad almeno quattro eventi di outreach sui territori di riferimento (ad esempio seminari, giornate di studio, festival della scienza, notte dei ricercatori, etc.).

IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 6) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Estendere la rete di collaborazione con Istituti CNR e Enti di Ricerca, Università a livello nazionale ed internazionale	10.0	Almeno tre Accordi di collaborazione bilaterale. Memorandum of Understanding. Progetti finanziati	Incremento delle collaborazioni tecnico-scientifiche fra Istituzioni scientifiche nazionali ed internazionali e maggiore competitività nell'intercettare fondi relativi a progetti territoriali/nazionali/europei/internazionali e di Agenzie Spaziali

IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Integrazione tra ricerca interdisciplinare e innovazione tecnologica per sviluppo prodotti operativi per il monitoraggio, previsione, prevenzione e mitigazione dei fenomeni che caratterizzano il dissesto geo-idrologico in ambito PNRR, mediante il coinvolgimento delle competenze tecnico scientifiche presenti in IRPI	20.0	Campagne di monitoraggio su processi geo-idrologici da sviluppare in aree pilota progetti PNRR, utilizzando tecnologia avanzata e coinvolgendo gruppi di ricerca interdisciplinari. Sviluppo ed integrazione di metodologie innovative di Osservazione della Terra per il monitoraggio, previsione e prevenzione dei rischi geo-idrologici e per l'analisi e modellazione del ciclo idrologico anche mediante lo sviluppo di Digital-Twins.	Sperimentazione in situ e laboratorio dei principali processi fisici alla base della formazione dei rischi geo-idrologici in aree pilota PNRR, mediante l'utilizzo di dati al suolo e da satellite e attivando ricerca interdisciplinare sviluppata nelle Sedi IRPI. Migliore comprensione dei processi fisici di base alla formazione di eventi estremi, combinando in maniera innovativa le esistenti reti-multi strumentali (al suolo e da satellite) e le piattaforme webgis per il trattamento ed il processing dei dati geo-ambientali.
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Maggiore efficienza nella gestione dell'Istituto, finalizzata anche ad un migliore benessere lavorativo, promuovendo azioni di interazione della Direzione con il personale	10.0	Numero riunioni/anno Consiglio di Istituto (almeno 3); numero incontri con RSS (almeno 2/mese); numero visite/anno Sedi Secondarie (almeno 2 per ciascuna Sede). Organizzazione III Workshop IRPI. Attuazione III Questionario benessere lavorativo.	Partecipazione personale terzo questionario benessere lavorativo. Maggiore coordinamento tra le varie Sedi nelle attività di gestione dell'Istituto mediante organizzazione di riunioni Consiglio di Istituto, incontri periodici con RSS e visite organizzate della Direzione nelle quattro Sedi Territoriali.
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Sensibilizzare il personale sulla percezione del rischio in ambito lavorativo e accrescere la formazione del personale sulle procedure di gestione delle risorse umane e finanziarie in linea con la legislazione vigente	20.0	Partecipanti a corsi di formazione personale, almeno una persona per sede, e ad incontri del personale con RSPP, con periodicità annuale, sui rischi in ambito lavorativo	Maggiore sicurezza in ambito lavorativo e migliore efficienza nella gestione delle procedure amministrative relative al personale, fondi di ricerca e accordi di collaborazione.
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR.	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento con riunioni periodiche del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale

IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Aumento della capacità di impatto della ricerca prodotta dall'Istituto attraverso l'avvio di iniziative per la comunicazione ed eventi per promuovere la partecipazione pubblica alla creazione di nuova conoscenza	20.0	Inserimento di almeno due eventi sulla piattaforma OUTREACH del CNR o altre piattaforme per la divulgazione della ricerca - Partecipazione con almeno 1 evento alle manifestazioni nazionali di disseminazione della scienza (Festival della Scienza, Notte dei ricercatori) - Organizzazione di almeno un evento partecipativo con stakeholder e policy makers sulla rilevanza sociale della ricerca svolta in Istituto.	Capacità di raggiungere la comunità non accademica interessata alle possibili applicazioni pratiche che derivano dagli studi sullo sviluppo sostenibile nei diversi settori (economico, sociale e ambientale) di interesse dell'Istituto.
IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Aumento delle risorse umane in servizio presso l'istituto e intensificazione dell'attività di alta formazione	10.0	Incremento del numero assoluto di unità di personale comprendente tutte le categorie di ricercatori, tecnologi, collaboratori tecnici, personale amministrativo. Aumento del numero di dottorandi che operano all'interno dell'Istituto rispetto al 2022	Saldo positivo del personale in servizio presso le varie sedi dell'Istituto e numerosità degli studenti di dottorato in tutoraggio o co-tutoraggio presso l'Istituto con tesi collegate a progetti di ricerca attivi.
IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Azioni connesse al coordinamento scientifico del progetto IR PNRR0000008 e azioni propedeutiche alla costruzione di un piano di sostenibilità di breve-medio termine.	10.0	Attività di networking a livello internazionale con le IR Europee di riferimento e con le attività connesse a cloud europei delle SSH (es. EOSC). Attività di networking a livello locale per costruzione di reti di stakeholder in grado di assicurare una sostenibilità dell'IR nel breve medio periodo dalla fine del progetto PNRR.	Creazione di una rete di riferimento a livello internazionale e locale con iniziative mirate per a) l'inserimento dei riferimenti di progetto all'interno dei network internazionali; b) la creazione di soggetti di riferimento nelle amministrazioni pubbliche e in organizzazioni private interessate all'uso delle risorse dell'IR0000008

IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 6) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni, comprese le attività connesse all'IR 0000008 di cui IRCRES è coordinatore e Istituto guida. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Attività di networking anche attraverso un'attività mirata di disseminazione nei confronti degli stakeholders e rispetto alle IR
IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Maggiore efficienza della spesa attraverso un allineamento temporale di entrate e uscite	10.0	Riduzione del peso del valore dei residui attivi	Riduzione del 10% dei residui attivi registrati nel corso del 2023 rispetto al 2022

IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste. 3) Collaborazione con il Dipartimento DSU per le attività propedeutiche alla Valutazione del dipartimento.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di Unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale. Predisposizione di iniziative per costruire un disegno della valutazione delle attività del DSU.
IST	068.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	068.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	Gestione del personale amministrativo e tecnico a fronte della riorganizzazione e delle opportunità offerte dal lavoro agile. Consolidamento e revisione dell'organigramma.	20.0	1) Integrazione tecnico-amministrativa tra le sedi. 2) Gestione delle opportunità di lavoro agile e online sostenendo la partecipazione attiva del personale.	Gestione efficente ed efficace della macchina amministrativo-tecnica dell'Istituto.

IST	068.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	L'Istituto, per sua natura e per i numerosi progetti attivi conseguiti, ha un importante ruolo di terza missione. L'obiettivo è quello di mantenere, e dove possibile rafforzare, tale attività.	15.0	1) Eventi pubblici organizzati 2) collaborazioni istituzionali 3) pubblicazioni e lavori scientifici basati sulle attività di terza missione 4) attività di comunicazione, online e offline	Sostegno della terza missione, considerazione della terza missione nella valutazione, miglioramento dell'attività di comunicazione, maggior fruibitilità dei risultati di terza missione.
IST	068.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	La JRC DASSI per la partecipazione a CESSDA-ERIC entra nel vivo per il 2023. L'obiettivo è quello di attivare l'infrastruttura e promuoverne l'uso.	15.0	1) partecipazione ad eventi internazionali CESSDA-ERIC 2) messa in funzione di sito e portale dati DASSI 3) attività di promozione dell'infrastruttira DASSI.	Miglioramento della qualità della ricerca e dei dati prodotti e distribuiti. Più ampia visibilità delle attività dell'Istituto. Adozione di nuove pratiche legate all'infrastruttura.
IST	068.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con il gruppo-pnrr@CNR.it 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti; Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi; Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative 3) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti 4) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed ottimizzazione delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Potenziamento dei GdL amministrativi di Istituto.	25.0	Organizzazione di riunioni periodiche con il SA ed i responsabili e componenti dei Gdl amministrativi di Istituto per il monitoraggio dei processi, la risoluzione di eventuali problematiche associate ed il potenziamento di specifici Gdl.	Maggiore supporto ed assistenza tecnica a favore di ricercatori/tecnologi e personale tecnico-amministrativo durante le fasi di gestione amministrativa e di rendicontazione di progetti PNRR e di altri progetti di ricerca nazionali ed internazionali.
IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Potenziamento delle attività di cooperazione scientifica a livello nazionale ed internazionale.	15.0	N. di accordi di cooperazione scientifica siglati	Incremento di convenzioni di ricerca e MoU tra l'istituto ed Enti nazionali ed internazionali.

IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Potenziamento delle attività di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione.	20.0	Numero delle iniziative di comunicazione e di diffusione dei risultati della ricerca/attività dell'Istituto.	Consolidamento del gruppo di comunicazione di Istituto; incremento delle iniziative di diffusione dei risultati della ricerca (seminari, workshop e conferenze scientifiche ecc.); organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere educativo, culturale rivolte alle scuole, al territorio e alle realtà sociali, economiche e produttive; sviluppo di una nuova sezione del sito web di Istituto con focus specifico sui nuovi progetti scientifici e tesi di dottorato; incremento delle comunicazioni all'esterno (comunicati stampa, social media ecc.); partecipazione e contributo ad eventi ed iniziative legate alla celebrazione del centenario del CNR.
IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Supporto all'attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR.	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di Unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività di trasferimento tecnologico e terza missione. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Alta formazione e integrazione con le università, formazione, tirocini.	20.0	Promozione o partecipazione ad almeno n. 5 iniziative di alta formazione (dottorati, master, summer school, tirocini curriculari e extracurriculari, etc.).	Coinvolgimento attivo e propositivo in progetti di formazione delle università e centri di alta formazione ai vari livelli.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Coinvolgimento del Personale nei processi decisionali della Direzione per migliorare le performance d'Istituto con attenzione alle specifiche esigenze delle diverse funzioni.	10.0	Riunioni periodiche con il Personale per mettere a fuoco i problemi e condividere la scelta delle possibili soluzioni.	Maggiore consapevolezza e motivazione del Personale con conseguente miglioramento di efficacia nell'espletamento dei compiti affidati.

IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	20.0	Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'Istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi. Predisposizione dei bandi per assunzione di eventuale personale TD, compatibilmente con i fondi assegnati, ed espletamento delle relative procedure concorsuali. Rendicontazione finanziaria e scientifica dei progetti nel rispetto delle deadline.	Semplificazione ed efficientamento delle procedure. Condivisione di informazioni con il Personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e nella rendicontazione tecnico-contabile. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi nonché assunzione di eventuale nuovo personale TD, compatibilmente con i fondi assegnati, rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR e, in generale, nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente.	10.0	Partecipazione puntuale alle riunioni con i vertici dell'Ente e con la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del Piano di Rilancio e su ulteriori temi di indirizzo strategico, sul piano scientifico e organizzativo-gestionale. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli e il Personale di Istituto, con particolare riferimento alle fasi di attuazione del Piano di Rilancio secondo il cronoprogramma e le milestone previste.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi pressanti del funzionamento amministrativo in condivisione con gli istituti della rete scientifica. Supporto alla riorganizzazione della rete scientifica con particolare riferimento al Piano di Rilancio, alle attività internazionali e alla programmazione delle risorse umane.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Miglioramento della Sede, degli spazi e delle condizioni di lavoro del Personale.	10.0	Realizzazione di interventi di miglioramento in almeno due spazi.	Migliori condizioni per il benessere lavorativo del Personale.

IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Rafforzamento della presenza dell'Istituto sul territorio attraverso la terza missione.	30.0	Sottoscrizione e/o implementazione di almeno 5 progettualità di collaborazione con soggetti pubblici o privati nell'ambito della terza missione. Realizzazione di e/o partecipazione ad almeno 5 iniziative di public engagement e dissemination.	Incremento delle partnership di terza missione e maggiore impatto sui processi di sviluppo territoriale attraverso iniziative di empowerment locale e capacity building.
IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Assolvimento degli obblighi della normativa privacy	5.0	Promozione della formazione ed informazione del personale sul tema del trattamento dei dati personali anche mediante incontri specifici con il referente di istituto per la protezione e la sicurezza dei dati personali.	Favorire la informazione e formazione del personale sulle procedure da rispettare nel trattamento dati personali sia per quanto riguarda le attività gestionali/amministrative, sia per quanto concerne eventuali attività di ricerca e trasferimento tecnologico.
IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Corretta gestione ed attuazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Recepimento delle indicazioni del vertice amministrativo dell'Ente e comunicazione a questo di eventuali disfunzioni e problemi. 3) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dei ricercatori dell'Istituto nella partecipazione ai progetti, predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 4) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	1) Monitoraggio periodico dell'attività amministrativa e interazione continua con il vertice amministrativo dell'Ente e il Gruppo PNRR. 2) Identificazione dei responsabili amministrativi per ciascun progetto che affianchino costantemente i ricercatori dell'Istituto nell'attività di programmazione ed esecuzione dell'attività scientifica, verificandone la correttezza e la congruità. 3) Report annuale dell'attività dell'Istituto che includa gli indicatori di produzione scientifica.
IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Maggiore attenzione alla manutenzione e alla gestione dei laboratori, delle strumentazioni da laboratorio e delle risorse di calcolo.	5.0	Promozione e attenzione alla manutenzione e della gestione delle strumentazioni e delle risorse di calcolo. Attenzione anche agli aspetti di sicurezza legati all'uso delle strumentazioni.	Migliorare l'efficienza, il tempo di vita e gli aspetti di sicurezza legati alle attrezzature di Laboratorio, alle strumentazioni da campagna e alle risorse di calcolo.

IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica	25.0	Organizzazione di almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto per anno, aperte anche ai responsabili delle Sedi Secondarie dell'Istituto, con verbali accessibili a tutto il personale; interazione stretta con i referenti amministrativi, i responsabili di laboratori e gruppi di ricerca ed i referenti della sicurezza e salute nel posto di lavoro, al fine di ottimizzare i processi gestionali e revisionare le policy d'istituto nel rispetto delle procedure e normative vigenti; organizzazione di una conferenza di istituto con cadenza annuale.	Aumentare la consapevolezza e il senso di partecipazione del personale alla gestione dell'istituto.
IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Rafforzamento della capacità scientifica e di attrazione di risorse esterne	25.0	Miglioramento della collaborazione tra i gruppi di ricerca dell'Istituto e con le principali realtà industriali e scientifiche nazionali ed estere, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca e la preparazione di proposte progettuali; partecipazione attiva dei ricercatori in gruppi di lavoro nazionali e/o internazionali, distretti, cluster e/o piattaforme tecnologiche	Favorire lo sviluppo armonico delle attività scientifiche, la preparazione di proposte progettuali e la acquisizione di risorse esterne
IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestone previste.	1) Supporto dell'istituto alla definizione ed implementazione di unità di Ricerca Goal-Oriented e alle attività di trasferimento tecnologico e terza missione. 2) Trasferimento al Consiglio di Istituto e al personale delle indicazioni del vertice, recepimento del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, eventuale organizzazione di appropriate strutture e gruppi di lavoro interni a supporto dell'attuazione del Piano di Rilancio.

IST	073.000	ISSMC	Istituto di Scienza, Tecnologia e Sostenibilità per lo Sviluppo dei Materiali Ceramici	Corretta gestione ed attuazione delle fasi caratterizzanti i Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	073.000	ISSMC	Istituto di Scienza, Tecnologia e Sostenibilità per lo Sviluppo dei Materiali Ceramici	Miglioramento della gestione economico-amministrativa dei progetti di ricerca	15.0	Migliorare la conoscenza del personale ricercatore delle principali procedure amministrativo-organizzative relative alla ricerca finanziata in modo da permettere una più efficiente gestione contabile dei progetti dalla stesura della proposta fino alla rendicontazione. Organizzazione di corsi /webinar interni dedicati alla redazione efficace di budget e piani economici e di una puntuale rendicontazione (gestione di timesheet, contratti di ricerca o assegni, TD, et.)	Organizzazione di almeno due corsi/webinar interni. Riduzione delle pratiche contabili relative a rimodulazioni all'interno dei progetti, corretto utilizzo di fondi a cofinanziamento e riduzione degli errori di rendicontazione.

IST	073.000	ISSMC	Istituto di Scienza, Tecnologia e Sostenibilità per lo Sviluppo dei Materiali Ceramici	Potenziamento delle iniziative interne di confronto e autovalutazione scientifica mirate alla miglior definizione della mission di istituto, alla stimolazione della collaborazione e l'identificazione di settori strategici di sviluppo	20.0	Riunioni periodiche con il CdI e con tutto il personale di informazione e confronto. Organizzazione di meeting periodici sulle tematiche attualmente svolte e su tematiche di interesse strategico per l'Istituto eventualmente identificate successivamente.	Identificazione e redazione della mission dell'Istituto che tenga conto non solo delle attuali attività dell'istituto ma ne indichi le strategie future. Valutazione condivisa delle attuali linee di attività per valutarne la possibile aggregazione su obiettivi strategici di lungo termine evitando la frammentazione delle ricerche e promuovendo attività sinergiche all'interno dell'Istituto
IST	073.000	ISSMC	Istituto di Scienza, Tecnologia e Sostenibilità per lo Sviluppo dei Materiali Ceramici	Rafforzamento del posizionamento dell'Istituto nel territorio	15.0	Organizzazione e Partecipazione a riunioni di coordinamento con gli altri Enti di ricerca del territorio faentino (ENEA, UniBO, Certimac, romagnatech, Flaminia), organismi territoriali (Comune di Faenza e Ravenna). Partecipazione alle riunioni del tavolo di coordinamento del C-Hub della Romagna Faentina (Distretto di sviluppo per i materiali compositi, ceramici e del manufacturing avanzato)	creazione di una identità e un brand comune nel territorio che ne permetta un'azione sinergica di sviluppo con partecipazione ad azioni comuni su bandi competitivi regionali, nazionali ed europei. Creazione di un comparto ricerca strutturato e coeso in grado di adempiere alle necessità delle aziende del territorio sia in termini di ricerca che di formazione.
IST	073.000	ISSMC	Istituto di Scienza, Tecnologia e Sostenibilità per lo Sviluppo dei Materiali Ceramici	Ridefinizione l'identità visiva e la strategia comunicativa dell'Istituto	10.0	Ricostituire l'identità visiva dell'istituto che con il cambio di nome necessita di una efficace comunicazione che non solo modifichi il sito web, ma si doti di una efficace strategia comunicativa sia nei canali tradizionali (brochure, giornali locali e nazionali e canali di comunicazione CNR) che più innovativi come quelli social	Nuovo sito we e logo e conseguente nuova identità visiva complessiva (carta intestata, biglietti da visita, brochure, etc.). Presenza dell'istituto nei principali canali social (twitter, linkdin, etc..)

IST	073.000	ISSMC	Istituto di Scienza, Tecnologia e Sostenibilità per lo Sviluppo dei Materiali Ceramici	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Azioni di monitoraggio e autovalutazione dell'andamento scientifico dell'Istituto.	15.0	Azioni di monitoraggio e analisi sull'andamento scientifico dei laboratori di ricerca dell'istituto. Da realizzare mediante incontri specifici con il personale di ogni singolo laboratorio (organizzazione di una giornata di presentazione per ogni singolo laboratorio, con cadenza di almeno una ogni 18 mesi per ogni lab). ISTI ha 13 laboratori di ricerca; il Direttore prevede quindi di incontrare almeno 8 laboratori per ogni anno solare. Azioni di valutazione dell'andamento della produzione scientifica dell'istituto, mediante estrazione di dati ed analisi del materiale scientifico pubblicato (dati estratti da People ed altre sorgenti) e valutazione della qualità dello stesso (mediante incrocio con dati WoS o InCites).	Piena conoscenza della Direzione sull'andamento scientifico dei laboratori di ricerca ISTI; conoscenza dei maggiori risultati scientifici conseguiti; contatto diretto con i giovani dei laboratori; analisi dello stato, della visione scientifica e concertazione di possibili azioni di rafforzamento o di risoluzione delle eventuali criticità.

IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Azioni per migliorare le capacità di recruiting di ISTI, al fine di far fronte alla sempre maggiore complessità della ricerca di laureati STEMS di buon livello e di aumentare l'attrattivita' delle opportunità di formazione ed assunzione fornite da ISTI.	10.0	Realizzazione di azioni che permettano di aumentare la visibilità e l'impatto delle azioni di recruiting messe in campo dall'istituto (tesi di laurea, bandi per assegni di ricerca, borse di dottorato, bandi assunzioni TD). Tra queste azioni: uso dei social media come strumento di disseminazione; organizzazione di almeno 3 eventi di disseminazione presso sedi universitarie non pisane (informatica, ingegneria informatica, matematica); produzione di materiale descrittivo delle attività dell'Istituto.	Migliorare le capacità di attrazione di ISTI nei confronti di laureandi e neo-laureati. L'obiettivo finale è di aumentare il numero di persone che partecipano ai nostri bandi e la qualità dei candidati selezionati.
IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Disseminazione e outreach - Diffusione di risultati e comunicazione verso l'esterno	15.0	Aver messo in campo strumenti di comunicazione verso l'esterno, mediante almeno tre iniziative quali: pubblicazione di una Newsletter di istituto; iniziative di connessione con tessuto imprenditoriale (anche mediante social media); partecipazione a fiere di settore, festival o eventi di disseminazione aperti al pubblico; pubblicazione di articoli sulla stampa generalista relativi a risultati o progetti ISTI; iniziative di formazione ad ampio raggio su tematiche di trasformazione digitale ed impatto sulla società.	Migliore disseminazione dei risultati prodotti dall'istituto, sia verso il mondo professionale che verso il pubblico generalista. L'obiettivo è di rafforzare la visibilità delle attività sviluppate da CNR-ISTI al di fuori dei consessi scientifici (riguardo ai consessi scientifici, la visibilità è già pienamente coperta dalle pubblicazioni scientifiche dell'Istituto).

IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Gestione efficiente delle progettualità PNRR in cui è coinvolto l'istituto e contributi alla realizzazione del Piano di Rilancio	15.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 6) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Maggiore coinvolgimento degli Istituti nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, incluso il supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR.	15.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e/o la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del Piano di Rilancio. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di Istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Fornire contributi e supporto all'Ente nella riorganizzazione della rete scientifica, nella definizione degli obiettivi di sviluppo, di adeguamento organizzativo e procedurale dell'Ente, e nell'individuazione di soluzioni ai problemi cogenti. Aumentare la trasparenza, la disseminazione di informazioni ed il coinvolgimento del personale ISTI nel processo di rilancio.

IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica - Realizzare iniziative di coinvolgimento del personale ISTI nella gestione dell'istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale).	15.0	Indire almeno 4 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di minute aperte a tutto il personale); indire almeno 3 riunioni per anno con il personale responsabile di laboratori/gruppi di ricerca e servizi; organizzazione di una conferenza di istituto annuale.	Potenziamento del coinvolgimento del personale dell'istituto (scientifico, amministrativo e tecnico) nel processo di gestione dell'istituto, incrementando la conoscenza delle problematiche aperte e coinvolgendo il personale nella definizione di strategie di soluzione, prevalentemente messe in campo dalla direzione.
IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Rafforzamento della capacità di conseguimento di risorse finanziarie esterne	15.0	Acquisizione di risorse esterne (mediante progetti di ricerca sottomessi a bandi competitivi esterni o contratti conto terzi) nella misura di almeno 25KE di finanziamento per ogni ricercatore/tecnologo in forza all'istituto, incassate nel corso dell'anno di valutazione.	Confermare, se non migliorare, le ottime capacità dimostrate da ISTI nel reperire fondi di ricerca su bandi competitivi esterni all'ente. L'acquisizione di un buon budget di fonti finanziarie esterne e' essenziale alla vita dell'istituto, in quanto tali risorse permettono al l'istituto sia di realizzare investimenti in formazione ed attività di ricerca di base, che di coprire le spese vive di funzionamento non coperte dai fondi FOE.
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Consolidamento e focalizzazione della struttura scientifica trasversale delle macroaree in cui è organizzato ISAC favorendo il processo di continuo scambio scientifico che ha portato alla nascita di nuove sinergie, rafforzando produttività scientifica e reperimento fondi di ricerca. Identificazione e rafforzamento delle caratteristiche interdisciplinari di ISAC in armonia con le previste strutture "Goal Oriented" del Piano di Rilancio CNR.	20.0	Meeting di tutto il personale residenziale di almeno 2 giorni con definizione struttura scientifica revisionata e eventuali cambiamenti nel cooordinamento di macroaree.	Revisione dei Grand Challages delle macroaree ISAC e discussione su tematiche Goal Oriented che possono essere il perno per azioni di coordinamento ISAC o contributi ad altri progetti presentati da parner diversi

IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Incremento delle entrate derivanti da finanziamenti esterni rispetto alle previsioni PDG2023	10.0	% entrate finanziamenti esterni rispetto alle previsioni del PDG2023	Incremento minimo del 10% delle entrate derivanti da finanziamenti esterni rispetto alla previsione del Piano di Gestione 2023
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Riorganizzazione del Dipartimento Tecnologico in armonia con le esigenze create dai progetti PNRR (in particolare da progetti Infrastrutturali sperimentali (Itineris) e informatiche e di calcolo (CN HPC, EMM)	15.0	Meeting del personale del DipTECH e dei ricercatoti coinvolti in presenza a Bologna con approvazione struttura rivista del Dipartimento entro giugno 2023	Revisione della struttura e managment del DIPTECH e revisione obiettivi . Nuove assunzioni di personale tecnologico sia informatiche che strumentali, definizione di una nuova strauttura di responsabilita' interna per la amministrazione dei cluster ISAC di Bologna e Lecce e delle basi di misura implementate dai PNRR.
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Sottoscrizione di convenzioni fondamentali per attestare le capacità relazionali e collaborative dell'Istituto con altri enti, società private e stakeholder in genere	5.0	Numero di convenzioni sottoscritte	Sottoscrizione di almeno 15 nuove convenzioni

IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	076.000	ISA	Istituto di Scienze dell'Alimentazione	Adempimenti obbligatori in materia di trasparenza e attuazione della normativa sulla privacy con aggiornamento del sito web dell'Istituto in materia di trasparenza e privacy.	10.0	Percentuale di pubblicazione dei documenti in materia di competenza dell'Istituto.	100% dei documenti pubblicati e/o aggiornati. Sito web dell'Istituto aggiornato in materia di trasparenza e privacy. Aggiornamento del registro del trattamento dei dati personali.
IST	076.000	ISA	Istituto di Scienze dell'Alimentazione	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei progetti PNRR Centri Nazionali (CN) e Partenariati Estesi (PE).	40.0	Numero di riunioni periodiche con il personale tecnico-amministrativo e con i ricercatori coinvolti nei progetti Centri Nazionali (CN) e Partenariati Estesi (PE) nell'ambito del PNRR.	Almeno 6 riunioni annuali con il personale tecnico-amministrativo e con i ricercatori coinvolti nei progetti CN e PE per monitorare le attività svolte. Raggiungimento dei milestones previsti.
IST	076.000	ISA	Istituto di Scienze dell'Alimentazione	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei progetti PNRR Infrastrutture di Ricerca (IR).	20.0	Numero di riunioni periodiche con il personale tecnico-amministrativo e con i ricercatori coinvolti nei progetti progetti Infrastrutture di Ricerca (RI) nell'ambito del PNRR.	Almeno 6 riunioni annuali con il personale tecnico-amministrativo e con i ricercatori coinvolti nei progetti IR per monitorare le attività svolte. Raggiungimento dei milestones previsti.
IST	076.000	ISA	Istituto di Scienze dell'Alimentazione	Miglioramento delle competenze del personale dell'Istituto.	15.0	Partecipazione del personale a corsi di formazione organizzati dall'Ente o da altre Istituzioni.	Partecipazione del personale (almeno il 50%) a minimo 4 corsi formativi. Formazione di tutti gli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici.
IST	076.000	ISA	Istituto di Scienze dell'Alimentazione	Potenziamento delle politiche di comunicazione e di diffusione delle attività e dei risultati della ricerca.	15.0	Nuova brochure di Istituto. Sito web. Partecipazione e promozione di iniziative di diffusione scientifica.	Realizzazione di una brochure di presentazione dell'Istituto. Aggiornamento del sito web di istituto. Partecipazione ad almeno una iniziativa di diffusione scientifica.

IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Gestione dello Spoke 2 del progetto PNRR PE10 ONFOODS, Research and innovation network on food and nutrition Sustainability, Safety and Security	20.0	Numero di riunioni in presenza e on line per i diversi WPs e tasks Individuazione di WP e Task Leader e referenti amministrativi per ciascun istituto afferente	Almeno 4 riunioni con il personale interessato Nomina di WP e Task Leader e referenti amministritivi
IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Ottimizzazione e finalizzazione delle competenze dell'Istituto in previsione di una eventuale attivazione delle "Goal-Oriented Units" previste da Piano di Rilancio dell'Ente	10.0	Numero di riunioni organizzate con il personale interessato Preparazione di un documento delle competenze dell'Istituto	Almeno 2 riunioni con il personale interessato Documento di proposta organica delle competenze
IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Programmazione, gestione e rendicontazione del progetto PNRR CN "Agritech", Centro Nazionale per lo sviluppo delle nuove tecnologie in agricoltura.	20.0	Numero di rapporti tecnici scientifici e amministrativi prodotti Grado di completamento dell'iter concorsuale per l'acquisizione di personale a tempo determinato	Realizzazione di almeno 3 rapporti tecnici Almeno 2 concorsi espletati
IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Programmazione, gestione e rendicontazione del progetto PNRR Infrastrutture SUS-MIRRI.IT, Strengthening the MIRRI Italian Research Infrastructure for Sustainable Bioscience and Bioeconomy	20.0	Numero di rapporti tecnici scientifici e amministrativi prodotti Grado di completamento dell'iter concorsuale per l'acquisizione di personale a tempo determinato e delle progedura di gara per l'acquisizione delle apparecchiature previste dal progetto	Realizzazione di almeno 3 rapporti tecnici Almeno 2 concorsi espletati Almeno 3 apparecchiature acquistate
IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Programmazione, gestione e rendicontazione del progetto PNRR PE10 ONFOODS , Research and innovation network on food and nutrition Sustainability, Safety and Security	20.0	Numero di rapporti tecnici scientifici e amministrativi prodotti Grado di completamento dell'iter concorsuale per l'acquisizione di personale a tempo determinato	Realizzazione di almeno 3 rapporti tecnici Almeno 2 concorsi espletati Almeno 3 apparecchiature acquistate
IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Riorganizzazione delle risorse umane attraverso l'ottimizzazione e costituzione di gruppi di lavoro per la gestione di: sicurezza, gestione dei laboratori di ricerca, collegamento con le sedi secondarie, rendicontazione dei progetti di Istituto	10.0	Numero di gruppi di lavoro ottimizati e costituiti	Ottimizzazione e/0 costituzione di almeno 4 gruppi di lavoro

IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Assegnazione di fondi regolari per l'accudimento dei primati dello stabulario presso il Bioparco di Via Aldrovandi	10.0	Assegnazione dei fondi	Accordo con UPGO per l'assegnazione
IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Convenzione con Istituto Statale dei Sordi per l'uso da parte ISTC di locali dell'Istituto	10.0	Firma della Convenzione da parte di ISTC e UPE	Convenzione attiva per il periodo previsto
IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Corretta gestione ed attuazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con il gruppo-pnrr@cnr.it, anche attraverso l'Ufficio Progetti ISTC, il cui responsabile è nel Gruppo PNRR; 2) Recepimento delle indicazioni del vertice amministrativo dell'Ente e comunicazione a questo di eventuali disfunzioni e problemi; 3) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dei ricercatori dell'Istituto nella partecipazione ai progetti, predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative; 4) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti; 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività	1) Partecipazione di unità di personale dell'Istituto al Gruppo PNRR; 2) Monitoraggio periodico dell'attività amministrativa e collegamento di questa con l'Ufficio Progetti ISTC e tramite questo con il vertice amministrativo dell'Ente e il Gruppo PNRR; 3) Identificazione di responsabili amministrativi per ciascun progetto che affianchino costantemente i ricercatori dell'Istituto nell'attività di programmazione ed esecuzione dell'attività scientifica, verificandone la correttezza e la congruità; 4) Report annuale dell'attività dell'Istituto che includa gli indicatori di produzione scientifica
IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Gestione del trasferimento dalla sede principale di Via San Martino a nuova sede	40.0	1) Ricerca della nuova sede da acquistare; 2) Gestione della tempistica per le valutazioni, la ricerca, la negoziazione, l'acquisto e il trasloco; 3) Eventuale gestione della transizione in caso di breve proroga del contratto di affitto; 4) Possibile co-locazione di un Centro Nazionale PNRR (EBRAINS-Italy); 5) La gestione di queste procedure coinvolgerà tutto il personale della sede di San Martino e intensa collaborazione con UPE-CNR, la DG e	Trasferimento dalla sede principale di Via San Martino a nuova sede o proroga del contratto di affitto fino ad avvenuto acquisto/trasferimento

						EBRAINS-Italy	
IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR; 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestone previste	1) Supporto dell'istituto alla realizzazione di Unità di Ricerca Goal-Oriented e alle attività di trasferimento tecnologico e terza missione; 2) Trasferimento al Consiglio di Istituto e al personale delle indicazioni del vertice, recepimento e rapido allineamento con il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, eventuale organizzazione di appropriate strutture e gruppi di lavoro interni a supporto dell'attuazione del Piano di Rilancio

IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure di concorso relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Report scientifici sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Miglioramento della comunicazione con il personale	10.0	Numero Riunione del personale, numero riunioni del CdI	organizzazione di almeno 4 riunioni di istituto in modalità telematica o in modalità ibrida per coinvolgere tutte le sedi e per informare e dialogare con il personale sull'attività scientifica e la gestione dell'istituto:
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	consolidamento immagine coordinata di istituto e outreach	20.0	1) finalizzazione nuovo sito web di istituto e numero di accessi; 2) numero di iniziative di divulgazione scientifica e relativi visiatori	efficace presentazione delle attività di ISMAR, dei progetti finanziati, iniziative di divulgazione scientifica delle attività dell'istituto
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	maggiore collaborazione tra le diverse realtà e sedi dell'Istituto	20.0	organizzazione meeting di istituto da svolgere on-line e/o in presenza e creazione di un gruppo tematici per permettere maggiore coerenza e coordinamento delle attività	Scambio di informazioni sulle attività di Istituto tra il personale e aggiornamento scientifico sui temi caldi della ricerca per permettere maggiore coerenza e coordinamento delle attività dell'Istituto
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Aggiornare il documento valutazione rischi (DVR)	20.0	Nuovo DVR finalizzato e condiviso con tutto il personale entro l'anno in corso.	Redigere, con l'aiuto del RSPP ISOF, una nuova versione aggiornata del DVR, che rispecchi le nuove attività ed attrezzature acquisite negli ultimi anni.
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Definizione ambiti disciplinari ISOF	30.0	Almeno due incontri/brainstorming collettivi con tutto il personale coinvolto nelle attività di ricerca.	Sfruttare l'opportunità offerta dal Piano di Rilancio CNR per confermare o aggiornare gli obiettivi di ricerca e le varie linee di ricerca nell'ambito della mission dell'istituto, tenendo conto anche di sinergie e complementarietà con gli altri istituti del DSCTM in primis, e di tutto il CNR in generale, vista anche la previsione di un riassetto della rete scientifica.
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	20.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	083.000	ISPAAM	Istituto per il sistema produzione animale in ambiente Mediterraneo	Costituzione di gruppi di lavoro finalizzati alla gestione delle procedure di reclutamento del Personale e impegno/spesa/rendicontazione amministrativa relative ad attività dell'Istituto nell'ambito di progettualità PNRR	25.0	Numero di gruppi costituiti	Costituzione di almeno 2 gruppi di lavoro in attività permanente
IST	083.000	ISPAAM	Istituto per il sistema produzione animale in ambiente Mediterraneo	Digitalizzazione delle procedure dell'Istituto	25.0	Unità (10 in numero) di Personale dipendente normalmente coinvolto in atti amministrativi dotato di firma digitale	Almeno 90% del Personale dipendente normalmente coinvolto in atti amministrativi dotato di firma digitale
IST	083.000	ISPAAM	Istituto per il sistema produzione animale in ambiente Mediterraneo	Formazione attiva: organizzazione di corsi in materia di scienze omiche, e per la gestione di imprese nel settore zootecnico, e lo sviluppo del relativo mercato e di spin off relazionati tenuti da Personale docente dell'Istituto e/o esterno e rivolti a discenti esterni	25.0	Numero di corsi organizzati	Realizzazione di almeno 2 corsi nelle materie specificate

IST	083.000	ISPAAM	Istituto per il sistema produzione animale in ambiente Mediterraneo	Organizzazione di incontri dedicati a facilitare lo scambio scientifico tra il Personale presente nelle diverse sedi dell'Istituto	25.0	Numero di incontri	Realizzazione di almeno 1 incontro dedicato
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Aumento della collaborazione fra ricercatori appartenenti alle varie sedi ISAFOM	10.0	Numero di proposte progettuali sviluppate in collaborazione fra ricercatori appartenenti a varie sedi isafom	Almeno tre proposte elaborate in collaborazione fra ricercatori appartenenti a diverse sedi ISAFOM inviate ad enti finanziatori
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Aumento delle risorse provenienti da bandi competitivi	20.0	Aumento percentuale di risorse da bandi competitivi	Aumento di almeno il 5% delle risorse provenienti da bandi competitivi rispetto al 2022.
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Corretta gestione ed attuazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	20.0	1) Recepimento delle indicazioni del vertice amministrativo dell'Ente e comunicazione a questo di eventuali disfunzioni e problemi. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dei ricercatori dell'Istituto nella partecipazione ai progetti, predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 3) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti 4) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività	1) Monitoraggio periodico dell'attività amministrativa (almeno 4 riunioni operative nel corso del 2023). 2) Identificazione di responsabili amministrativi per ciascun progetto che affianchino costantemente i ricercatori esposti dell'Istituto nell'attività di programmazione ed esecuzione dell'attività scientifica, verificandone la correttezza e la congruità. 3) Monitoraggio dell'attività amministrativa nel rispetto delle tempistiche. 4) Report annuale dell'attività dell'Istituto che includa gli indicatori di produzione scientifica.
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Maggiore coordinamento fra istituti Cnr rispetto ai processi decisionali dell'Ente, tramite incontri di consultazione fra i Direttori e i rispettivi Consigli di Istituto sugli aspetti regolamentali e funzionali	10.0	Riunioni dei Direttori CNR per anno con Condivisione di documenti e decisioni operative con i rispettivi Consigli di Istituto.	Almeno quattro riunioni dei Direttori CNR nel 2023
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Maggiore diffusione dei risultati della ricerca	20.0	Numero di pubblicazioni scientifiche su riviste sottoposte a peer review con Impact Factor.	Almeno 15 pubblicazioni scientifiche di cui 5 in modalità open access

IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestone previste.	1) Supporto dell'istituto alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented e alle attività di trasferimento tecnologico e terza missione. 2) Trasferimento al Consiglio di Istituto e al personale delle indicazioni del vertice, recepimento e rapido allineamento con il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, eventuale organizzazione di appropriate strutture e gruppi di lavoro interni a supporto dell'attuazione del Piano di Rilancio.
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	confronto costante con i rappresentanti eletti dal personale dell'Istituto	10.0	Numero di riunioni del Consiglio d'Istituto	Almeno 6 riunioni del Consiglio d'Istituto nel corso del 2023
IST	085.000	ISPF	Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	085.000	ISPF	Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno	Potenziamento Biblioteca	10.0	Potenziamento e maggiore specificità negli obiettivi di implementazione dei materiali della Biblioteca ISPF, con attenzione alla produzione di microfilms, materiale audiovisivo, materiali di antiquariato. Messa a disposizione di erogazione di pdf e qualsivoglia materiale legato alla diffusione e condivisione dei testi e del potenziale editoriale a vari livelli.	Miglioramento nella politica di acquisizione di materiali da conservare nella Biblioteca ISPF, con una direzione finalizzata a rafforzare la fisionomia di grande biblioteca fortemente specializzata che già assume la Biblioteca ISPF. Diffusione più capillare della condivisione dei materiali con la comunità di studiosi, ma anche di istituzioni scolastiche di vario livello.
IST	085.000	ISPF	Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno	Potenziamento delle attività di Terza Missione	20.0	Proseguimento del potenziamento di attività di Terza missione, con obiettivo mirato sulla diffusione dei risultati della ricerca negli istituti scolastici e creazione di iniziative di diffusione scientifica. Coinvolgimento delle Accademie e degli istituti teatrali, che ben si prestano al processo di disseminazione dei saperi umanistici.	Potenziamento dell'attività divulgativa e disseminativa dei risultati della ricerca ISPF, con conseguente coinvolgimento delle Accademie di belle arti e degli istituti di vario grado legati a strutture teatrali che rendano possibile una drammatizzazione destinata a soggetti di minore età.
IST	085.000	ISPF	Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno	Rapporti di collaborazione e condivisione CNR - Atenei	20.0	La Direzione investe nel prossimo anno sulla maggiore strutturazione e intensificazione dei rapporti tra CNR e Università, in particolare con i Dipartimenti di Filosofia dell'Ateneo federiciano di Napoli e la Statale di Milano.	Miglioramento della programmazione delle attività di ricerca in sinergia con i corsi di didattica specialistica, i corsi di dottorato e l'offerta formativa dipartimentale, nonchè nella presa in carico di tesi di laurea e di dottorato.
IST	085.000	ISPF	Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma previsto.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Maggiore partecipazione del personale dell'Istituto alla gestione di progetti e di processi di organizzazione interna	15.0	% personale coinvolto in gruppi di lavoro sul totale del personale	Almeno i due terzi del personale coinvolto in gruppi di lavoro

IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Potenziamento della comunicazione e del posizionamento in rete dell'Istituto, ai fini di una più ampia diffusione delle competenze, delle attività e dei risultati delle ricerche dell'Istituto	15.0	Aggiornamento del sito web istituzionale; aggiornamento/sviluppo canali sociali; invio di newsletter.	diffusione via web/canali sociali/newsletter del 100% degli eventi e delle attività organizzate dell'Istituto; sito fruibile in italiano e inglese
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Potenziamento della rete di relazioni attraverso la formalizzazione di nuovi accordi di collaborazione scientifica nazionali e internazionali e la revisione degli accordi già in essere	15.0	Numero di numero di nuovi accordi e/o di accordi già in essere rinnovati	Almeno 6 nuovi accordi con Università, Enti di Ricerca, Enti Locali, Fondazioni e Associazioni e revisione ne rinnovo di almeno il 50% degli accordi già in essere
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Potenziamento delle competenze attraverso la formazione continua dei dipendenti	15.0	Numero dipendenti che partecipano a corsi di formazioni organizzati dall'Ente o da altre Istituzioni	Il 50% del personale partecipa ad almeno un corso di formazione; il 25% del personale partecipa ad almeno due corsi di formazione
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Presentazione di proposte progettuali, corretta attuazione e gestione dei Progetti in cui è coinvolto l'istituto (PNRR e progetti a valere su fondi europei, internazionali, nazionali, regionali e privati)	30.0	1) Numero di progetti presentati; 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale esterno ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione contabile e scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Almeno n. 5 proposte progettuali sottomesse in risposta ad Avvisi; redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget; veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni; completamento delle attività nei termini procedurali e temporali previsti dagli enti committenti dei progetti attivi o approvati ; corretta rendicontazione delle spese e produzione di reportistica nelle modalità ed entro le scadenze previste; approvazione di almeno il 90% dei rendiconti intermedi e finali presentati.

IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR e coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica, alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented, al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Cicli di seminari di Istituto	10.0	I seminari di istituto sono regolarmente svolti con cadenza bimensile	Presentazione delle attività di ricerca e possibili collaborazioni sia interne che esterne attraverso seminari tenuti dal personale di istituto. I seminari di istituto saranno anche aperti a personale esterno all'Istituto tramite accesso online.
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Interazione con le figure amministrative dell'Ente preposte e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di eventuali problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Gestione come responsabile scientifico CNR del progetto PNRR EI "Rome Technopole"	20.0	Tutti i processi relativi alla gestione nella qualità di responsabile scientifico CNR del progetto PNRR EI "Rome Technopole" sono stati assolti nella maniera richiesta dal progetto stesso.	Il progetto PNRR EI "Rome Technopole" vede coinvolti 8 istituti CNR con diverse sedi per una massa critica di 45 unità di personale esposto. Gli obiettivi riguardano l' armonizzazione delle attività di progetto tra i vari istituti coinvolti del CNR, interazione e collegamento con gli organi del progetto (HUB e Spoke), partecipazioni alle riunioni del Consiglio Scientifico ed interazione con il gruppo PNRR del CNR.
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Istituzione dell'Ufficio Comunicazione unico per tutte le sedi dell'istituto e con personale distribuito nella varie sedi.	20.0	L'Ufficio Comunicazione è costituito ed e stato nominato un responsabile e sono stati discussi e approvati con il personale e le OO.SS. gli ordini di servizio	La comunicazione dei risultati scientifici, delle attività di terza missione e delle varie altre attività dell'Istituto sono oggigiorno di fondamentale importanza. Insieme ai canali usuali di comunicazione come il sito WEB e le press releases riveste un ruolo sempre più fondamentale la comunicazione sui canali social ed anche le attività di outreach. L'istituzione dell'Ufficio Comunicazione dell'Istituto permette di mettere a sistema le attività già in essere e di ottimizzare i processi di comunicazione attraverso la realizzazione di una struttura che possa gestire i vari canali di comunicazione, il processo che porta alla comunicazione e l'armonizzazione con gli uffici proposti del CNR.

IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Ottimizzazione dei processi relativi agli ordini tramite supporto software	10.0	Il software per automatizzare le varie fasi relativi ai processi di acquisto è stato implementato e funziona	Gli ordini di acquisto necessitano di una serie di azioni che devono essere svolte in maniera consecutiva con l'intervento anche di diverse figure amministrative. Il software avrà lo scopo di automatizzare questo processo in modo da 1) ridurre i tempi di esecuzione del processo, 2) rendere informato il personale che ha richiesto l'ordine dello stato di avanzamento dell'ordine stesso e 3) di armonizzare gli acquisti intersede.
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro in cui l'Istituto è coinvolto con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented ove richiesto. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e della comunicazione	25.0	n. di seminari organizzati n. di pubblicazioni sul sito web dell'Istituto	Incremento del 20% delle attività di diffusione

IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell' Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attivita' ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.

IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali	10.0	n. riunioni di istituto rispetto ad anno precedente n. partecipanti	Incremento del 10% del numero di riunioni per favorire un maggiore coinvolgimento del personale ai processi decisionali
IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	rafforzamento capacità di attrazione di risorse esterne	10.0	incremento presentazione progetti per attingere a finanziamenti esterni	incremento del 10% della presentazione di progetti per finanziamenti esterni
IST	091.000	ISSIRFA	Istituto di studi sui sistemi regionali federali e sulle autonomie "Massimo Severo Giannini"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali	15.0	n. di riunioni di coordinamento tra i Direttori di istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell' Ente, anche tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali	Almeno n. 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno
IST	091.000	ISSIRFA	Istituto di studi sui sistemi regionali federali e sulle autonomie "Massimo Severo Giannini"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali	15.0	n. riunioni dei componenti dell'istituto per l'organizzazione delle attività scientifiche rispetto all'anno precedente	Almeno n. 4 di riunioni per favorire un maggiore coinvolgimento del personale ai processi decisionali
IST	091.000	ISSIRFA	Istituto di studi sui sistemi regionali federali e sulle autonomie "Massimo Severo Giannini"	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e della comunicazione	50.0	n. di seminari, convegni o webinar organizzati o partecipati da ISSiRFA e n. di newsletter inviate	Almeno n. 10 di seminari, convegno o webinar organizzati o partecipati da ISSIRFA e n. 6 di newsletter inviate
IST	091.000	ISSIRFA	Istituto di studi sui sistemi regionali federali e sulle autonomie "Massimo Severo Giannini"	Rafforzamento capacità attrazione risorse esterne	20.0	finanziamenti esterni/finanziamento totale istituto	Incremento del 10 % dei finanziamenti esterni

IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Diffusione dei risultati della ricerca e comunicazione	10.0	Incremento visibilità dell'attività di ricerca e divulgazione attraverso implementazione del sito web di istituto e di altri siti tematici e di progetto. Potenziamento dell'utilizzo dei canali social dedicati: twitter, youtube facebook etc. Iniziative di connessione con tessuto imprenditoriale/sociale; partecipazione a fiere di settore, manifestazioni e festival. Iniziative di divulgazione e formazione ad ampio raggio su tematiche di interesse dell'Istituto. Sviluppo e potenziamento del laboratorio di Digital Humanities mediante la creazione di piattaforme on-line accessibili a ricercatori ISMed, ma anche a studiosi, analisti, decisori politici, e, in generale, a tutti i soggetti interessati ad avvicinarsi ad analisi geo-economiche e geo-politiche.	Miglioramento della comunicazione delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'Istituto sia in ambito nazionale che internazionale. Realizzazione di collaborazioni stabili con imprese, soggetti della P.A e policy maker. Creazione della piattaforma DataMED: la principale base di indicatori socio-economici del CNR - ISMed, che offrrirà una selezione aggiornata dei dati sociali, economici, ambientali ed energetici, liberamente accessibili e scaricabili on-line.
IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Incremento di giovani studiosi e di professori provenienti da università italiane straniere.	5.0	Tirocini per laureandi Stage per laureati Visiting Researchers/Professors.	Ampliare e promuovere giovani studiosi e permettere al personale di ricerca interno un maggiore e proficuo confronto con ricercatori.
IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Miglioramento della performance scientifica	25.0	Incremento delle pubblicazioni su riviste peer-review, monografie, contributi in volume e in atti di convegno. Trasformazione delle collane periodiche d'istituo in collane indicizzate Scopus. Incremento in numero e qualità scientiffica dei convegni, seminari, workshop organizzati dall'istituto. Attivazione di un dottorato di ricerca in collaborazione con Università.	Aumento dei prodotti scientifici e miglioramento dei risultati delle valutazioni periodiche (CNR e ANVUR). Formazione di giovani ricercatori, mediante borse di studio e assegni di ricerca finanziati da progetti dìistituto.

IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica - Realizzare iniziative di coinvolgimento del personale nella gestione dell'istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale).	15.0	Almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di minute aperte a tutto il personale). Almeno 3 riunioni annuali delle segreterie e dei responsabili delle URT e della sede secondaria, al fine di armonizzare i processi gestionali e definire/revisionare policy d'istituto nel rispetto delle procedure vigenti, con produzioni di documenti a diffusione interna. Almeno 4 riunioni plenarie con il coinvolgimento di tutto il personale di tutte le sedi per rafforzare la partecipazione e la condivisione delle informazioni e favorire processi decisionali che partano dalla base. Organizzazione di un almeno un workshop di istituto con cadenza annuale.	Miglioramento delle attività di programmazione e gestione dell'Istituto. Aumentare il coinvolgimento del personale nei processi di pianificazione e gestione delle attività, sia di ricerca che tecnologiche ed amministrative, in maniera coerente ed appropriata con le aspirazioni e le attitudini dei singoli.
IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Potenziamento dell'Istituto sul territorio nazionale Apertura di almeno una UOS e una URT	25.0	Apertura di nuove UOS e URT	Apertura di almeno una nuova UOS a Roma
IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	20.0	Partecipazione a progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico su bandi competitivi. Attività di consulenza conto terzi. Accordi di collaborazione esterna con altri enti, istituti di ricerca e università.	Ulteriore incremento della partecipazione dell'Istituto a progetti di rilevanza scientifica ed economica, con particolare attenzione alla crescita delle risorse acquisite in ambito Europeo. Rafforzamento partenariati e rete internazionale.

IST	095.000	ISMN	Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati	Coordinamento della rete degli 11 istituti CNR partecipanti al progetto PNRR Ecosistema ECOSISTER svolgendo il ruolo di responsabile scientifico del progetto e rappresentante del CNR nel CdA della Fondazione ECOSISTER.	20.0	1) coordinamento delle attività degli istituti per la predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 2) Coordinamento della rendicontazione delle spese di tutti gli istituti rispettando le tempistiche previste dal progetto, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 3) Coordinamento della corretta gestione e invio della reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività da parte di tutti gli istituti. 4) partecipazione al CdA della Fondazione ECOSISTER assumendo il ruolo di coordinatore delle attività di tutti gli SPOKE dell'intero progetto.	Comunicazioni e analisi con la Sede Centrale delle necessità e criticità del progetto ECOSISTER nell'attuazione del ruolo di Socio della Fondazione ECOSISTER, Spoke Leader dello Spoke 1 e Affiliato degli Spoke 2, 3, 4, 5. Veicolazione di informazioni aggiornate alla sede centrale e al Dipartimento DSCTM per la corretta implementazione del progetto rispettando la programmazione prevista.
IST	095.000	ISMN	Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 2) Predisposizione di procedure per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 3) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di necessità procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR con lo scopo di attuare correttamente le procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	095.000	ISMN	Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati	Supporto al consolidamento e allo sviluppo di relazioni industriali e della valorizzazione della ricerca mediante lo svolgimento di compiti istituzionali in nome e per conto dell'Ente.	20.0	Svolgere il ruolo di Presidente e rappresentante legale della società consortile MISTER Smart Innovation S.c.r.l. in nome e per conto del CNR. Il CNR agisce come socio di riferimento di Mister che opera come partnership pubblico-privata non profit per favorire il rapporto tra la ricerca e le imprese.	Contribuire a realizzare le politiche del CNR nel campo delle relazioni con il mondo delle imprese, della valorizzazione della ricerca e del trasferimento tecnologico. Rafforzamento della relazione tra Mister e il CNR per rendere Mister strumento operativo per la realizzazione delle strategie del CNR per il rapporto con le imprese e per il trasferimento tecnologico.
IST	095.000	ISMN	Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	20.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione e sviluppo del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	25.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente, il Dipartimento DSCTM e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento (referente SPOKE2 tech4you) o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatore. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Incremento attività di Terza Missione e di Alta formazione	25.0	Aumentare interazione dell'Istituto con l'Università e con le scuole, incrementando sia il numero di studenti, dottorandi, tirocinanti e stagisti (anche provenienti dall'estero) che i progetti alternanza scuola-lavoro presso i laboratori ITM.	1.Alta formazione presso l'ITM, nel campo della scienza e tecnologia delle membrane, per un numero sempre più elevato di giovani ricercatori e studenti. 2. Divulgazione dell'attività di ricerca dell'Istituto e le potenzialità dei processi a membrana tra i più piccoli e nelle scuole al fine di avvicinare i giovani alla ricerca
IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Miglioramento sicurezza e ottimizzazione degli spazi	25.0	Realizzazione di un nuovo collegamento tra i livelli dell'edificio (cubo 18D) con l'obiettivo di aumentare la sicurezza in caso di emergenza. Riorganizzazione della strumentazione per la separazione dei gas nel laboratorio, ubicato al piano terra del cubo 17c.	1.Installazione di una scala che migliori il collegamento tra il primo piano, dove sono disposti gli uffici, e il laboratorio e le uscite (al piano terra) al fine di incrementare la sicurezza. 2. Ottimizzazione degli spazi del laboratorio gas per un utilizzo più efficiente ed in sicurezza della strumentazione.

IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Potenziamento della diffusione dei risultati della ricerca e comunicazione	15.0	Incremento della comunicazione e maggiore visibilità delle attività di ricerca e terza missione dell'Istituto (> 5%) mediante: 1. Pubblicazione articoli scientifici, capitoli e libri; 2. Sessioni tematiche e convegni organizzati dall'ITM.	Diffusione dei risultati di ricerca ottenuti dall'istituto, maggiore visibilità e maggiore possibilità di interazione e collaborazione con diversi istituti e/o dipartimenti universitari sia a livello nazionale che internazionale.
IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Razionalizzazione delle spese	10.0	Riduzione delle spese di gestione dell'Istituto. Efficiente gestione dei residui.	Riduzione del 5% delle spese di gestione (ad esempio quelle rimborsate sul fondo economale) Incremento del 5% del tasso di smaltimento dei residui
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Ammodernamento della dotazione strumentale di utilizzo generale della struttura	20.0	Installazione di nuova strumentazione scientifica per lo studio di processi energetici e la caratterizzazione di materiali innovativi (almeno 2 apparecchiature). Attuazione di un modello di gestione efficace della nuova strumentazione affidata a giovani ricercatori per facilitare l'utilizzo condiviso e la relativa manutenzione.	Installazione di nuova strumentazione e modello efficace di gestione per facilitare l'utilizzo condiviso delle risorse strumentali.
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Attuazione efficace degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR con particolare rilevanza alla analisi di tematiche scientifiche utili alla formulazione di Unità di Ricerca Goal-Oriented.	15.0	Almeno una (1) riunione del Consiglio d'Istituto e una (1) assemblea generale per discutere l'attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR con particolare riferimento alla formulazione di Unità di Ricerca Goal-Oriented.	Comunicazione efficace al personale del Piano di Rilancio del CNR ed appropriata adozione degli indirizzi in esso contenuti che rivestono una funzione rilevante per la struttura. Analisi delle possibili tematiche scientifiche utili alla formulazione di Unità di Ricerca Goal-Oriented.

IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei progetti PNRR da parte della struttura.	15.0	Gestione efficace ed attuazione delle fasi fondamentali di progetti PNRR in relazione all'afferenza ad almeno uno (1) spoke di progetto e a un (1) progetto IR infrastrutture. Realizzazione di almeno una (1) collaborazione per progetto con altri istituti CNR. Attuazione da parte della struttura degli accordi, della programmazione, della gestione della spesa e della relativa rendicontazione, come da cronoprogramma, per almeno due (2) progetti PNRR (Hub& spoke e/o Infrastrutture).	Corretta gestione, da parte della struttura, dei progetti PNRR. Collaborazione efficace con la rete scientifica Nazionale e del CNR su tematiche emergenti, nell'ambito di progetti PNRR, finalizzata al raggiungimento di obiettivi altamente innovativi.
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Miglioramento della comunicazione della ricerca da parte della struttura	20.0	Comunicazione efficace dei risultati della ricerca da parte della struttura attraverso: 1) La partecipazione attiva agli eventi organizzati nell'ambito dei progetti di ricerca e la presentazione dei risultati della ricerca (almeno 10 conferenze e workshop) 2) L'aggiornamento del sito web di istituto 3) L'implementazione dei link relativi ai progetti attivi 4) L'utilizzo di canali social dedicati.	Miglioramento della disseminazione e comunicazione con il pubblico; acquisizione di una maggiore visibilità nel panorama della ricerca.

IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Organizzazione delle attività di ricerca della struttura in ambiti scientifici disciplinari di afferenza in accordo con il Piano di Rilancio del CNR.	10.0	Almeno due (2) riunioni del Consiglio d'Istituto per l'individuazione condivisa degli ambiti disciplinari a cui far afferire le attività di ricerca dell'Istituto in accordo con le indicazioni del Piano di Rilancio del CNR. Almeno una (1) riunione con i ricercatori e i tecnologi per presentare, discutere e selezionare gli ambiti disciplinari precedentemente discussi con il Consiglio d'Istituto. La seconda riunione del Consiglio di Istituto servirà a validare il percorso decisionale con relativa comunicazione dei verbali a tutto il personale.	Individuazione condivisa degli ambiti disciplinari a cui far afferire le attività di ricerca l'Istituto in accordo con le indicazioni del Piano di Rilancio del CNR. Individuazione dell'afferenza primaria e delle afferenze secondarie in modo da coprire completamente l'intero spettro disciplinare delle attività di ricerca dell'Istituto.
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Promuovere la partecipazione attiva del personale ai processi decisionali dell'Istituto in accordo con le indicazioni contenute nel Piano di Rilancio del CNR.	10.0	Almeno 2 assemblee generali con il personale. Almeno 3 riunioni con i referenti delle aree tematiche, il personale amministrativo e l'ufficio tecnico. Almeno 3 riunioni ufficiali del Consiglio d'Istituto con relativa comunicazione dei verbali a tutto il personale.	Assemblee generali con il personale, riunioni periodiche con i referenti delle aree tematiche, l'ufficio tecnico e il personale amministrativo. Riunioni con il Consiglio d'Istituto per discutere gli aspetti organizzativi, le priorità, le attività correnti e le linee strategiche. Comunicazione al personale dei verbali delle riunioni con il CdI.
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Promuovere una diffusa capacità di attrarre risorse	10.0	Comunicazione puntuale al personale dei principali bandi e delle opportunità di finanziamento della ricerca (almeno 4).	Incentivare la partecipazione ai bandi e favorire una maggiore distribuzione delle attività finanziate inerenti la missione dell'Istituto.
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	25.0	Predisposizione di gare per acquisti e bandi per assunzioni	Avvio nelle tempistiche previste delle procedure di gara e di assunzione del personale per le diverse iniziative PNRR
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	25.0	Rendicontazione contabile e scientifica delle diverse iniziative in cui l'Istituto e' coinvolto	Allineamento alle procedure definite da MUR e Sede Centrale per le rendicontazioni scientifiche e contabili
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Organizzazione della transizione al nuovo modello di contabilita'	5.0	Sostegno alle attivita' di formazione e implementazione del nuovo modello contabile	Coordinamento dei passi necessari alla transizione al nuovo modello di contabilita'

IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	20.0	Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR.	Attivita' di raccordo vertice/rete per la realizzazione del Piano di Rilancio
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	25.0	Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione del PdR, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla concreta realizzazione del PdR secondo la timeline prevista. Supporto alla eventuale riorganizzazione della rete scientifica e alla eventuale realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented con il coinvolgimento ampio del personale dell'Istituto
IST	101.000	ITC	Istituto per le tecnologie della costruzione	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	25.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	101.000	ITC	Istituto per le tecnologie della costruzione	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali. Elemento chiave nel coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali è la partecipazione – anche indiretta – ai lavori del Consiglio di Istituto. In particolare, ci si prefigge di organizzarne i lavori in modo da consentire a tutto il personale di istituto di contribuire ai processi decisionali.	25.0	L'indicatore è multiplo e consiste in: -Convocare e effettuare 2 riunioni del Consiglio di Istituto ogni anno; -Redigere e approvare il Regolamento di funzionamento del CdI previsto dal vigente ROF; -Convocare le riunioni con sufficiente anticipo (circa 20 giorni) e diffondere una bozza di ordine del giorno a tutto il personale, in modo che chiunque possa – direttamente o tramite i componenti eletti – proporre la modifica o l'integrazione dell'ordine del giorno; -Redigere e approvare il verbale della riunione seduta stante e diffonderlo rapidamente a tutto il personale di istituto.	Il risultato atteso è positivo se l'indicatore è pienamente rispettato, negativo in caso contrario. Sotto un profilo numerico, è valutabile percentualmente: 0% se l'obiettivo è pienamente disatteso, 100% se è pienamente raggiunto, valori intermedi negli altri possibili casi.
IST	101.000	ITC	Istituto per le tecnologie della costruzione	Successo nella realizzazione degli obiettivi strategici presentati al Consiglio di Amministrazione in sede di procedura di selezione del direttore di istituto. Nell'ambito della relazione sulle linee strategiche presentata al Consiglio di Amministrazione, il direttore di ITC ha descritto una serie di obiettivi da raggiungere nel corso del suo mandato.Il grado di raggiungimento di tali obiettivi rappresenta "naturalmente" una valutazione di performance.	25.0	L'indicatore più appropriato è il "grado di raggiungimento" degli obiettivi presentati nella relazione sulle linee strategiche di sviluppo dell'istituto presentata al Consiglio di Amministrazione del CNR in sede di procedura di selezione del direttore di istituto. Per ciascuno degli obiettivi sarà quindi valutato uno stato di avanzamento percentuale e quindi calcolato un coefficiente globale di raggiungimento dell'obiettivo	Nell'arco del quadriennio di durata del mandato, il risultato atteso è il raggiungimento del 100% degli obiettivi dichiarati, corrispondente ad un raggiungimento incrementale del 25% annuo. Pertanto, il risultato atteso per il 2020 è l'incremento del 25% del coefficiente globale di raggiungimento dell'obiettivo.
IST	101.000	ITC	Istituto per le tecnologie della costruzione	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	25.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto. Partecipazione ai gruppi di lavoro di supporto alla presidenza e direzione generale.	Maggiore partecipazione e trasparenza in base al principio della sussidiarietà e dell'etica pubblica; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Attività di outreach, formazione, divulgazione scientifica, servizi	10.0	Numero e consistenza numerica delle attività di formazione realizzate per insegnanti, studenti, formatori • Numero e consistenza numerica delle attività di outreach e divulgazione scientifica realizzate • Servizi gestiti a favore di insegnanti, studenti, pubblico generale (es. biblioteche, banche dati, seminari, laboratori, ecc.) • Attività di alternanza scuola/lavoro; sperimentazioni in classi di scuola primaria e secondaria e dell'infanzia Gli indicatori sopra menzionati non devono essere necessariamente tutti presenti, ma, a priori vengono elencati come esempi di attività inerenti l'obiettivo in oggetto.	Aumentare la visibilità dell'Istituto sia a livello nazionale che locale, affinché le competenze e le potenzialità dell'istituto possano essere valorizzate e messe a disposizione di un pubblico ampio e, in particolare, di coloro che ne sono i naturali fruitori (insegnanti, studenti, formatori, Ministero dell'Istruzione, fondazioni, ecc.). I risultati attesi sono perciò il rafforzamento della visibilità e della considerazione dell'istituto; la messa a disposizione e la fruizione ampia dei risultati raggiunti, il rafforzamento dei legami e delle collaborazioni con gli utenti di riferimento per le attività di ricerca dell'istituto.

IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Partecipazione di unità di personale dell'Istituto al Gruppo PNRR. 3) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 4) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 5) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 6) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 7) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Incarichi svolti per conto dell'ente e per altre istituzioni pubbliche o private	15.0	• Partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro, organismi, comitati interni o esterni all'ente • Partecipazione ai comitati d'area di Genova e Palermo e, anche per delega, ai gruppi di lavoro interni alle aree. •Attività di consulenza scientifica • Attività di Chairmanship • Conferenze inviate -Premi. Gli indicatori sopra menzionati non devono essere necessariamente tutti presenti, ma, a priori vengono elencati come esempi di attività inerenti l'obiettivo in oggetto.	Incrementare il contributo attivo alle attività dell'Ente in modo da rafforzare la visibilità e il contributo che l'istituto può portare sia dal punto di vista scientifico nei propri settori disciplinari sia come collettore di attività nel settore educativo. Contributo attivo, a livello di dipartimento di afferenza, a tutte le azioni di definizione scientifica, policy, position papers, documenti di visione strategica, ecc. Rafforzamento del ruolo e della visibilità dell'istituto a livello nazionale ed internazionale. Diffusione dei risultati dell'istituto e della sua autorevolezza.

IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Maggiore coinvolgimento del personale e integrazione delle attività tra le sedi dell'Istituto.	10.0	Coinvolgimento continuo del Consiglio di Istituto (con almeno 3 riunioni per anno), con produzione di minute aperte a tutto il personale. Almeno 3 riunioni annuali del personale amministrativo delle due sedi, al fine di armonizzare i processi gestionali e definizione/revisione delle policy d'istituto nel rispetto delle procedure vigenti, con produzioni di documenti a diffusione interna. Organizzazione di un workshop di istituto annuale e di attività seminariali interne su specifiche tematiche di ricerca, per migliorare la conoscenza e la collaborazione tra le sedi dell'Istituto.	Miglioramento delle attività di programmazione e gestione dell'Istituto, conforme alle direttive e alle buone pratiche. Aumentare il coinvolgimento del personale nei processi di pianificazione e gestione delle attività, sia di ricerca che tecnologiche ed amministrative, in maniera coerente ed appropriata con le aspirazioni e le attitudini dei singoli.
IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Sviluppo linee strategiche dell'istituto e rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	20.0	•• Partec. a proposte progettuali •• Partec. a progetti di ricerca e di trasf. tecnol. su bandi competitivi e contratti conto terzi: numero contratti esterni; tipologia dei contratti; entità finanziamento esterno in relazione al numero dei ricercatori/tecnologi strutturati - sia considerando l'accertato sia le variazioni di bilancio; • Formazione e crescita del personale, valorizzazione competenze (corsi attivati, corsi seguiti, short term mobilities, ecc.); • Reclutamento e contratti attivati per il personale (es. assegni, borse) • Numero di collaborazioni/accordi realizzati; • Rivista curata dall'istituto e sua qualità • Partecipazione ad attività di alta formazione (dottorati, corsi universitari) • Attività internazionale attiva nell'anno. Gli indicatori sono menzionati come esempi non devono essere necessariamente tutti presenti	Incremento della partecipazione dell'Istituto a progetti di particolare rilevanza scientifica ed economica, con particolare attenzione alla crescita delle risorse acquisite in ambito Europeo. Consolidamento dell'Istituto come punto di riferimento nel settore delle tecnologie educative e come struttura attraente a livello nazionale ed internazionale. Promozione di collaborazioni e partnership. Crescita professionale del personale con particolare attenzione ai giovani ricercatori. Crescita scientifica e tecnologica. Valorizzazione delle competenze.
IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Assolvimento obblighi della normativa privacy e in materia di integrità nella ricerca nonché di etica della ricerca applicata alle specifiche aree disciplinari di pertinenza dell'Istituto	20.0	Realizzazione di un modello organizzativo privacy riguardante sia le attività gestionali amministrative sia le attività di ricerca scientifica. Formazione del personale tecnico amministrativo coinvolto nel trattamento dati personali. Predisposizione, per quanto di propria competenza, di criteri, modalità e procedure per la valutazione e gestione delle criticità etiche emergenti dalle attività di ricerca scientifica e tecnologica in svolgimento presso l'Istituto, nonché per gli ambiti di pertinenza dell'integrità nella ricerca	Piena compliance alla normativa vigente e razionalizzazione del modello organizzativo di Istituto. Assicurare il monitoraggio e/o la supervisione etico-giuridica dei progetti in svolgimento presso l'Istituto(Ethics Mentoring), come richiesto dalle agenzie di finanziamento

IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	20.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Mantenimento della capacità di attrazione di risorse esterne	20.0	Acquisizione di risorse esterne (progetti di ricerca su bandi competitivi, contratti industriali, prove e contratti conto terzi) nella misura di almeno 20K€ di finanziamento per ogni ricercatore/tecnologo in forza all'istituto, reperite nel corso dell'anno di valutazione.	Mantenere il posizionamento dell'Istituto rispetto agli stakeholder industriali ed istituzionali intensificando le attività di ricerca fondamentale e traslazionale e rafforzando la capacità di implementare un efficace trasferimento tecnologico ad alto valore aggiunto

IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Migliorare lo stato oggettivo dell'ambiente lavorativo. Coinvolgere e responsabilizzare il personale dell'Istituto per quanto concerne gli obiettivi da raggiungere. Valorizzare chi ha raggiunto gli obiettivi e riconoscere e gestire i momenti di demotivazione. Potenziare il dialogo individuale	10.0	Si ritiene fondamentale che l'ambiente lavorativo sia oggettivamente e soggettivamente percepito come migliore o in miglioramento. Da un punto di vista oggettivo si implementeranno interventi di riqualifica degli ambienti lavorativi e ciò sarà perseguito anche attraverso il lavoro svolto come Presidente dell'Area Territoriale della Ricerca di Milano 1. Da un punto di vista soggettivo le responsabilità saranno distribuite e condivise e si ricorrerà a tutti gli strumenti di gratifica previsti dai regolamenti così come si potenzieranno le azioni della Direzione per distribuire le occasioni di visibilità individuale. Si cercherà di lavorare molto sul fronte degli improduttivi per identificare un ruolo all'interno dell'Istituto che ne consenta gratificazione professionale e personale e quindi accresca il valore dell'Istituto	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione dell'Istituto, Riduzione del tasso di improduttività. Incremento del benessere lavorativo

IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Potenziamento del coinvolgimento e della crescita scientifica del personale - Realizzare iniziative di coinvolgimento del personale nella gestione scientifica dell'istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale). Realizzare iniziative per rafforzare la crescita della cultura scientifica di Istituto	20.0	Consolidamento e diffusione a tutto il personale delle procedure inerenti i processi organizzativo/gestionali aventi impatto sulle attività tecnico scientifiche di istituto; potenziamento della intranet di istituto ed in particolare dei minisiti dedicati al coinvolgimento del personale nei processi gestionali e decisionali (i.e. Bacheca di Istituto - repository condiviso di tutti i template e delle procedure inerenti i processi gestionali, Questionari e survey anonime interne, FAQ etc); almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto e del Scientific Dissemination Advisory Board per anno (con produzione di minute aperte a tutto il personale); potenziamento del minisito SDAB con produzione per ciascuna UdP dell'Istituto di report di monitoraggio della produzione scientifica e implementazione di azioni di mentoring; almeno 1 riunione per anno per ciascuna sede dell'Istituto con il personale coinvolto nelle attività tecnico scientifiche; organizzazione della conferenza di istituto	Pieno coinvolgimento del personale nell'identificazione della missione e visione dell'Istituto e nella sua gestione e crescita scientifica
IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Consolidamento delle attività dell'Istituto e visione strategica delle ricerche in corso	25.0	Report annuale dell'Istituto	Un report annuale dell'Istituto redatto dal direttore

IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Gestione delle attività del PNRR	25.0	Ottimizzazione della gestione delle attività del PNRR con sinergia tra personale di ricerca e dedicato agli aspetti gestionali. Emanazione di bandi TD per le attività in cui è coinvolto l'Istituto.	Almeno 1 bando per una posizione a tempo determinato (TD) relativo alle attività del PNNR trasmesso all'amministrazione centrale.
IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Maggiore coinvolgimento del personale dell'Istituto nei processi decisionali, nella definizione degli obiettivi di sviluppo e nell'organizzazione dei processi.	25.0	Numero di verbali del Consiglio d'Istituto	Almeno 2 verbali
IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro nell'Istituto a fronte dei pensionamenti e dei nuovi ingressi nell'Istituto	25.0	Ordine di servizio sull'organizzazione del lavoro e dei turni	1 ordine di servizio
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	20.0	Completamento di almeno l'80% delle Milestone previste nei Progetti PNRR nei quali l'Istituto agisce da capofila.	Rispetto dei tempi e degli obiettivi dei Progetti PNRR per i quali l'Istituto è capofila
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Rafforzamento delle collaborazioni con Università ed Enti di Ricerca Italiani e Stranieri	30.0	Almeno 2 nuove convenzioni stipulate con Università ed Enti di Ricerca Italiani e Stranieri	Rafforzamento della internazionalizzazione delle attività dell'Istituto attraverso nuovi accordi con Istituzioni estere. Rafforzamento della collaborazione con Università Italiane
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	15.0	Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. Partecipazione ad almeno 5 riunioni	Supporto alla riorganizzazione della rete scientifica ed alla programmazione delle risorse umane.
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR: Ativită Internazionali	15.0	Numero di Ricercatori dell'Istituto che partecipano a gruppi di esperti internazionali e alla stesura di "position papers". Almeno 5 Ricercatori nei gruppi internazionali Almeno 2 position papers	Partecipazione più incisiva dei ricercatori dell'Istituto a gruppi di esperti e alla stesura di "position papers"
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR: Unità di Ricerca Goal Oriented	20.0	Numero di Ricercatori dell'Istituto coinvolti in Unità di Ricerca Goal-Oriented Almeno 5 Ricercatori coinvolti in 1 URGO	Creazione di Unità di Ricerca Goal Oriented su tematiche caratterizzanti della Ricerca dell'Istituto e partecipazione dei Ricercatori alle stesse.

IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	CORRETTA GESTIONE ED ATTUAZIONE DELLE FASI FONDAMENTALI DEI PROGETTI PNRR IN CUI È COINVOLTO L'ISTITUTO.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it.; 2) Creazione di un gruppo di lavoro per il monitoraggio dello svolgimento delle attività progettuali nel rispetto delle regole dei bandi, ai fini di una corretta rendicontazione finale; 2) Redazione e revisione dei piani economici 3) Ottimizzazione della gestione finanziaria delle risorse rese disponibili dalla Sede per garantire la capacità di spesa nei tempi previsti dai bandi; 4) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte del supporto fornito dalla Sede; 5) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 6) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte del supporto fornito dalla Sede;7) Reportistica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste. nto da parte del personale scientifico e di quello tecnico-amministrativo di SPIN. Compito del Direttore guidare l'Istituto verso questo obiettivo.

IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA	20.0	a1) Costante aggiornamento nella sezione news del sito istituzionale per promuovere i principali risultati della ricerca ottenuti dalla comunità SPIN; a2) Organizzazione dalla serie regolare di seminari interni; a3) Organizzazione del Workshop dedicato ai giovani ricercatori SPIN con l'attribuzione del premio per il Miglior Articolo 2022 di un giovane ricercatore SPIN; b1) Realizzazione di almeno un percorso PCTO dedicato a studenti di scuola superiore; b2) Svolgimento di seminari divulgativi per studenti di scuola superiore; b3) Realizzazione di un database con i contatti di docenti di scuola superiore; c1) Partecipazione ad eventi di Public engagement su almeno tre sedi di SPIN anche in riferimento alla ricorrenza del centenario; d1) Rinnovo e aggiornamento della pagina brevetti sul sito SPIN; d2) Aggiornamento della sezione dedicata alle attività per le scuole e inserimento di materiale divulgativo nella sezione media/outreach	a) Più articolata disseminazione dei risultati della ricerca raggiunti; b) Crescita della rete dei contatti con il mondo della scuola e dell'impatto delle relative azioni; c) Consolidamento della attività divulgative per un pubblico generalista e della sinergia interna tra sedi; d) aggiornamento delle sezioni Outreach e Media sul sito istituzionale.

IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	SOSTANZIALE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO SPIN	20.0	Rinnovo dell'attuale sezione "Research activities" con descrizione dell'articolazione in tre Aree di ricerca con relative sotto-aree. Aggiornamento delle sezioni Outreach e Media come da obiettivo precedente. Adeguamento del template ed eventualmente, previe ulteriori valutazioni tecniche, anche del Content Management System del sito per aggiornarlo agli ultimi standard di sicurezza e di fruizione multi-piattaforma, compresa una rimodulazione del Search Engine Optimization per una ottimale indicizzazione dei contenuti sui motori di ricerca.	Adeguamento del sito di SPIN dal punto di vista sia dei contenuti che della sua struttura e design. Per quanto riguarda i contenuti, il sito dovrà riflettere la nuova organizzazione scientifica dell'Istituto. Per quanto riguarda struttura e il design, il sito sarà ottimizzato ed adeguato a standard attuali e maggiormente funzionali.
IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	SUPPORTO ALLA ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DELINEATI NEL PIANO DI RILANCIO DEL CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	ULTERIORE PROGRESSO DELLA RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ISTITUTO	20.0	1) Redazione di un nuovo atto di Organizzazione del personale tecnico-amministrativo; 2) Aggiornamento dei mansionari; 3) Parziale superamento della divisione delle attività per Sede a favore della creazione di servizi di Istituto unitari e delocalizzati; 4) Maggiore diffusione dell'uso delle firme digitali tra il personale dell'Istituto; 5) Svecchiamento delle procedure informatiche a favore di modalità più efficaci e sicure; 6) Aggiornamento del registro di trattamento dei dati personali.	Il Direttore dovrà favorire con la sua azione: l'efficientamento delle attività del personale tecnico-amministrativo; l'adozione di un approccio più globale che locale all'attività tecnico-amministrativa di Istituto; l'adeguamento delle procedure alla disponibilità dei nuovi strumenti informatici; il miglioramento del livello di sicurezza informatica e della correttezza nel trattamento dei dati personali.

IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Coordinamento e gestione dello spoke CNR "Materials and Molecular sciences" del Centro Nazionale HPC - spoke leader	30.0	Coordinamento e gestione dello spoke CNR "Materials and Molecular sciences" del Centro Nazionale HPC, gestione delle relazioni istituzionali con gli 11 soggetti affiliati, organizzazione della partecipazione alle attività scientifiche dei 150+ ricercatori partecipanti e dei 30 ricercatori CNR, pianificazione, monitoraggio e supervisione delle procedure di rendicontazione	Redazione e predisposizione alla firma dell'accordo hub-spoke; redazione e firma di tutti gli accordi spoke-affiliati; organizzazione di almeno 5 riunioni con i rappresentanti istituzionali dei soggetti affiliati (spoke assembly) e con i WP leaders (steering committee).
IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Regolamento e protocolli per la gestione dei rifiuti di laboratorio.	20.0	Redazione e diffusione di un piano di gestione rifiuti (RAE, chimici, gas tecnici, olii, ingombranti, ...) e messa in rete di protocolli e procedure informatiche che guidino i ricercatori nel corretto conferimento di rifiuti di laboratorio presso aree di stoccaggio differenziato e che permettano di monitorare le quantità di materiale conferite facilitando la gestione amministrativa dello smaltimento	Documento "Piano di gestione rifiuti IOM", linee guida e protocolli pubblicati nella sezione HowTo del sito web, cartellonistica nei laboratori; Sensibilizzazione del personale al corretto smaltimento di rifiuti prodotti dalle attività di ricerca. Ottimizzazione della raccolta e della procedura tecnico amministrativa preliminare allo smaltimento
IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Unita di Ricerca Goal-Oriented	20.0	Partecipazione al gruppo di lavoro nominato dal DG (Prot. 0086282/2022) per la definizione dei sistemi di attivazione e regolamentari delle URGO e il sistema regolamentare per l'accesso alle Infrastrutture di Ricerca, nonche per la gestione di nuove strumentazioni;	Definizione e completamento di almeno 5 dei documenti associati ai seguenti obiettivi: - individuazione e definizione della procedura di nomina dei componenti del Board di coordinamento delle URGO; - definizione delle modalità per l'individuazione dei "Goal" e la sottomissione della proposta di programma; - definizione delle modalità per l'associatura alla URGO e individuazione di strumenti e tempistiche nonché dei criteri di valutazione delle richieste di associatura stesse; - individuazione e definizione delle procedure di rinnovo della URGO; - individuazione delle modalità di accesso alle fonti di finanziamento e definizione delle spese ammissibili nonché delle modalità di rendicontazione delle spese sostenute; - individuazione e definizione delle procedure di monitoraggio in itinere, in particolare per quanto riguarda la definizione degli strumenti e degli indicatori di valutazione; - predisposizione di un sistema regolamentare per l'accesso alle Infrastrutture di Ricerca

IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività dello spoke 5 del PE4 a coordinamento NANO.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Messa in esercizio di un microscopio elettronico a trasmissione con potenza superiore a 200KV presso la sede secondaria di Modena	20.0	Organizzazione in collaborazione con il referente RSPP, con l'esperto di radioprotezione, cpn il presposto e con il responsabile scientifico per il coordinamento insieme all'Università di Modena e Reggio Emilia e gli enti competenti (Vigili del Fuoco, Prefettura, ASL, ispettorato del lavoro e ARPA) per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni.	Nulla osta prefettizio, certificato di prevenzione incendio e benestare all'utilizzo.
IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Miglioramento del sistema d telecomunicazione dell'istituto	20.0	Allestimento del sistema di telecoumnicazione integrato suono e immagine per attivita' on line	Realizzazione di un ambiente piu' funzionale per la videotrasmissione video conferenza

IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Potenziamento delle attività di comunicazione dei risultati della ricerca e di divulgazione scientifica rivolte sia alla comunità scientifica che al mondo delle imprese e al pubblico generalista	10.0	Produzione e aggiornamento di siti web tematici in linea con le tematiche PNRR (es. Energia, materiali). Pubblicazioni periodiche di news sul sito di istituto e portale del Cnr, redazione di comunicati stampa in collaborazione con l'ufficio stampa del Cnr e utilizzo di social media.	Maggiore internazionalizzazione e miglioramento dell'interazione con le imprese, e il pubblico. Potenziamento della comunicazione verso nuove audience, in particolare giovani e imprese. Aumento della visibilità e della fruizione dei contenuti grazie alla moltiplicazione delle piattaforme di comunicazione. Nuova possibilità di interazione e di engagement con il pubblico tipica dei social media. Amplificazione della comunicazione grazie all'interazione con profili social di progetti e partner.
IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle relative determine. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Potenziamento attività di Technology Transfer	15.0	1) partecipazione al CdA del CNCCS ed alla programmazione attività di ricerca. 2) supporto e potenziamento dell'attività del gruppo di lavoro di Technology Transfer di Istituto e collegamento con quello centrale e progetti PNRR-CNR. 3) partecipazione come Presidente al Panel Life Science del Fondo per lo Sviluppo Sostenibile, Accordo MiSE-CNR.	Supporto alle diverse attività del CNR per il Technology Transfer ed il potenziamento del dialogo con le aziende pharma, biomed, biotech, per lo sviluppo di progetti integrati e la realizzazione di prodotti applicativi.

IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Potenziamento attività di ricerca clinico-traslazionali	30.0	1) finalizzazione accordi con servizi sanitari locali delle diverse sedi per attività di ricerca clinico-traslazionale. 2) organizzazione ed avvio ambulatori per attività di ricerca clinico-traslazionale. 3) supporto per la realizzazione di trials clinici sperimentali o osservazionali. 4) supporto per la realizzazione di progetti di ricerca traslazionale con aziende pharma-biomed-biotech	In stretta collaborazione con gli specifici uffici della sede centrale saranno promosse tutte le fasi della ricerca traslazionale biomedica, dalla realizzazione di progetti per identificare nuovi targets diagnostici e/o terapeutici anche in collaborazione con specifiche aziende, all'avvio e conduzione di trials clinici, alla convenzione operativa con servizi sanitari locali per la ricerca clinico-traslazionale, alla messa in opera di ambulatori in convenzione con servizio sanitario locale per la ricerca clinico-traslazionale ed il supporto innovativo alla sanità locale.
IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Potenziamento comunicazione interna ed esterna.	15.0	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale, secondo criteri di competenze goal-oriented, soprattutto in termini di efficacia della comunicazione di aree di competenza e eccellenze scientifico-tecnologico-cliniche dei ricercatori e tecnologi IFT.	Implementazione e riorganizzazione sito web istituzionale in modo che permetta una comunicazione efficace ed un continuo aggiornamento delle notizie più rilevanti sulla vita dell'Istituto e delle sue diverse sedi, anche attraverso altri sistemi di comunicazione "social".
IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	118.000	INM	Istituto di iNgegneria del Mare	Coordinamento dello Spoke 3 del CN Mobilità sostenibile	30.0	1) Contatti frequenti con le quattro Università affiliate allo Spoke 3 - Waterways del CN-MOST e con i referenti dei sei WP dello Spoke; 2) Dialogo continuo con il partner industriale dello Spoke (Fincantieri) e gestione degli incontri con i referenti dei sei WP; 3) Partecipazione al Comitato di Coordinamento del CN-MOST ed alle iniziative proposte in quell'ambito	1) Integrazione delle attività di ricerca tra le diverse istituzioni coinvolte assicurando il raggiungimento degli obiettivi previsti per il primo anno di progetto; 2) Massimo allineamento delle attività di ricerca svolte all'interno dello Spoke alle priorità industriali, in coerenza con le finalità dei Centri Nazionali, mantenendo comunque un giusto livello di ricerca a più basso TRL per garantire la continuità nello sviluppo futuro del settore; 3) Integrazione delle attività svolte all'interno dello Spoke, a carattere verticale, con quelle di Spoke a carattere orizzontale ed in particolar modo quelli di guida autonoma e propulsione innovativa
IST	118.000	INM	Istituto di iNgegneria del Mare	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	118.000	INM	Istituto di iNgegneria del Mare	Modelli organizzativi per la gestione dei laboratori e degli impianti della sede principale INM	20.0	1) Identificazione di modelli di gestione in grado di migliorare l'efficienza dei laboratori e degli impianti disponibili presso la sede principale per far fronte alla difficoltà legata alla scarsità di personale nei reparti tecnici in relazione alla complessità delle operazioni da svolgere; 2) Implementazione di modelli di previsione e programmazione degli acquisti raggruppando, quando possibile, ordini della stessa tipologia	1) Maggiore attrattività per attività di ricerca e di servizio; 2) Riduzione del numero di procedure di acquisto a vantaggio dell'efficienza e della riduzione dei tempi di approvvigionamento di materiali e strumentazione, favorendo il rispetto delle tempistiche previste nei progetti di ricerca e nelle commesse di carattere industriale.
IST	118.000	INM	Istituto di iNgegneria del Mare	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Coordinamento dei Responsabili delle sedi secondarie con coinvolgimento del Consiglio di Istituto nei processi organizzativi e decisionali del CNR.	10.0	Riunioni periodiche con i Responsabili delle sedi secondarie e riunioni periodiche del consiglio di Istituto. Incremento delle proposte di attività in comune tra le varie sedi.	Almeno tre riunioni con i responsabili. Scambio di documentazione e informazioni. Almeno tre riunioni di Consiglio di Istituto. Nuove proposte di attività coordinate tra le differenti sedi.

IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Organizzazione e partecipazione di attività ed eventi di divulgazione dei risultati della ricerca	20.0	Partecipazione ad eventi divulgativi di rilevanza nazionale ed internazionale. Attività di disseminazione attraverso social media, conferenze e seminari. Partecipazione ad eventi di alternanza scuola/lavoro. Organizzazione di attività divulgative all'interno della scuola secondaria.	Almeno tre eventi organizzati/partecipati dall'Istituto

IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Potenziamento del coinvolgimento dei gruppi di ricerca delle diverse sedi dell'Istituto per incrementare l'attrazione di fondi esterni (progetti nazionali, europei internazionali, industriali) e definizione di strategie per migliorare la valorizzazione della ricerca.	10.0	Si prevede l'organizzazione di riunioni periodiche tra colleghi sulle diverse tematiche specifiche di interesse, per la preparazione di iniziative progettuali che vanno a collocarsi nell'ambito delle tematiche definite dal prossimo PNR, Horizon Europa e dalle diverse iniziative a livello internazionale. Periodicamente si analizzeranno i risultati delle attività di ricerca per la verifica della loro potenzialità per il trasferimento tecnologico (brevetti, spin-off, start-up).	Nuove proposte progettuali ed interazioni tra il personale tutto
IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	20.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Corretta gestione e funzionamento Area Territoriale di Ricerca di Torino	10.0	Contrattazione decentrata Area Territoriale di Ricerca di Torino	Sottoscrizione dell'accordo decentrato dell'Area Territoriale di Ricerca di Torino
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Potenziamento del coinvolgimento del personale di Istituto nei processi decisionali mediante la creazione di gruppi di lavoro finalizzati alla revisione dei processi di gestione dell'Istituto	20.0	Riorganizzazione uffici e laboratori tematici dell'IPSP Grado di coinvolgimento del personale e numero degli uffici e del laboratori tematici costituiti, Formalizzazione della riorganizzazione	Assemblea del personale; Formazione degli uffici e formalizzazione dei laboratori nelle diverse Sedi dell'Istituto

IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Potenziamento delle infrastrutture di ricerca dell'Istituto e corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 3) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative.	Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Rafforzamento della partecipazione del Consiglio di Istituto nell'elaborazione degli obiettivi strategici della struttura e supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR.	20.0	Numero di riunioni del Consiglio d'Istituto	Almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto anche a supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e del Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Rafforzamento delle modalità di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	20.0	Evento in Puglia per celebrare il centenario del CNR	Organizzazione di un evento in Puglia dedicato alla lotta alla epidemia causata dal batterio Xylella fastidiosa
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Aumentare l'efficienza dell'Istituto, il flusso di informazioni tra le Sedi e tra il personale e la Direzione	25.0	Riunioni con il personale di Istituto e consigli di Istituto (almeno 3). Incontri periodici con i RSS (almeno 2) e visite alle sedi di Istituto (almeno 2). Organizzazione della conferenza annuale IRBIM DAY come momento consolidato di incontro e di confronto su temi scientifici e gestionali.	Migliorare il funzionamento generale dell'Istituto e il coordinamento tra le sedi ed il suo personale, promuovere la coesione ed accrescere lo spirito di appartenenza ad IRBIM CNR.

IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti e, nel caso del CN NBFC (dove IRBIM è Spoke Leader) di corrette procedure di accertamento e redistribuzione dei budget ed attuazione di accordi tra Istituto capofila ed affiliati. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle relative determine. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Potenziamento della capacità di disseminazione e di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, e delle attività di formazione di giovani ricercatori	15.0	Potenziamento delle attività di divulgazione sui canali social di Istituto. Partecipazione di personale IRBIM ad eventi e manifestazioni di portata locale e nazionale, e ad incontri con scolaresche (>10). Promozione del Dottorato Internazionale FishMEd, dottorato congiunto tra CNR IRBIM ed UniBO sul tema della biodiversità e della gestione delle risorse biologiche marine.	Miglioramento della capacità di diffondere alla società i risultati delle ricerche e delle attività scientifiche di Istituto.

IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Potenziamento della ricerca e delle Infrastrutture per la ricerca di Istituto	20.0	Finanziamento della mobilità all'estero di personale IRBIM attraverso il programma autofinanziato di "Short Term Mobility di IRBIM CNR". Promozione di seminari interni su temi moderni e di interesse trasversale. Acquisto, o avvio delle procedure di acquisto, di strumentazioni complesse per il potenziamento dei laboratori e di infrastrutture innovative per la ricerca in mare (vasche per acquacoltura, boe, imbarcazioni per la ricerca). Consolidamento della partecipazione ed investimenti di IRBIM CNR al Fano Marine Center, infrastruttura per la ricerca marina di eccellenza.	Favorire la crescita scientifica dell'Istituto ed accrescere la leadership scientifica dell'Istituto nel contesto di riferimento nazionale ed internazionale.
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Supporto all'attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di Unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liason Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	123.000	ISPC	Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	50.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	123.000	ISPC	Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale	Editoria e Open Science	10.0	1) Accordo con Unità Editoria del CNR 2) Valorizzazione delle riviste di classe A edite dall'Istituto 3) Valorizzazione della rivista Open Access Archeologia e Calcolatori 4) Creazione di un open portal di Istituto per la disseminazione delle pubblicazioni open access con collegamento ad OpenAir 5) Creazione di una community ISPC in Zenodo 6) Creazione di un dataspace di ISPC per la fairificazione dei dati della ricerca	Allineamento dell'Istituto alle politiche Open Science con l'implementazione di un portale legato a People per la visualizzazione delle pubblicazioni aperte. Incremento delle pubblicazioni in green e gold open access dei ricercatori ISPC, fairificazione dei dati della ricerca, incremento della visibilità e dell'impatto delle riviste classe A edite dall'Istituto.

IST	123.000	ISPC	Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale	Networking interno all'Istituto	30.0	1) Allestimento di collegamento streaming tra le 7 sedi dell'istituto per realizzare riunioni in plenaria in forma ibrida (in presenza intra-sede ed in remoto inter-sede). 2) Usare il collegamento streaming per permettere ai ricercatori di altre sedi di partecipare agli incontri scientifici in occasione delle periodiche visite della direttrice 3) Organizzazione di "teams" tramite piattaforma Microsoft per i 20 gruppi/laboratori di ricerca di istituto 4) Favorire visite di ricercatori/tecnologi inter-sede 5) Organizzazione congresso di istituto (Aprile 2023) 6) Attivazione di seminari su tematiche emergenti e diversificate (ISPC Colloquium Series) ogni ultima settimana del mese.	1) Rafforzare il risultato della riorganizzazione scientifica dell'Istituto con la creazione di gruppi e laboratori di ricerca 2) Aumentare il senso di appartenenza all'Istituto e la condivisione delle scelte e delle strategie 3) Aumentare le collaborazioni interne interdisciplinari 4) Valorizzare le varie componenti scientifiche dell'Istituto
IST	123.000	ISPC	Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Corretta gestione ed attuazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	30.0	1) Contatti costanti con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Recepimento delle indicazioni del vertice amministrativo dell'Ente e comunicazione a questo di eventuali disfunzioni e problemi. 3) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dei ricercatori dell'Istituto nella partecipazione ai progetti, predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 4) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività	1) Partecipazione di unità di personale dell'Istituto al Gruppo PNRR. 2) Monitoraggio periodico dell'attività amministrativa e collegamento di questa con il Grant Office di IAS e tramite questo con il vertice amministrativo dell'Ente e il Gruppo PNRR. 3) Identificazione di responsabili amministrativi per ciascun progetto che affianchino costantemente i ricercatori dell'Istituto nell'attività di programmazione ed esecuzione dell'attività scientifica, verificandone la correttezza e la congruità. 4) Monitoraggio dell'attività amministrativa includendo nei Key Performance Indicators il rispetto delle tempistiche. 5) Report annuale dell'attività dell'Istituto che includa gli indicatori di produzione scientifica.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Potenziamento del sito internet di istituto con un focus specifico alla diffusione delle informazioni al vasto pubblico (News e Social)	10.0	n. di visualizzazioni e altri parametri di indicizzazione del sito	Aumento della visibilità e presenza dell'Istituto in rete mediante diffusione di news e di contenuti per i social del nuovo sito.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Potenziamento del ufficio Grant Offce di Istituto e in sinergia con il Grant Office del CNR secondo gli indirizzi del nuovo Piano di Rilancio	10.0	livello % di servizi erogati dall'uffcio al personale	Miglioramento dell'efficacia progettuale di Istituto e maggiore coinvolgimento trasversale dei Gruppi di Ricerca e delle Linee di Ricerca di IAS
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Potenziamento delle strategie di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione scientifica	15.0	Partecipazione e contributi di consulenza scientifica a prodotti ed eventi di comunicazione in tv, web ed eventi in presenza (programmi televisivi, Festival, Congressi, Performance scientifico-artistiche ecc).	Realizzazione e/o partecipazione ad almeno 10 prodotti (tv, articoli divulgativi, eventi di comunicazione, webinar).

IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Riorganizzazione della architettura scientifica di Istituto mediante la ricalibrazione delle Macrotematiche (MdR), Gruppi (GdR) e Linee di ricerca (LdR) e dei referenti incaricati.	10.0	Report tecnico-scientifici annuali di produttività dei diversi livelli organizzativi (MdR-GdR-LdR)	Maggiore caratterizzazione identitaria delle diverse competenze tecnico-scoientifiche (Linee di Ricerca) presenti nelle sedi di istituto che confluiranno in modo sinergico ed organizzato (anche dal punto di vista gestionale e amministrativo) nei Gruppi di Ricerca che alimenteranno le Macrotematiche identitarie di IAS.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Riorganizzazione logistico-funzionale degli spazi (Uffici e Laboratori) ed interventi di ristrutturazione di alcune infrastrutture delle sedi di IAS	15.0	Per ogni attività di riorganizzazione operativa-tecnico-logistica ed infrastrutturale verrà redatta una relazione alla fine dei lavori da parte dei RSS della sede di riferimento.	In alcune sedi sono necessarie azioni di riorganizzazione degli spazi (Uffici e Laboratori) per adattare le sedi alle nuove esigenze operative del nuovo Istituto. Riorganizzazione di almeno 2 sedi.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestone previste.	1) Supporto dell'istituto alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented e alle attività di trasferimento tecnologico e terza missione. 2) Trasferimento al Consiglio di Istituto e al personale delle indicazioni del vertice, recepimento e rapido allineamento con il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, eventuale organizzazione di appropriate strutture e gruppi di lavoro interni a supporto dell'attuazione del Piano di Rilancio.
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Assunzione personale a tempo determinato	25.0	Numero di ricercatori, tecnologi e personale tecnico per gestire le progettualità PNRR	Aumento delle professionalità e della massa critica con l'inserimento di nuovo personale di elevato profilo assunto nelle diversi sedi dell'Istituto
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Aumento visibilità dell'Istituto dentro e fuori il CNR	10.0	Numero di eventi a cui prende parte il Direttore per disseminare l'attività dell'Istituto e numero di Stakeholders coinvolti nelle diverse iniziative a cui il Direttore prende parte.	Crescente visibilità dell'Istituto e delle potenzialità dello stesso nei diversi contesti attraverso il coinvolgimento di diversi partner scientifici e non nelle attività.

IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Crescenti finanziamenti acquisiti	20.0	Aumento del budget di Istituto rispetto all'anno precedente	Capacità di attrarre finanziamenti crescenti e di coinvolgere una sempre maggiore massa critica di ricercatori nell'acquisizione di fondi anche grazie all'azione del Grant Office di Istituto
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Potenziamento ed efficientamento del settore amm.vo	20.0	Numero di nuove assunzioni nel reparto amm.vo Riduzione del tempo di lavorazione per ogni singola pratica amministrativa	Maggiore capacità amministrativa anche in relazione alle progettualità PNRR legate sia al potenziamento del numero di personale sia all'efficientamento del flusso informativo e dei tempi di lavorazione legati all'efficientamento informatico, alla crescente formazione e alla motivazione del personale.
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Raggiungimento obiettivi/milestones dei progetti PNRR	15.0	Realizzazione degli obiettivi previsti per i Progetti in cui l'Istituto è coinvolto ovvero National Biodiversity Future Centre, Itineris e Agritech	Rendicontazione delle attività scientifiche e delle spese correlate ai progetti PNRR secondo cronoprogramma
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Coinvolgimento della rete scientifica nel perseguimento della missione scientifica e nei processi decisionali	25.0	Riunioni del Consiglio di Istituto (almeno 4). Incontri periodici col personale delle sedi (almeno 4 per sede in modaltà remota e/o in presenza). Conferenza di Istituto/sede.	Pieno coinvolgimento del personale di ricerca nello sviluppo della missione e nella sua gestione scientifica.

IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	20.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con gli uffici PNRR della Sede Centrale. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 6) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR. Trasferimento di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di rapporti entro le scadenze previste.
IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Eventi per il Centenario CNR	15.0	Contributo all'organizzazione degli eventi del Centenario CNR sul territorio. Preparazione di materiale divulgativo.	Successo delle iniziative collegate al Centenario CNR
IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Iniziative di formazione, comunicazione e diffusione dei risultati della ricerca.	15.0	Numero di interventi, comunicazioni, interviste, articoli divulgativi, comunicati stampa. Visite e open days per studenti universitari e di medie superiori	Iniziative di informazione e divulgazione sui plasmi e sulla fusione comuni ai laboratori/ enti di ricerca/università attivi nel campo. Attività di divulgazione sui media. Attività di formazione e divulgazione per studenti universitari e di medie superiori.

IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Stesura di convenzioni e accordi tra Istituto/CNR e enti consorziati	15.0	Convenzioni e accordi tra CNR e/o ISTP e altri enti o Consorzi nazionali e internazionali. Convenzione CNR-Consorzio RFX per la conduzione del progetto IR-PNRR Nefertari	Valorizzazione e tutela del ruolo del CNR nell'ambito di attività consortili nel campo dei plasmi e della fusione nucleare. Attivita' di network per il CNR nel campo dei plasmi e della fusione. Stesura di procedure per la conduzione del progetto PNRR nella sede di Padova
IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Consolidamento delle collaborazioni internazionali	5.0	Miglioramento degli accordi di collaborazione internazionale con istituti polari europei ed extra-europei	Almeno tre visite a basi straniere o istituti di ricerca polari

IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Creazione Polar Hub per la gestione progetti polari (collettivo)	20.0	Individuazione di un Gruppo di Lavoro che sia funzionale alla gestione del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide e al Programma Nazionale di Ricerche in Artico	Report del Gruppo di Lavoro Polar Hub
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Efficienza e coerenza delle linee tematiche, loro rispondenza alle strategie di ricerca dell'Istituto e coinvolgimento del personale nella definizione delle attività	5.0	Numero di riunioni sulla definizione e struttura delle linee tematiche e delle strategie di ricerca. Percentuale del personale partecipante alle riunioni. Numero di seminari e conferenze di presentazione dei risultati.	Almeno 4 riunione delle Aree Tematiche dell'Istituto focalizzate all'indirizzo delle attività di ricerca. Maggiore coerenza nella struttura delle attività di ricerca e sviluppo tecnologico dell'Istituto
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Potenziamento attività di comunicazione e diffusione dei risultati della ricerca al grande pubblico	15.0	Numero di eventi	Almeno 20 eventi tra mostre, Festival della Scienza, Notte europea dei Ricercatori, lectures, e presentazione missione e attività istituto in ambito di rappresentanza istituzionale

IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Razionalizzazione dell'organizzazione e gestione dei siti osservativi dell'istituto	15.0	Report per i Siti Osservativi	Verrà prodotto un report comprendente l'analisi dei punti di forza e di criticità relativi alla gestione di tutti i siti osservativi dell'istituto
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR 10.0% 1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste. Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Coesione e partecipazione: Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'Istituto. Promozione di iniziative interne di autovalutazione gestionale e scientifica.	15.0	1) Gruppi di lavoro in funzione. 2) Riunioni del CdI. 3) Riunioni con il personale per gruppi tematici di ricerca. 4) Report di autovalutazione delle attività scientifiche.	1) Almeno 4 gruppi di lavoro in funzione. 2) Almeno 4 riunioni del Consiglio di Istituto per l'anno di valutazione. 3) Almeno 6 riunioni con il personale per gruppi tematici di ricerca. 4) Report di fine anno di autovalutazione dell'Istituto.

IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Comunicazione e Outreach: miglioramento dell'immagine pubblica dell'Istituto con particolare attenzione al territorio.	10.0	1) Iniziative di Public Engagement (es.: pubblicazioni divulgative firmate dallo staff di istituto, seminari divulgativi, partecipazioni a manifestazioni organizzate da altri soggetti sul territorio, convenzioni per l'alternanza scuola-lavoro). 2) Interviste pubblicate sulla stampa o partecipazioni dello staff di istituto a trasmissioni radio o televisive a livello regionale e nazionale. 3) Miglioramento continuo del sito web di Istituto.	1) Almeno 2 iniziative di public engagement nel periodo di valutazione. 2) Almeno 12 comunicati stampa nel periodo di valutazione. 3) Aggiornamento del sito internet.
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Corretta gestione ed attuazione dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Recepimento delle indicazioni del vertice amministrativo dell'Ente e comunicazione a questo di eventuali disfunzioni e problemi. 3) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dei ricercatori dell'Istituto nella partecipazione ai progetti, predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 4) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività	1) Partecipazione di unità di personale dell'Istituto al Gruppo PNRR. 2) Monitoraggio periodico dell'attività amministrativa e collegamento di questa con l'Ufficio Progetti IRIB e tramite questo con il vertice amministrativo dell'Ente e il Gruppo PNRR. 3) Identificazione di responsabili amministrativi per ciascun progetto che affianchino costantemente i ricercatori dell'Istituto nell'attività di programmazione ed esecuzione dell'attività scientifica, verificandone la correttezza e la congruità. 4) Monitoraggio dell'attività amministrativa includendo nei Key Performance Indicators il rispetto delle tempistiche. 5) Report annuale dell'attività dell'Istituto che includa gli indicatori di produzione scientifica.
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Formazione interna: Miglioramento delle competenze del personale.	15.0	1) Retreat di Istituto. 2) Seminari. 3) Corsi di formazione su argomenti specifici. 4) Iniziative individuali di formazione.	1) Almeno 1 retreat di Istituto. 2) Almeno 6 seminari con conferenzieri esterni. 3) Almeno 1 corso di formazione offerto al personale. 4) Registrazione di almeno il 70% delle iniziative individuali di formazione effettuate.

IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Gestione amministrativa: semplificazione e irrobustimento delle procedure amministrative.	10.0	1) Perfezionamento delle procedure online per la gestione degli ordini. Verifica periodica per la semplificazione delle procedure amministrative. 2) Monitoraggio della struttura amministrativa.	1) Almeno 3 riunioni del gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure. 2) Almeno 3 riunioni tra direzione e personale amministrativo per l'identificazione dei problemi e la pianificazione delle soluzioni. Verifica di fine anno dei Key Performance Indicators amministrativi.
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Gestione dei dati e qualità: miglioramento progressivo delle procedure interne e sviluppo di una cultura della qualità.	10.0	1) Identificazione di problemi e soluzioni legati alla gestione dei dati personali in Istituto. 2) Mantenimento del sistema delle Standard Operating Procedures negli ambiti dell'attività di Istituto dove queste sono applicabili.	1) Almeno 2 riunioni del gruppo di lavoro "Privacy". 2) Aggiornamento delle SOP di Istituto esistenti ed eventuale compilazione di nuove SOP.
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestone previste.	1) Supporto dell'istituto alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented e alle attività di trasferimento tecnologico e terza missione. 2) Trasferimento al Consiglio di Istituto e al personale delle indicazioni del vertice, recepimento e rapido allineamento con il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, eventuale organizzazione di appropriate strutture e gruppi di lavoro interni a supporto dell'attuazione del Piano di Rilancio.

IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	30.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nella partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari	Miglioramento della conoscenza da parte del personale ricercatore delle procedure amministrative, per rendere più efficiente la loro gestione	15.0	Produzione di documentazione su almeno due procedure amministrative.	Realizzazione di documentazione specificamente dedicata ai ricercatori che illustri le procedure, per renderne più efficiente la gestione, facilitando la collaborazione con il personale amministrativo.

IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari	Proposta e realizzazione di iniziative legate al centenario CNR	15.0	Numero di iniziative organizzate dall'Istituto o in cui l'istituto è coinvolto.	Presentazione di proposte e realizzazione di iniziative legate al centenario del CNR. In particolare realizzazione di almeno 2 iniziative: (i) celebrazione, nel contesto del centenario dell'Ente, dei 100 anni del fondatore dell'IDG (dalla cui evoluzione è nato l'IGSG), Piero Fiorelli e (ii) pubblicazione nel sito dell'IGSG di parte dei materiali prodotti in occasione dei convegni su "Logica, informatica e diritto" degli anni Ottanta e di altri materiali rilevanti della storia di IDG-ITTIG e IRSIG.
IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	30.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto all'attuazione del piano di rilancio con riguardo agli obiettivi che richiedono specificamente il coinvolgimento del direttore di istituto
IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari	Sviluppo della rivista di istituto	10.0	Presentazione della richiesta di classificazione in classe A Anvur e di indicizzazione in Scopus	Avvio delle procedure di richiesta di classificazione della Rivista italiana di informatica e diritto - rivista scientifica di Area 12 - in classe A Anvur e della procedura di richiesta di indicizzazione in Scopus (apportando, qualora fosse necessario, modifiche all'organizzazione e alle procedure di revisione e pubblicazione).

IST	130.000	IBBC	Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare	Efficientamento energetico della sede di Monterotondo	25.0	La sede di Monterotondo rappresenta la terza sede più energivora del CNR. Pertanto, è prioritario provvedere a mettere in campo strategie volte a ridurre il consumo energetico del campus. Un primo intervento sarà quello di sostituire le lampade al neon con quelle a led. Nel merito, stiamo valutando quale sarà l'impatto economico di questa iniziativa sull'economia dell' IBBC. Contiamo di riuscire a raggiungere un'agibilità economica fattibile entro la fine del 2023. Prevediamo anche di stilare un progetto di efficientamento energetico che vada oltre la semplice sostituzione delle lampade del sistema di illuminazione possibilmente in concerto con EMBL.	Nel corso del 2023 prevediamo di effettuare la sostituzione del sistema di illuminazione del campus di Monterotondo mediante la sostituzione delle lampade al neon con quelle a led
IST	130.000	IBBC	Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare	Gestione da parte dell'istituto IBBC di tre bandi di concorso per una posizione da Tecnologo III livello e una da CTER a tempo indeterminato per la sede IBBC-Napoli e una posizione da Tecnologo III livello a tempo indeterminato per la sede di Monterotondo (RM)	25.0	Con la nota prot. 39455 del 26 maggio u.s., la gestione dei bandi di concorso pubblico, a tempo indeterminato prot. 4696 del DG del 24 gennaio 2022, è demandata alle direzioni d'istituto. Pertanto, l'organizzazione dei concorsi indicati ad eccezione dello CTER, che peraltro sarà a carico della direzione soltanto per l'organizzazione dei programmi di sicurezza, sarà a carico della direzione. Il direttore dell'IBBC dovrà seguire una complessa procedura declinata nelle linee guida per lo svolgimento dei procedimenti concorsuali dell' ufficio reclutamento del personale. Ne consegue che la direzione IBBC sarà direttamente coinvolta in tutte le fasi dei concorsi , sopra descritti, fino alla loro conclusione	Riteniamo di poter raggiungere l'obiettivo di portare a termine tutti i concorsi sopracitati durante il 2023.

IST	130.000	IBBC	Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare	Incrementare il dialogo con il CDI convocando almeno cinque consigli d'istituto durante l'anno 2023	10.0	Il CDI è fondamentale per il corretto funzionamento dell'istituto perchè rappresenta l'anello di congiunzione tra la direzione e il personale scientifico e tecnico/amministrativo dell'istituto.	Si conta di centrare l'obiettivo di raggiungere il 100% delle sedute del CDI nell'arco del 2023
IST	130.000	IBBC	Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare	Organizzazione di almeno dodici seminari d'istituto da tenersi in presenza presso la sede di Napoli e Monterotondo da intervallare con almeno due seminari di personalità esterne all'istituto	20.0	Per quanto riguarda l'organizzazione di seminari d'istituto, per raggiungerne l'obiettivo che poi è quello di intensificare i rapporti di connessione tra la due sedi più importanti dell'IBBC e, nel contempo, riallacciare i rapporti con EMBL, locato nel campus di Monterotondo, sarà nominato per l'organizzazione di questa iniziativa un apposito gruppo di lavoro. Pertanto, sarà prioritario stabilire i contatti con la direzione EMBL e quindi poi decidere insieme il calendario dei seminari. EMBL rappresenta il centro di tutto ciò perchè gestisce direttamente la sala multimediale indispensabile per il successo di questa iniziativa.	In situazione post-Covid, contiamo di ripristinare i seminari d'istituto e di centrare l'obiettivo nel 90% dei casi

IST	130.000	IBBC	Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare	Organizzazione di un meeting d'istituto su tematiche oncologiche e di neuroscienze da tenersi in modalità mista e quindi in presenza e telematica	20.0	L'organizzazione del meeting si avvale della costituzione di un comitato scientifico composta da rappresentanti della sede di Napoli e di Monterotondo che si occupa della pianificazione del programma scientifico, nonchè nella selezione dei relatori scientifici esterni all'IBBC. Inoltre, è previsto un comitato di revisori che vaglieranno gli abstract proposti dai ricercatori dell'IBBC sia per presentazioni poster che presentazioni orali. Per dare risalto al meeting verranno implementate iniziative di di pubblicizzazione del meeting nell'area campana e laziale.	divulgazione e formazione in particolare per i giovani sulla tematica delle malattie oncologiche e neurodegenerative contribuendo così alla crescita delle conoscenze dei nostri ricercatori. Meeting che si avvale non solo delle ricerche svolte nell'istituto dai ricercatori IBBC (Napoli, Monterotondo) ma anche con il contributo di scienziati di alto livello provenienti da altre autorevoli istituzioni quali EMBL
IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	COORDINAMENTO TRA ISTITUTI Maggiore coordinamento e coinvolgimento fra gli Istituti Cnr e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi, decisionali e funzionali dell'Ente, tramite riunioni periodiche tra Direttori ed espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e organizzative.	5.0	KPI1: Riunioni di consultazione dei Direttori CNR per anno KPI2: condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto KPI3: partecipazione a tavoli di consultazione organizzati a livello centrale	KP1: Almeno quattro riunioni dei Direttori CNR nel 2022 KP2: invio documenti e discussione decisione in Consiglio di Istituto in riunione ordinarie (almeno 2 volte) o convocate allo scopo (almeno 1 volta) KP3: partecipazione ad almeno un tavolo di consultazione Risultato complessivo: maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi pressanti del funzionamento amministrativo in condivisione con gli istituti della rete scientifica.

IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	Coordinamento efficace e funzionale della partecipazione del CNR allo Spoke 3 del Centro Nazionale Agritech	10.0	1. Redazione e attuazione di accordi tra Istituti capofila e affiliati sulla base di format comuni definiti dal coordinamento del Centro Nazionale e dal supporto del gruppo di lavoro Pnrr del CNR. 2. Corrette procedure di accertamento e redistribuzione dei budget in coerenza con il ruolo di coordinamento di Nodi di ricerca con il supporto dell'Amministrazione Centrale. 3. Coordinamento della partecipazione del CNR allo spoke 4. Coordinamento della rendicontazione verso il capo spoke	Partecipazione a riunioni di spoke con ruolo di coordinamento e trasferimento informazione alle persone direttamente coinvolte nella ricerca e agli istituti Cnr partecipanti allo spoke 3. Organizzazione riunioni interne Cnr tra i partecipanti allo spoke 3 per coordinare le attività di ricerca in ottica di efficace sinergia. Messa a sistema delle risorse del Cnr, di personale e di ricerca e infrastruttura, per una migliore valorizzazione delle competenze e per un maggior impatto del progetto nel lungo-termine
IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo Pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisto di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni del budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	Maggiore conoscenza e integrazione tra le sedi dell'Istituto	15.0	Format di incontro di presentazione della sede (personale, con focus sui giovani, progetti, infrastrutture, risultati rilevanti di ricerca) Incontri on line per tutto il personale con focus su una sede per ogni incontro	Definizione del format di incontro di presentazione della sede (personale, con focus sui giovani, progetti, infrastrutture, risultati rilevanti di ricerca) Realizzazione di sei incontri on line per tutto il personale con focus su una sede per ogni incontro
IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	Realizzazione prima conferenza di Istituto	15.0	Organizzazione e realizzazione della prima Conferenza di Istituto	Realizzazione della prima conferenza di Istituto
IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	15.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla eventuale revisione della organizzazione della rete scientifica. Valutazioni e considerazioni sulle unità di Ricerca Goal-Oriented con il coinvolgimento del personale. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Attività di divulgazione e disseminazione	5.0	Eventi organizzati da SCITEC	Organizzazione di almeno 2 eventi finalizzati alla divulgazione/diffusione dei risultati della ricerca dell'Istituto in un'ottica di potenziamento delle relazioni sociali e scientifiche sui territori

IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relatove. 4) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 5) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.
IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Gestione Infrastrutture di Istituto	20.0	Analisi costi/benefici della strumentazione SCITEC al fine di ottimizzare la gestione e la condivisione interna/esterna delle infrastrutture di istituto. Preparazione di un documento che riassume i costi e l'utilizzo della strumentazione principale	Definizione di un modello di gestione sostenibile delle infrastrutture di istituto
IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Internazionalizzazione	5.0	Organizzazione di un gruppo di lavoro trasversale per il potenziamento delle attività di internazionalizzazione SCITEC.	Individuazione di un responsabile e di un gruppo di lavoro interno per le attività di internazionalizzazione. Mappatura del Network internazionale per le diverse aree progettuali dell'Istituto e potenziamento della capacità di intercettare i bandi ricerca europei. Maggiore coordinamento con le attività di internazionalizzazione del DSCTM

IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Monitoraggio delle attività di SCITEC	20.0	Sviluppo di una matrice di indicatori in grado di fornire informazioni sull'andamento delle attività di SCITEC negli anni. Possibilità di identificare l'effetto di perturbazioni al sistema quali ad esempio l'emergenza covid oppure l'introduzione del lavoro agile	Definizione di un modello di analisi delle attività in grado di fornire indicazioni ed interventi finalizzati al miglioramento delle attività gestionali di istituto
IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.
IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili	Corretta gestione ed attuazione delle fasi fondamentali dei Progetti PNRR in cui è coinvolto l'istituto.	40.0	1) Contatti costanti con i vertici amministrativi dell'Ente e con il gruppo-pnrr@CNR.it. 2) Redazione e revisione dei piani economici in relazione al ruolo dell'istituto nel coordinamento o partecipazione ai progetti. 3) Attuazione di accordi tra Istituti capofila e affiliati, 4) predisposizione di gare per acquisti di beni e servizi, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la corretta impostazione delle determine relative. 5) Predisposizione dei bandi per assunzione di personale TD ed espletamento delle procedure concorsuali relative. 5) Rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche previste dai progetti, a fronte di un adeguato supporto fornito dalla Sede per la messa a disposizione e gestione dei fondi relativi. 6) Reportistica scientifica sullo stato di avanzamento delle attività.	Comunicazioni e analisi con la Sede di problematiche procedurali relative all'attuazione dei progetti PNRR, con lo scopo di attuare processi di semplificazione ed efficientamento delle procedure, rispettando le tempistiche obbligatorie dei progetti. Veicolazione di informazioni aggiornate al personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e a quello tecnico/amministrativo per le rendicontazioni. Redazione dei piani economici secondo criteri di congruità rispetto ai costi ammissibili, e loro revisione in base alle evoluzioni dei programmi ed eventuali rimodulazioni deel budget. Acquisizione di beni e servizi, nonché assunzione di nuovo personale TD rispettando la programmazione prevista. Rendicontazione corretta delle spese e produzione di reportistica entro le scadenze previste.

IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili	Implementazione delle Strutture Organizzative di STEMS per la gestione delle attività di ricerca e delle procedure gestionali/amministrative.	30.0	Definizione delle strutture Organizzative, Assegnazione del personale alle varie strutture, valutazione e ridistribuzione dei carichi lavorativi.	Migliore funzionalità delle procedure tecniche amministrative istruttive dell'Istituto.
IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili	Implementazione up-grade del sito del nuovo Istituto STEMS.	5.0	Piena funzionalità del sito di Istituito e arricchimento dello stesso con contenuti multimediali e descrizione delle attività/laboratori	Implementazione della descrizione delle infrastrutture di ricerca disponibili, delle attività di ricerca e dei laboratori di supporto.
IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica	15.0	Almeno 3 riunioni del CdI; Almeno 2 riunioni annuali con i referenti amministrativi, i responsabili dei laboratori e il responsabile della sicurezza e igiene posto di lavoro, al fine di armonizzare i processi gestionali e definire/revisionare policy d'istituto nel rispetto delle procedure vigenti, con produzioni di documenti a diffusione interna (e.g., manuali, linee guida).	Maggiore consapevolezza e partecipazione alla gestione dell'istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale)
IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili	Supporto alla attuazione degli indirizzi delineati nel Piano di Rilancio del CNR	10.0	1) Partecipazione a riunioni periodiche e tavoli di lavoro con i vertici dell'Ente e la Consulta dei Direttori per la definizione delle fasi attuative del PdR. 2) Coinvolgimento del Consiglio di Istituto e del personale di istituto nelle fasi di attuazione, secondo il cronoprogramma e le milestones previste.	Supporto dell'istituto alla riorganizzazione della rete scientifica e alla realizzazione di unità di Ricerca Goal-Oriented. Supporto alle attività internazionali. Supporto alla creazione del Grant Office e del Liasion Office Industriale. Supporto alla programmazione delle risorse umane. Supporto al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.