

Ai Direttori/Dirigenti/Responsabili delle
Unità Organiche e Strutture del CNR

Loro Sedi

Oggetto: Linee Guida attuative del Regolamento per la erogazione di compensi aggiuntivi al personale direttamente coinvolto nei progetti europei e internazionali, approvato ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis del D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 218.

Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 422/2024 è stato approvato il Regolamento per la erogazione di compensi aggiuntivi al personale direttamente coinvolto nei progetti europei e internazionali, individuato ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis del D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 218.

L'entrata in vigore del Regolamento è stata fissata il primo giorno del mese successivo alla pubblicazione della circolare del Direttore Generale che emana le linee guida attuative del Regolamento stesso

Al fine di dare attuazione al Regolamento si trasmettono le linee guida e i relativi allegati (All. 1) che definiscono l'ambito di applicazione, i soggetti coinvolti nell'iter amministrativo e le modalità operative per la liquidazione dei compensi aggiuntivi al personale ricercatore e tecnologo derivanti dai progetti di ricerca europei e internazionali, ammessi a finanziamento sulla base dei bandi competitivi, limitatamente alla parte assegnata con applicazione di tassi forfettari o, comunque, non soggetta a puntuale rendicontazione.

La finalità delle Linee guida è quella di garantire un processo amministrativo conforme ai principi di trasparenza, imparzialità e oggettività e anche a tal fine si allega alla presente circolare la modulistica da utilizzare nelle varie fasi previste dalle Linee guida.

Si precisa che le linee guida vanno ad integrare le disposizioni del Regolamento, senza sostituirle o esaurirle.

Per la richiesta di eventuali chiarimenti inerenti ai contenuti delle Linee guida è possibile contattare, tenuto conto della competenza nelle diverse fasi procedurali:

- Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant: compensiaggiuntiviDM1301.usrg@cnr.it
- Ufficio programmazione Finanziaria e Controllo: compensiaggiuntiviDM1301.profico@cnr.it
- Ufficio Gestione Risorse Umane: compensiaggiuntiviDM1301.ugru@cnr.it

Il Direttore Generale

Allegati:

All. 1 - Linee guida e relativi allegati

Modulo 1 - Dichiarazione iniziale da inviare alla stipula del Grant agreement o del documento di stipula

Modulo 2 - Attestazione da inviare in caso di cessazione e/o sostituzione del responsabile scientifico/coordinatore, prima della scadenza del progetto

Modulo 3 - Dichiarazione finale da inviare alla conclusione del progetto con la ripartizione dei compensi aggiuntivi

Modulo 3.1 - Dichiarazione di accettazione delle modalità di recupero dei compensi aggiuntivi (art. 9 del Regolamento)

Modulo 3.2 - Dichiarazione di aver/non aver percepito ulteriori redditi o compensi per prestazioni da altre amministrazioni (da rendere esclusivamente nel caso di rapporti di lavoro attivati in corso d'anno)

Modulo 4 - Attestazione da inviare in caso di portabilità in uscita del progetto dal CNR

Modulo 5 - Attestazione da inviare in caso di portabilità in ingresso del progetto al CNR

Modulo 6 - Provvedimento di liquidazione per la erogazione dei compensi aggiuntivi