**Reg. UFW n. 025/2026**

**OGGETTO: Benefici assistenziali. Borse di studio per i figli dei dipendenti - Scuole secondarie di I grado. Anno Scolastico 2024/2025.**

**Il RESPONSABILE**

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo vigente per l'anno 2024 che disciplina il Piano di Welfare applicato dal CNR a favore del proprio personale dipendente per gli anni 2022-2024;
**VERIFICATI** gli importi attualmente disponibili ed iscritti nel bilancio di previsione anno 2024 sul conto 11024 *Benefici di natura assistenziale e sociale*, in particolare per la copertura delle spese relative alla concessione di Borse di studio per i figli dei dipendenti;

**DISPONE**

**Art. 1**
**Oggetto del concorso**

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **borse di studio per i figli dei dipendenti del CNR**, che abbiano frequentato le **Scuole Secondarie di Primo Grado** statali, pareggiate o legalmente riconosciute.

In applicazione delle disposizioni contenute nel CCNI indicato in premessa, per **l'Anno Scolastico 2024/2025** saranno messe a concorso **n. 500 borse di studio** del valore di **300,00 euro** cadauna**.**

**Art. 2**
**Requisiti per la partecipazione al concorso**

Possono partecipare al concorso i dipendenti, sia di ruolo che con contratto a tempo determinato attivo nell'anno 2024, i cui figli, nello scrutinio o nell'esame di stato del primo ciclo d'istruzione, abbiano ottenuto rispettivamente l'ammissione alla classe successiva oppure conseguito la licenza media.

**Art. 3**
**Modalità e termini per la partecipazione al concorso**

Le domande, complete dei dati di cui al successivo articolo, dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile nel sistema SIPER - *Servizi in linea per il personale* (alla voce di menu Welfare CNR – Borse di Studio).

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato **alle ore 12.00 del 31 Marzo 2026.**

**Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.**

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione delle borse di studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti alle dichiarazioni in essa inserite.

## Art. 4
## Criteri per l'assegnazione delle borse di studio

L'assegnazione delle borse di studio sarà effettuata sulla base di apposite graduatorie formate considerando sia **la valutazione di merito scolastico** che la **situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE.

Le borse, dell'importo indicato all'art. 1, saranno erogate in un'unica soluzione, come voce stipendiale aggiuntiva della retribuzione dei dipendenti i cui figli siano risultati vincitori.

## Art. 5
## Contenuto delle domande

La domanda, redatta esclusivamente tramite il sistema SIPER, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dovrà contenere i seguenti dati**:**

- il nome esteso dell'istituto scolastico frequentato dallo studente;
- in caso di ammissione alla classe successiva, il voto numerico attribuito nello scrutinio finale per ogni singola disciplina prevista dal piano di studi vigente, incluso il voto per le Scienze motorie e sportive;
- in caso di conseguimento della licenza media, il voto finale attribuito all'esame di stato del primo ciclo d'istruzione.

Non dovrà essere indicato il voto/giudizio previsto per le discipline:

- Religione cattolica o eventuali attività alternative;
- Comportamento o condotta.

Non dovrà essere allegata alcuna documentazione in quanto la compilazione della domanda è comprensiva delle informazioni e certificazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Per la partecipazione al concorso in oggetto, il dipendente dovrà anche attestare che il/la figlio/a non beneficia e non beneficerà, con riferimento all'**anno scolastico 2024/2025**, di analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni o strutture pubbliche e/o private.

**N.B. All'atto della presentazione della domanda si prega di prestare la massima attenzione al corretto inserimento delle informazioni relative all'Anno Scolastico 2024/2025.**

Alla presentazione della domanda di borsa di studio, il dipendente dovrà inserire in SIPER le informazioni inerenti alla composizione del proprio nucleo familiare ed il valore dell'indicatore **ISEE ordinario 2026** (in particolare alla voce di menu Area Retributiva e Fiscale – ISEE[1]). In assenza di ISEE, esso verrà considerato come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

**Saranno presi in considerazione solo gli ISEE confermati entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero entro le ore 12.00 del 31 Marzo 2026.**

In assenza di ISEE confermato entro tale ora e data, all'atto della redazione della graduatoria verrà considerato il valore massimo ISEE previsto dal vigente CCNI.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per ogni anno di riferimento.

**Per l'anno 2024, per i dipendenti gravati dal versamento di un assegno di mantenimento a favore dell'ex coniuge/convivente e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata, l'ISEE è considerato d'ufficio al valore massimo della fascia precedente a quella reale di appartenenza.**

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni)* e 47 (*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

**L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli art. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.**

## Art. 6
## Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

Per qualsiasi informazione riguardante l'attuazione della presente Direttiva, anche ai fini della tracciabilità dei quesiti pervenuti, è necessario aprire una segnalazione in Helpdesk nella categoria Welfare CNR – Borse di studio per i figli. Gli esperti elencati nel seguito sono incaricati a fornire le

[1] Laddove si rilevassero delle incongruenze tra la composizione reale del nucleo familiare del dipendente nell'anno 2024 e quanto inserito nel profilo anagrafico di SIPER è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Profilo Anagrafico. Nel caso ci siano problematiche relative all'inserimento dell'Indicatore ISEE è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Area Retributiva e Fiscale.

informazioni richieste.

- Angela Minieri, Unità Formazione e Welfare;
- Luca Ferri, Unità Formazione e Welfare;
- Corrado Santoro, Unità Formazione e Welfare.

AM

**Unità Formazione e Welfare**
*Il Responsabile*
Stanislao Fusco
27.01.2026 16:29:08 GMT+01:00