



Reg. UFW n. 498 del 10/12/2025

OGGETTO: Benefici di natura assistenziale e sociale: erogazione contributi alle spese sostenute per Mobilità sostenibile - Anno solare 2025

Art. 1 Premessa

L'art. 144 del CCNL di comparto vigente stabilisce che gli Enti disciplinino, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti.

Pertanto, il Consiglio Nazionale delle Ricerche, nel proprio CCNI Welfare per l'anno 2025, ha previsto l'erogazione di contributi alle spese sostenute dai dipendenti a sostegno della sostenibilità della mobilità allo scopo di contribuire al miglioramento del benessere dei dipendenti CNR.

La presente direttiva illustra la modalità di erogazione dei contributi alle spese sostenute dai dipendenti che adottano modalità di trasporto sostenibile per i tragitti casa-lavoro alternativi all'uso dell'auto privata e disciplina le tipologie di spese per le quali è consentito l'accesso ai contributi, il contributo massimo concesso per ogni tipologia di spesa, i criteri adottati per la formazione della graduatoria e per la determinazione degli importi effettivi da erogare al personale.

Tutti i dipendenti interessati a presentare domande per l'accesso ai contributi alle spese per Mobilità Sostenibile disciplinate nella presente direttiva dovranno dotarsi dell'**ISEE ORDINARIO 2025**.

Art. 2 Presupposti per l'erogazione dei contributi ed aventi diritto

I contributi potranno essere concessi ai dipendenti del CNR (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) previa presentazione di apposita domanda, per spese sostenute per mobilità sostenibile nell'anno solare 2025, comprovate da documentazione intestata al dipendente.

In caso di assunzione in servizio o di cessazione dal servizio durante il corso dell'anno 2025 saranno ammissibili solo le spese sostenute durante il periodo effettivo di servizio.

Potrà essere richiesta l'erogazione dei contributi per le seguenti tipologie di spese:

- Tipologia A: acquisto di abbonamento nominativo al trasporto pubblico locale per servizio urbano;
- Tipologia B: acquisto di abbonamento nominativo al trasporto pubblico locale per servizio extraurbano, regionale e interregionale;
- Tipologia C: acquisto di abbonamento nominativo di mezzo condiviso o singolo noleggio



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

nominativo (bicicletta muscolare, bicicletta elettrica e/o a pedalata assistita, ciclomotore/motociclo/quadriciclo elettrico, monopattino elettrico, auto elettrica, auto ibrida), incluse le spese sostenute per l'utilizzo a tempo/chilometro;

- Tipologia D: acquisto da parte del dipendente di bicicletta muscolare, bicicletta elettrica e/o a pedalata assistita, ciclomotore/motociclo/quadriciclo elettrico, monopattino elettrico.

Ogni dipendente potrà presentare **una sola domanda di contributo**, indipendentemente dalla/e tipologia/e di spesa/e per la/e quale/i concorre.

Art. 3

Modalità di presentazione, contenuto delle domande e scadenza dei termini

Le domande dovranno essere inoltrate mediante la procedura informatica SIPER - Servizi in linea per il personale (alla voce di menu Welfare CNR – Mobilità Sostenibile).

Alla domanda, redatta ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000, occorrerà allegare i documenti di spesa (fatture, ricevute fiscali, scontrini parlanti, ecc.), corredati da copia del titolo di viaggio nominativo per i casi A) e B) dove sia specificato:

- il codice fiscale o la partita IVA dell'emittente (ove esistenti);
- il nominativo o codice fiscale del dipendente;
- l'oggetto della spesa sostenuta nell'anno 2025;

Non è necessario inserire copia del bonifico qualora sia già presente il relativo documento di spesa (fattura, ricevuta, quietanza, etc..).

La riapertura delle domande da parte del personale dell'Unità avrà lo scopo di perfezionare la documentazione già inserita. Per tale ragione, è assolutamente vietato eliminare/modificare gli allegati già presenti, eccetto i casi in cui sia stato espressamente richiesto dall'Unità.

Come già illustrato, ogni dipendente potrà inoltrare una sola domanda nella quale potrà, tuttavia, indicare anche più tipologie di spesa.

Per ogni tipologia di spesa per la quale si concorre si potrà allegare un solo file in formato PDF (contenente anche l'unione di più documenti di spesa) e si dovrà indicare l'importo complessivo della spesa sostenuta per la tipologia di spesa in questione.

Il contributo non è compatibile con analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore **23:59 del 31/03/2026**.

Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione dei Contributi per Mobilità Sostenibile né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente



implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti alle dichiarazioni in essa inserite.

Considerata la scadenza indicata si sottolinea che il dipendente dovrà comunque provvedere alla richiesta dell'ISEE ORDINARIO 2025 agli enti competenti entro l'anno 2025.

In funzione di una specifica abilitazione rilasciata dall'INPS al CNR, in quanto Ente erogante contributi economici al proprio personale, l'amministrazione potrà verificare a campione gli indicatori ISEE autocertificati dai dipendenti in sede di presentazione delle domande di contributo.

Il dipendente dovrà verificare la correttezza della composizione del nucleo familiare indicato nel profilo anagrafico di SIPER ed inserire e confermare i dati relativi alla dichiarazione ISEE ORDINARIO 2025 nell'apposita maschera **Area Retributiva e Fiscale - sezione ISEE.**

In assenza di un **ISEE ORDINARIO 2025 in stato confermato su SIPER alla data di scadenza delle domande,** verrà considerato d'ufficio come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI. Eventuali attestazioni ISEE allegate alla domanda non saranno prese in considerazione.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

Art. 4

Determinazione dell'importo del contributo da erogare e criteri per la formazione della graduatoria

Il contributo massimo erogabile per ogni tipologia di spesa indicata all'art. 2 della presente direttiva è il seguente:

- 400,00 euro per Tipologia A): acquisto di abbonamento nominativo al trasporto pubblico locale per servizio urbano;
- 600,00 euro per Tipologia B): acquisto di abbonamento nominativo al trasporto pubblico locale per servizio extraurbano, regionale e interregionale;
- 400,00 euro per Tipologia C): acquisto di abbonamento nominativo di mezzo condiviso o singolo noleggio nominativo (bicicletta muscolare, bicicletta elettrica e/o a pedalata assistita, ciclomotore/motociclo/quadriciclo elettrico, monopattino elettrico, auto elettrica, auto ibrida), incluse le spese sostenute per l'utilizzo a tempo/chilometro;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

- 700,00 euro per Tipologia D): acquisto da parte del dipendente di bicicletta muscolare, bicicletta elettrica e/o a pedalata assistita, ciclomotore/motociclo/quadriciclo elettrico, monopattino elettrico;

L'importo effettivo del contributo alle spese sostenute per Mobilità Sostenibile è determinato in misura percentuale rispetto alla fascia di indicatore ISEE di appartenenza del nucleo familiare del dipendente, al fine di agevolare i dipendenti con una situazione reddituale complessiva inferiore, come indicato nella seguente tabella:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale applicata al valore dell'importo approvato
Fino a € 30.000,00	100%
Da € 30.000,01 a € 45.000,00	95%
Da € 45.000,01 a € 60.000,00	85%
Da € 60.000,01 a € 75.000,00	70%
Oltre € 75.000,01 (o in caso di mancata presentazione di ISEE)	25%

Per l'anno 2025, per i dipendenti legalmente separati o divorziati e/o comunque gravati dal versamento di un assegno di mantenimento a favore dell'ex coniuge e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata, l'ISEE è considerato d'ufficio al valore massimo della fascia precedente a quella reale di appartenenza.

Art. 5

Importo stanziato e criteri per la redazione delle graduatorie

Tenuto conto della quantificazione complessiva del Fondo Benefici di natura assistenziale e sociale dell'anno 2025 nonché della quota prevista per la categoria Mobilità Sostenibile, pari ad euro 282.000,00, l'erogazione di tali contributi verrà effettuata sulla base di una graduatoria redatta in funzione dell'indicatore familiare ISEE ORDINARIO 2025 del dipendente richiedente fino all'**esaurimento della cifra indicata**.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione sugli emolumenti spettanti al dipendente ed è soggetto a tassazione secondo la normativa fiscale e previdenziale vigente.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

Eventuali quesiti riguardanti i contenuti della presente direttiva potranno essere posti all'Unità Formazione e Welfare attraverso l'apertura di specifiche segnalazioni in Help desk (<https://siper.cnr.it/siper/app/pub/action/helpdesk>).



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

I dipendenti incaricati di gestire le segnalazioni pervenute sono Paola Ridolfi, Elena Lorenzini e Corrado Santoro.

Unità Formazione e Welfare

Il Responsabile