



**Oggetto:** Formulazione del Budget economico e del Budget degli investimenti per l'esercizio 2026 – Istituti e Dipartimenti

## 1. Premessa

A partire dall'esercizio 2026 tutte le Strutture dell'Ente dovranno procedere con la predisposizione del Budget economico e del Budget degli investimenti secondo quanto indicato dagli artt. 12 e seguenti del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza (RACF).

## 2. Il processo di programmazione Istituti e Dipartimenti

L'art. 21 del ROF individua il processo di programmazione; rimandando a tale norma per una visione complessiva, per quanto di competenza della presente circolare si richiamano le fasi principali:

- il Direttore di ogni Dipartimento, nell'ambito delle Aree Strategiche, individua le eventuali nuove **Aree Progettuali**, fornendo nella scheda di cui in allegato 1 una breve descrizione dei contenuti scientifici;
- i Centri di Responsabilità, nell'ambito di ogni Area Progettuale, articolano le loro attività in **Progetti** indicando gli obiettivi, i tempi di realizzazione e le risorse finanziarie esterne. I progetti possono essere svolti da uno o più Istituti. Per la creazione di nuovi progetti si rimanda alla scheda di cui in allegato 2.

Ciascun Direttore di Istituto/Dipartimento, in accordo con il Responsabile RGC, avrà facoltà di nominare un compilatore per ogni UA (un compilatore per sede principale di Istituto e un compilatore per sede secondaria). Si specifica che gli RGC sono già stati abilitati sulla piattaforma per la compilazione del Budget.

Ogni compilatore sarà incaricato della raccolta e dell'inserimento dei dati; si ricorda che le credenziali di accesso sono le stesse adottate per la procedura SIPER - Servizi in linea per il Personale.

L'elenco dei compilatori individuati dalle singole strutture dovrà essere inviato dal Direttore, in accordo con il Responsabile RGC, **entro e non oltre l'8 ottobre p.v.**, all'indirizzo di posta elettronica: [budget@cnr.it](mailto:budget@cnr.it), avendo cura di indicare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale del soggetto e la UA su cui va abilitato.

## 3. La struttura di bilancio

A partire dall'esercizio 2025 il CNR ha adottato il sistema di contabilità economico-patrimoniale che prevede una nuova struttura di bilancio in conformità ai principi contabili e agli schemi di bilancio previsti dalla contabilità



“accrual”.

I documenti contabili redatti dal CNR, in conformità ai principi contabili e agli schemi di bilancio di cui alla normativa vigente, sono:

- il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti accompagnato dalla nota illustrativa predisposta dal Direttore Generale;
- il bilancio di previsione triennale, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti;
- la relazione programmatica del Presidente, redatta annualmente sulla base del piano triennale dell'Ente con riferimento alle linee strategiche da intraprendere o sviluppare.

L'Amministrazione adotta, in conformità alle norme vigenti, un piano dei conti unico strutturato analiticamente in coerenza con l'articolazione del budget utile alla predisposizione del bilancio unico autorizzatorio di previsione annuale. Le previsioni di Budget dovranno essere effettuate sulle voci CO.AN. di ultimo livello.

#### **4. Aree territoriali della Ricerca**

In considerazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale le Aree della Ricerca **non** dovranno più procedere con la compilazione del Budget di previsione.

#### **5. Centri Interdipartimentali**

Per i Centri Interdipartimentali la compilazione del Budget è demandata al Direttore del Dipartimento di afferenza, di concerto con l'USAD.

#### **6. Previsione delle risorse da finanziatori esterni**

Ciascuna Struttura coordinatore di progetto, tenuto conto della programmazione annuale delle attività di ricerca di tutte le strutture partecipanti al progetto, dovrà inserire nella previsione di budget un totale costi riferito all'annualità di previsione e esclusivamente in presenza di un titolo giuridico già formalizzato o in fase pre-negoziata avanzata.

Nel caso in cui il progetto abbia la struttura del Budget costi matrice articolato in più voci di costo, l'importo da inserire dovrà essere pari o inferiore all'importo inserito nella quota per ogni singola voce di costo/macrocategoria.

Le previsioni di budget vengono imputate sempre su voci di costo CO.AN. di ultimo livello del piano dei conti.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale

Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo

Non potranno essere registrate previsioni di budget per le seguenti tipologie di progetto:

- Autofinanziati
- Gestionali
- FOE-Progetti
- Rimborsi da soggetti terzi
- Donazioni
- Attività commerciale pura e attività commerciale a prestazioni ricorrenti

## 7. Calendario adempimenti per la compilazione del Budget 2026-2028

Tutte le Strutture, attraverso le utenze abilitate, dovranno iniziare la compilazione delle proposte di budget 2026-2028 **a partire dal 6 ottobre** con l'utilizzo dell'applicativo U-Budget disponibile al seguente link:

[www.cnr.budget.u-gov.it](http://www.cnr.budget.u-gov.it)

Tale attività dovrà concludersi, improcrastinabilmente, **entro il 24 ottobre**.

Non saranno possibili deroghe alle tempistiche sottoindicate.

Adempimento	Avvio	Chiusura
Richiesta abilitazione compilatori diverso da RGC	Attivo	8 ottobre 2025
Richiesta nuove Aree Progettuali	Attivo	17 ottobre 2025
Creazione di nuovi progetti di ricerca per compilazione budget	Attivo	20 ottobre 2025
Compilazione Budget	6 ottobre 2025	24 ottobre 2025

Per ulteriori chiarimenti e dettagli in merito si rimanda, oltre alle schede operative allegate alla presente circolare, anche al seguente indirizzo di posta elettronica per la gestione delle segnalazioni di eventuali problemi tecnici [budget@cnr.it](mailto:budget@cnr.it).

Il Dirigente  
(Antonio Di Marzo)

### Allegati:

1. Scheda richiesta nuove Aree progettuali;
2. Manuale operativo: creazione dei Progetti di Ricerca in U-GOV;
3. Manuale di U-BUDGET.