

**Reg. UFW n. 134/2025 del 14/04/2025**

**OGGETTO: Benefici assistenziali. Bando Borse di Studio Università per i figli dei dipendenti – Anno Accademico 2023/2024**

## **II RESPONSABILE**

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo vigente per l'anno 2023 che disciplina il Piano di Welfare applicato dal CNR a favore del proprio personale dipendente per gli anni 2022-2024;

**VERIFICATI** gli importi attualmente disponibili ed iscritti nel bilancio di previsione anno 2023 sul capitolo 11024 – Benefici di natura assistenziale e sociale, in particolare per la copertura delle spese relative alla concessione di Borse di studio per i figli dei dipendenti;

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del concorso**

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **borse di studio per i figli dei dipendenti del CNR** che abbiano frequentato l'**Università, o corsi equiparati legalmente riconosciuti, nell'Anno Accademico 2023/2024.**

In applicazione delle disposizioni contenute nel CCNI indicato in premessa, sono messe a concorso **n. 300 borse di studio** del valore di **700,00 euro** cadauna.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per la partecipazione al concorso**

Potranno presentare domanda di borsa di studio i dipendenti, sia di ruolo che con contratto a tempo determinato attivo nell'anno 2023, i cui figli abbiano ottenuto, nell'anno accademico 2023/2024:

1. un numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) pari ad almeno la metà più uno di quelli previsti dal loro Piano di Studi per l'anno accademico 2023/2024;
2. tutti i Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti dal loro Piano di Studi negli Anni Accademici precedenti.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini per la partecipazione al concorso**

Le domande, complete dei dati di cui al successivo articolo, dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile nel sistema SIPER - *Servizi in linea per il personale* (alla voce di menu Welfare CNR – Borse di Studio).

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **30 Maggio 2025.**

**Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.**

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

analizzate ai fini della possibile erogazione delle borse di studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti le dichiarazioni in essa inserite.

## Art. 4

### Criteria per l'assegnazione delle borse di studio

L'assegnazione delle borse di studio sarà effettuata sulla base di apposite graduatorie formate considerando sia **la valutazione di merito** che la **situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE.

Le borse, dell'importo indicato all'art. 2, saranno erogate in un'unica soluzione, come voce stipendiale aggiuntiva della retribuzione dei dipendenti i cui figli siano risultati vincitori.

## Art. 5

### Contenuto delle domande

La domanda, da inoltrare esclusivamente tramite il sistema SIPER, **ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000**, dovrà contenere sia informazioni riguardanti gli studi effettuati dai figli, sia informazioni di carattere familiare e patrimoniale del dipendente.

Le informazioni riguardanti gli studi effettuati dai figli dei dipendenti, da inserire nella domanda, sono le seguenti:

- anno di immatricolazione;
- per ogni singolo esame sostenuto: la data ed il voto conseguito;
- autocertificazione, in formato pdf, che riporti il Piano di Studi previsto dall'ordinamento o quello individuale approvato dal Consiglio di Facoltà, contenente gli esami previsti per ogni anno ed i relativi CFU.

In caso di iscrizione ad un percorso di studi per l'ottenimento della Laurea specialistica/magistrale, **l'anno di frequenza da indicare nella domanda deve sommarsi ai precedenti anni di studio previsti per l'ottenimento della Laurea triennale**, come negli esempi di seguito riportati:

- in caso di frequenza del 1° anno di Laurea Specialistica occorre indicare il 4° anno di frequenza;
- in caso di frequenza del 2° anno di Laurea Specialistica occorre indicare il 5° anno di frequenza.

Per la partecipazione al concorso in oggetto, il dipendente dovrà attestare che il/la figlio/a non beneficia e non beneficerà, con riferimento all'anno accademico 2023/2024, di analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni o strutture pubbliche e/o private.

**N.B. All'atto della presentazione della domanda si prega di prestare la massima attenzione al corretto inserimento delle informazioni relative all'Anno Accademico 2023/2024.**

Alla presentazione della domanda di borsa di studio, il dipendente dovrà inserire in SIPER le informazioni inerenti la composizione del proprio nucleo familiare ed il valore dell'indicatore **ISEE ordinario**

**2025** (in particolare alla voce di menu Area Retributiva e Fiscale – ISEE<sup>1</sup>). In assenza di ISEE, esso verrà considerato come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

**Per l'anno 2023, per i dipendenti gravati dal versamento di un assegno di mantenimento a favore dell'ex coniuge/convivente e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata, l'ISEE è considerato d'ufficio al valore massimo della fascia precedente a quella reale di appartenenza.**

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*) e 47 (*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

**L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli art. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.**

## Art. 6

### Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

Per qualsiasi informazione riguardante l'attuazione della presente Direttiva, anche ai fini della tracciabilità dei quesiti pervenuti, è necessario aprire una segnalazione in Helpdesk. Gli esperti elencati nel seguito forniranno le risposte richieste.

- Angela Minieri, Unità Formazione e Welfare;
- Luca Ferri, Unità Formazione e Welfare;
- Corrado Santoro, Unità Formazione e Welfare.

AM

**Unità Formazione e Welfare**  
*Il Responsabile*

---

<sup>1</sup> Laddove si rilevassero delle incongruenze tra la composizione reale del nucleo familiare del dipendente nell'anno 2023 e quanto inserito nel profilo anagrafico di SIPER è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Profilo Anagrafico. Nel caso ci siano problematiche relative all'inserimento dell'Indicatore ISEE è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Area Retributiva e Fiscale.