



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane

Unità Relazioni Sindacali

## INDICAZIONI PER LA TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIPENDENTI CNR DELLE DELEGHE E DELLE DISDETTE SINDACALI

Come noto, i dipendenti hanno facoltà di rilasciare una delega a favore dell'organizzazione sindacale da loro prescelta per la riscossione di una quota mensile dello stipendio per il pagamento dei contributi sindacali, nella misura stabilita dai componenti organi statutari.

A tal fine, per eliminare la dispersione della documentazione ed evitare ritardi nelle attività amministrative legate alle deleghe sindacali e, nello specifico, alle iscrizioni e alle disdette sindacali, si rende noto che è attivo un canale unico per la trasmissione all'amministrazione degli adempimenti sopra indicati, la casella di posta elettronica:

[adempimenti.sindacali@cnr.it](mailto:adempimenti.sindacali@cnr.it).

Con la presente si comunicano le corrette modalità di trasmissione delle istanze di attivazione o di revoca delle deleghe sindacali sulle partite stipendiali, in ottemperanza ai principi di digitalizzazione, di regolarità e correttezza del flusso documentale informatico, nonché dei principi di tracciabilità delle pratiche con riferimento a ciascun utente.

Le deleghe sindacali (cd **iscrizioni sindacali**) dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo sopra indicato [adempimenti.sindacali@cnr.it](mailto:adempimenti.sindacali@cnr.it).

Ogni istanza dovrà essere trasmessa con invio individuale, e non multiplo, allegando il modulo predisposto da ciascun sindacato contenente necessariamente i dati di seguito indicati:

- nome e cognome del dipendente
- matricola
- indicazione del sindacato a cui il soggetto vuole iscriversi
- dati anagrafici e finanziari della OS
- la quota percentuale per il calcolo della trattenuta economica



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## Direzione Centrale Risorse Umane

### Unità Relazioni Sindacali

- le voci stipendiali su cui applicarla
- firma leggibile dell'interessato (autografa o digitale)
- data di sottoscrizione

Si evidenzia che, di norma, la data di decorrenza delega sindacale coincide con il primo giorno del mese successivo a quello di inoltro della delega.

La durata di una delega sindacale è da considerarsi illimitata fino a revoca. Perché l'iscrizione non produca più effetti (trattenuta sullo stipendio) è infatti necessario una manifestazione esplicita da parte del dipendente alla disdetta.

Ne consegue che la cancellazione da una organizzazione sindacale deve risultare da atto formale esplicito, inoltrato all'amministrazione seguendo le indicazioni sotto riportate.

Si precisa, inoltre, che l'iscrizione ad un sindacato non comporta automaticamente la cancellazione da un altro sindacato. Qualora, infatti, un dipendente inoltri più richieste di iscrizioni sindacali a sigle differenti, senza manifestare espressamente la disdetta da una di esse, dovrà considerarsi iscritto a più sindacati. Non è quindi prevista la disdetta automatica per il subentro di ulteriore delega.

La **disdetta della delega sindacale** (cancellazione) dovrà essere inviata per posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica [adempimenti.sindacali@cnr.it](mailto:adempimenti.sindacali@cnr.it).

A tal fine sarà necessario allegare alla mail una istanza di revoca in carta semplice, debitamente sottoscritta, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome del dipendente
- matricola
- indicazione del sindacato per cui è trasmessa la disdetta
- firma leggibile dell'interessato (autografa o digitale) e data di sottoscrizione.

Al fine di facilitare la predisposizione del documento, si allega alla presente un modello di richiesta per la revoca sindacale (All. 1).

Come per le iscrizioni, di norma l'effetto della revoca decorre dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della stessa.

Sarà, inoltre, onere del dipendente informare contestualmente l'organizzazione sindacale dell'istanza di revoca inoltrata a questo Ufficio.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

**Direzione Centrale Risorse Umane**

Unità Relazioni Sindacali

L'invio di documentazione difforme dalle indicazioni sopra riportate, non integrando i parametri di regolarità di gestione del flusso documentale, non potrà essere acquisito regolarmente nel sistema: si raccomanda, pertanto, di attenersi alle informazioni sopra fornite.

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile contattare l'Unità Relazioni Sindacali inviando una mail all'indirizzo [adempimenti.sindacali@cnr.it](mailto:adempimenti.sindacali@cnr.it) oppure contattare il dott. Valerio Di Carlo al numero 06.4993.3529

LA RESPONSABILE