



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

Reg. UFW n. 062 del 17/02/2025

OGGETTO: Attività Ricreative e Culturali. Bando Contributo per soggiorni estivi in Italia per i figli dei dipendenti. Anno 2025.

Art. 1 Oggetto del concorso

È indetto un concorso per l'erogazione di contributi per i figli dei dipendenti del CNR (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) diretti al finanziamento di soggiorni estivi in Italia per l'anno 2025.

Sono messi a concorso **n. 50 contributi per soggiorni settimanali** del valore di **400,00 euro** cadauno e **n. 50 contributi per soggiorni bisettimanali** del valore di **600,00 euro** cadauno.

Art. 2 Requisiti dei soggiorni estivi in Italia

I contributi sono volti alla partecipazione alle spese per soggiorni estivi in Italia presso strutture turistiche ricettive, anche alberghiere, campus universitari o villaggi turistici ed è finalizzato all'apprendimento delle lingue straniere o all'accrescimento di soft skills o abilità e conoscenze specifiche dei ragazzi.

I soggiorni estivi in Italia dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- dovranno svolgersi durante la stagione estiva 2025, con partenza dal 01 giugno 2025 e rientro entro il 14 settembre 2025;
- dovranno avere durata settimanale (8 giorni/7 notti oppure 7 giorni/6 notti) o bisettimanale (15 giorni/14 notti oppure 14 giorni/13 notti) con pernottamento presso la struttura scelta;
- dovranno prevedere attività ricreative e/o culturali, ad esempio sportive, ludiche, artistiche (lingue straniere, musica, teatro, danza, pittura, scultura, fotografia, apprendimento abilità manuali), scientifiche (astronomia, archeologia, botanica, robotica, chimica, informatica), ecc.

Non verranno presi in considerazione soggiorni con durata inferiore a quella indicata. Si prega di prestare la massima attenzione nella scelta del soggiorno del proprio figlio/a ai fini della partecipazione al presente bando.

Non rientrano nel presente bando i centri estivi, nei quali il partecipante svolge attività ricreative solo durante le ore diurne (senza pernottamento presso il centro estivo medesimo).

Art. 3 Requisiti per la partecipazione al concorso

Potranno beneficiare dei contributi per soggiorni estivi in Italia i figli fiscalmente a carico dei dipendenti (siano essi presenti o meno nella DSU del nucleo familiare del dipendente ai fini ISEE) che abbiano un'età compresa tra i 6 anni compiuti ed i 18 anni non compiuti, calcolati alla



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

data di scadenza del presente bando.

La domanda di partecipazione al presente bando non è incompatibile con la domanda di partecipazione al bando Estate INPSieme Italia 2025. In questo caso specifico, l'entità del contributo sarà determinata come indicato nel successivo art. 7.

Art. 4

Modalità di presentazione e contenuto delle domande

Le domande dovranno essere inoltrate mediante la procedura informatica SIPER - Servizi in linea per il personale (alla voce di menu Welfare CNR – Attività Ricreative e Culturali).

La domanda, **redatta ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000**, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il nome della/del figlia/o candidato alla partecipazione al soggiorno;
- se la/il figlia/o ha beneficiato del contributo CNR per soggiorni estivi in Italia individuali nel 2023 e/o nel 2024;
- se la/il figlia/o è disabile ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92 o invalida/o civile al 100% o equiparata/o con o senza diritto all'indennità di accompagnamento;
- la tipologia del soggiorno (settimanale o bisettimanale);
- la dichiarazione di essere gravato/a dal versamento di un assegno di mantenimento a favore dell'ex coniuge/convivente e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **14 marzo 2025**.

Saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione dei contributi né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti alle dichiarazioni in essa inserite.

Preventivamente alla presentazione della domanda di contributo, il dipendente dovrà verificare la correttezza della composizione del nucleo familiare indicato nella scheda anagrafica di SIPER ed inserire e confermare i dati relativi alla dichiarazione ISEE ordinario 2025 nell'apposita maschera Area Retributiva e Fiscale - sezione ISEE.

In assenza di un ISEE ORDINARIO 2025 in stato **confermato su SIPER** alla data di scadenza delle domande, esso verrà considerato d'ufficio come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

Nel caso in cui un dipendente sia interessato a presentare domanda di contributo per più figli è necessario presentare una domanda per ogni figlio.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

Art. 5

Modalità di attribuzione dei contributi e formazione della graduatoria

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Unità Formazione e Welfare analizzerà le domande pervenute e stilerà due distinte graduatorie a seconda della tipologia del soggiorno (settimanale/bisettimanale) individuando i vincitori del contributo. Le graduatorie saranno redatte considerando la **situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE del dipendente. Le graduatorie verranno elaborate tenendo conto anche delle seguenti situazioni:

- ✓ sarà data priorità ai partecipanti (figli dei dipendenti) disabili ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92, invalidi civili al 100% o equiparati, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento;
- ✓ sarà garantita la rotazione dei beneficiari rispetto alle medesime iniziative dei due anni precedenti (contributi per soggiorni estivi in Italia erogati nel 2023 e nel 2024); in altre parole, se il numero delle domande sarà superiore al numero dei contributi disponibili sarà data la precedenza a chi non ha usufruito dei benefici nei due anni precedenti;
- ✓ per i dipendenti legalmente separati o divorziati e/o comunque gravati dal versamento di un assegno di mantenimento a favore dell'ex coniuge/convivente e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata, l'ISEE è considerato d'ufficio al valore massimo della fascia precedente a quella reale di appartenenza.

Art. 6

Erogazione dei contributi per soggiorni estivi in Italia

Al termine dei soggiorni in Italia, i dipendenti vincitori del contributo dovranno integrare la domanda su SIPER inserendo i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la partecipazione della/del figlia/o al soggiorno estivo in Italia.

L'Unità Formazione e Welfare effettuerà i necessari controlli ed erogherà il beneficio mediante integrazione della retribuzione del dipendente.

Stante la vincita del diritto al contributo, in caso di mancata partecipazione al soggiorno estivo in Italia, indipendentemente dalla causa, al dipendente non spetta l'erogazione del beneficio.

Art. 7

Rendicontazione delle spese

Come indicato al precedente art. 6, al fine di ottenere l'erogazione effettiva del contributo, il



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

dipendente vincitore, al termine dei soggiorni, dovrà integrare la domanda su SIPER inserendo i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la partecipazione della/del figlia/o al soggiorno estivo in Italia.

Saranno considerate valide:

- le spese di alloggio presso strutture turistiche ricettive, anche alberghiere, campus universitari o villaggi turistici, etc.;
- le spese di viaggio, da effettuarsi a mezzo treno, pullman o aereo, di andata e ritorno e di trasferimento, in caso di volo, dall'aeroporto di arrivo al luogo di destinazione, comprese le tasse aeroportuali;
- le spese di vitto durante tutto il soggiorno;
- le eventuali spese per coperture assicurative (annullamento e infortuni).

Nello specifico il dipendente dovrà presentare:

- il contratto relativo al soggiorno estivo in Italia, corredato degli elementi essenziali per la verifica della spesa sostenuta dal dipendente (nominativo del contraente e del beneficiario del soggiorno, località di svolgimento, durata, oggetto e finalità del soggiorno, costo complessivo, data, firma delle parti);
- attestato di partecipazione;
- fattura o altro documento equivalente;
- eventuali copie dei biglietti di andata e ritorno recanti il nome del beneficiario, in caso di viaggio effettuato autonomamente, non ricompreso nel pacchetto complessivo;
- altra documentazione ritenuta necessaria.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dal dipendente risulti inferiore all'importo del contributo stabilito verrà erogata la somma effettivamente spesa.

In caso di rendicontazione di soggiorni in Italia finanziati parzialmente dall'INPS (bando Estate INPSieme Italia 2025) il dipendente dovrà inserire in SIPER la fattura/documento di spesa in cui risulti espressamente indicata la quota a carico del dipendente e quella finanziata dall'INPS. L'importo del contributo CNR sarà determinato sulla base della quota a carico del dipendente.

Art. 8

Scadenario delle operazioni previste

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo per soggiorni estivi in Italia è fissato al **14 marzo 2025**.

Entro il **07 aprile 2025** l'Unità Formazione e Welfare pubblicherà nella specifica sezione di SIPER, le graduatorie degli ammessi a beneficiare del contributo, dandone comunicazione a tutti i dipendenti che hanno presentato domanda.

Entro il **28 aprile 2025** i dipendenti vincitori dovranno comunicare l'eventuale propria rinuncia al contributo, ai fini dello scorrimento della graduatoria.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

Per consentire lo scorrimento della graduatoria, il dipendente vincitore del contributo è tenuto a comunicare la propria rinuncia, anche successivamente al 28 aprile 2025, laddove non iscrivesse la figlia/il figlio al soggiorno estivo in Italia.

Al termine dei soggiorni i dipendenti vincitori dovranno inserire in SIPER i giustificativi attestanti le spese sostenute.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

I seguenti dipendenti sono incaricati di fornire tutte le informazioni riguardanti l'attuazione della presente Direttiva e possono essere contattati ai recapiti sottoindicati:

Elena Lorenzini elena.lorenzini@cnr.it
Paola Ridolfi paola.ridolfi@cnr.it

Unità Formazione e Welfare
Il Responsabile