

LINEE GUIDA PER LE PARI OPPORTUNITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DEL CNR

Quando organizzi conferenze, convegni, seminari, panel e tavole rotonde, interviste, mostre e laboratori, nonché commissioni, gruppi di lavoro e comitati tecnici, **RICORDATI DI:**

01

PARTIRE BENE!

Costituisci gruppi equilibrati per genere fin dall'inizio, per garantire decisioni inclusive e rappresentative

02

EVITARE ASIMMETRIE DI GENERE!

Assicura un equilibrio di genere tra relatrici e relatori. Per ampliare le tue possibilità di scelta, cerca colleghi e colleghe esperti/e dell'argomento che ti interessa anche al di fuori della tua rete abituale, e valorizza l'interdisciplinarietà

03

DARE SPAZIO!

Garantisci a ogni partecipante pari opportunità di intervento e invita giovani e nuovi talenti, coprendo, quando possibile, le loro spese di partecipazione. Assicurati inoltre che date e orari dell'evento, anche nelle sue fasi organizzative, si concilino sempre con la vita privata di chi partecipa

04

MONITORARE!

Richiedi un feedback al pubblico sul rispetto delle pari opportunità del tuo evento

05

CHIUDERE BENE!

Comunica l'avvenuto evento alla tua Amministrazione, in modo che possa registrarlo sulla webapp "**BILANCIO DI GENERE PER LA COMUNICAZIONE**" del CNR

