



Consiglio Nazionale
delle Ricerche

Corso e-learning

La gestione del documento amministrativo

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio Servizi Generali – Gestione Documentale
Unità Formazione e Welfare
Ufficio ICT

Il corso di formazione fruibile in e-learning attraverso il portale *GesFor e-learning* (<https://e-learning.formazione.cnr.it>) si propone di accrescere le competenze relative alla gestione dei documenti amministrativi, attraverso dei moduli formativi.

I moduli sono composti da varie lezioni, sempre disponibili sul portale, e sono utili sia per superare i test finali di valutazione, sia per la consultazione del materiale, che può risultare un sussidio utile nell'attività lavorativa quotidiana, sempre a disposizione dell'utente.

Destinatari: tutto il personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche

Certificazioni: Alla fine di ogni lezione è presente un test a tentativi illimitati con feedback che in caso di errori evidenzia i contenuti da approfondire e consente a ciascun partecipante di valutare in autonomia le competenze acquisite.

Una volta terminato il percorso in autoformazione è previsto il rilascio di un attestato di partecipazione, per ogni modulo completato, a seguito della compilazione di un apposito questionario sul portale *GesFor Sistema integrato per la gestione della formazione* (<https://gestione.formazione.cnr.it>).

Docenti: Ing. Maurizio Vitale e Dott.ssa Romina Giannini – Ufficio Servizi Generali - Gestione Documentale

Per informazioni inerenti le modalità di accesso al portale e la fruizione del corso è possibile contattare l'Unità Formazione e Welfare all'indirizzo mail segreteria.forwel@cnr.it



Consiglio Nazionale delle
Ricerche

Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185
Roma, Italia

Codice Fiscale 80054330586 -
Partita IVA 02118311006

Il Cnr è soggetto allo split payment

Indirizzo Posta Elettronica

Certificata (PEC)

istituzionale [protocollo-
ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it)