

AVVISO PER IL CO-FINANZIAMENTO DI EVENTI SCIENTIFICI NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI COOPERAZIONE INDUSTRIALE, SCIENTIFICA E TECNOLOGICA FRA ITALIA E ISRAELE

L'Art. 4 dell'Accordo di Cooperazione Industriale, Scientifica e Tecnologica e fra Italia e Israele, firmato a Bologna il 13 giugno 2000 e ratificato con Legge n. 154 dell'11 luglio 2002, prevede l'organizzazione congiunta di eventi bilaterali su tematiche scientifiche, tecnologiche e industriali, finalizzati alla valorizzazione, divulgazione e trasferimento dei risultati della ricerca, nonché a fornire ulteriore stimolo alla collaborazione bilaterale tra i due Paesi. Tali eventi, che comprendono workshop, seminari e convegni con relatori di entrambi i Paesi, e non prevedono costi di iscrizione, vengono finanziati congiuntamente dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e dal Ministero della Scienza e della Tecnologia israeliano (MOST). Il presente avviso è diretto ad enti ed organismi pubblici, quali ad esempio Università ed enti di ricerca italiane, che intendono candidarsi ad organizzare un evento in Italia nel corso dell'anno 2020.

La candidatura andrà presentata compilando l'apposito modulo in formato WORD e trasmettendolo, firmato dal responsabile scientifico o dal responsabile amministrativo dell'istituzione proponente, via PEC al seguente indirizzo: dgsp09.accordoisraele@cert.esteri.it.

1. Presentazione delle proposte

Le proposte di evento, da tenersi nel 2020, possono essere presentate esclusivamente da Enti e organismi pubblici, operanti in Italia nel settore della ricerca scientifica, tecnologica e industriale e dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 31 ottobre 2019, come indicato nel modulo allegato che dovrà essere compilato in inglese e in tutte le sue parti.

Le proposte di evento dovranno in particolare contenere:

- Il titolo. Sono ammesse tutte le tematiche di ricerca rilevanti per entrambi i Paesi, con particolare riguardo alle più importanti sfide globali (intelligenza artificiale, sostenibilità, utilizzo efficiente delle risorse idriche e ambientali, economia circolare, industria 4.0, Internet of Things, biomedicina, tecnologie sanitarie, ricerca spaziale, innovazione sociale).
- Data e luogo
- Eventuali altri partner (Università, Enti e Organismi pubblici e/o privati)
- Sintesi dell'iniziativa comprendente gli obiettivi principali
- Nome, affiliazione e recapito PEC dell'istituzione proponente
- CV sintetico dei relatori invitati, di cui è stata verificata la disponibilità (*da allegare alla PEC*).
- Articolazione dell'evento: bozza di programma che riporti la tempistica, l'eventuale articolazione in sessioni, il numero di relatori invitati di entrambe le nazionalità, la tipologia di pubblico a cui si rivolge l'evento e una indicazione di massima del numero di possibili partecipanti, piano di comunicazione dell'evento e di diffusione dei risultati.
- Proposta di budget distinto per voci di spesa, in cui siano indicati chiaramente sia i costi per i quali si richiede il contributo finanziario del MAECI che i costi a carico dell'Istituzione proponente. Per quanto richiesto al MAECI sono ritenuti costi ammissibili: spese di viaggio per i relatori italiani, vitto e alloggio per tutti i relatori invitati, servizi di catering, autonoleggio per servizi di navetta, pubblicazione digitale degli atti. Le proposte dovranno prevedere una percentuale di cofinanziamento a carico dell'ente proponente non inferiore al 10% del costo complessivo dell'iniziativa.

Si precisa che le Autorità israeliane competenti (MOST) assicurano la copertura delle spese di viaggio, in un numero variabile da 6 a 8, di scienziati israeliani provenienti da istituti di ricerca o università collocate nello

Stato d'Israele¹. A questo riguardo, per un'opportuna selezione delle date sarebbe preferibile escludere che l'evento si tenga in coincidenza dello *shabbath* (sabato, giorno di riposo in Israele,) tenendo altresì presente che molti relatori israeliani non viaggiano in orari compresi tra l'ora di pranzo del venerdì e la sera del sabato.

2. Criteri di selezione delle proposte

Le proposte saranno valutate da apposita commissione di esperti del MAECI, in base ai seguenti criteri:

- Rilevanza della tematica scientifica per la cooperazione S&T Italia-Israele
- Qualità del programma e del profilo scientifico dei relatori; capacità della proposta di sviluppare nuove forme di collaborazione in un settore di potenziale ulteriore sviluppo con Israele
- Budget complessivo, comprensivo di IVA ove applicabile, ivi compresa l'entità del contributo richiesto. Sarà valutata in via preferenziale la percentuale di compartecipazione alle spese da parte dell'ente proponente maggiore del 10%.

Le proposte migliori verranno comunque sottoposte per approvazione finale al parere del Ministero della Scienza e della Tecnologia israeliano.

In caso di valutazione positiva, il MAECI provvederà a comunicare all'ente selezionato l'approvazione della proposta presentata. Tale comunicazione conterrà uno schema di accordo tra le due amministrazioni avente come oggetto l'organizzazione dell'evento secondo i criteri elencati nella proposta approvata.

Eventuali sostituzioni dei relatori proposti inizialmente dovranno essere comunicate al MAECI e sottoposte nuovamente ad approvazione.

A parità di valutazione rispetto ai suindicati criteri, qualora pervengano più proposte da una stessa area geografica del territorio italiano, si applicherà il criterio di un'equilibrata distribuzione a livello regionale.

3. Modalità del finanziamento

Il MAECI prevede il cofinanziamento dell'ente pubblico di ricerca, fino ad un tetto di 15.000 euro per evento, per l'erogazione dei servizi necessari all'organizzazione del convegno (pagamento dei titoli di viaggio per i relatori italiani, spese di alloggio per i relatori di entrambe le nazionalità, catering "*kosher-style*", trasporti navetta).

A tal fine l'ente proponente dovrà sottoporre al MAECI un preventivo di spesa, indicando il dettaglio dei costi nel riquadro "budget information".

Alla voce "contacts" dovranno essere indicati il nome del responsabile scientifico dell'iniziativa e del responsabile amministrativo-contabile, ed i rispettivi recapiti telefonici e di posta elettronica.

Le prenotazioni e i pagamenti dei biglietti aerei per i relatori israeliani saranno a carico delle Autorità israeliane competenti (MOST). A tal fine sarà necessario far pervenire l'elenco dei nominativi non più tardi di 2 mesi prima dell'inizio dell'evento, per consentire di negoziare e pianificare con congruo anticipo con la controparte israeliana gli aspetti finanziari e operativi concernenti le spese di viaggio dei relatori.

¹ Ai sensi della Risoluzione ONU n. 242 del 22 novembre 1967

A conclusione dell'evento, l'ente di ricerca promotore del convegno provvederà a trasmettere al MAECI una rendicontazione delle spese sostenute per la sua realizzazione, documentate dai rispettivi mandati di pagamento, in base ai quali il MAECI provvederà a rimborsare l'ente beneficiario entro due mesi dalla sua ricezione.

Dietro motivata richiesta, in fase di liquidazione da parte dell'ente delle somme spettanti agli operatori economici affidatari delle forniture richieste, applicando la normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi della P.A., il MAECI potrà erogare un anticipo fino al 30% dell' ammontare complessivo delle spese sostenute, e provvederà a corrispondere il saldo del restante 70% una volta ultimata la fase di emissione dei titoli di pagamento per le spese, e successivo invio della rendicontazione al MAECI.

Per ulteriori informazioni

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
D.G.S.P. - Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese
Ufficio IX

PEC (per presentazione candidatura e comunicazioni ufficiali): dgsp09.accordoisraele@cert.esteri.it

Email (per informazioni generali): accordo.italiaisraele@esteri.it