

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome	ELENA PALUMBO
Ente, Indirizzo Ufficio	CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE PIAZZALE ALDO MORO, 7- ROMA
Telefono Ufficio	Tel. +39 06 49931608
email	elena.palumbo@cnr.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Roma 10.05.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTUALE:

dal 01 Ottobre 2019 ad oggi	Dirigente dell'Ufficio Patrimonio Edilizio (UPE) della Direzione Centrale Servizi per la Ricerca Dirigente ad interim dell'Ufficio Contratti e Partnership (UCP) della Direzione Centrale Gestione delle Risorse
dal 31 Maggio 2019 al 30 Settembre 2019 e dal 01 Ottobre 2019	Dirigente dell'Ufficio Sviluppo e Gestione del Patrimonio Edilizio (USGPE) afferente alla Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e alle Infrastrutture
dall'8 Maggio 2019	Dirigente Amministrativo di II Fascia presso la sede centrale del CNR

PRECEDENTEMENTE:

dal 15 Gennaio 2018 al 5 Maggio 2019 Tipo di impiego: Principali mansioni e responsabilità	Dirigente non generale dell'Ufficio V dell'Ufficio Centrale del Bilancio (UCB) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF -Ragioneria Generale dello Stato - RGS -). Via Boncompagni n. 30 Roma In comando dal Ministero degli Interni. Controllo su: <ul style="list-style-type: none">- Atti, provvedimenti di spesa per interventi ed investimenti adottati dai centri di responsabilità amministrativa dell'Amministrazione controllata con esclusione di quelli del Corpo della Guardia di Finanza.- Canoni, utenze e lavori di manutenzione, riparazione e adattamento impianti e locali, con esclusione di quelli del Corpo della Guardia di Finanza
---	--

Attività di particolare rilevanza

Procedure di chiusura contabile e conseguente elaborazione dei Decreti di Accertamento Residui (DAR) sui capitoli assegnati all'Ufficio V dell'Ufficio Centrale del Bilancio MEF ai fini della sottoposizione al controllo della Corte dei conti.

Procedure di assunzione di impegni pluriennali ai sensi dell'articolo 34 del Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 196, previa verifica da parte dell'UCB MEF dell'esistenza degli stanziamenti occorrenti sul

bilancio pluriennale e verifica da parte dell'IGB della compatibilità dell'operazione con il fabbisogno e l'indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche.

Monitoraggio dell'estinzione dei debiti pregressi per obbligazioni, giuridicamente perfezionate, relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali.

Ulteriori attività

Da Maggio 2018 sono stata nominata Commissario ad acta per l'esecuzione di giudicati aventi ad oggetto il riconoscimento dell'equa riparaione per eccessiva durata del processo ai sensi della Legge n. 89/2001.

Verifiche sulle istanze di certificazione dei crediti, inserite nella "Piattaforma della Certificazione Crediti – PCC" del MEF e alle istanze di nomina dei Commissari ad acta.

**Precedentemente:
Segretario Comunale**

Segretario Comunale (Ministero dell'Interno, Albo dei segretari comunali e provinciali). Concorso per l'Amministrazione Centrale del Ministero degli Interni del 1997.

Percorso di carriera:

- **Segretario Comunale** iscritta nella fascia C dall'11.02.1999
Delibera n. 28 dell'ex AGES

- **Segretario Generale** iscritta nella fascia B dal 12.03.2003
Delibera n. 76 dell'ex AGES

- **Segretario Generale** iscritta nella fascia A dal 22.01.2010
Delibera n. 8 dell'ex AGES

(già identificazione presso l'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali al n.6732, "Fascia A", Nazionale)

Segretario Generale abilitato a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, città capoluoghi di provincia e città metropolitane

**Dal 18 Luglio 2017
al 14 Gennaio 2018**

Segretario Generale del Comune di Formello (Classe II) in Provincia di Roma

- Presidente di delegazione trattante di parte pubblica
- Componente del Nucleo di Valutazione
- Responsabile dell'anticorruzione del Comune
- Responsabile della trasparenza del Comune
- Responsabile del potere sostitutivo del Comune
- Presidente della Conferenza dei Dirigenti

Il Settore della Segreteria Generale comprendeva oltre alle competenze proprie di istituto, anche quelle dell'informatica (rete, dati e la conservazione digitale ai sensi del CAD).

Dal 2010 a Luglio 2017

Segretario Generale del Comune di Aprilia in Provincia di Latina (Fascia A -Classe I^ B)

Comune complesso, con presenza di società controllate e partecipate.

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica sia per il personale non dirigenziale che per quello dirigenziale
- Presidente del Nucleo di Valutazione

- Responsabile dell'anticorruzione del Comune
- Responsabile della trasparenza del Comune
- Responsabile del potere sostitutivo del Comune
- Presidente della Conferenza dei Dirigenti

Il Settore della Segreteria Generale comprendeva oltre alle competenze proprie di istituto, anche:

- Informatica (rete, dati e la conservazione digitale ai sensi del CAD)
- Avvocatura Generale del Comune
- Formazione in house del personale.

2014/2015: Componente del **Comitato dei Garanti** della **Provincia di Roma** (ora Città metropolitana di Roma Capitale)

2009

- **Segretario Generale** del **Comune di Orte**, (Classe II) in Provincia di Viterbo
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Orte (VT)

2006/2009

- **Segretario Generale e Direttore Generale** del **Comune di Palombara Sabina** (Classe II) in Provincia di Roma
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Palombara Sabina.
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Palombara Sabina.
- **Segretario Generale** dell'**Unione dei Comuni Civitates Sabinae** (comuni di Palombara Sabina e Moricone) in Provincia di Roma.
- Presidente di delegazione trattante di parte pubblica dei Comuni Civitates Sabinae
- Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Civitates Sabinae

Componente del Comitato Tecnico dell'A.C.S.E.L. (Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali) con sede in Roma.

2003/2006

- **Segretario Comunale Capo** del **Comune di Marcellina** (Classe III) in Provincia di Roma.
- Presidente di Delegazione Trattante di parte pubblica presso il Comune di Marcellina.
- Responsabile del Progetto CE.SV.O.L. (Centro Sviluppo Opportunità Lavoro), con capofila il Comune di Marcellina (RM).
- Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Lucretili Ernici (RM)

Altro:

- Componente della Commissione d'esame di diversi comuni.
- Supplenze e scavalchi presso altri Comuni tra cui Castel Madama e Palombara Sabina (Segreteria Generale) in Provincia di Roma.

2001/2003

- **Segretario Comunale** per la **convenzione** di segreteria comunale **Vallepietra-Roccagiovine** (Classe IV) in Provincia di Roma.

Supplenze e scavalchi presso i comuni di: Camerata Nuova e Vallinfreda, in Provincia di Roma.

- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Roviano in Provincia di Roma.

2001

- **Segretario Comunale** in Abruzzo, presso il Comune di **Villamagna** (Classe IV) in Provincia di Chieti.

2000

- **Segretario Comunale** in Piemonte, presso i comuni convenzionati di **Cravagliana** (capo convenzione), **Fobello**, **Cervatto**, **Rimella** e **Sabbia** (Classe IV) in Provincia di Vercelli.

Diverse supplenze e scavalchi presso i comuni di: Lenta, Arborio, Rovasenda, San Giacomo Vercellese tutti in Provincia di Vercelli.

DOCENZE E PARTECIPAZIONE
COME RELATORE A CONVEGNI
PER:

- Moderatrice al Convegno Anci Lazio - Lab4 - Comune di Aprilia dal Titolo: ***"Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016. Da adempimento burocratico a strumento di miglioramento continuo dell'amministrazione"***
- l'Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Civitavecchia del Convegno dal titolo ***"Testo Unico Società Partecipate: le principali novità della riforma e le prime scadenze per gli enti Locali. Amministratori e Professionisti a confronto"***.
- l'Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Civitavecchia del corso dal titolo ***"La delega Madia: le novità e gli effetti sui servizi pubblici locali e sulle società partecipate"***.
- l'Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Civitavecchia del corso dal titolo ***"La riforma dei controlli interni degli Enti Locali: gli attori del processo"***.

- la Ragioneria Generale del Comune di Roma, per corsi di formazione del personale comunale sulla materia degli **Appalti e Contratti Pubblici**.
- Moderatrice al Convegno Anci Lazio - Comune di Aprilia dal Titolo "**Servizi Pubblici Locali: Cosa Cambia? i nuovi scenari a seguito dell'abrogazione dell'art. 23/bis del D.L. 112/2008**".
- l'Associazione XForm, per corsi di formazione per il personale degli enti locali sulla materia degli **Appalti e Contratti Pubblici**.
- l'IN.S.I. s.p.a quale capofila A.T.I. per corsi di formazione per il personale degli enti locali sul **Bilancio di Genere**.
- la SPALL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) per il Corso COA 1 (primo Corso- Concorso per **l'accesso in carriera dei Segretari Comunali**) presso la sede di Frascati (RM).

PUBBLICAZIONI ARTICOLI:

“La valutazione dei rischi nel TUSP e le attività di controllo” su TRIBUTI & BILANCIO n. 4 del 2019 inserto bimestrale (Luglio- Agosto 2019) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. 19 e 20.

“Il sistema dei controlli sulle società pubbliche: la gestione delle linee strategiche e la responsabilità dell'amministrazione”, di prossima pubblicazione su TRIBUTI & BILANCIO n. 3 del 2019 inserto bimestrale (Maggio - Giugno 2019) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. da 18 a 21.

“L'aggregazione delle funzioni dei servizi quale strumento di governance locale” su TRIBUTI & BILANCIO n. 2 del 2019 inserto bimestrale (Marzo - Aprile 2019) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. da 23 a 26.

“Le prospettive di sviluppo e la performance del gruppo ente locale alla luce del Testo Unico in materia di Società partecipate dalla pubblica amministrazione” su TRIBUTI & BILANCIO n. 1 del 2019 inserto bimestrale (Gennaio - Febbraio 2019) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. da 22 a 24.

“Verifica della contribuzione dei professionisti e il “nuovo” ma “vecchio” split payment -d.l. n. 87 del 2018-” su TRIBUTI & BILANCIO n. 5 del 2018 inserto bimestrale (Settembre - Ottobre 2018) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. da 23 a 26.

CORSI DI FORMAZIONE,
SPECIALIZZAZIONE E MASTER:

- 2020 - **“Diploma di esperto in appalti pubblici”** Scuola Nazionale Amministrazione (SNA) in collaborazione con ANAC
- 2019 - Corso su: **“Il Codice dei contratti pubblici”**, 1^a edizione, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA).
- 2018 - Corso su: **“Formare i valutatori - Corso generale”** organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA).
- Corso su: **“Laboratorio di public speaking”** organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA).
- Corso su: **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici – I Modulo”** organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) presso il MEF.
- 2017 - Corso su **“I Contratti Pubblici nel nuovo Codice alla luce del Decreto Correttivo D.lgs n. 56/2017”** organizzato dall’Istituto Studi Giuridici Arturo Carlo Jemolo di Roma.
- A.A. 2015/2016 - **Master di II Livello** dal Titolo **“Innovazione e management nelle Amministrazioni Pubbliche”** (MIMAP) del Dipartimento di Management e Diritto - dell’Università di Tor Vergata Roma- in convenzione con la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)
- A.A. 2015/2016 - **Corso Universitario di Alta Formazione in “Organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali”** realizzato dal Dipartimento di Management e Diritto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” congiuntamente al Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell’Interno presso la sede del Ministero dell’Interno.
- 2015 - Corso su **“Le nuove Direttive sui contratti pubblici”** organizzato dall’Istituto Studi Giuridici Arturo Carlo Jemolo di Roma.
- 2012/2013 - Corso di Formazione sul **“Procedimento Amministrativo, processo amministrativo ed Innovazione tecnologica applicata alle P.A.”**. Corso organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana per il tramite dell’Avvocatura Generale dello Stato presso la sede della Regione Lazio.
- 2012 - Ciclo Seminariale dal titolo **“Organizzazione e Cambiamento nella Pubblica Amministrazione”** organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), Scuola Superiore Amministrazione dell’Interno (S.A.I.) e Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

- 2009 - Corso Se.F.A.: Corso per l' idoneità a **Segretario Generale di Fascia "A"** - Classe I (D.P.R. n. 465/1997, art. 14, c. 2). Corso organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale).
- 2002 - Corso SPES III: Corso per l' idoneità a **Segretario Generale di Fascia "B"** - Classe II, (D.P.R. 465/1997, art. 14, commi 1 e 2). Corso organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale).
- 2001 - Corso di Specializzazione per Segretari Comunali e Provinciali denominato **NIA** organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), presso la sede di Frascati (RM).
- 2000 - Corso di specializzazione per Segretari Comunali e Provinciali denominato "**Progetto Merlino**" e organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), in Piemonte presso la sede di Novara.

Oltre ai principali corsi professionalizzanti sopra riportati, durante questi anni di servizio presso la pubblica amministrazione, ho sempre seguito corsi di qualificazione, seppur non riportati nel presente CV

- LAUREA** - Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Politico Internazionale) presso "La Sapienza" di Roma (vecchio ordinamento), A.A. 1993/1994

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- 2017** Iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (**OIV**) della performance al n. 1214, dal 22 marzo 2017

Conoscenza informatica dei principali sistemi e software

Altri corsi:

- **1996**: Corso base di Internet presso "The New York Public Library – Science, Industry and Business Library" a New York, N.Y. (USA)
- **1996**: Corso organizzato dalla Regione Lazio di Office Automation

Lingua madre: Italiano

LINGUE STRANIERE

INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA

Buona

CAPACITÀ DI SCRITTURA

Buona

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Buona

- CORSI
- **1990 e 1995:** “Davies’s School” a Londra;
 - **1996:** “The kensington School” a Londra;
 - **1998:** “International House” Accademia Britannica a Roma

SPAGNOLO

CAPACITÀ DI LETTURA Buona
CAPACITÀ DI SCRITTURA Buona
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Buona

- CORSI
- **1992:** “Instituto Español de Cultura” a Roma;
 - **1992:** “Altea Cursos” ad Altea - Alicante, Spagna.

OLANDESE

Elementare
Elementare
Elementare

- **2015:** “University of Groningen (NL)” Language Centre -Introduction to Dutch on line
- **2016/2017:** Nederlandse School 't Kofschip a Roma
- **2017/2018:** Nederlandse School 't Kofschip a Roma

-Esprimo il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs101/2018.

-Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Roma, lì 22 giugno 2021