

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mariano Di Giulio
Indirizzo
Telefono 06 4993 3686
E-mail mariano.digiulio@cnr.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/05/1962

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data **Dal 1/02/2020 ad oggi**
Amministrazione **Consiglio Nazionale delle Ricerche,**

Incarichi attuali **Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del personale** (incarico ai sensi dell'art. 19, comma 6 quater, D.lgs. n. 165/2002)

Incarichi Ricoperti
Data **Dal 26/02/2019 al 31.1.2020**
Amministrazione **Consiglio Nazionale delle Ricerche - Direzione Centrale Gestione Risorse**
Incarico **Delegato all'esercizio delle funzioni dirigenziali dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio**
Principali mansioni e responsabilità Competenze delegate ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le seguenti attività, con attribuzione del potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi:

- adempimenti in materia di reclutamento del personale a tempo indeterminato, di assunzioni obbligatorie e selezioni interne;
- adempimenti riguardanti la gestione delle graduatorie dei concorsi e la mobilità obbligatoria e volontaria (predisposizione degli avvisi di selezione);
- supporto alle strutture del CNR, in collaborazione con l'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, per l'utilizzo degli strumenti giuridici previsti dall'Ente per il reclutamento di personale a tempo determinato;
- supporto all'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici per la gestione del contenzioso attinente a procedure concorsuali e selettive indette dall'Ente.

Data **Dal 01/05/2015 al 30/04/2018**
Amministrazione **Consiglio Nazionale delle Ricerche**
Incarico **Responsabile dell'Ufficio n.d. "Attività Stragiudiziale e Contratti di lavoro" afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane**
Principali mansioni e responsabilità L'Ufficio "Attività Stragiudiziale e Contratti di lavoro", in forza dell'ordinamento del CNR, ha quali competenze:

- studio normativo e giurisprudenziale in materia di personale con finalità di prevenzione dei conflitti;
- attività stragiudiziale concernente le controversie di lavoro, ivi comprese quelle di natura disciplinare ed elaborazione di proposte finalizzate alla conciliazione delle controversie

	<p>medesime;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ esame dell'istruttoria degli atti dei procedimenti di selezione e reclutamento finalizzata al controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; ▪ attività di predisposizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (tempo pieno, part time, telelavoro ecc.) dei dipendenti e conseguente immatricolazione; ▪ attività di modifica dei dati anagrafici del personale già inquadrato e monitoraggio delle proroghe dei contratti di lavoro del personale a tempo determinato; ▪ collaborazione per le attività giudiziali per i casi concordati con il Dirigente dell'Ufficio "Affari Istituzionali e Giuridici".
Data	Dal 29/01/2014 al 30/04/2015
Incarico	Delegato all'esercizio delle funzioni dirigenziali dell'Ufficio Concorsi e Borse di Studio (Prov. Direttore Centrale DCGRU n. 11 del 29.1.2014, n. 100 del 31.7.2014, n. 150, del 30.12.2014, n. 21, del 31.3.2015).
Principali mansioni e responsabilità	<p>Competenze delegate ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ adempimenti in materia di reclutamento del personale a tempo indeterminato, assunzioni obbligatorie e selezioni interne attuative del C.C.N.L., nonché gli adempimenti relativi al Servizio Civile Nazionale; ▪ adempimenti relativi al monitoraggio degli incarichi dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori di Istituto al fine di avviare le necessarie selezioni; ▪ monitoraggio, raccolta e trasmissione alla funzione pubblica dei dati dei consulenti esterni; ▪ attività di supporto alle strutture dell'Ente, in collaborazione con l'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, per l'utilizzo degli strumenti giuridici previsti dal C.N.R. per il reclutamento del personale a tempo determinato; ▪ attività di supporto, previo studio e analisi della normativa, per la gestione delle borse di studio, degli assegni di ricerca, dei dottorati e degli stages; ▪ attività di supporto alle strutture della Rete per le procedure di associatura; ▪ collaborazione con l'Ufficio Reti e Sistemi Informativi alla analisi finalizzata alla progettazione delle procedure selettive gestite in "selezione on line". <p>Attribuzione, nell'ambito delle competenze sopra delegate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi; ▪ esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nei limiti di euro 10.000,00 per atto amministrativo di riferimento; ▪ coordinamento e controllo dell'attività del personale afferente alle Sezioni dell'Ufficio, istituite con il citato Provvedimento Dirigenziale n. 77646, del 5/12/2013; ▪ responsabilità nella gestione del personale e nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio.
Data	2015
Incarico	Componente e coordinatore della Commissione di indagine amministrativa per l'accertamento della veridicità di dichiarazioni autocertificate in concorso pubblico (prov. D.G. n. 1981, del 23.3.2015);
Data	2013
Incarico	Responsabile della Sezione "Giuridico-legislativa e Contenzioso" dell'Ufficio Concorsi (Prov. Dirig. n. 77646 del 5.12.2013)

Data	2011
Incarico	Rappresentanza , patrocinio ed assistenza in giudizio dell'Ente, nelle controversie di lavoro ai sensi dell'art. 417 bis, c.p.c;
Amministrazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Data	2010
Incarico	Componente della Commissione per il recupero crediti dell'Università di Roma Tor Vergata (D.R. n. 4083/2010)
Data	2009
Incarico	Componente commissione di concorso per il reclutamento di personale di categoria "EP" presso Università di "Roma TRE" (Decreto Direttore Amm.vo n. 29892 del 23.9.2009)
Data	2009
Incarico	Incarico di Ufficiale Rogante per stipula atti convenzionali (D.R. n. 1450/2009)
Data	2008
Incarico	Delegato del Rettore dell'Ateneo di Tor Vergata all'esercizio delle funzioni di relatore presso il Collegio Disciplinare del C.U.N. in procedimento disciplinare a carico di personale ricercatore (Rettoriale n. 5924, del 6.2.2008)
Data	2007
Incarico	Componente della Commissione per la verifica amministrativa della regolarità dei procedimenti per l'accesso ai corsi di laurea dell'area sanitaria (D.R. n. 345/2007)
Data	2007
Incarico	Responsabile dell'Area III dell'Ufficio Legale: Contenzioso civile e Procedimenti penali (Decreto Rettoriale n. 2077/2007);
Data	2006
Incarico	Componente della Commissione di verifica della legittimità delle procedure d'esame presso l'Ateneo (D.R. n. 591/2006)
Data	2005
Incarico	Componente della Commissione Istruttoria per l'accertamento delle irregolarità e/o anomalie relative al progetto U.E. "Social Project Manager" (D.R. n. 1822/2005)
Data	2004
Incarico	Componente della Commissione permanente per la sorveglianza, tutela e sviluppo del territorio (D.R. n. 295/2004)
Data	2003
Incarico	Componente della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di copertura

	assicurativa infortuni studenti, dottorandi, specializzandi e personale (D.R. n. 3749/2003);
Data	2003
Incarico	Componente della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di copertura assicurativa R.C. generale, patrimonio e infortuni (D.R. n. 3186/2003)
Data	2002
Incarico	Componente del Gruppo di lavoro per la mappatura del comprensorio universitario e per la costituzione della banca dati del territorio (D.R. n. 3097/2002);
Data	2002
Incarico	Componente del Centro di Coordinamento per i procedimenti elettorali (D.R. n. 1793/2002)
Data	2002
Incarico	Componente della Commissione consultiva sull'interpretazione delle disposizioni del regolamento elettorale (D.R. n. 399/2002)
Data	2002
Incarico	Componente della Commissione Istruttoria per l'accertamento della corretta applicazione dei procedimenti sulla redazione, registrazione e conservazione dei diplomi di Laurea (D.R. n. 331/2002)
Data	2000
Incarico	Componente della Commissione di gara per l'affidamento della fornitura di attrezzature per l'allestimento dei laboratori di Microbiologia Clinica presso il Policlinico Universitario (D.R. n. 1947/2000)
Data	2000
Incarico	Componente della Commissione di gara per l'affidamento della fornitura di materiale per l'attivazione del reparto di Radiologia presso il Policlinico universitario (D.R. n. 1694/2000)
Data	2000
Incarico	Componente del gruppo di lavoro per la repressione dell'abusivismo sul territorio dell'Università (D.R. n. 1632/2000)
Data	1999
Incarico	Componente del Gruppo di progettazione per la redazione del Piano particolareggiato del comprensorio universitario (D.R. n. 3031/1999)
Data	1997
Incarico	Componente della Commissione per la tutela del patrimonio immobiliare dell'Ateneo (D.R. n. 2896/1997)
Data	1997

Incarico	Componente del Coordinamento per le attività culturali del personale (Rettorale n. 11799 del 3.11.1997)
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma – elenco speciale Avvocati degli Enti Pubblici, dal 19.12.2000 al 31.12.2011. ▪ Master di II livello in “Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale”, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” nell'A.A. 2003/2004. ▪ Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato in data 3.6.1999. ▪ Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in data 15.12.1995.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona capacità nell'uso del PC e adeguata conoscenza dei programmi del pacchetto office; Buona capacità di navigazione Internet e nell'uso della posta elettronica certificata e non; Ampia conoscenza nell'uso di banche dati giuridiche.

Il sottoscritto Mariano Di Giulio autorizza all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. sulla Tutela della Privacy e del Regolamento (EU) 2016/679.

Il sottoscritto Mariano Di Giulio dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n.445/2000.

Roma, 17 Giugno 2020

In Fede
Mariano Di Giulio