



## Informazioni personali

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Cognome e nome  | <b>De Simone Giovanni</b>                                              |
| Indirizzo       | Via delle Fiamme Gialle 3, 00122 Roma, Italia                          |
| Telefono        | 06-49933461                                                            |
| Cellulare       | 3346878927                                                             |
| E-mail          | <a href="mailto:giovanni.desimone@cnr.it">giovanni.desimone@cnr.it</a> |
| Nazionalità/e   | Italiana                                                               |
| Data di nascita | 11 settembre 1964                                                      |

## Settore di competenza: Organizzativo/Gestionale

### Esperienza professionale

Ottobre 2019 – In corso

Funzione o posto occupato Responsabile dell'Unità "Biblioteca" della Direzione Centrale Sevizi per la Ricerca– (Prov.v.to D. G. prot. n. 0067594 del 30/09/2019)

Principali mansioni e responsabilità Gestione del sistema delle biblioteche del CNR

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma

Tipo o settore d'attività Gestione, pianificazione e controllo delle attività di Centro di Ricerca

Date Giugno 2018 – 30 settembre 2019

Funzione o posto occupato Responsabile della Struttura di Particolare Rilievo "Partecipazioni Societarie e Convenzioni" della Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e alle Infrastrutture – (Prov.v.to D. G. n. 77 del 28/06/2018)

Principali mansioni e responsabilità Gestione delle partecipazioni societarie e degli accordi del CNR

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma

Tipo o settore d'attività Gestione, pianificazione e controllo delle attività di Centro di Ricerca

Date Aprile 2016 – Aprile 2019

Funzione o posto occupato Consigliere di Amministrazione Medea Qualimed – Scarl con sede in via Roma 64 – Avellino

Principali mansioni e responsabilità Gestione di Società Consortile a Responsabilità limitata - Scarl

Nome e indirizzo del datore di lavoro Medea Qualimed – Scarl, via Roma 64 – Avellino

Tipo o settore d'attività Gestione, pianificazione e controllo delle attività di Centro di Ricerca

|                                       |      |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Date | febbraio 2016 - In corso                                                                                                                                   |
| Funzione o posto occupato             |      | Presidente del Comitato di Programmazione del Festival della Scienza di Genova                                                                             |
| Principali mansioni e responsabilità  |      | Pianificazione e realizzazione delle attività del primo festival scientifico italiano                                                                      |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                    |
| Tipo o settore d'attività scientifica |      | Supporto, gestione, pianificazione e controllo delle attività di divulgazione e diffusione della ricerca                                                   |
|                                       | Date | Marzo 2014 - In corso                                                                                                                                      |
| Funzione o posto occupato             |      | Responsabile della Struttura di Particolare Rilievo "Supporto alle Partecipazioni Societarie e alle Convenzioni" della DCSRSI - CNR                        |
| Principali mansioni e responsabilità  |      | Gestione delle partecipazioni societarie e degli accordi del CNR                                                                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                    |
| Tipo o settore d'attività             |      | Supporto, gestione, pianificazione e controllo delle attività di ricerca di Ente Pubblico di Ricerca                                                       |
|                                       | Date | Dicembre 2016 – Giugno 2017                                                                                                                                |
| Funzione o posto occupato             |      | Incaricato per la definizione e la realizzazione del contributo CNR al Progetto e concorso nazionale MIUR "Articolo 9 della Costituzione                   |
| Principali mansioni e responsabilità  |      | Sviluppo contributo Progetto speciale MIUR                                                                                                                 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                    |
| Tipo o settore d'attività             |      | Gestione, pianificazione e controllo delle attività di Centro di Ricerca                                                                                   |
|                                       | Date | Gennaio – Marzo 2014                                                                                                                                       |
| Funzione o posto occupato             |      | Consigliere di Amministrazione del Centro Italiano Ricerche Aerospaziale – CIRA, con sede in via Maiorise, Capua (CE)                                      |
| Principali mansioni e responsabilità  |      | Gestione di Società Consortile a Responsabilità limitata - Scarl                                                                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Centro Italiano Ricerche Aerospaziale – CIRA Scarl, via Maiorise, Capua (CE)                                                                               |
| Tipo o settore d'attività             |      | Gestione, pianificazione e controllo delle attività di Centro di Ricerca                                                                                   |
|                                       | Date | Gennaio – Marzo 2014                                                                                                                                       |
| Funzione o posto occupato             |      | Delegato con competenze dirigenziali alla Struttura di Particolare Rilievo "Supporto alle Partecipazioni Societarie e alle Convenzioni" della DCSRSI - CNR |
| Principali mansioni e responsabilità  |      | Gestione delle partecipazioni societarie e degli accordi del CNR                                                                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                    |
| Tipo o settore d'attività             |      | Supporto, gestione, pianificazione e controllo delle attività di ricerca di Ente Pubblico di Ricerca                                                       |
|                                       | Date | Febbraio 2014 – In corso                                                                                                                                   |
| Funzione o posto occupato             |      | Coordinatore Gruppo di lavoro Monitoraggio e supporto gestionale e amministrativo progetto Talmud                                                          |
| Principali mansioni e responsabilità  |      | Supporto alla pianificazione, alla gestione, alla rendicontazione e al controllo delle attività di ricerca Strategica del CNR.                             |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                     |
| Tipo o settore d'attività             |      | Pianificazione, gestione, rendicontazione e controllo delle attività di ricerca di EPRI                                                                    |
|                                       | Date | Nov. 2012 – marzo 2014                                                                                                                                     |
| Funzione o posto occupato             |      | Assistant del Direttore f. f. della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle                                                                 |
| Curriculum Vitae Giovanni De Simone   |      | Manifestazione di interesse CNR                                                                                                                            |
| Agosto 2019                           |      |                                                                                                                                                            |

|                                       |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali mansioni e responsabilità  | Infrastrutture DCSRSI del CNR                                                                                                                                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Supporto alla definizione delle procedure tecnico amministrative proprie della DCSPi                                                                                                         |
| Tipo o settore d'attività             | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
|                                       | Pianificazione, gestione e controllo delle attività delle strutture di Ente Pubblico di Ricerca                                                                                              |
|                                       |                                                                                                                                                                                              |
|                                       | Date                                                                                                                                                                                         |
|                                       | Nov. 2012 - marzo 2014                                                                                                                                                                       |
| Funzione o posto occupato             | Componente dello Staff del Direttore f. f. della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture DCSRSI CNR                                                            |
| Principali mansioni e responsabilità  | Supporto alla pianificazione, alla gestione, alla rendicontazione e al controllo delle attività di ricerca ricomprese nella progettualità multilaterale strategica del CNR.                  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Pianificazione, gestione e controllo delle attività delle strutture di Ente Pubblico di Ricerca                                                                                              |
|                                       |                                                                                                                                                                                              |
|                                       | Date                                                                                                                                                                                         |
|                                       | Settembre 2011 - marzo 2014                                                                                                                                                                  |
| Funzione o posto occupato             | Responsabile Sezione "Supporto alla rete scientifica e ai vertici dell'Ente per l'attività progettuale multilaterale e strategica del CNR" dell'Ufficio Programmazione Operativa della DCSPi |
| Principali mansioni e responsabilità  | Supporto alla pianificazione, alla gestione, alla rendicontazione e al controllo delle attività di ricerca del CNR.                                                                          |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Pianificazione, gestione, rendicontazione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Ente Pubblico di Ricerca                                                           |
|                                       |                                                                                                                                                                                              |
|                                       | Date                                                                                                                                                                                         |
|                                       | Settembre 2012 - Giugno 2016                                                                                                                                                                 |
| Funzione o posto occupato             | Componente Gruppo di lavoro per la realizzazione del nuovo portale del CNR                                                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Supporto all'analisi delle esigenze, alla pianificazione e alla strutturazione di uno strumento di comunicazione integrato                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Supporto, gestione, pianificazione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Ente Pubblico di Ricerca                                                                  |
|                                       |                                                                                                                                                                                              |
|                                       | Date                                                                                                                                                                                         |
|                                       | Marzo 2012 – In corso                                                                                                                                                                        |
| Funzione o posto occupato             | Coordinatore Commissione Mensa sede centrale del CNR                                                                                                                                         |
| Principali mansioni e responsabilità  | Controllo della gestione e della qualità del servizio mensa della sede Centrale le CNR                                                                                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Supporto, gestione, e controllo delle attività di servizi a dell'amministrazione centrale dell'Ente                                                                                          |
|                                       |                                                                                                                                                                                              |
|                                       | Date                                                                                                                                                                                         |
|                                       | Gennaio 2013 - In corso                                                                                                                                                                      |
| Funzione o posto occupato             | Componente Gruppo di lavoro Analisi collaborazioni CNR - Imprese                                                                                                                             |
| Principali mansioni e responsabilità  | Supporto all'analisi, alla gestione e al controllo delle collaborazioni tra le strutture CNR e le imprese                                                                                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                      |
| Tipo o settore d'attività             | Supporto, gestione, pianificazione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Ente Pubblico di Ricerca                                                                  |
|                                       |                                                                                                                                                                                              |
|                                       | Date                                                                                                                                                                                         |
|                                       | Gennaio 2011 - Giugno 2015                                                                                                                                                                   |
| Curriculum Vitae Giovanni De Simone   |                                                                                                                                                                                              |
| Manifestazione di interesse CNR       |                                                                                                                                                                                              |
| Agosto 2019                           |                                                                                                                                                                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funzione o posto occupato             | Resp.le Segreteria Tecnico Organizzativa Comitato di Coordinamento Progetti CNR per il Mezzogiorno                                                                                           |
| Principali mansioni e responsabilità  | Supporto alla pianificazione alla gestione, alla rendicontazione e al controllo di iniziative progettuali di strutture CNR                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Pianificazione, gestione, rendicontazione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Ente Pubblico di Ricerca                                                           |
| Date                                  | Gennaio 2011 - marzo 2014                                                                                                                                                                    |
| Funzione o posto occupato             | Tecnologo di terzo livello presso l'Ufficio Programmazione Operativa della DCSPi - Direzione Generale- CNR – Sede Centrale                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Supporto alla pianificazione alla gestione, alla rendicontazione e al controllo delle iniziative progettuali delle strutture CNR ricomprese nel PNRA (Piano Nazionale Ricerche in Antartide) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Pianificazione, gestione, rendicontazione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Ente Pubblico di Ricerca                                                           |
| Date                                  | Novembre 2009 - In corso                                                                                                                                                                     |
| Funzione o posto occupato             | Componente Gruppo di lavoro Modalità di strutturazione rappresentazione delle attività CNR                                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Strutturazione e aggiornamento di sistemi informatici per la gestione degli EPR                                                                                                              |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Supporto, gestione, pianificazione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Ente Pubblico di Ricerca                                                                  |
| Date                                  | Novembre 2009 - In corso                                                                                                                                                                     |
| Funzione o posto occupato             | Componente di n°8 Commissioni di Concorso per la selezione di personale per EPR a tempo determinato ed indeterminato anche con funzioni di presidente                                        |
| Principali mansioni e responsabilità  | Selezione tramite concorso pubblico di personale per Enti Pubblici di Ricerca                                                                                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Supporto, gestione, pianificazione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Ente Pubblico di Ricerca                                                                  |
| Date                                  | Novembre 2009 - In corso                                                                                                                                                                     |
| Funzione o posto occupato             | Componente Gruppo di lavoro Rendicontazione progetti CNR                                                                                                                                     |
| Principali mansioni e responsabilità  | Strutturazione e aggiornamento di sistemi informatici per la gestione delle attività di ricerca degli EPR                                                                                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Supporto, gestione, pianificazione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Ente Pubblico di Ricerca                                                                  |
| Date                                  | Novembre 2009 - In corso                                                                                                                                                                     |
| Funzione o posto occupato             | Componente Gruppo di lavoro “Modalità di strutturazione e rappresentazione delle attività del CNR (progetti, moduli e commesse)”.                                                            |
| Principali mansioni e responsabilità  | Strutturazione e aggiornamento di sistemi informatici per la gestione delle attività di ricerca degli EPR                                                                                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma                                                                                                                       |
| Tipo o settore d'attività             | Supporto, gestione, pianificazione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Ente                                                                                      |

Curriculum Vitae Giovanni De Simone  
Manifestazione di interesse CNR  
Agosto 2019

Date Feb. 2007 – Dic. 2009  
 Funzione o posto occupato Vicario del Direttore dell'Ufficio di Programmazione Operativa della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e Infrastrutture DCSPI della Direzione Generale- CNR – Sede Centrale CNR  
 Principali mansioni e responsabilità Funzioni di Vicario del Dirigente  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Generale- CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma  
 Tipo o settore d'attività Pianificazione, gestione e controllo delle attività di ricerca della rete scientifica di Enti Pubblici di Ricerca.

Date 2006-2007  
 Funzione o posto occupato Membro gruppo di lavoro su "Applicazione nel CNR della L. 16/04/1987, n. 183-art. 5 Fondo di Rotazione per l'attuazione delle Politiche Comunitarie  
 Principali mansioni e responsabilità Membro gruppo di lavoro CNR  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro DCSPI - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma  
 Tipo o settore d'attività Finanziamento attività di ricerca

Date 2006-2007  
 Funzione o posto occupato Membro gruppo di lavoro "Problematiche amministrativo gestionali derivanti dalla confluenza INFM- INOA nel CNR"  
 Principali mansioni e responsabilità Membro gruppo di lavoro CNR  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro DCSPI - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma  
 Tipo o settore d'attività Management amministrativo di Enti di ricerca

Date 2006-2007  
 Funzione o posto occupato Membro gruppo di lavoro "Supporto ai gruppi di referees nel processo di valutazione per la Ricerca Tema Libero – RSTL 2005.  
 Principali mansioni e responsabilità Membro gruppo di lavoro CNR  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro DCSPI - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma  
 Tipo o settore d'attività Valutazione e referaggio attività di ricerca

Date 2006  
 Funzione o posto occupato Membro della Commissione di Aggiudicazione per la vendita della N/O "Umberto D'Ancona del CNR"  
 Principali mansioni e responsabilità Membro Commissione di aggiudicazione  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro DCSPI - CNR – Sede Centrale P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma  
 Tipo o settore d'attività Gestione procedure amministrative

Date 2000

|                                       |                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funzione o posto occupato             | Consulente                                                                                          |
| Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile                                                                                        |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Riserva Naturale Marina "Punta Campanella" via Filangieri, 40 – Massa Lubrense - Napoli             |
| Tipo o settore d'attività             | Progettazione sportelli informativi automatizzati per la Riserva Naturale Marina "Punta Campanella" |
| Date                                  | 2000 – 2001                                                                                         |
| Funzione o posto occupato             | Direttore Responsabile                                                                              |
| Principali mansioni e responsabilità  | Coordinatore attività                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.E.A. Centro di Educazione Ambientale "Il Melograno" via R. Bosco, 772 – Vico Equense - Napoli     |
| Tipo o settore d'attività             | Progettazione e gestione attività di divulgazione scientifica e ambientale                          |
| Date                                  | 2000 – 2001                                                                                         |
| Funzione o posto occupato             | Istruttore Direttivo                                                                                |
| Principali mansioni e responsabilità  | Capo Sezioni Attività                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vico Equense                                                                              |
| Tipo o settore d'attività             | Capo sezione Responsabile Sport, Cultura, Politiche Sociali e Politiche Giovanili.                  |
| Date                                  | 2001                                                                                                |
| Funzione o posto occupato             | Istruttore Direttivo                                                                                |
| Principali mansioni e responsabilità  | Capo Sezioni Attività                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vico Equense                                                                              |
| Tipo o settore d'attività             | Capo sezione Responsabile Pubblica Istruzione (Uff. Scuola).                                        |
| Date                                  | 2002                                                                                                |
| Funzione o posto occupato             | Istruttore Direttivo                                                                                |
| Principali mansioni e responsabilità  | Capo Sezioni Attività                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vico Equense                                                                              |
| Tipo o settore d'attività             | Capo sezione Responsabile Anagrafe, Stato Civile, Leva, ufficio Elettorale, e servizi Cimiteriali.  |
| Date                                  | 2003                                                                                                |
| Funzione o posto occupato             | Istruttore Direttivo                                                                                |
| Principali mansioni e responsabilità  | Capo Sezioni Attività                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vico Equense                                                                              |
| Tipo o settore d'attività             | Capo sezione Responsabile URP Ufficio Relazioni con il Pubblico                                     |

## Istruzione e formazione

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                     | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Certificato o diploma ottenuto                           | Corso Universitario di Formazione "Anticorruzione e gestione del rischio - L'accountability delle Pubbliche Amministrazioni" (II Livello)                                                                                                                                              |
| Principali materie/competenze professionali apprese      | Normativa e prassi per le PP.AA                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione        | LUMSA Università e Formel                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date                                                     | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Certificato o diploma ottenuto                           | Diploma di Master in "Open Innovation and Knowledge Transfer"                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali materie/competenze professionali apprese      | Trasferimento tecnologico, diffusione valorizzazione dell'attività di ricerca                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione        | Politecnico di Milano – School of Management e NETVAL                                                                                                                                                                                                                                  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master di II livello                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Date                                                     | 1997                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Certificato o diploma ottenuto                           | Diploma di Master in "Comunicazione e Relazioni pubbliche"                                                                                                                                                                                                                             |
| Principali materie/competenze professionali apprese      | Comunicazione pubblica, comunicazione interna, pubbliche relazioni, gestione URP Uffici Relazioni con il Pubblico                                                                                                                                                                      |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione        | Forum, CNR, ANCI, AICP                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date                                                     | 1996                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Certificato o diploma ottenuto                           | Laurea in Scienze Politiche, con tesi sperimentale in Geografia Politica ed Economica dal titolo "Napoli tra Vistola e Dnepr: il suitecase business dei russi e dei polacchi", relatore prof. Pasquale Coppola, I.U.O. Istituto Universitario l'Orientale di Napoli. Votazione 110/110 |
| Principali materie/competenze professionali apprese      | Analisi dei flussi Migratori                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione        | Ist.to Univ.rio L'Orientale Napoli                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Curriculum Vitae Giovanni De Simone                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Manifestazione di interesse CNR                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Agosto 2019                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

istruzione o formazione  
Livello nella classificazione  
nazionale o  
internazionale

|                                                     |                                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Date                                                | 1984                                                      |
| Certificato o diploma ottenuto                      | Diploma di Maturità Scientifica                           |
| Principali materie/competenze professionali apprese |                                                           |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione   | Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini" di Sorrento (Na) |

## Publicazioni

- De Simone G 1992– **La Regione per gli altri- La città Nuova**, anno VII n. 1-2, p. 27-32
- Tesi di Laurea in **Geografia Politica ed Economica** dal titolo “**Napoli tra Vistola e Dnepr: il suitecase business dei russi e dei polacchi**”, relatore prof. **Pasquale Coppola**, I.U.O. Istituto Universitario l'Orientale di Napoli.
- Rapporto Tecnico: **Proposta di attivazione a Trento di una Unità Decentrata Amministrativa e di Supporto dell'Istituenda Area di Ricerca, afferente all'Ufficio Programmazione Operativa della Direzione Centrale per il supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture.**
- Rapporto Tecnico: **Processo di Valutazione delle Proposte di Ricerca Spontanea a Tema Libero – RSTL del Consiglio Nazionale delle Ricerche: Stato di avanzamento delle attività realizzate ed in corso in merito al rocesso di valutazione RSTL 2005.**
- Rapporto Tecnico: **Trasferimento al Dipartimento Patrimonio Culturale della gestione dei progetti ancora in corso, del personale e della attrezzature dell'Ufficio Sviluppo e Applicazione dei Sistemi Informativi Territoriali – SASIT a valle della sua chiusura.**
- Rapporto Tecnico: **Aree di Ricerca: proposta di ripartizione per l'assegnazione integrativa per la chiusura anno 2006**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 del DPR 445/2000)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 47 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto Giovanni De Simone nato a Vico Equense (NA) 11 settembre 1964 e attualmente residente a Roma in Via delle Fiamme Gialle n. 3, (00122 - Roma, Italia), telefono 06/49933461, mail giovanni.desimone@cnr.it

- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 concernente “T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (\*);



- Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia,

dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel presente CV corrisponde a verità

Roma 7 agosto 2019

Giovanni De Simone