

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE

(artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

La sottoscritta Matilde D'Urso, nata a Napoli il 30/5/1968, codice fiscale DRSM LD68E70F839N, residente in Roma Via Cremolino 84, consapevole che ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato ed autocertificato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATILDE D'URSO
Data di nascita	30 MAGGIO 1968
Nazionalità	ITALIANA
Datore di lavoro	CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
Sede di lavoro	Piazzale Aldo Moro, 7 – 00185 Roma
Telefono	+39 06 49932044
E-mail	matilde.durso@cnr.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal 01/11/2015
ad oggi
- *Datore di lavoro* **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
SPR PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E STATISTICHE**
- *Tipo di contratto* Contratto a tempo indeterminato con profilo Tecnologo III livello.
- *Funzioni e attività* **RESPONSABILE DELLA SPR PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E STATISTICHE**

In qualità di responsabile dell'ufficio, coordina e guida tutto il personale afferente alla struttura nello svolgimento di tutte le attività ad esso assegnate nell'ambito delle competenze attribuite alla struttura.

Nel fornire supporto alla direzione del personale in merito alla Costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale dipendente del CNR, ha acquisito notevoli competenze in materia, da essere nominata tra i referenti per il CNR del tavolo tecnico CODIGER sulla contrattazione integrativa.

Studia ed analizza la normativa in materia di Fondi per la contrattazione integrativa che negli ultimi anni ha subito continue modifiche, annualmente predispone gli schemi di costituzione dei Fondi per il finanziamento del trattamento accessorio e collabora nella predisposizione della documentazione necessaria per la certificazione degli stessi, partecipando, quando necessario, ad incontri con il Collegio dei Revisori dei Conti e presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito alle problematiche suddette.

Nelle more della definizione dei CCNI, si occupa dell'elaborazione di dati e tabelle per la proiezione degli effetti di ipotesi contrattuali. Fornisce supporto alla Direzione Centrale del Personale nella contrattazione, stesura e applicazione degli accordi sindacali.

Per ogni esercizio finanziario si occupa di predisporre una proposta di stanziamento a bilancio delle risorse necessarie per far fronte alla spesa per il personale. Tale proposta

scaturisce dall'analisi mediante l'elaborazione dei dati derivanti dalla situazione presente nel sistema informativo del personale (NSIP) valutando tutta la programmazione, le cessazioni, eventuali progressioni interne di livello e di fasce.

Mensilmente, coordina il personale della struttura nell'analisi e programmazione della spesa per il personale, nella definizione e predisposizione degli impegni di spesa necessari all'emissione dei mandati di pagamento degli emolumenti di tutto il personale strutturato; predispone provvedimenti per la rimodulazione delle risorse finanziarie sui diversi capitoli di bilancio.

Effettua continui e ripetuti monitoraggi della spesa per fonti di finanziamento ed assestamento periodico dei capitoli di bilancio soprattutto per quanto riguarda i Fondi del trattamento accessorio.

In qualità di responsabile di una struttura tecnica che gestisce i dati del personale dipendente, si occupa di analizzare le numerose richieste, effettuate dai diversi uffici dell'Amministrazione centrale e della rete, che arrivano alla struttura in merito alle più svariate dinamiche del personale fornendo indicazioni al personale della struttura stessa per la programmazione e l'elaborazione di tabelle e reports che rispecchino i dati richiesti.

In attuazione alle disposizioni contenute nel nuovo CCNL 2016 – 2018 del Comparto "Istruzione e Ricerca", sottoscritto in data 19 aprile 2018, ha collaborato all'adeguamento dei processi giuridici ed economici e delle procedure informative contabili necessarie.

Fornisce supporto al direttore della DCGRU per lo studio delle materie di competenza e si occupa di coordinare la predisposizione di dati e tabelle da inviare ai Ministeri vigilanti in merito alle diverse richieste che arrivano alla Direzione centrale del Personale.

Annualmente, a seguito dell'emanazione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze della circolare avente per oggetto "Il Conto Annuale - rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", si occupa, insieme al personale afferente alla struttura, di studiare e analizzare le novità eventualmente introdotte, sia per quanto riguarda la rilevazione a livello statistico che la rilevazione della spesa. Coordina il personale della struttura nella predisposizione dei dati e delle informazioni richieste, sia mediante procedure di estrazione ed elaborazione dei dati direttamente dal sistema informativo del personale, sia mediante la raccolta e l'elaborazione delle informazioni in possesso da altri uffici. Infine, coordina l'inserimento nel Sistema CONoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche (SICO), procedura in rete gestita dal MEF-Ragioneria Generale dello Stato, di tutte le tabelle predisposte.

Allo stesso modo, coordina le attività necessarie alle rilevazioni previste dal Monitoraggio trimestrale, che consiste in un parziale anticipo del conto annuale e che comporta l'inserimento trimestrale nel sistema SICO dei dati mensili.

Gestisce rapporti con l'Ufficio del Collegio dei Revisori dei Conti per quanto riguarda la certificazione/asseverazione dei dati e delle informazioni inserite nel sistema SICO, sia in fase di preventivo (monitoraggio) sia in fase di consuntivo (conto annuale).

Coordina le attività relative alla verifica della copertura finanziaria effettuata dagli Istituti ed Uffici del CNR per la retribuzione del proprio personale dipendente a tempo determinato che grava sui fondi esterni, verifica che si conclude con la predisposizione di un provvedimento di variazione in caso di restituzione da parte dell'amministrazione centrale oppure con la predisposizione di una richiesta di ulteriore accantonamento da parte dell'Istituto/Ufficio.

Certifica i costi del personale per le rendicontazioni dei diversi progetti, a seguito di richieste specifiche da parte di tutti gli Istituti/Dipartimenti/Uffici del CNR, fornendo i relativi prospetti con i dettagli del costo complessivo.

A seguito della pubblicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 126/2017 del 26 settembre 2017, con la quale è stato costituito il Fondo di solidarietà per la concessione di anticipazioni di liquidità finalizzate alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato finanziati con i fondi esterni degli Istituti, si è occupata di analizzare e coordinare il personale della propria struttura, nella realizzazione di procedure Software e Report di supporto agli Uffici amministrativi della direzione che gestiscono le tipologie di contratti interessate a tele monitoraggio.

A seguito dell'emanazione del Dlgs n. 75 del 25 maggio 2017, per consentire alla DCGRU le opportune valutazioni e decisioni da prendere, ha fornito supporto mediante l'elaborazione di dati e tabelle relative al personale CNR rientrante nei commi 1 e 2 dell'art. 20 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" del citato decreto, prevedendo, come richiesto, tutte le possibili casistiche.

Partecipa alle diverse attività necessarie per portare a termine tale processo di stabilizzazione, collaborando con i diversi uffici dell'Amministrazione Centrale coinvolti.

Ha effettuato attività di supporto agli Uffici della DCGRU finalizzata al trasferimento degli elementi necessari alla realizzazione del Nuovo sistema informativo contabile integrato per la gestione amministrativa e del personale del CNR. In collaborazione con l'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale si è occupata dell'analisi dei processi e delle procedure amministrative e tecnico operative inerenti la gestione giuridica ed economica del personale, dalla programmazione del fabbisogno alla cessazione del rapporto di lavoro. In particolare, ha analizzato da un punto di vista tecnico/procedurale alcune criticità riscontrate nell'attuale sistema informativo della gestione del personale definendo contestualmente possibili risoluzioni delle stesse.

Presidente in diverse commissioni di collaudo per la fornitura affidata alla Società ISED S.p.A. a seguito dell'acquisizione dei servizi di manutenzione evolutiva annuale (MAC e MEV) del sistema informatico NSIP, sistema che gestisce lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

Presidente e membro di numerose commissioni esaminatrici per concorsi pubblici banditi dal CNR ai fini dell'assunzione di personale amministrativo/tecnologi, sia a tempo determinato che indeterminato.

Gestisce rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente per le problematiche gestite dalla struttura.

• dal 07/02/2005
Al 31/10/2015

• *Datore di lavoro*

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE SPR RETI E SISTEMI INFORMATIVI

• *Funzioni e attività*

Responsabile del servizio "Selezioni Online", servizio che si occupa della gestione telematica del reclutamento del personale.

Le principali attività sono state quelle di pianificare, analizzare e progettare funzioni necessarie alla informatizzazione dell'intero processo di selezioni e concorsi finalizzato al reclutamento del personale dipendente e degli altri rapporti di lavoro e formazione del CNR.

Essendo stato utilizzato il sistema documentale Alfresco per la progettazione e sviluppo della piattaforma applicativa nonché per la pubblicazione e archiviazione dei dati, è stata invitata all'evento "Alfresco Day 2014 - L'era digitale nella Pubblica Amministrazione" in qualità di speaker per testimoniare l'esperienza fatta ad altre pubbliche amministrazioni.

Alcuni componenti applicativi del servizio "Selezioni Online" sono stati utilizzati, durante le elezioni nel 2015 del componente del Consiglio di amministrazione tra ricercatori e tecnologi del CNR di ruolo, per gestire telematicamente la presentazione di eventuali

candidature. Per tale motivo ha fornito supporto tecnico alla Commissione elettorale.

Responsabile, relativamente alla procedura di contabilità del CNR, dell'intera gestione del personale esterno comprensiva di tutti gli aspetti fiscali e previdenziali.

Essendosi occupata sin dall'inizio della sua attività lavorativa presso il CNR di tutte le collaborazioni che l'ente ha con il personale esterno (collaborazioni coordinate e continuative, occasionali, professionali, assegnisti, borsisti, assimilati), ha acquisito un'esperienza tale da diventare un referente per quanto riguarda i moduli dell'applicativo contabile che gestiscono tali collaborazioni, dalla gestione delle Minicarriere, ai Compensi, dagli Anticipi alle Missioni, dai Conguagli ai Versamenti delle ritenute. Di tali moduli, a parte gli aspetti funzionali, si è occupata soprattutto, insieme agli altri componenti del gruppo, della manutenzione sia ordinaria che evolutiva.

Referente per quanto riguarda la gestione e la divulgazione all'esterno dell'Ente (MEF, MIUR, DFP, ISTAT, ...) di tutti i dati, reperibili dal sistema contabile SIGLA, relativi al personale esterno. Ha collaborato con diversi servizi, mediante estrazioni dati, per la stesura di documenti e rilevazioni statistiche. In particolare, ha fornito supporto alla rilevazione del monitoraggio trimestrale e, annualmente, alla predisposizione del Conto Annuale e degli allegati al bilancio di previsione per i dati relativi alle collaborazioni esterne.

Sempre per quanto riguarda le collaborazioni esterne, a seguito del D.L. 112 del 25 giugno 2008 che ha apportato significative modifiche alla normativa relativa al conferimento di incarichi di collaborazione nella pubblica amministrazione, si è occupata degli adeguamenti nella procedura di contabilità del CNR per assolvere a tutti gli adempimenti derivanti dal D.L. stesso.

La sua attività è stata quella di studiare, progettare e sviluppare alcuni componenti del sistema informativo contabile di gestione degli incarichi di collaborazione, dalla verifica interna alla procedura comparativa e al conferimento dell'incarico stesso, al fine della pubblicizzazione degli stessi e del monitoraggio della spesa per la verifica dei limiti previsti.

Ha effettuato attività di assistenza ai centri di responsabilità del CNR anche tramite la gestione della procedura di help desk. Grazie all'esperienza maturata ed alla competenza raggiunta nella problematica in oggetto è stata docente in diverse edizioni del corso di formazione "Il conferimento degli incarichi di collaborazione: aspetti normativi, amministrativi e tecnici".

E' stata, inoltre, responsabile, nella procedura di contabilità del CNR, di tutti i moduli che si interfacciano con il sistema informativo del personale.

Si è occupata di informatizzare vari processi di integrazione tra il sistema contabile (SIGLA) ed il sistema informativo del personale (NSIP) del CNR, in particolare ha sviluppato i flussi necessari per il corretto calcolo di mandati e reversali a partire dai dati stipendiali, quali annulli, rimborsi, contributi configurativi, regionalizzazione IRAP, addizionali comunali. Si è occupata, poi, della procedura di generazione automatica dei mandati degli stipendi, la rilevazione di tutte le ritenute stipendiali, la liquidazione delle stesse e la generazione dell'F24.

Inoltre, ha automatizzato il flusso dal sistema contabile al sistema del personale, di tutti i pagamenti effettuati a dipendenti (missioni, gettoni, ecc) non tramite cedolino bensì direttamente nel sistema contabile stesso, allo scopo di adempiere alla dichiarazione mensile E-mens ed ai conguagli di fine anno.

Più volte è stata nominata membro della commissione incaricata di esaminare le offerte pervenute a seguito di avviso pubblico per l'affidamento di un "Servizio di assistenza per la manutenzione MAC e MEV del software applicativo per la gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale del CNR". Inoltre, più volte è stata inserita in commissioni incaricate di effettuare collaudi periodici sulla fornitura affidata alla Società ISED S.p.A. sempre per lo stesso servizio di assistenza.

Ha partecipato alla realizzazione di alcuni componenti del Data Warehouse del CNR, nati con l'obiettivo di fornire dati integrati e certificati provenienti dai diversi sottosistemi

applicativi del Sistema Informativo del CNR al fine di supportare il processo decisionale e l'analisi statistica.

Inizialmente, in qualità di referente del dominio applicativo "Contabilità", ha collaborato all'analisi fornendo le informazioni necessarie per lo sviluppo e l'accesso alle basi dati per quanto di sua competenza.

Successivamente si è occupata di progettare, analizzare e realizzare alcuni componenti relativi al dominio "Personale". Più precisamente, l'attività svolta ha interessato principalmente i Costi del Personale del CNR e la gestione delle Assenze.

I moduli software sviluppati sono stati installati ed utilizzati con profitto presso il CNR. Il Data Warehouse che lo comprende è tutt'oggi utilizzato per la realizzazione flessibile di report sulla gestione del personale. In particolare, viene utilizzato per consentire all'Ente di adempiere a tutte le richieste dei vari ministeri riguardanti il personale dipendente, ad esempio nella compilazione del Conto Annuale e per il monitoraggio trimestrale.

Referente tecnico e funzionale delle gestioni fiscali del Sistema Informativo Contabile del CNR (SIGLA).

Una delle più significative attività è stata "La Fatturazione Elettronica nella PA". A seguito delle direttive del DMef n. 55 del 3 aprile 2013, che hanno stabilito i termini e le condizioni dell'obbligatorietà di emettere, nei confronti della Pubblica Amministrazione, e di ricevere, da tutti i fornitori italiani, esclusivamente fatture elettroniche, si è occupata di adeguare parte del sistema contabile a tale scopo. Inoltre, è stata docente in diverse edizioni del corso "La Fatturazione elettronica".

In qualità di responsabile dello sviluppo, macroanalisi e analisi di dettaglio con particolare riguardo alle problematiche fiscali e previdenziali in SIGLA, si elencano alcune delle attività più significative di cui si è occupata:

- rivisitazione del modulo applicativo di SIGLA per la gestione dei compensi, minicarriere, missioni e conguagli;
- adeguamenti normativi relativi a tutti gli aspetti fiscali e previdenziali (modello 770, CUD per collaboratori esterni, certificazioni, denuncia mensile INPS);
- erogazione Bonus Renzi previsto dal DI n. 66 del 24 aprile 2014;
- erogazione Bonus straordinario previsto dal D.L. n.185 del 29 novembre 2008;
- gestione "sospensione ritenute irpef" a seguito del terremoto del 6 aprile 2009 come previsto dal MEF con decreto pubblicato nella GU n. 84 del 10 aprile 2009;
- analisi e progettazione di tutti gli adeguamenti normativi fiscali presenti nella Finanziaria a partire dal 2005 e di interesse per il Sistema informativo contabile SIGLA;
- gestione dei pagamenti parziali a seguito di "Disposizioni sui pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- applicazione delle "Agevolazioni Fiscali per ricercatori italiani e stranieri rientrati dall'estero";
- analisi e sviluppo di tutte le novità in materia di trattamento di trasferta e di rimborsi spese riguardanti le missioni in Italia ed all'estero introdotte con la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006);
- analisi e sviluppo di tutte le novità fiscali e contabili che hanno interessato il sistema contabile SIGLA introdotte con il D.L. 223/2006 (Decreto Bersani).

Oltre a quelli già descritti in precedenza, è stata membro di diversi altri Gruppi di Lavoro tra i quali:

- Reingegnerizzazione dei processi operativi e contabili relativi alla gestione dell'attività contrattuale del CNR;
- Monitoraggio delle spese oggetto di limitazioni ai sensi del D.L. 78/2010;
- Applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Avvio del nuovo procedimento telematico di gestione dei dati del nucleo familiare dei dipendenti del CNR.

Ha collaborato costantemente sia con gli uffici della Struttura Amministrativa Centrale

che con gli uffici amministrativi periferici fornendo attività di supporto operativo ed assistenza funzionale in merito a tutte le problematiche sopra descritte.

Presidente e membro di numerose commissioni esaminatrici per concorsi pubblici banditi dal CNR ai fini dell'assunzione di personale tecnico/amministrativo, sia a tempo determinato che indeterminato.

- dal 08/11/2004
al 06/02/2005
- *Datore di lavoro* **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
DIPARTIMENTO PER I SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO
SERVIZIO XII CENTRO ELABORAZIONE DATI**
- *Tipo di contratto* Collaborazione coordinata e continuativa dal 08/11/2004 al 18/05/2007 (collaborazione interrotta dopo tre mesi perché assunta con contratto a tempo determinato)
- *Funzioni e attività* Ha partecipato al Progetto di manutenzione del nuovo Sistema di Contabilità Integrata per la Ricerca (CIR) presso il CNR.
Le attività più significative sono state:
 - Analisi per le modifiche alla nuova gestione delle Prestazioni Occasionali e successivi test dopo lo sviluppo;
 - Adeguamenti normativi relativi alle Certificazioni Fiscali.

- da giugno 1997
al 07/11/2004
- *Datore di lavoro* **SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. (IBM GROUP)**
- *Tipo di contratto* Contratto a tempo indeterminato inizialmente con qualifica di analista/programmatore e poi come IT Specialist (da standard IBM).
- *Funzioni e attività*

Ha collaborato all'analisi, allo sviluppo, all'assistenza funzionale, alla formazione e ad attività di supporto commerciale relativamente ad un Sistema Contabile Integrato realizzato e distribuito presso differenti realtà contabili.

Di seguito sono riportate alcune delle attività più significative:

 - Ha partecipato a tutte le fasi necessarie per la realizzazione di un Sistema Contabile Integrato (denominato S.C.I.). Ha effettuato, in particolare, progettazione, analisi e sviluppo dei moduli di Contabilità Finanziaria, Economico-Patrimoniale, Contabilità analitica.
 - Esperienza nella gestione di particolari interfacce con altre realtà. In particolare, è stata gestita l'interfaccia con la gestione del Personale, delle Missioni, delle Borse di Studio e dei Contrattisti. Interessante anche l'interfaccia con varie banche.
 - Attività di assistenza ed avviamento dei clienti. Tale attività ha interessato diverse tipologie di clienti, in particolare Provincia di Venezia, Azienda Ospedaliera di Padova, Corte Costituzionale, Enea e CNR.
 - Attività di Analisi Requisiti di vari clienti per la realizzazione di ulteriori implementazioni al prodotto di contabilità per adattarlo alle specifiche esigenze del cliente.
 - Dal 1999 al 2004, referente presso il CNR della società Sistemi Informativi S.p.A., fornitrice del software gestionale di contabilità SCI. In particolare, in fase di avvio, sono state analizzate e realizzate specifiche funzionalità legate alla gestione propria dell'ente.
 - Dal 1998 al 2004, attività di progettazione e implementazione di sistemi informatici integrati di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica presso il servizio Ragioneria della Corte Costituzionale, in qualità di

consulente tecnico dell'azienda fornitrice del software.

- Dal 2002 al 2004, attività di analisi, progettazione, migrazione ed avvio di un nuovo sistema contabile presso la Provincia di Venezia.
- Dal 1998 al 2004, attività di progettazione, implementazione, manutenzione evolutiva, nonché attività di formazione presso il Dipartimento Interaziendale Economico Patrimoniale dell'Azienda Ospedaliera di Padova e della ULSS 16 di Padova in merito al sistema informatico amministrativo contabile dell'ente stesso.
- Nei mesi di settembre e ottobre 2004 ha effettuato presso l'Università di Palermo attività di formazione dei gestori e degli utenti del Sistema Informatico amministrativo per consentire il passaggio dalla "Contabilità Finanziaria" alla "Contabilità Economico-Patrimoniale ed Analitica".

Altre realtà, oltre a quelle già elencate, presso le quali ha svolto attività di assistenza funzionale sono:

- ENEA - sede di Roma
- Provincia di Cosenza
- Università degli Studi di Palermo
- Istituto Superiore di Sanità di Roma
- Asl Napoli 2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1996

Laurea in Matematica (Vecchio Ordinamento)

conseguita presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" con votazione 106/110.

• 1996 – 2015

Vari corsi di formazione ed aggiornamento

Ha seguito numerosi corsi di formazione e aggiornamento, principalmente nelle seguenti materie:

- Documento informatico, trattamento dati e documenti nel codice dell'amministrazione digitale e della privacy e informatizzazione delle procedure concorsuali;
- Sapere e Comunicare;
- Appalti di servizi e forniture alla luce delle novità recate dai decreti sulla spending review;
- Oracle9i: XML Fundamentals for Developers;
- Business Intelligence Percorso DataManager: Data Integrator;
- Business Intelligence Percorso DataManager: Designer Disegno Universi;
- Business Intelligence Percorso Utilizzatore: Reporting Desktop Intelligence e Advanced Report Design;
- Tecniche di analisi dei dati e disegno strutturato;
- Introduzione alla programmazione Object Oriented;
- Analisi e disegno Object Oriented;

PUBBLICAZIONI

• Dicembre 2017

Coautore della Relazione Tecnica "Riorganizzazione di alcuni processi informativo-contabili utili per la gestione del personale" (Reg. PMS n. 180 del 21/12/2017)

• Dicembre 2017

Coautore della Relazione Tecnica "Rideterminazione dei Fondi per il trattamento economico accessorio del personale non dirigenziale per l'anno 2017 a seguito della normativa sopravvenuta di cui all'art. 23, comma 2 del D. Lgs. N. 75 del 25 maggio 2017" (Prot. AMMCNT-CNR n. 0075581 del 17 novembre 2017) e della successiva nota di rettifica (Prot. AMMCNT-CNR n. 0083267 del 19 dicembre 2017) richiamate nella Delibera del CdA n. 177/2017 del 19 dicembre 2017

• Ottobre 2017

Coautore della Relazione Tecnica "Utilizzo dei Fondi per il finanziamento del trattamento accessorio per il personale dirigente di II fascia del Consiglio Nazionale

- Settembre 2017 delle Ricerche (Prot. AMMCNT-CNR n. 0065954 del 12 ottobre 2017)
Coautore della Relazione Tecnica "Costituzione dei Fondi per il finanziamento del trattamento accessorio per il personale dirigente di II fascia del Consiglio Nazionale delle Ricerche per gli anni 2014, 2015 e 2016 (Prot. AMMCNT-CNR n. 0060025 del 21 settembre 2017)
- Maggio 2017 Coautore della Relazione Tecnica "Costituzione dei Fondi per la contrattazione integrativa a livello nazionale per il personale dipendente del Consiglio Nazionale delle Ricerche per gli anni 2014, 2015, 2016 e 2017" (Prot. AMMCNT-CNR n. 0033338 del 16 maggio 2017) richiamata nella Delibera del CdA n. 71/2017 del 24 maggio 2017
- Marzo 2017 Coautore della "Relazione sulla costituzione e sull'utilizzo dei fondi per la contrattazione integrativa per gli anni 2010 - 2013" (Prot. DCGRU n. 319 del 7 marzo 2017) richiamata nella Delibera del CdA n. 71/2017 del 24 maggio 2017
- Dicembre 2016 Coautore del Rapporto Tecnico "Rilevazione dei Carichi di lavoro" (Reg. DCGRU n. 1927 del 30 dicembre 2016)
- Ottobre 2016 Autore della Relazione tecnica "Trattamento economico accessorio personale Dirigente – Retribuzione di Risultato Anno 2015" (Prot. AMMCNT-CNR n. 0066088 del 06/10/2016)
- Luglio 2016 Coautore della Relazione Tecnica "Certificazione dell'ammontare della decurtazione permanente prevista dall'articolo 1, comma 456 della legge n. 147/2013"
- Maggio 2011 Autore (insieme ad altri) del programma per elaboratore dal titolo "SIGLA, Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività", attestata dalla Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) tramite iscrizione nel Registro Pubblico Speciale per i Programmi per Elaboratori con numero 8039
- Febbraio 2011 Coautore della Direttiva "Contenimento della spesa e limitazione delle spese per missioni del personale" in attuazione del DL 78/2010 convertito con modificazioni con Legge n. 122/2011 relativamente all'applicazione di misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica (Prot. UCGB/71/2011 del 25/2/2011). La direttiva è stata diramata con Circolare n. 9/2011 del Direttore Generale del CNR (Prot. AMMCNT-CNR n. 18262 del 25/2/2011)
- Dicembre 2009 Coautore del Manuale operativo "Le procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione" allegato alla Circolare 30/2009 del Direttore Generale del CNR (AMMCNT CNR 85569 del 4/12/2009)
- Novembre 2006 Coautore della Direttiva allegata alla Circolare n. 30/2006 del Direttore Generale del CNR (Prot. AMMCNT-CNR n. 75015 del 3/11/2006) per l'applicazione dell'art. 3 del DL 269/2003 c.d. "Rientro dei cervelli";
- Dicembre 2005 Contribuisce alla compilazione del modello ISTAT/RS2 relativo alla "Rilevazione ISTAT sulla Ricerca e Sviluppo negli Enti e nelle Istituzioni pubbliche e private"

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Profonda conoscenza degli ambienti di sviluppo Oracle Designer 2000 (v4.5 e 6i), Forms Developer 4.5, Forms Builder 6i e dei linguaggi SQL, PL/SQL (in ambienti Oracle 11 e precedenti).

Conoscenza di Oracle Reports Builder R6i, Crystal Report 8.5.

Ottima conoscenza dei tool della Suite di Business Intelligence XI di Business Objects: Data Integrator, Universe Designer, Desktop Intelligence e Web Intelligence.

Conoscenza di HTML, XML.

Conoscenza di Programmazione Object Oriented.

Conoscenza del linguaggio Java e della piattaforma J2EE.

Utilizzo degli strumenti di sviluppo Eclipse, IBM-WebSphere Studio Application

Developer, IBM-Rational Clear Case.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE 2016/679.