



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Paolo Collacchi  
**Indirizzo** Via Val Pellice, 54 - 00141  
**Telefono** 335.7724250  
**E-mail** [paolo.collacchi@pec.it](mailto:paolo.collacchi@pec.it); [paolo.collacchi@cnr.it](mailto:paolo.collacchi@cnr.it)  
**Nazionalità** Italiana

## INFORMAZIONI PRINCIPALI

1990 – Assunzione al CNR  
1992 – Dipendente presso l'attuale ufficio Fiscale del CNR  
1993 – Laureato con 102/110 in Economia e Commercio (Università "La Sapienza")  
2008 – Master in Diritto Tributario (IPSOA)  
Dal 2010 al 2016 – Responsabile del settore Fiscale e Tributario dell'Ente  
2011 - Vicario del Direttore della ragioneria della struttura amministrativa centrale in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa ed attualmente del Dirigente dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo  
2015 – Estensore dell'interpello ai fini dell'esenzione IMU e TASI per gli Enti Pubblici di Ricerca accolto dal Dipartimento Economie e Finanze con Risoluzione n.7/2015  
2016 – Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Collegio dei Revisori e del Magistrato delegato al Controllo della Corte dei Conti - Funzioni Dirigenziali  
Dal 2005 al 2012– Assistente del corso Economia Applicata all'Ingegneria presso l'Università degli studi di Tor Vergata (Dip. Ingegneria dell'Impresa)  
Dal 2012 a oggi – Professore a contratto del corso Economia Applicata all'Ingegneria presso l'Università degli studi di Tor Vergata (Dip. Ingegneria Elettronica)  
Dal 2005 al 2015 – Docente al master "Master Gestione e organizzazione delle Risorse Umane" presso l'Università degli Studi di Tor Vergata – Dipartimento di Ingegneria Gestionale Sistemi e Produzione la Facoltà di Ingegneria Gestionale – Direttore Prof. Domenico Campisi.  
Dal 2015 a oggi – Docente al master "Master Organizzazioni e sviluppi del capitale umano in ambito internazionale" presso l'Università degli Studi di Tor Vergata – Dipartimento di Ingegneria Gestionale Sistemi e Produzione la Facoltà di Ingegneria Gestionale – Direttore Prof. Domenico Campisi.  
2006-2015 Tutor di stages presso il CNR da parte di studenti dell'Università di Roma "Tor Vergata"

Componente del collegio dei revisori di associazioni e AIRI – Associazione Italiana Ricerca Industriale (attualmente in corso)

Delegato ad agire in nome e per conto del rappresentante legale del Consiglio Nazionale delle Ricerche dalla Prof.ssa Maria Cristina Messa, dal Prof. Francesco Profumo, dal Prof. Luigi Nicolais e attualmente del Prof Massimo Inguscio in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti degli Enti impositori (Agenzie delle Entrate, Inps, Inail) per tutte le problematiche inerenti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DAL 1 OTTOBRE 2019 AL 30 SETTEMBRE 2022**

**CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche, Unità Segreteria del Collegio dei Revisori.**  
Piazzale Aldo Moro 7, 00185 – Roma  
Ente Pubblico di Ricerca

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELL'UFFICIO composta da 3 unità di personale e 100.000,00 € di budget.

Coordinamento delle attività del Collegio dei Revisori e del Magistrato delegato al controllo della Corte dei Conti al fine di assicurare il controllo di legittimità e di merito nella attività di revisione.

Supporto alle attività del Collegio dei Revisori quali:

- Supporto alla vigilanza sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie;
- Supporto agli altri compiti ad essi demandati dalla normativa vigente, compreso il monitoraggio della spesa pubblica; Supporto alla verifica della corrispondenza dei dati riportati nel conto consuntivo o bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- Supporto alla verifica della loro corretta esposizione in bilancio e dell'esistenza delle attività e passività e dell'attendibilità delle valutazioni di bilancio, della correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- Supporto ad effettuare le analisi necessarie e acquisire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disavanzo, acquisire informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento affinché venga, nel tempo, salvaguardato l'equilibrio;
- Supporto alla attività di vigilanza sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Supporto alla verifica dell'osservanza delle norme che presidono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio;
- Supporto al fine di parere in ordine all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio da parte degli organi a ciò deputati sulla base degli specifici ordinamenti dei singoli enti
- Supporto sui controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia;
- Supporto al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori.
- Supporto agli schemi dei bilanci preventivi, delle variazioni ai bilanci preventivi, delle delibere di accertamento dei residui, del conto consuntivo o bilancio d'esercizio sono sottoposti, corredati dalla relazione illustrativa o da analogo documento, almeno quindici giorni prima della data della relativa delibera, all'esame del collegio dei revisori dei conti o sindacale.
- Supporto sulla relazione da allegare ai predetti schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.
- Supporto per il rispetto dei principi della continuità, del campionamento e della programmazione dei controlli.
- Supporto agli atti di ispezione e controllo, anche individualmente.
- Supporto alla verifica, ispezione e controllo, anche individuale, nonché delle risultanze dell'esame collegiale dei bilanci preventivi e relative variazioni e dei conti consuntivi o bilanci d'esercizio è redatto apposito verbale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 2016 AL 30 SETTEMBRE 2019

**CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche, UnD Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti**

Piazzale Aldo Moro 7, 00185 – Roma

Ente Pubblico di Ricerca

RESPONSABILE DELL'UFFICIO composta da 3 unità di personale e 100.000,00 € di budget.

Coordinamento delle attività del Collegio dei Revisori e del Magistrato delegato al controllo della Corte dei Conti al fine di assicurare il controllo di legittimità e di merito nella attività di revisione.

Supporto alle attività del Collegio dei Revisori quali:

- Supporto alla vigilanza sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie;
- Supporto agli altri compiti ad essi demandati dalla normativa vigente, compreso il monitoraggio della spesa pubblica; Supporto alla verifica della corrispondenza dei dati riportati nel conto consuntivo o bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- Supporto alla verifica della loro corretta esposizione in bilancio e dell'esistenza delle attività e passività e dell'attendibilità delle valutazioni di bilancio, della correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- Supporto ad effettuare le analisi necessarie e acquisire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disavanzo, acquisire informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento affinché venga, nel tempo, salvaguardato l'equilibrio;
- Supporto alla attività di vigilanza sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Supporto alla verifica dell'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio;
- Supporto al fine di parere in ordine all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio da parte degli organi a ciò deputati sulla base degli specifici ordinamenti dei singoli enti
- Supporto sui controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia;
- Supporto al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori.
- Supporto agli schemi dei bilanci preventivi, delle variazioni ai bilanci preventivi, delle delibere di accertamento dei residui, del conto consuntivo o bilancio d'esercizio sono sottoposti, corredati dalla relazione illustrativa o da analogo documento, almeno quindici giorni prima della data della relativa delibera, all'esame del collegio dei revisori dei conti o sindacale.
- Supporto sulla relazione da allegare ai predetti schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.
- Supporto per il rispetto dei principi della continuità, del campionamento e della programmazione dei controlli.
- Supporto agli atti di ispezione e controllo, anche individualmente.
- Supporto alla verifica, ispezione e controllo, anche individuale, nonché delle risultanze dell'esame collegiale dei bilanci preventivi e relative variazioni e dei conti consuntivi o bilanci d'esercizio è redatto apposito verbale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2016

CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche  
 Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo  
 Ente Pubblico di Ricerca

Vicario del Direttore della Ragioneria della struttura amministrativa centrale in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa ed attualmente del Dirigente dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo (8 unità di personale).

Attività organizzativo-gestionale in posizione di staff del Direttore dell'Ufficio con incarico di coordinamento delle Sezioni VIII – IX e X al fine di garantire l'unitarietà, l'armonizzazione ed il raccordo di tutte le attività che abbiano rilevanza fiscale, tributaria e previdenziale:

Sezione VIII "Adempimenti fiscali dell'attività istituzionale del CNR"

Linea "Adempimenti ordinari del sostituto d'imposta"

- Supporto al Direttore nella elaborazione di circolari e di istruzioni ai Centri di Responsabilità del CNR riguardanti la normativa fiscale nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, curando i relativi aggiornamenti derivanti dall'evoluzione della legislazione vigente.
- Adempimenti derivanti all'Ente dalla funzione di sostituto d'imposta riguardanti le certificazioni fiscali ai dipendenti, agli assimilati, ai professionisti, alle società private.
- Elaborazione, presentazione telematica e conservazione della dichiarazione annuale in materia di imposte dirette tramite Modello 770. Predisposizione dei dati inerenti i versamenti dell'IRAP istituzionali da fornire alla Sezione IX per la relativa dichiarazione tramite Modello Unico.
- Liquidazione mensile delle ritenute fiscali di tutti i Centri di Responsabilità, con successiva emissione dei relativi mandati di pagamento, predisposizione e invio telematico del Modello F24EP.
- Liquidazione mensile dei contributi previdenziali relativi al personale parasubordinato iscritto alla Gestione Separata INPS di tutti i Centri di Responsabilità, con successiva emissione dei relativi mandati di pagamento, predisposizione e invio telematico del Modello F24.  
Predisposizione e invio della denuncia mensile E-MENS dei contributi della Gestione Separata INPS del personale parasubordinato di tutti i Centri di Responsabilità.
- Cura, di concerto con l'Ufficio Sistemi Informativi, l'applicazione delle procedure informatiche in uso per le attività del sostituto d'imposta, suggerendo modifiche ed implementazioni alle stesse in relazione alle variazioni normative, sia in campo di certificazione che in quello delle dichiarazioni.
- Verifica le regole fiscali e contributive nella procedura informatica di contabilità, collaborando all'aggiornamento delle stesse al fine di applicare correttamente la normativa in materia fiscale e previdenziale, proponendo correzioni, innovazioni e/o modifiche.
- Cura, in collaborazione con il competente Ufficio Sistemi Informativi, l'acquisizione telematica dei Modelli 730-4 inviati dall'Agenzia delle Entrate riguardanti le imposte risultanti dal Modello 730 presentato dai lavoratori dipendenti e dai collaboratori coordinati e continuativi.
- Cura, in collaborazione con il competente Ufficio del Personale e con l'Ufficio Sistemi Informativi, la gestione delle attività riguardanti le operazioni di conguaglio delle imposte risultanti dal Modello 730-4.
- Fornisce consulenza e supporto normativo ai Centri di Responsabilità del CNR nelle materie inerenti l'attività di competenza.
- Formula proposte di manutenzione correttiva ed evolutiva al sistema informativo del personale dipendente CNR e della procedura per la gestione dei Modelli 730-4 nelle materie di competenza.

#### Linea "Altri adempimenti"

- Cura, su richiesta degli interessati, il rilascio di attestazioni fiscali per la relativa presentazione di istanze di autotutela in caso di contenzioso fiscale con l'Agenzia delle Entrate.
- dell'INPS di prestazioni assistenziali (es. assegno per maternità, indennità di malattia e assegni per il nucleo familiare).
- Cura il rilascio di attestazioni sostitutive del Modello CUD e delle altre certificazioni in caso di eventuali rettifiche comunicate ai diretti interessati.
- Cura, su richiesta dei vari Centri di Responsabilità del CNR, il rilascio di attestazioni riguardanti l'avvenuto versamento di ritenute fiscali e previdenziali (limitatamente alla Gestione Separata INPS) da utilizzare per la rendicontazione della spesa relativa ai contributi ricevuti dalla Comunità Economica Europea e da altri enti pubblici (es. Regioni).
- Fornisce consulenza e supporto normativo ai Centri di Responsabilità del CNR nelle materie inerenti l'attività di competenza.
- Cura, su richiesta degli interessati, il rilascio dei modelli sostitutivi GLA per la sistemazione degli estratti conto contributivi dei lavoratori parasubordinati, al fine di ottenere l'erogazione da parte dell'INPS di prestazioni assistenziali (es. assegno per maternità, indennità di malattia e assegni per il nucleo familiare).
- Cura il rilascio di attestazioni sostitutive del Modello CUD e delle altre certificazioni in caso di eventuali rettifiche comunicate ai diretti interessati.
- Cura, su richiesta dei vari Centri di Responsabilità del CNR, il rilascio di attestazioni riguardanti l'avvenuto versamento di ritenute fiscali e previdenziali (limitatamente alla Gestione Separata INPS) da utilizzare per la rendicontazione della spesa relativa ai contributi ricevuti dalla Comunità Economica Europea e da altri enti pubblici (es. Regioni).
- Fornisce consulenza e supporto normativo ai Centri di Responsabilità del CNR nelle materie inerenti l'attività di competenza.

#### Sezione IX "Adempimenti fiscali dell'attività commerciale del CNR"

##### Linea "Adempimenti IVA e fatturazione attiva"

- Provvede per quanto di competenza della SAC all'emissione delle fatture attive e alla registrazione delle stesse sul bilancio dell'Ente, curando la tenuta dei registri IVA sezionali, inerenti l'attività commerciale dell'Ente.
- Provvede alla liquidazione dell'IVA mensile da versare, all'emissione dei relativi mandati di pagamento, alla predisposizione e all'invio telematico del Modello F24.
- Verifica le regole in materia di IVA e fatturazione contenute nella procedura informatica di contabilità, collaborando all'aggiornamento delle stesse al fine di applicare correttamente la normativa in materia, proponendo correzioni, innovazioni e/o modifiche.
- Fornisce consulenza e supporto normativo ai Centri di Responsabilità del CNR nelle materie inerenti l'attività di competenza.
- Cura la predisposizione di piani di formazione annuali rivolti al personale amministrativo dei vari Centri di Responsabilità del CNR e lo svolgimento di attività di docenza in tale ambito.
- Cura la predisposizione e l'invio telematico del Modello INTRASTAT complessivo di tutte le transazioni dei vari Centri di Responsabilità.
- Formula proposte di manutenzione correttiva ed evolutiva al sistema informatico del CNR nelle materie di competenza.
- Provvede alla predisposizione del bilancio del CNR relativo all'attività commerciale svolta dall'Ente, anche al fine di determinare l'IRES dovuta dallo stesso a titolo di acconto e di saldo.
- Provvede alla gestione dell'IRAP commerciale, al fine di determinare l'imposta dovuta alle singole regioni, sia in acconto che a saldo.  
Provvede alla gestione dell'INAIL al fine di determinare il contributo dovuto sia in acconto che a saldo di tutto il personale parasubordinato di tutti i Centri di

Responsabilità.

- Provvede all'emissione dei mandati di pagamento delle imposte e dei contributi di competenza della linea di attività.
- Provvede alla predisposizione e all'invio telematico della dichiarazione annuale Modello Unico inerente all'IVA, all'IRAP e all'IRES.
- Fornisce consulenza e supporto normativo ai Centri di Responsabilità del CNR nelle materie inerenti l'attività di competenza.
- Cura la predisposizione di piani di formazione annuali rivolti al personale amministrativo dei vari Centri di Responsabilità del CNR e lo svolgimento di attività di docenza in tale ambito.
- Formula proposte di manutenzione correttiva ed evolutiva al sistema informatico del CNR nelle materie di competenza

Sezione X "Aspetti fiscali del personale dipendente e dei lavoratori autonomi e relazioni con gli enti impositori

- Elabora le circolari e le istruzioni riguardanti la normativa fiscale relativa al personale dipendente curando i relativi aggiornamenti derivanti dalla evoluzione della legislazione vigente.
- Cura i rapporti con l'Agenzia delle Entrate e gli altri Enti impositori al fine di verificare i dati contenuti nelle comunicazioni, avvisi e cartelle di pagamento recapitate all'Ente e riguardanti imposte non pagate o crediti non spettanti, sviluppando proposte tecniche alla risoluzione di problematiche connesse.
- Cura i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, L'INPS, L'INAIL per gli aspetti concernenti l'adeguamento della normativa fiscale, contributiva ed assistenziale del CNR.
- Effettua le attività riguardanti: la predisposizione di istanze e ricorsi relativi al contenzioso fiscale;
- la presentazione di istanze e ricorsi agli uffici fiscali competenti e alle commissioni tributarie;
- Cura ogni adempimento relativo al DURC e fornisce consulenza e supporto normativo in tale materia ai centri di responsabilità del CNR;
- Fornisce consulenza ai Centri di Responsabilità del CNR nelle materie di competenza.

affianca il Direttore dell'Ufficio o l'eventuale consulente incaricato, nella trattazione in pubblica udienza dei ricorsi dinanzi alle Commissioni Tributarie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2005 AL 2012 (7 ANNI)**

**Università degli studi di Roma II – "Tor Vergata"**

Via Orazio Raimondo, 18

Università pubblica

Assistente del corso Economia Applicata all'Ingegneria presso l'Università degli studi di Tor Vergata (Dip. Ingegneria dell'Impresa)

Principali argomenti trattati: azioni e obbligazioni, mutui, tasso d'interesse, inflazione, deflazione, project financing, intangible assets; balance scorecard; balance sheet; loan; BCA and CBA, tipologie di mercato, esternalità di rete, teoria keynesiana, funzione della produzione e del consumo, scelte del consumatore.

- Date

**DAL 2012 A OGGI (7 ANNI)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### RELATORE IN CONFERENZE o CONVEGNI

- Date
- Luogo e titolo convegno
- Intervento

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE PASSIVA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### Università degli studi di Roma II – “Tor Vergata”

Via Orazio Raimondo, 18

Università pubblica

Professore a contratto del corso Economia Applicata all'Ingegneria presso l'Università degli studi di Tor Vergata (Dip. Ingegneria Elettronica)

Principali argomenti trattati: azioni e obbligazioni, mutui, tasso d'interesse, inflazione, deflazione, project financing, intangible assets; balance scorecard; balance sheet; loan; BCA and CBA, tipologie di mercato, esternalità di rete, teoria keynesiana, funzione della produzione e del consumo, scelte del consumatore.

#### Dal 2005 al 2015 (10 anni)

#### Università degli studi di Roma II – “Tor Vergata”

Via Orazio Raimondo, 18

Università pubblica

Docente al master “Master Gestione e organizzazione delle Risorse Umane” presso l'Università degli Studi di Tor Vergata – Dipartimento di Ingegneria Gestionale Sistemi e Produzione la Facoltà di Ingegneria Gestionale – Direttore Prof. Domenico Campisi

Principali argomenti trattati: sistemi di remunerazione del personale, bilancio sociale e rapporti con gli stakeholders, le tipologie contrattuali dei rapporti di lavoro ante e post riforma Fornero.

#### Dal 2016 a oggi (3 anni)

#### Università degli studi di Roma II – “Tor Vergata”

Via Orazio Raimondo, 18

Università pubblica

Docente al master “Master Organizzazioni e sviluppi del capitale umano in ambito internazionale” presso l'Università degli Studi di Tor Vergata – Dipartimento di Ingegneria Gestionale Sistemi e Produzione la Facoltà di Ingegneria Gestionale – Direttore Prof. Domenico Campisi.

Principali argomenti trattati: sistemi di remunerazione del personale in ambito internazionale con particolare riferimento alle analisi dei sistemi tributari europei ed extraeuropei.

#### Dal 1993 a oggi

Relatore in conferenze e convegni presso le principali sedi CNR, Istituti e Aree della Ricerca

Interventi a vario titolo su argomenti quali: IVA, IRPEF, IRES e fiscalità in general

#### 1993

Università “La Sapienza” di Roma – Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio (votazione 102/110)

Titolo tesi: “Fallimento e giudizi pendenti”

#### 2008

Master in Diritto Tributario – IPSOA

MASTER di 6 mesi (120 ore).

Finanza, tributi e contenzioso tributario

#### Master in Diritto Tributario

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona  
Buona  
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E  
TECNICHE

Ho maturato capacità relazionali e sviluppato la capacità di lavorare in team. Ho acquisito una notevole esperienza, lavorando in studi professionali, in materia di contabilità economico-patrimoniale e fiscale. Nell'ambito dell'attività professionale ho acquisito un'esperienza nella attività di stesura di bilanci privati e pubblici, curando il conseguente controllo di gestione e di analisi di bilancio. Sono attualmente titolare di cattedra per il corso "Economia applicata all'ingegneria" presso l'Università degli Studi di Tor Vergata – Dipartimento di Ingegneria Elettronica, nel corso di laurea in ingegneria Elettronica;

Sono stato docente, in qualità di professore a contratto, presso l'Università degli Studi di Tor Vergata – Dipartimento di Ingegneria Gestionale Sistemi e Produzione, nel corso di laurea in ingegneria gestionale nella materia " Economia applicata all'Ingegneria 1 e 2 (EAI)" le cui tematiche principali sono i sistemi di valutazione, la pianificazione ed il controllo di gestione, il calcolo degli indici di rendimento per la fattibilità di investimenti, l'attività di project financing e l'analisi benefici costi.

Docente nel "Master Gestione e organizzazione delle Risorse Umane" presso l'Università degli Studi di Tor Vergata – Dipartimento di Ingegneria Gestionale Sistemi e Produzione la Facoltà di Ingegneria Gestionale – Direttore Prof. Domenico Campisi. La mia attività di docenza si è sviluppata inoltre in ulteriori tematiche affini di lavoro, come "La rendicontazione sociale", "I nuovi rapporti contrattuali di lavoro – Riforma Fornero", "I sistemi di remunerazione del personale". Sono stato vicario del Direttore della ragioneria della struttura amministrativa centrale in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa nonché coordinatore delle seguenti sezioni, posizione attualmente mantenuta nel nuovo Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo del CNR:

Sezione VIII "Adempimenti fiscali dell'attività istituzionale del CNR"

Sezione IX "Adempimenti fiscali dell'attività commerciale del CNR"

Sezione X "Aspetti fiscali del personale dipendente e dei lavoratori autonomi e relazioni con gli enti impositori"

Tra le attività svolte nell'esercizio delle competenze attribuite all'Area Funzionale Fiscale e Tributaria di cui sono attualmente responsabile e vicario del Dirigente dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo ho curato personalmente ed in piena autonomia alcune problematiche di cui le più evidenti sono:

L'Istanza di autotutela per accertamento ricevuto per la compravendita effettuata dal Cnr sull'area di Monterotondo – via Ramarini. Accertamento dovuto per maggior valore nell'acquisto dell'Area pari a €

2.400.000. In sede stragiudiziale lo scrivente ha conciliato con adesione per un importo pari ad € 166.000 ottenendo così un risparmio per le casse della nostra Amministrazione pari ad € 2.234.000.

Il conseguente risparmio per le casse della nostra Amministrazione è stato pari ad € 930.563,00

Ho effettuato istanza di interpello nei confronti dell'Ufficio Legislativo del Federalismo Fiscale del Ministero delle finanze, di concerto con l'Enea, per ricevere corretta interpretazione sulla norma di esenzione ai fini Imu/ Tasi.

CORSI O ABILITAZIONI

Buona conoscenza del pacchetto Office e sistemi Windows base.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI



**Dal 1993 a oggi**

Oltre 35 (trentacinque) pubblicazioni tecniche a vario titolo come autore e/o coautore su argomenti riguardanti la fiscalità negli EPR

PRODUZIONE DI TESTI E DISPENSE  
UNIVERSITARIE E NON

Descrizione del titolo: Manuale didattico su Corso di formazione "Aspetti Contrattuali e disciplina Fiscale nella Gestione delle Attività di Ricerca" – Coautore.

Data 19/06/2005 protocollo non presente, rilasciato da IPCF – CNR Messina, ITAE – CNR Messina, IAMC – CNR Messina in collaborazione con D.S.T.S. – Servizio VII Ragioneria della Struttura Amministrativa Centrale.

Descrizione del titolo: Manuale didattico su Corso di formazione "La Gestione IVA negli Enti Pubblici – Aspetti normativi e Tecnico Contabili" – Autore.

Data 9/09/2003 protocollo non presente, rilasciato da Dipartimento per i Servizi Tecnici e di Supporto - Servizio VII – Ragioneria della Sac del CNR.  
Periodo di attività dal 09/09/2003 al 30/09/2003.

Descrizione del titolo: Manuale didattico su Corso di formazione "Il Nuovo Sistema Contabile in Esercizio" - Coautore

Data 9/09/2003 protocollo non presente, rilasciato dal Dipartimento per i Servizi Tecnici e di Supporto - Servizio VII – Ragioneria della Sac del CNR.

Descrizione del titolo: Manuale didattico su Corso di formazione "Piani di Gestione e Bilancio di Previsione della Sac -Sistema Contabile in Esercizio- Nuovo Regolamento di Contabilità" - Coautore.

Data 16/12/2002 protocollo non presente, rilasciato da Gruppo di Lavoro per la Progettazione, realizzazione e messa in produzione del nuovo Sistema di disciplina della contabilità del CNR.

Descrizione del titolo: Manuale didattico su Corso di formazione "Il Sistema Contabile in Esercizio" – Coautore. Data 7/10/2002 protocollo non presente, rilasciato dal Gruppo di Lavoro per la Progettazione, realizzazione e messa in produzione del nuovo Sistema di disciplina della contabilità del CNR.

Periodo di attività dal 07/10/2002 al 19/12/2002.

Descrizione del Lavoro: Università degli Studi di Tor Vergata - Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Informatica, Sistemi e Produzione: Manuale a cura dello scrivente su "Il Sistema Tributario Italiano" – Alcune Problematiche del Sostituto di Imposta – Autore.

Descrizione del Lavoro: Università degli Studi di Tor Vergata - Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Informatica, Sistemi e Produzione: Manuale a cura dello scrivente su "Imposta sul Valore Aggiunto" – Caratteri Generali – parte prima – Autore.

Descrizione del Lavoro: Università degli Studi di Tor Vergata - Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Informatica, Sistemi e Produzione: Manuale a cura dello scrivente su "Imposta sulle Successioni e donazioni – Imposta Ipotecaria e Catastale" – Caratteri Generali – parte prima – Autore.

Descrizione del Lavoro: Predisposizione Manuale su "Il Bilancio Sociale come strumento di comunicazione curato dallo scrivente per il Master in Gestione sulle risorse Umane organizzato dal Dipartimento di Informatica, Sistemi e Produzione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Autore.

COMMISSIONI DI CONCORSO

Presidente e componente di commissioni di concorso del CNR per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato per i profili professionali dal III livello al VIII livello.

Componente di commissioni di gara del CNR.

Gara europea a procedura aperta ai sensi del d.lgs 163/2006 per l'affidamento della gestione del servizio di cassa del CNR in conformità alle disposizioni della Legge 720/1984, dell'artic. 20 della della Legge 3/2003 e dell'art. 34 del Reg. CNR - Decreto del Presidente del Cnr 4 maggio 2005, prot. 0025034

Componente della commissione di concorso per la costituzione dell'albo RUP del CNR

GRUPPI DI LAVORO

Componente Gruppi di lavoro". Partecipazione al gruppo di lavoro: "Modalità di strutturazione e rappresentazione delle attività (progetti, commesse e moduli); "Rendicontazione Progetti"  
Componente gruppi di lavoro relativi alla gestione dell'assistenza fiscale anni 2004 -2010

Il sottoscritto Paolo Collacchi autorizza all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i. sulla Tutela della Privacy e del Regolamento (EU) 2016/679.

Il sottoscritto Paolo Collacchi dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n.445/2000.

Roma li, 16 ottobre 2019

Dott. Paolo Collacchi